#SMART_CHOICE

لائحة عمل لجنة المراجعة بالشركة الدولية للموارد البشرية

المملكة العربية السعودية - الرياض 12482 Code 7021 P.O.Box ,KSA
شركة مساهمة مدرجة برأس مال مدفوع 25,000,000 خمسة وعشرين مليون ريال
مسجلة بالسجل التجاري رقم 1010212686 عضوية 235805
www.ihr.sa | www.sto.com.sa | info@sto.com.sa | 920000414

١	المادة الأولى: تعريفات	٣
٢	المادة الثانية: الهدف من اللائحة	٣
٣	المادة الثالثة: التشكيل	٤
٤	المادة الرابعة: رئيس اللجنة	5
٥	المادة الخامسة: مهام ومسؤوليات الأعضاء	٥
٦	المادة السادسة: أمين اللجنة	5
٧	المادة السابعة: اجتماعات اللجنة	٦
٨	المادة الثامنة: محاضر اللجنة	٧
٩	المادة التاسعة: مهام ومسؤوليات اللجنة	7
١٠	المادة العاشرة: الموارد والصلاحيات	١٢
١١	المادة الحادية عشر: إعداد التقارير	١٢
١٢	المادة الثانية عشر: مكافآت أعضاء اللجنة	13
١٣	المادة الثالثة عشر: سرية الأعمال والمعلومات	١٣
١٤	المادة الرابعة عشر: المراجعة والتعديلات	١٣
١٥	المادة الخامسة عشر: النفاذ	١٣

#SMART_CHOICE

المادة الأولى: تعريفات:

يقصد بالكلمات والعبارات الآتية - أينما وردت في هذه اللائحة- المعاني المبينة أمام كل منها، ما لم يقتضي السياق خلاف ذلك:

جهة: *****

التنظيم: تنظيم ******

اللائحة: لائحة لجنة المراجعة والمخاطر للشركة الدولية للموارد البشرية

المجلس/ مجلس الإدارة: مجلس إدارة الشركة الدولية للموارد البشرية

رئيس مجلس الإدارة: رئيس مجلس إدارة الشركة الدولية للموارد البشرية

أعضاء المجلس: أعضاء مجلس إدارة الشركة الدولية للموارد البشرية

اللجنة: لجنة المراجعة المنبثقة من مجلس إدارة الشركة الدولية للموارد البشرية.

الرئيس/ رئيس اللجنة: رئيس لجنة المراجعة.

العضو: عضو لجنة المراجعة، ويُشار إلى الأعضاء مُجتمعين بالأعضاء".

العضو المستقل: عضو لجنة يتمتع بالاستقلال التام في قراراته، ولا يكون تابع إلى مجلس الإدارة أو جهة، أو أي جهة حكومية أخرى.

الأمين: أمين لجنة المراجعة للشركة الدولية للموارد البشرية

الإدارة/ إدارة المراجعة الداخلية: الإدارة العامة للمراجعة الداخلية.

مدير عام الإدارة: مدير عام الإدارة العامة للمراجعة الداخلي.

موظفي الإدارة: موظفي الإدارة العامة للمراجعة الداخلية.

التدقيق الداخلي: هو النشاط الرئيسي للإدارة العامة للمراجعة الداخلية.

وسائل التقنية: أي وسيلة تقنية تضمن تبادل الآراء والنقاش بين الأعضاء عن طريقها، بما في ذلك الاتصال الهاتفي والمرئي، وغير ذلك من الوسائل التقنية الأخرى التي تقرها اللجنة.

تعارض المصالح: الحالة التي تكون فيها مصلحة خاصة للعضو أو لغيره، مادية أو معنوية مباشرة أو غير مباشرة حالة أو محتملة؛ تؤثر في موضوعيته أو حياديته في اتخاذه قراراً أو إبدائه رأيًا له علاقة بعمله.

#SMART_CHOICE

المادة الثانية: الهدف من اللائحة:

١- تهدف اللائحة إلى إيضاح نطاق عمل اللجنة وتكوينها وآلية تعيين أعضائها، وكيفية تنفيذ مسؤولياتها.

٢- تقوم اللجنة بمساندة مجلس الإدارة بتأدية مسؤوليات المجلس في التحقق من كفاية وفعالية نظام الرقابة الداخلية، ونزاهة وسلامة ودقة وموثوقية التقارير المالية، وكفاية وفعالية واستقلالية أعمال المراجعة الداخلية والخارجية، والالتزام بالمتطلبات النظامية والرقابية وميثاق السلوك المهني.

المادة الثالثة: التشكيل:

١- تُشكّل اللجنة بقرار من مجلس إدارة الشركة من ثلاثة أعضاء على الأقل بمن فيهم الرئيس -كحد أدنى-، ويجب أن يتوافر في الأعضاء مستوى ملائم من التأهيل والمعرفة والخبرات اللازمة، على النحو الآتي:

أ. ألا يكون رئيس مجلس الإدارة أو نائبه عضو في اللجنة.

ب. ألا يكون رئيس اللجنة من أعضاء المجلس.

ج. أن يتمتع عضو واحد على الأقل بالكفاءة في المسائل المالية والمحاسبية.

د. ألا يكون من بين أعضاء اللجنة أحد المذكورين أدناه:

- عضو تنفيذي بالشركة الدولية للموارد البشرية أو من الممثلين للجهات المشاركة بعضوية مجلس الإدارة وفقًا للتنظيم.
- من كان أو ما زال يعمل في الإدارة المالية بالشركة الدولية للموارد البشرية.
- من كان يعمل لدى أحد مراجعي الحسابات الخارجيين للشركة الدولية للموارد البشرية خلال السنتين السابقتين.
- من له أية مصلحة مالية أو عملية أو شخصية متعارضة مع أي من أصحاب الوظائف الفنية أو الإدارية بالشركة الدولية للموارد البشرية.
- أن لا يشغل عضو لجنة المراجعة عضوية لجان مراجعة في أكثر من خمس شركات مساهمة مدرجة في آن واحد.

٢- تنتهي عضوية أي من الأعضاء في الحالات الآتية:

أ. انتهاء العضوية في المجلس بالنسبة لأعضائه.

ب. فقد العضو لأي شرط من الشروط الواجب توافرها في عضوية اللجنة.

ج. إساءة استخدام العضو لمنصبه في اللجنة أو سوء التصرف الذي يعتبره المجلس مضراً بأهداف الجهة وسمعته.

د. تغيب العضو عن حضور ثلاث اجتماعات في السنة دون عذر يقبله مجلس الإدارة.

هـ. طلب العضو إعفاءه من عضوية اللجنة بشرط أن يكون ذلك بوقت ملائم يقبل به المجلس.

و. أي أسباب أخرى يراها المجلس.

٣- عند انتهاء عضوية أحد أعضاء اللجنة، يُعين المجلس عضوًا بديلاً بناءً على توصية من لجنة الترشيحات والمكافآت.

المادة الرابعة: رئيس اللجنة:

يتولى رئيس اللجنة الإشراف على أعمال اللجنة وفقاً للآتي:

١- التأكد من وضع خطة عمل سنوية للجنة للتأكد من إنجاز مهامها على الوجه المطلوب.

٢- التنسيق مع الأمين لإعداد جدول أعمال الاجتماعات وإرسال الدعوات لأعضاء اللجنة.

٣- رئاسة اجتماعات اللجنة وإدارتها والإشراف على إعداد محاضر اجتماعاتها.

٤- رفع تقارير اللجنة إلى مجلس الإدارة بما تتوصل إليه اللجنة من ملاحظات وقرارات وتوصيات، في حدود نطاق العمل والمسؤوليات المذكورة في هذه اللائحة.

المادة الخامسة: مهام ومسؤوليات الأعضاء:

١- المشاركة في اجتماعات اللجنة، وإبداء الرأي والمشورة فيما يتعلق بمهامها واختصاصاتها، والحرص على الحضور والمشاركة الفعالة في اجتماعات اللجنة.

٢- الاطلاع على جدول أعمال الاجتماعات وكافة المستندات والوثائق والتقارير وغيرها التي تعرض على اللجنة.

٣- التحلي بالنزاهة والموضوعية والاستقلالية عند قيامه بعمله، وألا يشترك العضو في أعمال أو أنشطة تعتبر مخلة بالشرف والأمانة.

٤- عدم استخدام عضويته في اللجنة أو المعلومات المكتسبة من تلك العضوية لمصالحه الشخصية أو لمصلحة أي من أقاربه أو معارفه، وعدم استغلال الصلاحيات أو النفوذ الذي يتمتع به لتحقيق أي مكاسب شخصية، وعدم إيثار المصالح الشخصية على مصالح الجهة.

٥- عدم قبول أو تلقي أو عرض أو طلب أي منفعة من أي نوع سواءً كانت مالية أم عينية، أو خدمات ضيافة أو هدايا من الغير بسبب عضويته في اللجنة، سواءً كان ذلك بشكل مباشر أم غير مباشر.

٦- إذا كان لدى أي من أعضاء اللجنة تعارض مصالح بشأن موضوع مدرج على جدول أعمال اللجنة؛ فيجب على العضو الإفصاح عن ذلك قبل البدء في مناقشة الموضوع والامتناع عن إبداء الرأي أو التصويت أو المشاركة أو التوصية، على أن يثبت ذلك في محضر الاجتماع.

#SMART_CHOICE

المادة السادسة: أمين اللجنة:

في حال لم يتم تعيين أمينًا للجنة من قبل الجمعية العامة العادية، تعيّن اللجنة أمينًا لها ويكون المسؤول الأول عن كافة الأعمال الإدارية الخاصة باللجنة، وله بوجه خاص تولي الأعمال التالية:

١- الإشراف على إدارة أعمال اللجنة وتحديد الإجراءات اللازمة لمعالجتها.

٢- تنظيم اجتماعات اللجنة وتدوين مداولاتها وجدولة أعمالها ذات الصلة بمواضيع الاجتماع، والتوصيات والنتائج في محضر الاجتماع، وأسماء الأعضاء المؤيدين والمتحفظين، والتأكد من استكمال التواقيع على محاضر اللجنة.

٣- تنسيق حضور أي أطراف خارجية التي تطلب اللجنة دعوتهم لحضور اجتماعاتها.

٤- تقديم المشورة إلى اللجنة في شأن أعمالها.

٥- إعداد جداول أعمال اجتماعات اللجنة، وإبلاغ الأعضاء بمواعيد الاجتماعات.

٦- التواصل مع الجهات ذات الصلة بأعمال اللجنة وفق ما يصدر عن اللجنة من قرارات.

٧- متابعة تنفيذ القرارات والتوصيات التي اتُفق عليها في اجتماعات اللجنة.

٨- الاحتفاظ بجميع مُستندات اللجنة، بما في ذلك جدول الأعمال والمحاضر، وسجلات متابعة تنفيذ قراراتها وتوصياتها.

٩- في حال غياب الأمين لفترة زمنية محددة؛ يُكلّف رئيس اللجنة من يراه لتولي مهام الأمين خلال تلك الفترة.

١٠- أي مهام أخرى توكلها اللجنة إليه.

المادة السابعة: اجتماعات اللجنة:

١- تعقد اللجنة اجتماعاتها في مقر الجهة (٤) أربع مرات سنويًا على الأقل أو كلما دعت الحاجة إلى ذلك، ويجوز عند الاقتضاء عقدها في مكان آخر أو عبر وسائل التقنية الحديثة.

٢- يتولى الأمين التنسيق مع الأعضاء لعقد اجتماعات اللجنة على أن تتضمن الدعوة جدول الأعمال والمستندات ذات العلاقة.

٣- يجوز لأي عضو أن يطلب من الأمين إضافة موضوع محدد إلى جدول الأعمال، ويقوم المجلس بالتصويت على قرار إضافته في بداية الاجتماع.

٤- تعقد اجتماعات اللجنة بحضور أغلبية أعضائها بما فيهم رئيس اللجنة أو من ينيبه.

٥- لرئيس اللجنة التوجيه بعقد اجتماع متى رأى ذلك، كما يمكن لأي من أعضاء اللجنة طلب عقد اجتماع لمناقشة موضوع محدد ضمن نطاق مهام اللجنة، ويقدم العضو الطلب بخطاب إلى الأمين يحتوي على مسببات طلب عقد الاجتماع ويقوم الأمين باستكمال الإجراءات اللازمة بشأنه، بعد موافقة رئيس اللجنة.

٦- يكون الحضور مقصورًا على أعضاء اللجنة والأمين، ويجوز للجنة في حال موافقة رئيسها السماح بحضور أشخاص من غير أعضائها للمشاركة في اجتماعاتها بما يمكنها من تنفيذ المهام المسندة إليها، وبدون ذلك في المحضر.

٧- تصدر التوصيات والمرئيات بتصويت أغلبية الأعضاء الحاضرين، وعند التساوي يرجح الجانب الذي صوت له رئيس الاجتماع، ولا يحق لغير الأعضاء التصويت.

٨- يحق لكل عضو عدم التصويت والتحفظ على أي من الموضوعات المدرجة في جدول الأعمال، على أن يتم وضع المبررات لتحفظه بشكل كتابي، وإثباتها في محاضر اللجنة.

٩- في حال عدم حضور أحد الأعضاء، يتم كتابة نص "لم يحضر" أمام اسمه في محضر الاجتماع.

١٠- للجنة عقد اجتماعاتها هاتفيًا أو من خلال وسائل التقنية المناسبة، بعد موافقة رئيسها.

المادة الثامنة: محاضر اللجنة:

١- يُعِدّ الأمين محضر الاجتماع بعناية ودقّة، على أن يتضمن محضر كل اجتماع تعقده اللجنة سواء كان (حضوري/ تمرير) على ما يلي:

- رقم المحضر وتاريخه.
- نوع المحضر (حضوري/ تمرير).
- عدد المواضيع والمرفقات.
- نص القرارات والتوصيات، وتضمين مسوغاتها وحيثياتها.
- إثبات أسماء الحضور، وكيفية حضورهم (حضوري، مرئي، هاتفي).
- تفاصيل التحفظات، إن وجدت.

- مكان انعقاد الاجتماع (في حال كان حضوري).
- الموضوعات المعروضة، ونقاط النقاش الرئيسية ذات الصلة بالموضوع.

٢- يتم حفظ المحاضر بعد توقيعها من قبل الرئيس والأعضاء الحاضرين لدى أمين اللجنة في الجهة، وتزود اللجنة الإشرافية بنسخة منها.

المادة التاسعة: مهام ومسؤوليات اللجنة:

تتمثل مسؤوليات اللجنة في القيام بكل المهام التي تمكنها من مساعدة مجلس الإدارة للقيام بدوره الإشرافي والرقابي والتي تتلخص فيما يلي:

١- فيما يتعلق بالقوائم المالية:

أ. دراسة القوائم المالية للجهة والتحقق من قيام الإدارة المعنية بالجهة بإعدادها بشكل متكامل وخلو البيانات والمعلومات التي شملتها من أي تحريف أو حذف أو أخطاء جوهرية قد ينتج عنها أي نوع من التضليل، والرفع بما توصلت إليه اللجنة حيال القوائم المالية لمجلس الإدارة لاعتمادها.

ب. مناقشة الأمور ذات الصلة مع الإدارة و/أو مراجع الحسابات الخارجي و/أو المراجعين الداخليين ومنها:

- السياسات المحاسبية التي تتبناها الجهة، وأي تغيرات في هذه السياسات مع معايير المحاسبة المتعارف عليها وملاءمتها لظروف الجهة.
- مراعاة المعايير المحاسبية المتعارف في إعداد القوائم المالية.
- البدائل المقترحة من الإدارة و/أو مراجع الحسابات الخارجي لمعالجة العمليات المالية، وتأثير استخدام هذه البدائل على القوائم المالية، ومدى اتفاقها مع معايير المحاسبة المتعارف عليها وملاءمتها للجهة.
- أي تحريف أو حذف أو أخطاء ذات أهمية بصورة نسبية، وأي معاملات معقدة أو غير اعتيادية.
- أي ترتيبات أو أحداث أو معاملات مالية مهمة لا تتطلب طبيعتها أن يتم عرضها في صلب القوائم المالية وأثر ذلك على القوائم المالية وأي إفصاحات ضرورية تتعلق بها.
- التقديرات والافتراضات المحاسبية المهمة التي تم على أساسها إعداد القوائم المالية.
- الأنظمة واللوائح والتعليمات والمعايير المهنية الصادرة حديثا وتأثيرها على القوائم المالية.

- السياسات المتعلقة بالمعاملات مع الجهات ذات العلاقة، والحصول على قائمة بجميع هذه المعاملات وتقييم مبرراتها وعدالتها، وتقييم مدى كفاية الإفصاحات ذات الصلة بها في القوائم المالية.
- استخدام أنظمة معلومات ملائمة لإعداد معلومات مالية دقيقة وموثوقة في الوقت المناسب، ووجود ضوابط تقنية فعالة وقادرة على ضبط تسجيل وترحيل القيود.
- التقارير والملاحظات المقدمة من مراجع الحسابات الخارجي، وردود الإدارة بشأنها ومدى ملاءمة الاجراءات التي اتخذتها الإدارة لمعالجة الملاحظات.
- دقة واكتمال المعلومات الواردة في أي تقارير مالية أخرى عن الجهة معدة ليتم رفعها إلى الجهات الرقابية ذات العلاقة، وذلك قبل إصدارها.
- تحليل تقارير المراجعة الداخلية ومتابعة تنفيذ الاجراءات التصحيحية.
- رفع التقارير إلى مجلس الإدارة بشأن أي مواضيع تتعلق بالمراجعة.

٢- فيما يتعلق بمراجع الحسابات الخارجي:

أ. تقوم الجهة باختيار عدد من مكاتب المراجعة الخارجية المرخص لها بالعمل في المملكة العربية السعودية بإشراف اللجنة، ودعوتها لتقديم عروض لمراجعة القوائم المالية للجهة، ودراسة العروض المقدمة بما في ذلك نطاق العمل ومؤهلات أفراد فريق مراجع الحسابات الخارجي وآلية التنفيذ والتكاليف، والتنسيق مع مراجع الحسابات الخارجي والاستفسار منهم عن أي أمور ذات صلة.

ب. ترفع اللجنة التوصيات لمجلس الإدارة بخصوص ترشيح مكاتب المراجعة الخارجية المناسبة وعزلهم وتحديد تكاليفهم وتقييم أدائهم بشكل دوري، لاستكمال الإجراءات النظامية.

ج. تكون مدة التعاقد مع مكتب مراجع الحسابات الخارجي من سنة إلى ثلاثة سنوات بحد أقصى.

د. يتم الاجتماع مع مراجع الحسابات الخارجي بشكل دوري، ويتم مناقشة الأمور ذات الصلة بالقوائم المالية وأي أمور أخرى ترى اللجنة أنها ذات أهمية بما في ذلك:

- اقتصار الخدمات التي يقدمها مراجع الحسابات الخارجي على ما تحدده الأنظمة والتعليمات ذات الصلة.
- المشاكل أو الصعوبات التي واجهت مراجع الحسابات الخارجي أثناء قيامه بأعمال التدقيق.
- أي قيود أو محددات على نطاق عمل مراجع الحسابات الخارجي، والوصول الكامل وغير المقيد إلى جميع الجهات والأفراد والمعلومات التي يرى المراجع الأهمية للوصول إليها بما في ذلك موظفي الجهة، والسجلات المحاسبية والوثائق والمستندات ذات الصلة.

- المواضيع المختلف عليها بين كل من الإدارة ومراجع الحسابات الخارجي و/أو المراجعة الداخلية.
- تنسيق الجهود بين مراجع الحسابات الخارجي والمراجعين الداخليين.

٣- فيما يتعلق بالمراجعة الداخلية:

أ. الإشراف على أعمال المراجعة الداخلية، ومراجعة الأمور ذات الصلة ومناقشتها في اجتماعات دورية يحضرها مدير إدارة المراجعة الداخلية وغيره من ذوي الصلة بالأمور التي يتم مناقشتها وفقاً لما تستدعيه الحاجة لذلك.

ب. مراجعة واعتماد لائحة المراجعة الداخلية ودليل سياسات وإجراءات المراجعة الداخلية وهيكل الإدارة التنظيمي متى دعت الحاجة لذلك للتأكد من أنها تواكب التغيرات في ظروف الجهة والمستجدات على الممارسات المهنية للمراجعة الداخلية.

ج. مراجعة واعتماد خطة العمل السنوية لإدارة المراجعة الداخلية.

د. التأكد من مواءمة توجه المراجعة الداخلية الاستراتيجي -من حيث القدرات والخبرات وغيرها- مع التوجه العام للجهة، ودراسة مسودة خطة المراجعة الداخلية بما في ذلك تقييم المخاطر الذي يستند إليه بالإضافة إلى الموازنة والموارد البشرية التي تطلبها الخطة السنوية وأي تغييرات لاحقة تطرأ على الخطة، والتحقق من أن إدارة المراجعة الداخلية تحظى بما يلزمها من موارد مالية وبشرية والدعم اللازم الذي يمكنها من تأدية مسؤولياتها بفاعلية وبتكلفة معقولة.

هـ. دراسة تقارير المراجعة الداخلية للوحدات التي خضعت للمراجعة، وردود الإدارة عليها والاجراءات التصحيحية المتفق عليها وتاريخها، والعمل على تسوية الملاحظات التي لم يتم الاتفاق عليها، ومناقشة مدير المراجعة الداخلية فيما إذا كان هناك ما يدل على وقوع تزوير أو اختلاس أو أخطاء والاجراءات التصحيحية التي تم اتخاذها.

و. دراسة التقارير الدورية التي تعدها المراجعة الداخلية عن الأعمال التي قامت بها خلال الفترة مقارنةً بخطتها السنوية حيث تتضمن الدراسة الإجراءات التي تقوم بها المراجعة الداخلية لمتابعة ما تضمنته تقارير المراجعة من توصيات.

ز. دراسة نتائج برنامج التقييم وتأكيد جودة المراجعة الداخلية بما في ذلك عمليات تقييم ذاتية ومستمرة وعملية تقييم من قبل جهة خارجية مستقلة كل خمس سنوات.

المملكة العربية السعودية - الرياض 12482 KSA P.O.Box 7021 Code,
شركة مساهمة مدرجة برأس مال مدفوع 25,000,000 خمسة وعشرين مليون ريال
مسجلة بالسجل التجاري رقم 1010212686 عضوية 235805
www.ihr.sa | www.sto.com.sa | info@sto.com.sa | 920000414

ح. عقد اجتماعات دورية (كل ثلاثة أشهر بحد أدنى وكلما دعت الحاجة) مع مدير المراجعة الداخلية لمناقشة أية أمور ترى لجنة المراجعة أو المراجعة الداخلية ضرورة مناقشتها، والتحقق من عدم وجود قيود على عمل المراجعة الداخلية، والبحث عن أي صعوبات تؤثر على نطاق عمل واستقلال المراجعة الداخلية والعمل على تسويتها، والتأكد من أن المراجعة الداخلية مستقلة شكلاً وموضوعاً وأن لمدير المراجعة الداخلية حرية الاتصال المباشر باللجنة ومجلس الإدارة إذا تبين له ما يستدعي ذلك.

ط. تتولى اللجنة تعيين مدير إدارة المراجعة الداخلية، وتحديد مكافأته وأي مزايا أخرى يتمتع بها وأي تعديلات لاحقه عليها، وتقييم أدائه دورياً، وتقوم كذلك بالبت في قرار إعفائه أو نقله أو عزله.

٤- الرقابة الداخلية:

أ. النظر في مدى كفاية وفاعلية نظام الرقابة الداخلية بالجهة بما في ذلك أمن تقنية المعلومات والرقابة عليها.

ب. التأكد من أن كل من المراجع الداخلي ومراجع الحسابات الخارجي على دراية وفهم كامل لنطاق الرقابة الداخلية والتنسيق بينهما بما يمكن من تغطية كاملة للضوابط الرقابية الرئيسية وجوانب المخاطر، والحصول على تقارير منهم بالملاحظات والتوصيات المهمة ذات الصلة بالرقابة الداخلية وإجابة الإدارة عليها، بما في ذلك الجدول الزمني لتنفيذ التوصيات لمعالجة نقاط الضعف والمخاطر الجوهرية وتفعيل إجراءات رقابية للحد من هذه المخاطر.

٥- إدارة المخاطر:

أ. التحقق من توفر الإطار العام المناسب والسياسة المناسبة وأدواتها لإدارة المخاطر الخاصة بالجهة.

ب. التحقق من فاعلية تحديد وتقييم وإدارة المخاطر المهمة بما في ذلك:

- الإجراءات التي تقوم بها الجهة للرقابة على المخاطر وإدارتها، ومنها دقة ومناسبة أساليب قياس المخاطر المتبعة أثناء عملية تحديد وتقييم المخاطر، بما في ذلك:
  - قياس المخاطر وفق مستوياتها المختلفة الحالية والمتوقعة التي يتعرض أو قد تتعرض لها الجهة.

- خطط المعالجة للمخاطر التي تم قياسها بما في ذلك الخطة الزمنية.
- تقييم المخاطر المتعلقة بأي إجراءات أو خدمات أو استراتيجيات جديدة يتم استحداثها في الجهة.

ج. التحقق من أن الجهة تحتوي على برامج/ضوابط ملائمة لمكافحة التزوير والاختلاس، والتحقيق اللازم إذا تم الكشف عن أي حالات تزوير، واتخاذ الإجراء اللازم للبحث والتحري عمن تثبت مخالفته.

٦- الالتزام بالمتطلبات النظامية والرقابية وميثاق السلوك المهني:

أ. النظر في مدى فاعلية آليات مراقبة الالتزام بالمتطلبات النظامية والرقابية وميثاق السلوك المهني في الجهة.

ب. دراسة آليات تعميم ميثاق السلوك المهني على موظفي الجهة والأطراف الخارجية التي تتعامل معها، وإجراءات تلقي وحفظ ومعالجة الشكاوى والبلاغات التي ترد بشأن أي مخالفات أو تجاوزات داخلية، بما في ذلك الإجراءات الداخلية التي تتيح لموظفي الجهة الإبلاغ عن أي مخالفات أو تجاوزات بشكل سري ودون الكشف عن هوية المبلغ.

ج. دراسة الملاحظات ذات الصلة بالالتزامات -إن وجدت- الناتجة عن أعمال الفحص التي تقوم بها الجهة المسؤولة عن مراقبة الالتزام أو غيرها من الجهات، ومتابعة حالات عدم الالتزام والاجراءات المتخذة بحق المخالفين.

د. وضع آلية ومعايير لتعارض المصالح ومتابعة تطبيقها.

هـ. الحصول على تقارير دورية حول أي أمور تتعلق بالالتزام من الجهات المعنية.

المادة العاشرة: الموارد والصلاحيات:

لتمكين اللجنة من تحقيق أهدافها ومسؤولياتها، يتم منحها الآتي:

١- إعطاؤها كافة الصلاحيات للاطلاع الكامل وغير المقيد على كافة المعلومات والبيانات والتقارير والسجلات والمراسلات أو غيرها من الأمور التي ترى اللجنة أهمية الاطلاع عليها.

٢- إتاحة الوصول الكامل وغير المقيد إلى جميع مسؤولي الجهة وموظفيها ومستشاريها ومراجع الحسابات الخارجي والمراجعين الداخليين وغيرهم من أطراف داخلية أو خارجية ممن ترى اللجنة أهمية في الوصول إليهم.

٣- يجب على جميع المسؤولين والموظفين وغيرهم من أطراف داخلية وخارجية التجاوب مع طلبات اللجنة والإجابة على استفساراتها وتزويدها بما تحتاجه من وثائق وبيانات ومعلومات.

٤- للجنة الحق في الاستعانة بمن تراه مناسبًا من الخبراء والمستشارين لإكمال المهام الموكلة إليها.

المادة الحادية عشر: إعداد التقارير:

١- ترفع اللجنة تقريراً ربع سنوي وسنوي، وكلما دعت الحاجة إلى مجلس الإدارة، يتضمن ما تم التوصل إليه من ملاحظات وتوصيات وقرارات، ويراعى أن تتضمن التقارير معلومات عما قامت به اللجنة من أعمال وما توصلت إليه اللجنة من ملاحظات وتوصيات، وأن يشمل التقرير على الأقل ما يلي:

أ. ملخص الأعمال التي قامت بها اللجنة خلال العام، وبيان بعدد اجتماعات اللجنة وعدد الاجتماعات التي حضرها كل عضو.

ب. عرض لأبرز الأمور التي شملتها تقارير المراجعة الداخلية وتقارير مراقبة الالتزام، وبياناً لأي أمور معلقة توصي اللجنة بمعالجتها من قبل مجلس الإدارة.

ج. مدى كفاية وفاعلية نظام الرقابة الداخلية وإدارة المخاطر وآليات مراقبة الالتزام في الجهة.

٢- يرفع الأمين إلى اللجنة تقارير دورية توضح حالة تنفيذ التوصيات والقرارات الصادرة عنها وأي معوقات تواجه تنفيذها وذلك بحسب الآلية والمدد التي تقرها اللجنة ويتولى الأمين تنظيم تلك التقارير الدورية وحفظها وتحديثها باستمرار.

المادة الثانية عشر: مكافأة أعضاء اللجنة:

يتم تحديد ما يحصل عليه أعضاء لجنة المراجعة ورئيسهاً من مكآفات أو بدلات نظير عضويتهم باللجنة من قبّل الجمعية العامة العادية وذلك بناءاً على توصيات لجنة الترشيحات والمكآفات، على أن يتم الإفصاح عماً تقاضاه أعضاء اللجنة من مكآفات ضمن محتويات تقرير مجلس الإدارة، يتم صرف هذه المكآفاة السنوية وبدلات الحضور بنهاية السنة المالية وبعد الإفصاح عن النتائج المالية السنوية المعتمدة للشركة، كماً تتحمل الشركة نفقات الأقامة والسفر لعضو أو لأعضاء اللجنة في حالة عقد اللجنة لإجتماعاتهاً خارج مقر إقامة أي منهماً الدائم.

المادة الثالثة عشر: سرية الأعمال والمعلومات:

يلتزم أعضاء اللجنة والأمين التعهد بالالتزام بالمحافظة على سرية المعلومات والبيانات التي أُتيحت لهم وما يطلعون عليه من وثائق ولا يجوز لهم بأي حال من الأحوال الافصاح عنها لأي فرد أو جهة مالم يصرح لهم بذلك، أو أن يستعملوا أيًا من هذه المعلومات لتحقيق منفعة شخصية لهم أو لأحد أقاربهم أو للغير، ويقوم الأمين ببذل العناية الكاملة لاتخاذ الإجراءات اللازمة لحفظ سرية المعلومات والبيانات.

المادة الرابعة عشر: المراجعة والتعديلات:

تقوم اللجنة بمراجعة هذه اللائحة بشكل سنوي وبالطريقة التي تراها مناسبة، وأية تعديلات توصي بها يجب عرضها على مجلس الإدارة لمراجعتها واعتمادها من قبَل الجمعية العامة العادية.

المادة الخامسة عشر: النفاذ:

تكون أحكام هذه اللائحة سارية من تاريخ اعتمادها من الجمعية العامة العادية بموجب توصية مجلس الإدارة كماً يتم نشرهاً على موقع الشركة الإلكتروني لتمكين المساهمين وأصحاب المصالح للإطلاع عليها.
وتم اعتمادها بتاريخ ٢٠٢٣/٠٦/١٣ م الموافق يوم الثلاثاء وذلك في اجتماع الجمعية العامة الغير عادية.

#SMART_CHOICE

لائحة عمل لجنة المكافآت والترشيحات

الشركة الدولية للموارد البشرية " شركة مساهمة مدرجة "

المملكة العربية السعودية - الرياض 12482 Code 7021 P.O.Box KSA,
شركة مساهمة مدرجة برأس مال مدفوع 25,000,000 خمسة وعشرين مليون ريال
مسجلة بالسجل التجاري رقم 1010212686 عضوية 235805
www.ihr.sa | www.sto.com.sa | info@sto.com.sa | 920000414

المحتويات

المادة الأولى: الغرض	٣
المادة الثانية: تشكيل اللجنة	٣
المادة الثالثة: مهام ومسؤوليات اللجنة	٤
أولاً: المكافآت	٤
ثانياً: مجلس الإدارة	٤
ثالثاً : أعضاء مجلس الإدارة	٤
رابعاً: البرنامج التعريفي لأعضاء المجلس المستجدين	٥
خامساً: كبار التنفيذيين	٥
المادة الرابعة: صلاحيات اللجنة	٥
المادة الخامسة: ضوابط عمل اللجنة	٥
أولاً: اختصاصات رئيس اللجنة وأمينها	٥
ثانياً: واجبات عضو اللجنة	٦
ثالثاً: اجتماعات اللجنة	٦
رابعاً: توثيق اجتماعات اللجنة	٧
خامساً: متابعة أعمال اللجنة	٧
سادساً: تقييم عمل اللجنة	٧
المادة السادسة: سرية أعمال اللجنة	٧
المادة السابعة: تعارض المصالح	٨
المادة الثامنة: مكافآت أعضاء اللجنة	٨
المادة التاسعة: مراجعة اللائحة	٨
المادة العاشرة: النفاذ	٨

#SMART_CHOICE

المادة الأولى: الغرض

تهدف هذه اللائحة إلى تنظيم عمل لجنة المكافآت والترشيحات من خلال تحديد مهامها وصلاحياتها بالإضافة إلى ضوابط وإجراءات عملها وقواعد اختيار أعضائها وذلك في ضوء القواعد المنظمة للجنة المكافآت والترشيحات في الشركة المساهمة المدرجة والمنصوص عليها في الضوابط والإجراءات التنظيمية الصادرة تنفيذاً لنظام الشركات الخاصة بالشركات المساهمة المدرجة ولائحة حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة السوق المالية.

المادة الثانية: تشكيل اللجنة

- تشكيل لجنة المكافآت والترشيحات بقرار من مجلس الإدارة على أن تصدر الجمعية العامة العادية للشركة قواعد اختيار أعضاء اللجنة ومدة عضويتهم وتحدد مهام اللجنة وضوابط عملها ومكافآت أعضائها وذلك بناء على اقتراح من مجلس الإدارة.
- تشكل لجنة المكافآت والترشيحات من أعضاء مجلس الإدارة غير التنفيذية سواء من المساهمين أو من غيرهم ولا يقل عدد أعضائها عن ثلاثة ولا يزيد عن خمسة يكون من بينهم عضو سجل إدارة مستقل وتكون قواعد اختيار أعضائها كما يلي:
- أن يكون لدى المرشح إلمام جيد بأنشطة الشركة وأعمالها والمهارات والخبرات المطلوبة لإداراتها.
- ان يكون لدى المرشح تأهيل جامعي.
- ألا يكون قد صدر بحق المرشح حكم بارتكاب عمل مخل بالشرف أو الأمانة أو مخالف للأنظمة واللوائح في المملكة العربية السعودية أو في أي بلد آخر.
- ألا يكون اختيار المرشح مخالفاً للأنظمة واللوائح والتعليمات ذات العلاقة.
- يختار أعضاء اللجنة من بينهم رئيساً لمدة عضوية اللجنة على أن يكون من في حال الاختيار لأحد أعضاء مجلس الإدارة أن يكون من أعضاء مجلس الإدارة المستقلين وفي حال غياب رئيس اللجنة عن الاجتماع يعين أعضاء اللجنة الحاضرون رئيساً للاجتماع.
- يقوم عضو اللجنة بمهامه من تاريخ تعيينه من مجلس الإدارة كما أن عضويته تنتهي بأحد الحالات الآتية:
- انتهاء دورة مجلس الإدارة.
- استقالته وذلك دون الإخلال بحق الشركة بالتعويض إذا وقعت الاستقالة في وقت غير مناسب.
- اصابته بمرض عقلي أو إعاقة جسدية تمنعه من تأدية مهامه في اللجنة.
- صدور حكم قضائي بإشهار إفلاسه أو اعساره أو طلبه إجراء تسوية مع دائنيه.
- الإدانة بإرتكاب عمل مخل بالشرف أو الأمانة أو بالتزوير أو بمخالفة الأنظمة واللوائح في المملكة العربية السعودية أو في اي بلد آخر.
- صدور قرار من مجلس الإدارة بإعفائه من عضوية اللجنة لأي من الأسباب الآتية:
- إخلاله بمسؤولياته ومهامه وواجباته مما يترتب عليه ضرر بمصلحة الشركة.
- تغيبه عن ثلاث اجتماعات متتالية خلال سنة واحدة دون عذر مشروع.
- غير ما ذكر أعلاه من الأسباب التي يراها المجلس وذلك دون الإخلال بحق العضو المعزول تجاه الشركة بالمطالبة بالتعويض إذا وقع العزل لسبب غير مقبول أو في وقت غير مناسب.
- فقدانه في أي وقت لأي من قواعد الاختيار لعضوية لجنة المكافآت والترشيحات المقررة بموجب هذه اللائحة.
- إذا شغر مركز أحد أعضاء اللجنة بأحد الحالات السابقة أو غيرها أثناء مدة العضوية كان للمجلس أن يعين عضواً في المركز الشاغر على أن يكون من توافر فيهم قواعد الاختيار لعضوية اللجنة والمشار إليها في هذه اللائحة ويكمل العضو الجديد مدة سلفه.

- **تعيين اللجنة أمينا عاماً لها.**

#SMART_CHOICE

المادة الثالثة: مهام ومسؤوليات اللجنة

في ضوء ما نصت عليه القواعد المنظمة للجنة المكافآت والترشيحات في لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة السوق المالية تكن مهام ومسؤوليات اللجنة كما يلي:

أولاً: المكافآت

- إعداد سياسة المكافآت لأعضاء مجلس الإدارة ولجانه المنبثقة وكبار التنفيذيين في الشركة والتوصية لمجلس الإدارة بشأنها وذلك لاعتمادها من الجمعية العامة العادية للشركة.
- مراجعة سياسة المكافآت بشكل دوري للتأكد من ملاءمتها للتغيرات التي قد تطرأ على التشريعات والتنظيمات ذات العلاقة وأهداف الشركة الاستراتيجية والمهارات والمؤهلات اللازمة لتحقيقها والتوصية لمجلس الإدارة بخصوص التغيرات المقترحة على هذه السياسة.
- التوصية لمجلس الإدارة بمكافآت أعضاء مجلس الإدارة ولجانه المنبثقة عنه وكبار التنفيذيين بالشركة وفقاً للسياسة المعتمدة من الجمعية العامة العادية.
- إعداد تقرير سنوي عن المكافآت الممنوحة لأعضاء مجلس الإدارة ولجانه المنبثقة عنه وكبار التنفيذيين.
- تحديد أنواع المكافآت التي تمنح للموظفين في الشركة والتوصية بشأنها.

ثانياً: مجلس الإدارة

- إعداد سياسة ومعايير لعضوية مجلس الإدارة والتوصية للمجلس بشأنها وذلك لاعتمادها من الجمعية العامة العادية للشركة.
- التوصية لمجلس الإدارة بالترشيح لعضوية المجلس وفقاً لسياسة العضوية المعتمدة.
- المراجعة السنوية للاحتياجات المطلوبة من المهارات المناسبة لعضوية مجلس الإدارة وإعداد وصف للقدرات والمؤهلات المطلوبة.
- مراجعة سياسة عضوية مجلس الإدارة بشكل دوري للتأكد من ملاءمتها للتغيرات التي قد تطرأ على التشريعات والتنظيمات ذات العلاقة وأهداف الشركة الاستراتيجية والمهارات والمؤهلات اللازمة لتحقيقها والتوصية لمجلس الإدارة بخصوص التغيرات المقترحة على هذه السياسة.
- دراسة حالات تعارض المصالح للراغبين في الترشح لعضوية مجلس الإدارة والتوصية بشأنها.
- دراسة هيكل مجلس الإدارة ورفع التوصيات في شان التغييرات التي يمكن إجراؤها.
- تحديد جوانب الضعف والقوة في مجلس الإدارة واقتراح معالجتها بما يتفق مع مصلحة الشركة.
- وضع الإجراءات في حال شغور مراكز أحد أعضاء مجلس الإدارة وأعضاء لجانه المنبثقة، والتوصية في شأنها.
- التوصية لمجلس الإدارة بمعايير الأداء لتقييم أعمال مجلس الإدارة وأعضائه ولجانة المنبثقة.

ثالثاً: أعضاء مجلس الإدارة

- تحديد الوقت الذي يجب على العضو تخصيصه لأعمال مجلس الإدارة.
- التأكد بشكل سنوي من استقلالية الأعضاء المستقلين، وعدم وجود أي تعارض مصالح إذا كان العضو يشغل عضوية مجلس إدارة شركة أخرى.
- وضع وصف وظيفي للأعضاء التنفيذيين والأعضاء غير التنفيذيين والأعضاء المستقلين.
- التوصية لمجلس الإدارة بإعادة ترشيح أو عزل عضو المجلس أو أعضاء اللجان المنبثقة.

رابعاً: البرنامج التعريفي لأعضاء المجلس المستجدين

التوصية لمجلس الإدارة بوضع برنامج تعريفي لأعضاء المجلس المستجدين بحيث يغطي البرنامج نشاط الشركة وطبيعة أعمالها وجوانبها المالية والقانونية.

خامساً: كبار التنفيذيين

- التوصية لمجلس الإدارة بالسياسات والمعايير المناسبة لتعيين كبار التنفيذيين وتحديد القدرات والمهارات المطلوبة ومراجعتها بشكل دوري للتأكد من ملاءمتها للتغيرات التي قد تطرأ على أهداف الشركة الاستراتيجية والمهارات والمؤهلات اللازمة لتحقيقها.
- وضع الوصف الوظيفي لكبار التنفيذيين ومراجعة الهيكل التنظيمي في الشركة ورفع التوصيات في شان التغييرات التي يمكن إجرائها.
- وضع إجراءات التعاقب الوظيفي في حال شغور مركز أحد كبار التنفيذيين والتوصية في شأنها.

المادة الرابعة: صلاحيات اللجنة

لتتمكن لجنة المكافآت والترشيحات من تأدية مهامها يكون لها الصلاحيات الآتية:

- طلب المعلومات والبيانات التي من شأنها مساعدة اللجنة في دراسة الموضوعات التي تختص بها أو التي تحال إليها من مجلس الإدارة.
- الاستعانة بمن تراه من الخبراء أو المختصين أو من غيرهم في دراسة الموضوعات التي تندرج ضمن مهامها ومسؤولياتها وذلك بعد موافقة مجلس الإدارة.

المادة الخامسة: ضوابط عمل اللجنة

أولاً: اختصاصات رئيس اللجنة وأمينها

- يتولى رئيس اللجنة المهام التالية:
- إدارة اجتماعات اللجنة والعمل على تعزيز فاعليتها.
- تمثيل اللجنة أمام مجلس الإدارة.
- دعوة اللجنة للانعقاد مع تحديد وقت وتاريخ ومكان الاجتماع وذلك بعد التنسيق مع أعضاء اللجنة.
- اعداد جدول الأعمال مع الأخذ بعين الاعتبار الموضوعات التي يرغب أحد أعضاء اللجنة إدراجها.
- ضمان أن تكون الموضوعات المعروضة على اللجنة مصحوبة بمعلومات كافية تمكن اللجنة من اتخاذ القرارات بخصوصها.
- التأكد من توافر الوقت الكافي لمناقشة بنود جدول أعمال اجتماع اللجنة.
- تعزيز المشاركة الفاعلة للأعضاء في اجتماعات اللجنة من خلال دراسة الموضوعات المطروحة على جدول أعمال اجتماعاتها ومناقشتها وبإبداء آرائهم بالشكل الذي يسهم في تحقيق أهداف اللجنة.
- التأكد من توافر المعلومات الكاملة والصحيحة لأعضاء اللجنة في الوقت المناسب لتمكينهم من تأدية مهامهم.
- إعداد التقارير الدورية عن أنشطة اللجنة ورفع توصياتها وما توصلت إليه من أعمال لمجلس الإدارة.
- متابعة تنفيذ القرارات الصادرة عن اللجنة.
- وضع الترتيبات اللازمة لإجراء التقييم الدوري لأداء اللجنة.

- تكون مهام أمين اللجنة كما يلي:
- تنسيق اجتماعات اللجنة ووضع مقترح لجدول أعمالها بالتنسيق مع رئيس اللجنة.
- تبليغ أعضاء اللجنة بمواعيد الاجتماعات وتزويدهم بجدول أعمالها والوثائق اللازمة لدراسة بنود اجتماع اللجنة.
- حضور وتوثيق اجتماعات اللجنة وإعداد محاضرها وحفظها في سجل خاص.
- حفظ الوثائق والسجلات والتقارير التي تعرض على اللجنة أو تصدر عنها.
- تقديم العون والمشورة إلى اللجنة في المسائل التي تندرج ضمن اختصاصاتها.

ثانياً: واجبات عضو اللجنة

- الالتزام بأحكام نظام الشركات ونظام السوق المالية ولوائحهما التنفيذية والأنظمة ذات العلاقة والنظام الأساس للشركة عند ممارسته لمهامه والامتناع عن القيام أو المشاركة في أي عمل من شأنه الإضرار بمصالح الشركة.
- أن يكون مدركاً لمهام اللجنة ومسؤولياتها وعليه تخصيص الوقت الكافي للقيام بدوره في تحقيقها.
- القيام بواجباته عن أي تأثير خارجي سواء من داخل الشركة او خارجها كما يجب عليه عدم تقديم مصالحه الشخصية على مصالح الشركة.
- عدم قبول الهدايا من أي شخص له تعاملات تجارية مع الشركة.
- التحضير للاجتماعات والالتزام بحضورها وعدم التغيب عنها إلا لمبررات موضوعية يخطر بها رئيس اللجنة مسبقا وتقبلها اللجنة.
- المشاركة الفعالة في اجتماعات اللجنة من خلال دراسة الموضوعات المطروحة على جدول أعمال اجتماعاتها ومناقشتها.
- العمل على تعزيز المعرفة بالتطورات التنظيمية في المجالات والمواضيع ذات العلاقة بمهام اللجنة ومسؤولياتها.
- العمل على تعزيز المعرفة بالتطورات في مجال أنشطة الشركة وأعمالها والمجالات الأخرى ذات العلاقة.

ثالثاً: اجتماعات اللجنة

- تجتمع اللجنة مرة في السنة على الأقل وذلك بناء على دعوة من رئيسها كما يجب على رئيس اللجنة دعوتها للاجتماع في الحالات الاستثنائية ومنها على سبيل المثال إذا طلب ذلك مجلس الإدارة أو عضوين من أعضاء اللجنة أو إذا تطلبت الظروف ذلك مع توضيح الأسباب الموجبة لدعوة الاجتماع الاستثنائي.
- تعتمد اللجنة تواريخ وجدول أعمال اجتماعات العام المالي قبل بدايته وتوجه الدعوة لحضور اجتماع اللجنة قبل موعده بـ(١٠) يوماً على الأقل ويرفق بدعوة الاجتماع جدول الأعمال والوثائق والمعلومات اللازمة لمناقشة الموضوعات المعروضة على اجتماع اللجنة واتخاذ القرارات بشأنها.
- يجوز في الحالات الاستثنائية توجيه الدعوة لحضور الاجتماع قبل موعده بـ(٣) أيام على الأقل ووفقاً لإجراءات الدعوة المحددة في هذه اللائحة.
- تنعقد اجتماعاتها في مركز الشركة الرئيس، ويجوز لها أن تجتمع خارج المركز الرئيس أو عبر وسائل التقنية الحديثة.
- يشترط لصحة الاجتماع حضور غالبية أعضاء اللجنة ولعضو اللجنة في حالات الضرورة الحضور من خلال الاستعانة بإحدى وسائل الاتصال وذلك بعد موافقة اللجنة على ذلك – في حال كان طريقة انعقاد الاجتماع سيكون حضوريا -.

- لا يحق لأي عضو في مجلس الإدارة أو الادارة التنفيذية من غير أعضاء اللجنة حضور اجتماعاتها الا بدعوة من اللجنة للاستماع إلى رأيه أو الحصول على مشورته.
- تصدر قرارات اللجنة بأغلبية أصوات الأعضاء الحاضرين وعند تساوي الأصوات يرجح الجانب الذي صوت معه رئيس الاجتماع.
- يحق لعضو اللجنة الاعتراض على أي قرار تتخذه اللجنة على أن يثبت اعتراضه صراحة في محضر الاجتماع مع بيان أسباب اعتراضه ولا يعد غيابه عن حضور الاجتماع الذي يصدر فيه القرار سبباً للإعفاء من المسؤولية إلا إذا ثبت عدم علمه بالقرار أو عدم تمكنه من الاعتراض عليه مباشرة بعد علمه به.

رابعاً: توثيق اجتماعات اللجنة

- يعد أمين اللجنة محاضر توثيق اجتماعات اللجنة على أن تتضمن ما يلي:
- مكان الاجتماع وتاريخه ووقت بدايته ونهايته.
- أسماء الأعضاء الحاضرين وغير الحاضرين مع بيان أسماء المدعوين لحضور الاجتماع من غير أعضاء اللجنة.
- مداولات وقرارات اللجنة مع بيان نتائج التصويت عليها وأسباب الاعتراضات إن وجدت.
- تحديد الجهة المسؤولة عن تنفيذ القرارات المتخذة وتحديد الوقت الزمني لمباشرتها وآلية متابعتها.
- يرسل أمين اللجنة مسودة محضر الاجتماع لأعضاء اللجنة وعلى أعضاء اللجنة إبداء ملاحظاتهم على مسودة المحضر إن وجدت خلال مدة أقصاها (٣) أيام من تاريخ الإرسال المشار إليه.
- يحفظ محضر الاجتماع مرفقاً به جدول أعمال الاجتماع وجميع الوثائق المصحوبة به في سجل خاص يوقعه رئيس اللجنة وأمينها.

خامساً: متابعة أعمال اللجنة

يرفع رئيس اللجنة توصياتها وما توصلت إليه من نتائج لمجلس الإدارة وذلك في أول اجتماع للمجلس تالٍ لاجتماع اللجنة.

سادساً: تقييم عمل اللجنة

تقوم اللجنة بتقييم نتائج أعمالها بشكل دوري على أن تتضمن عناصر التقييم عل سبيل المثال مستوى فاعلية اللجنة في مباشرتها للمهام المحددة لها.

المادة السادسة: سرية أعمال اللجنة

يجب على عضو اللجنة الالتزام بالمحافظة على سرية المعلومات التي أتيحت له، وما يطلع عليه من وثائق ولا يجوز له بأي حال من الأحوال حتى في حال انتهاء عضويته البوح بها لأي فرد أو جهة ما لم يصرح له بذلك من مجلس الإدارة أو أن يستعمل أياً من هذه المعلومات لتحقيق منفعة شخصية له أو لأحد أقاربه أو للغير وللشركة الحق في مطالبته بالتعويض في حال الإخلال بما جاء في هذا المادة كما يسري ذلك على أمين اللجنة.

#SMART_CHOICE

المادة السابعة: تعارض المصالح

- يجب على العضو تجنب الحالات التي تؤدي إلى تعارض مصالحه مع مصالح الشركة ويقصد بتعارض المصالح وجود مصلحة مباشرة أو غير مباشرة لأي عضو في موضوع مدرج على جدول أعمال اللجنة ويكون من شان تلك المصلحة التاثير او الاعتقاد بتاثير تلك المصلحة في استقلالية رأي عضو اللجنة الذي يفترض أن يكون معبرا عن وجهة نظرة المهنية.
- إذا كان لعضو اللجنة أي تعارض في المصالح في موضوع مدرج على جدول أعمال اللجنة فعليه الإفصاح عن ذلك قبل بدء مناقشة الموضوع على أن يثبت ذلك في محضر الاجتماع ولا يجوز له في هذه الحالة حضور مناقشة الموضوع ذي العلاقة أو المشاركة في مناقشته أو التصويت عليه ويراعى تطبيق الإجراءات النظامية ذات العلاقة.
- لا يجوز أن يستغل أو يستفيد عضو اللجنة بشكل مباشر أو غير مباشر من أصول الشركة أو معلوماتها أو الفرص الاستثمارية الجاري دراستها حتى وأن اتخذ القرار بعدم المضي بها كما لا يجوز له الاستفادة من تلك الفرص الاستثمارية حتى بعد انتهاء عضويته بأي من طرق انتهاء العضوية.
- في حال ثبوت استفادة عضو اللجنة من الفرص الاستثمارية فإنه يجوز للشركة أو لكل ذي مصلحة المطالبة أمام الجهة القضائية المختصة بإبطال اي عمل أو ربح أو منفعة تحققت من تلك الفرصة الاستثمارية كما يجوز للشركة المطالبة بالتعويض المناسب.

المادة الثامنة: مكافآت أعضاء اللجنة

- يستحق عضو اللجنة مكافآة سنوية وفقاً لسياسة مكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة وكبار التنفيذيين المعتمدة من الجمعية العامة للشركة.
- يحدد مجلس الإدارة ما يتلقاه أمين اللجنة من مكافآت وبدلات.
- في حال صدور قرار من مجلس الإدارة بإعفاء العضو من عضوية اللجنة بسبب التغيب عن ثلاثة اجتماعات متتالية خلال سنة واحدة دون عذر يقبله مجلس الإدارة فلا يستحق هذا العضو أي مكافآت أو تعويضات عن الفترة التي تلي آخر اجتماع حضره وعليه إعادة جميع المكافآت والتعويضات التي صرفت له عن تلك الفترة.
- يحق للشركة المطالبة بالتعويض عن الضرر الذي يلحق بسمعتها واسترداد ما صرف من مكافآت وتعويضات وأي تكاليف أخرى تحملتها الشركة لتسهيل قيام العضو بمسؤولياته وذلك في حال ارتكاب العضو عمل مخل بالشرف والأمانة أو بالتزوير بمخالفة الأنظمة واللوائح في المملكة العربية السعودية أو في أي بلد آخر أو عند إخلاله للقيام بمسؤولياته ومهامه وواجباته مما يترتب عليه ضرر بمصلحة الشركة.

المادة التاسعة: مراجعة اللائحة

تخضع اللائحة للمراجعة الدورية بغرض تطويرها وتحديثها بما يتماشى مع الأنظمة واللوائح ذات العلاقة ووفق ما يراه المجلس ولا يجوز إجراء أي تعديل عليها إلا بتوصية من مجلس الإدارة على أن تعرض على الجمعية العامة لإقرارها.

المادة العاشرة: النفاذ

تكون اللائحة نافذة من تاريخ إقرارها من الجمعية العامة العادية.

وتم اعتمادها في اجتماع الجمعية العامة الغير عادية المنعقد في تاريخ ٢٠٢٣/٠٦/١٣م الموافق يوم الثلاثاء.

#SMART_CHOICE

لائحـــة عمل مجلس الإدارة

الشركة الدولية للموارد البشرية " شركة مساهمة مدرجة "

المملكـة العـربية السعودية - الريـاض 12482 Code 7021 P.O.Box KSA,
شركة مساهمة مدرجة برأس مال مدفوع 25,000,000 خمسة وعشرين مليون ريال
مسجـلة بالسجـل التجـاري رقـم 1010212686 عضـوية 235805
www.ihr.sa | www.sto.com.sa | info@sto.com.sa | 920000414

#SMART_CHOICE

مقدمة

مجلس الإدارة هو الكيان الإداري الإعلى في الشركة، والذي يمثلها ويحمي مصالحها. وهو المسؤول عن قيادة وضبط أعمال وأنشطة الشركة والمتابعة المستمرة لإدائها, ويمارس هذه المسؤولية بإعتماد وتطبيق سياساتها وأهدافها ومساندة إداراتها في أداء مهامها وفق معايير محددة.

وتقع على المجلس مسؤولية توجيه الإدارة التنفيذية, ووضع الضوابط المناسبة لعملها, ويشمل ذلك تحديد رؤية استراتيجية واضحة للشركة وتحديد أسس تفويض الصلاحيات للإدارة والسياسات والمحددات المسموح لها العمل في حدودها, وإضافة إلى الاختصاصات والصلاحيات الواردة بالنظام الأساسي للشركة.

ويجب أن يتمتع مجلس الإدارة بالخبرة والمهنية والكفاءة في مختلف أنشطة الشركة ويعتبر المجلس مسؤولاً أمام كافة المساهمين عن تحقيق أهداف الشركة واستراتجيتها وتطوير أعمالها ومتابعة الإدارة التنفيذية للشركة والتأكد من إنها تقوم بمهامها بإكمل وجه بما يضمن تحقيق معدلات نمو مرتفعة والمساهمة في تعظيم الأرباح عن طريق وضع أدوات وآليات تتيح للمجلس ممارسة الرقابة الفعالة على إداء الشركة.

المادة الأولى: أهداف اللائحة

تهدف هذه اللائحة إلى توضيح قواعد تشكل مجلس الإدارة ومسؤولياته واختصاصاته ودورة في الإشراف على أعمال الإدارة التنفيذية واختصاصاتها واختصاصات ومهام رئيس وأعضاء المجلس وإجراءات عمل المجلس.

- اللائحة: لائحة مجلس إدارة شركة الدولية للموارد البشرية.
- الشركة: الشركة الدولية للموارد البشرية (شركة مساهمة سعودية مدرجة).
- المجلس: مجلس إدارة الشركة الدولية للموارد البشرية.
- الأعضاء: أعضاء مجلس إدارة الشركة التنفيذيين وغير التنفيذيين والمستقلين.
- العضو التنفيذي: عضو مجلس الإدارة الذي يكون متفرغاً لإدارة الشركة، ويشارك في الأعمال اليومية ويتقاضى راتباً منها.
- العضو الغير تنفيذي: عضو مجلس الإدارة الذي لا يكون متفرغاً لإدارة الشركة، ولا يشارك في الأعمال اليومية لها ولا يتقاضى راتباً منها.
- الهيئة: هيئة السوق المالية السعودية.
- اللجنة: لجنة الترشيحات والمكافآت بالشركة الدولية للموارد البشرية.
- حصص السيطرة: القدرة على التأثير على القرارات من خلال امتلاك ما نسبته (٣٠%) أو أكثر من حقوق التصويت في الشركة.

الباب الأول: تشكيل مجلس الإدارة

المادة الثانية: تكوين مجلس الإدارة

يتولى إدارة الشركة مجلس إدارة مكون من سبعة أعضاء يراعى في اختياراتهم توافر الخبرات اللازمة لأعمال الشركة وتناسب عدد أعضاءه مع حجم طبيعة نشاط الشركة, وأن تكون أغلبيته من الأعضاء غير التنفيذيين والمستقلين, ويجب ألا يقل عدد أعضاءه المستقلين عن عضوين أو عن ثلث أعضاء المجلس, أيهما أكثر.

المادة الثالثة: تعيين أعضاء مجلس الإدارة

١. يحدد نظام الشركة الأساس عدد أعضاء مجلس الإدارة, على ألا يقل عن ثلاثة أعضاء ولا يزيد عن أحد عشر عضواً.
٢. تنتخب الجمعية العامة أعضاء مجلس الإدارة للمدة المنصوص عليها في نظام الشركة الأساس بشرط أن لا تتجاوز ثلاث سنوات, ويجوز إعادة انتخابهم ما لم ينص نظام الشركة الأساس على غير ذلك.
٣. يشترط أن لا يشغل عضو مجلس الإدارة عضوية مجلس إدارة أكثر من خمس شركات مساهمة مدرجة في السوق في آن واحد.

٤.

٥. على الشركة أشعار الهيئة بأسماء وأعضاء مجلس الإدارة وصفات عضويتهم خلال خمسة أيام عمل من تاريخ بدء دورة مجلس الإدارة أو من تاريخ تعيينهم, أيهمها أقرب, وأي تغييرات تطرأ على عضويتهم خلال خمسة أيام عمل من تاريخ حدوث التغييرات.

المادة الرابعة: شروط عضوية مجلس الإدارة

يشترط أن يكون عضو مجلس الإدارة من ذوي الكفاءة المهنية ممن تتوافر فيهم الخبرة والمعرفة والمهارة والإستقلال اللازم بما يمكنه من ممارسة مهامه بكفاءة وإقتدار, وتبين لائحة شروط ومعايير العضوية في مجلس الإدارة الخاصة بالشركة العضوية تفصيلاً.

المادة الخامسة: إنتهاء عضوية مجلس الإدارة

يبين نظام الشركة الأساس ولائحة شروط ومعايير العضوية في مجلس الإدارة الخاصة بالشركة كيفية إنتهاء عضوية مجلس الإدارة.

المادة السادسة: عوارض الإستقلال

١. يجب أن يكون عضو مجلس الإدارة المستقل قادراً على ممارسة مهامه وإبداء رأيه والتصويت على القرارات بموضوعية وحياد, بما يعين مجلس الإدارة على إتخاذ القرارات السليمة التي تسهم في تحقيق مصالح الشركة.
٢. على مجلس الإدارة أن يجري تقييماً سنوياً لمدى تحقق استقلال العضو والتأكد من عدم وجود علاقات أو ظروف تؤثر أو يمكن أن تؤثر فيه.
٣. يجب أن تتوافر في عضو مجلس الإدارة المستقل الشروط والمعايير الخاصة بإختيار الأعضاء المستقلين والموضحة تفصيلاً بلائحة شروط ومعايير العضوية في مجلس الإدارة الخاصة بالشركة.

الباب الثاني: مسؤوليات مجلس الإدارة واختصاصاته

المادة السابعة: مسؤولية مجلس الإدارة

١. يمثل مجلس الإدارة جميع المساهمين، وعليه بذل واجبي العناية والولاء في إدارة الشركة وكل من شأنه صون مصالحها وتنميتها وتعظيم قيمتها.
٢. تقع على عاتق مجلس ادارة الشركة المسؤولية عن أعمالها وإن فوض لجاناً أو جهات أو أفراداً في ممارسة بعض إختصاصاته، وفي جميع الأحوال لا يجوز لمجلس الإدارة إصدار تفويض عام أو غير محدد المدة.

المادة الثامنة: الوظائف الأساسية لمجلس الإدارة

مع مراعاة الاختصاصات المقررة للجمعية العامة في نظام الشركات ولوائحه التنفيذية ونظام الشركة الأساس، يكون لمجلس الإدارة أوسع الصلاحيات في إدارة الشركة وتوجيه أعمالها بما يحقق أغراضها، ويدخل ضمن مهام مجلس الإدارة واختصاصاته ما يلي:

١. وضع الخطط والسياسات والاستراتيجيات والأهداف الرئيسية للشركة والإشراف على تنفيذها ومراجعتها بشكل دوري، والتأكد من توافر الموارد البشرية والمالية اللازمة لتحقيقها، ومن ذلك:
   أ. وضع الاستراتيجية الشاملة للشركة وخطط العمل الرئيسية وسياسات وإجراءات ادارة المخاطر ومراجعتها وتوجيهها.
   ب. تحديد الهيكل الرأسمالي الأمثل للشركة واستراتيجياتها واهدافها المالية وإقرار الموازنات التقديرية بأنواعها.
   ت. الإشراف على النفقات الرأسمالية الرئيسية للشركة، وتملك الأصول فيها.
   ث. وضع أهداف الأداء ومراقبة التنفيذ والأداء الشامل في الشركة.
   ج. المراجعة الدورية للهياكل التنظيمية والوظيفية في الشركة واعتمادها.
   ح. التحقق من توافر الموارد البشرية والمالية اللازمة لتحقيق أهداف الشركة وخططها الرئيسية.
٢. وضع أنظمة وضوابط للرقابة الداخلية والإشراف العام عليها، ومن ذلك:

أ. وضع سياسة مكتوبة لمعالجة حالات تعارض المصالح الفعلية والمحتملة لكل من أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية والمساهمين ويشمل ذلك، إساءة استخدام أصول الشركة ومرافقها، وإساءة التصرف الناتج عن التعاملات مع الأطراف ذوي العلاقة.

ب. التأكد من سلامة الأنظمة المالية والمحاسبية، بما في ذلك الأنظمة ذات الصلة بإعداد القوائم المالية.

ت. التأكد من تطبيق أنظمة رقابية مناسبة لقياس وإدارة المخاطر، وذلك بوضع تصور عام عن المخاطر التي قد تواجه الشركة وإنشاء بيئة ملمة بثقافة إدارة المخاطر على مستوى الشركة، وطرحها بشفافية مع أصحاب المصالح والأطراف ذات الصلة بالشركة.

ث. المراجعة السنوية لفاعلية إجراءات الرقابة الداخلية في الشركة.

٣. إعداد سياسات ومعايير وإجراءات واضحة ومحددة للعضوية في مجلس الإدارة – بما لا يتعارض مع الأحكام الإلزامية في هذه اللائحة- ووضعها موضع التنفيذ بعد إقرار الجمعية العامة لها.

٤. وضع سياسة مكتوبة تنظم العلاقة مع أصحاب المصالح وفق أحكام هذه اللائحة.

٥. وضع السياسات والإجراءات التي تضمن تقيد الشركة بالأنظمة واللوائح وإلتزامها بالإفصاح عن المعلومات الجوهرية للمساهمين وأصحاب المصالح، والتحقق من تقيد الإدارة التنفيذية بها.

٦. الإشراف على إدارة مالية الشركة، وتدفقاتها النقدية، وعلاقتها المالية والائتمانية مع الغير.

٧. الاقتراح للجمعية العامة غير العادية بما يراه حيال ما يلي:

أ. زيادة رأس المال أو تخفيضه.

ب. حل الشركة قبل الأجل المعين في نظام الشركة الأساس أو تقرير استمرارها.

٨. الاقتراح للجمعية العامة العادية بما يرال حيال ما يلي:

أ. استخدام الاحتياطي الاتفاقي للشركة في حال تكوينه من قبل الجمعية العامة الغير عادية وعدم تخصيصه لغرض معين.

ب. تكوين احتياطيات أو مخصصات مالية إضافية للشركة.

ت. طريقة توزيع أرباح الشركة الصافية.

٩. إعداد القوائم المالية الأولية والسنوية للشركة واعتمادها قبل نشرها.

١٠. إعداد تقرير مجلس الإدارة واعتماده قبل نشره.

١١. ضمان دقة وسلامة البيانات والمعلومات الواجب الإفصاح عنها وذلك وفق سياسات ونظم عمل الإفصاح والشفافية المعمول بها.

١٢. إرساء قنوات اتصال فعالة تتيح للمساهمين الإطلاع بشكل مستمر ودوري على أوجه الأنشطة المختلفة للشركة وأي تطورات جوهرية.

١٣. تشكيل لجان متخصصة منبثقة عنه بقرارات يحدد فيها مدة اللجنة وصلاحياتها ومسؤولياتها، وكيفية رقابة المجلس عليها، على أن يتضمن قرار التشكيل تسمية الأعضاء وتحديد مهامهم وحقوقهم وواجباتهم، مع تقييم أداء وأعمال هذه اللجان وأعضائها.

١٤. تحديد أنواع المكآفات التي تمنح للعاملين في الشركة، مثل المكآفات الثابتة، والمكآفات المرتبطة بالأداء، والمكآفات في شكل أسهم، بما لا يتعارض مع الضوابط والإجراءات التنظيمية الصادرة تنفيذاً لنظام الشركات الخاصة بشركات المساهمة.

١٥. وضع القيم والمعايير التي تحكم العمل في الشركة.

المادة التاسعة: توزيع الاختصاصات والمهام

يجب أن يتضمن الهيكل التنظيمي للشركة تحديد الاختصاصات وتوزيع المهام بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية بما يتفق مع أفضل مبادئ ومعايير حوكمة الشركات ويحسن كفاءة اتخاذ قرارات الشركة ويحقق التوازن في الصلاحيات والسلطات بينهما، ويتعين على مجلس الادارة في سبيل ذلك:

أ. اعتماد السياسات الداخلية المتعلقة بعمل الشركة وتطويرها، بما في ذلك تحديد المهام والصلاحيات والمسؤوليات الموكلة إلى المستويات التنظيمية المختلفة.

ب.
ت. اعتماد سياسات مكتوبة وتفصيلية بتحديد الصلاحيات المفوضة إلى الإدارة التنفيذية وجدول يوضح تلك الصلاحيات، وطريقة التنفيذ ومدة التفويض، ولمجلس الإدارة أن يطلب من الإدارة التنفيذية رفع تقارير دورية بشأن ممارساتها للصلاحيات المفوضة.
ث. تحديد الموضوعات التي يحتفظ المجلس بصلاحية البت فيها.

المادة: الفصل بين المناصب

١. مع مراعاة أحكام نظام الشركة الأساس، يعين مجلس الإدارة من بين أعضائه رئيساً ونائباً للرئيس، ويجوز أن يعين عضواً منتدباً.
٢. لا يجوز الجمع بين منصب رئيس مجلس الإدارة وأي منصب تنفيذي في الشركة – بما في ذلك العضو المنتدب أو الرئيس التنفيذي أو المدير العام – وأن نص نظام الشركة الأساس على خلاف ذلك.

٣. على مجلس الإدارة تحديد اختصاصات كل من رئيس مجلس الإدارة ونائبه والعضو المنتدب – إن وجد – ومسؤولياتهم بشكل واضح ومكتوب إذا خلا نظام الشركة الأساس من ذلك.
٤. في جميع الأحوال، لا يجوز أن ينفرد شخص بالسلطة المطلقة لإتخاذ القرارات في الشركة.

المادة الحادية عشر: الإشراف على الإدارة التنفيذية

يتولى مجلس الإدارة تشكيل الإدارة التنفيذية للشركة، وتنظيم كيفية عملها، والرقابة والإشراف عليها، والتحقق من أدائها المهام الموكولة إليها، وعليه في سبيل ذلك:

أ. وضع السياسات الإدارية والمالية اللازمة.
ب. التحقق من أن الإدارة التنفيذية تعمل وفق السياسات المعتمدة منه.
ت. اختيار الرئيس التنفيذي للشركة وتعيينه، والإشراف على أعماله.
ث. تعيين مدير وحدة أو إدارة المراجعة الداخلية أو المراجع الداخلي وعزله وتحديد مكافآته إن وجد.
ج. عقد اجتماعات دورية مع الإدارة التنفيذية لبحث مجريات العمل وما يعتريه من معوقات ومشاكل، واستعراض ومناقشة المعلومات المهمة بشأن نشاط الشركة.
ح. وضع معايير أداء للإدارة التنفيذية تنسجم مع أهداف الشركة واستراتيجيتها.
خ. مراجعة إداء الإدارة التنفيذية وتقويمه.
د. وضع خطط التعاقب على إدارة الشركة.

المادة الثانية عشر: اختصاصات الإدارة التنفيذية ومهامها

مع مراعاة الاختصاصات المقررة لمجلس الإدارة بموجب أحكام نظام الشركات ولوائحة التنفيذية، تختص الإدارة التنفيذية بتنفيذ الخطط والسياسات والاستراتيجيات والأهداف الرئيسية للشركة، بما يحقق أغراضها ويدخل ضمن اختصاصات الإدارة التنفيذية ومهامها ما يلي:

أ. تنفيذ السياسات والأنظمة الداخلية للشركة المقررة من مجلس الإدارة.
ب. اقتراح الاستراتيجية الشاملة للشركة وخطط العمل الرئيسية والمرحلية وسياسات وآليات الاستثمار، والتمويل، وإدارة المخاطر، وخطط إدارة الظروف الإدارية الطارئة وتنفيذها.
ت. اقتراح الهيكل الرأسمالي الأمثل للشركة واستراتيجياتها واهدافها المالية.
ث. اقتراح النفقات الرأسمالية للشركة وتملك الأصول والتصرف فيها.
ج. اقتراح الهياكل التنظيمية الوظيفية للشركة ورفعها إلى مجلس الإدارة للنظر في اعتمادها.
ح. تنفيذ أنظمة وضوابط الرقابة الداخلية والإشراف العام عليها، وتشمل:
١. تنفيذ سياسة تعارض المصالح.
٢. تطبيق الأنظمة المالية والمحاسبية بشكل سليم، بما في ذلك الأنظمة ذات الصلة بإعداد التقارير المالية.

٣. تطبيق أنظمة رقابية مناسبة لقياس وإدارة المخاطر، وذلك بوضع تصور عام عن المخاطر التي قد تواجه الشركة وإنشاء بيئة ملمة بثقافة الحد من المخاطر على مستوى الشركة، وطرحها بشفافية مع مجلس الإدارة وغيرهم من أصحاب المصالح.
٤. تنفيذ قواعد الحوكمة الخاصة بالشركة بفعالية – بما لا يتعارض مع أحكام هذه اللائحة – واقتراح تعديلها عند الحاجة.
٥. تنفيذ السياسات والإجراءات التي تضمن تقيد الشركة بالأنظمة واللوائح وإلتزامها بالإفصاح عن المعلومات الجوهرية للمساهمين وأصحاب المصالح.
٦. تزويد مجلس الإدارة بالمعلومات اللازمة لممارسة اختصاصاته وتقديم توصياته حيال ما يلي:
   ١. زيادة رأس مال الشركة أو تخفيضه.
   ٢. حل الشركة قبل الأجل المحدد في نظامها الأساس أو تقرير استمرارها.
   ٣. استخدام الإحتياطي الإتفاقي للشركة.
   ٤. تكوين احتياطيات إضافية للشركة.
   ٥. طريقة توزيع أرباح الشركة الصافية.
   ٦. إقتراحة سياسة وأنواع المكافآت التي تمنح للعاملين، مثل المكافآت الثابتة، والمكافآت المرتبطة بالإداء، والمكافآت على شكل أسهم.
   ٧. إعداد التقارير الدورية المالية والغير مالية بشأن التقدم المحرز في نشاط الشركة في ضوء خطط وأهداف الشركة الإستراتيجية، وعرض تلك التقارير على مجلس الإدارة.
   ٨. إدارة العمل اليومي للشركة وتسيير أنشطتها، فضلاً عن إدارة مواردها بالشكل الأمثل وبما يتفق مع أهداف الشركة واستراتيجيتها.
   ٩. المشاركة الفعالة في بناء ثقافة القيم الأخلاقية وتنميتها داخل الشركة.
   ١٠. تنفيذ نظم الرقابة الداخلية وإدارة المخاطر، والتحقق من فعالية تلك النظم وكفايتها، والحرص على الإلتزام بمستوى المخاطر المعتمد من مجلس الإدارة.
   ١١. اقتراح السياسات الداخلية المتعلقة بعمل الشركة وتطويرها، بما في ذلك تحديد المهام والاختصاصات والمسؤوليات الموكولة إلى المستويات التنظيمية المختلفة.
   ١٢. اقتراح سياسة واضحة لتفويض الأعمال إليها وطريقة تنفيذها.
   ١٣. اقتراح الصلاحيات التي تفوض إليها، وإجراءات إتخاذ القرار ومدة التفويض، على أن ترفع إلى مجلس الإدارة تقارير دورية عن ممارستها لتلك الصلاحيات.

الباب الثالث: إختصاصات رئيس وأعضاء مجلس الإدارة

المادة الثالثة عشرة: اختصاصات رئيس مجلس الإدارة ومهامه

دون إخلال باختصاصات مجلس الإدارة، يتولى رئيس مجلس الإدارة قياد المجلس والإشراف على سير عمله وأداء اختصاصاته بفعالية، ويدخل في مهام واختصاصات رئيس مجلس الإدارة بصفة خاصة ما يلي:

أ. ضمان حصول أعضاء مجلس الإدارة في الوقت المناسب على المعلومات الكافية والواضحة والصحيحة وغير المضللة.
ب. التحقق من قيام قياس مجلس الإدارة بمناقشة جميع المسائل الأساسية بشكل فعال وفي الوقت المناسب.
ت. تمثيل الشركة أمام الغير وفق ما ينص عليه نظام الشركات ولوائحه التنفيذية ونظام الشركة الأساس.
ث. تشجيع أعضاء مجلس الإدارة على ممارسة مهامهم بفعالية وبما يحقق مصلحة الشركة.
ج. ضمان وجود قنوات للتواصل الفعلي مع المساهمين وإيصال إرائهم إلى مجلس الإدارة.
ح. تشجيع العلاقات البناءة والمشاركة الفعالة بين كل من مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية وبين الأعضاء الغير تنفيذيين والمستقلين، وإيجاد ثقافة تشجيع على النقد البناء.
خ. إعداد جدول أعمال اجتماعات مجلس الإدارة مع الأخذ بعين الأعتبار أي مسألة يطرحها أحد أعضاء مجلس الإدارة أو يثير ها مراجع الحسابات، والتشاور مع أعضاء المجلس والرئيس التنفيذي عند إعداد جدول أعمال المجلس.
د. عقد لقاءات بصفة دورية مع أعضاء مجلس الإدارة غير التنفيذيين دون حضور أي تنفيذي في الشركة.

ذ. إبلاغ الجمعية العامة العادية عند انعقادها بالاعمال والعقود التي يكون لأحد أعضاء مجلس الإدارة مصلحة مباشرة أو غير مباشرة فيها، على ان يتضمن الإبلاغ المعلومات التي قدمها العضو إلى المجلس ، وأن يرافق هذا التبليغ تقرير خاص من مراجع حسابات الشركة الخارجي.

المادة الرابعة عشر: تعيين الرئيس التنفيذي (العضو المنتدب) بعد إنتهاء خدماته رئيساً لمجلس الإدارة

لا يجوز تعيين الرئيس التنفيذي (العضو المنتدب) رئيساً لمجلس إدارة الشركة خلال السنة الإولى من انتهاء خدماته.

المادة الخامسة عشر: مبادئ الصدق والأمانة والولاء

يلتزم كل عضو من أعضاء مجلس الإدارة بمبادئ الصدق والأمانة والولاء والعناية والاهتمام بمصالح الشركة والمساهمين وتقديمها على مصلحته الشخصية، ويدخل في ذلك على وجه الخصوص ما يلي:

أ. الصدق: وذلك بأن تكون علاقة عضو مجلس الإدارة بالشركة علاقة مهنية صادقة، وأن يفصح لها عن أي معلومات مؤثرة قبل تنفيذ أي صفقة أو عقد مع الشركة أو إحدى شركاتها التابعة.
ب. الولاء: وذلك بأن يتجنب عضو مجلس الإدارة التعاملات التي تنطوي على تعارض في المصالح، مع التحقق من عدالة التعامل، ومراعاة الأحكام الخاصة بتعارض المصالح في هذه اللائحة.
ت. العناية والاهتمام: وذلك بأداء الواجبات والمسؤوليات الواردة في نظام الشركة ونظام السوق المالية ولوائحهما التنفيذية ونظام الشركة الأساس والأنظمة الأخرى ذات العلاقة.

المادة السادسة عشرة: مهام أعضاء مجلس الإدارة وواجباتهم

يؤدي كل عضو من أعضاء مجلس الإدارة – من خلال عضويته في مجلس الإدارة – المهام والواجبات الآتية:

أ. تقديم المقترحات لتطوير استراتيجية الشركة.
ب. مراقبة أداء الادارة التنفيذية ومدى تحقيقها لأهداف الشركة وأغراضها.
ت. مراجعة التقارير الخاصة بأداء الشركة.
ث. التحقق من سلامة ونزاهة القوائم والمعلومات المالية للشركة.
ج. التحقق من أن الرقابة المالية ونظم ادارة المخاطر في الشركة قوية.
ح. تحديد المستويات الملائمة لمكافآت أعضاء الادارة التنفيذية.
خ. إبداء الرأي في تعيين أعضاء الادارة التنفيذية وعزلهم.
د. المشاركة في وضع خطة التعاقب والإحلال في وظائف الشركة التنفيذية.
ذ. الإلتزام التام بأحكام نظام الشركات ونظام السوق المالية ولوائحهما التنفيذية والأنظمة ذات الصلة والنظام الأساس عند ممارسته لمهام عضويته في المجلس، والامتناع من القيام أو المشاركة في أي عمل يشكل إساءة لتدبير شؤون الشركة.
ر. حضور اجتماعات مجلس الإدارة والجمعية العامة وعدم التغيب عنها إلا لعذر مشروع يخطر به رئيس المجلس مسبقاً أو لأسباب طارئة.
ز. تخصيص وقت كاف للإطلاع على مسؤولياته، والتحضير لإجتماعات مجلس الإدارة ولجانه والمشاركة فيها بفعالية، بما في ذلك توجيه الأسئلة ذات العلاقة ومناقشة كبار التنفيذيين بالشركة.
س. دراسة وتحليل المعلومات ذات الصلة بالموضوعات التي ينظر فيها مجلس الإدارة قبل إبداء الرأي بشأنها.
ش. تمكين أعضاء مجلس الإدارة الآخرين من إبداء آرائهم بحرية، وحث المجلس على مداولة الموضوعات واستقصاء آراء المختصين من أعضاء الإدارة التنفيذية للشركة ومن غيرهم إذا ظهرت حاجة إلى ذلك.
ص. إبلاغ مجلس الإدارة بشكل كامل وفوري بأي مصلحة له، مباشرة كانت أم غير مباشرة، في الأعمال والعقود التي تتم لحساب الشركة، وأن يتضمن ذلك الإبلاغ طبيعة تلك المصلحة وحدودها واسماء أي أشخاص معنيين بها، والفائدة المتوقع الحصول عليها بشكل مباشرة أو غير مباشرة من تلك المصلحة سواء اكانت تلك الفائدة مالية أم غير مالية، وعلى ذلك العضو عدم المشاركة في التصويت على أي قرار يصدر بشأن ذلك، وذلك وفقاً لأحكام نظام الشركات ونظام السوق المالية ولوائحهما التنفيذية.

#SMART_CHOICE

ض. عدم إذاعة أو إفشاء أي أسرار وقف عليها عن طريق عضويته في المجلس إلى أي من مساهمي الشركة – ما لم يكن ذلك في أثناء انعقاد اجتماعات الجمعية العامة – أو إلى الغير، وذلك بحسب ما تقتضية أحكام نظام الشركات ونظام السوق المالية ولوائحهما التنفيذية.
ظ. إدراك واجباته وأدواره ومسؤولياته المترتبة على العضوية.
ظ. تنمية معارفة في مجال أنشطة الشركة وأعمالها في المجالات المالية والتجارية والصناعية ذات الصلة.
ع. الاستقالة من عضوية مجلس الإدارة في حال عدم تمكنه من الوفاء بمهامه في المجلس على الوجه الأكمل.

المادة السابعة عشرة: مهام العضو المستقل

يتولى عضو مجلس الإدارة المستقل المهام الآتية:

أ. إبداء الرأي المستقل في المسائل الاستراتيجية، وسياسات الشركة، وأدائها، وتعيين أعضاء الإدارة التنفيذية.
ب. التحقق من مراعاة مصالح الشركة ومساهميها وتقديمها عند حصول أي تعارض مصالح.
ت. الإشراف على تطوير قواعد الحوكمة الخاصة بالشركة، ومراقبة تطبيق الإدارة التنفيذية لها.

المادة الثامنة عشرة: اجتماعات مجلس الإدارة

أ. مع مراعاة ما ورد في نظام الشركات ولوائحه التنفيذية، يعقد مجلس الإدارة اجتماعات منتظمة لممارسة مهامه بفعالية، ويعقد اجتماعاته أيضاً متى ما دعت الحاجة إلى ذلك.
ب. يعقد مجلس الإدارة أربعة اجتماعات في السنة على الأقل، بماً لا يقل عن اجتماع كل ثلاثة أشهر.
ت. يجتمع مجلس الإدارة بناءًا على دعوة رئيسه أو طلب عضوين من أعضائه، ويجب إرسال الدعوة للإجتماع إلى كل عضو من أعضاء المجلس قبل خمس أيام على الأقل من تاريخ الإجتماع مرفقاً لها جدول أعمال الاجتماع والوثائق والمعلومات اللازمة، ما لم تستدع الأوضاع عقد الاجتماع بشكل طارئ، فيجوز إرسال الدعوة إلى الاجتماع مرفقاً لها جدول أعمال الاجتماع والوثائق والمعلومات اللازمة خلال مدة تقل عن خمسة أيام قبل تاريخ الاجتماع.
ث. لا يكون الاجتماع صحيحاً إلا بحضور نصف عدد أعضاء مجلس الإدارة على الأقل، على أن لا يقل عدد الحاضرين عن ثلاثة، ما لم ينص نظام الشركة الأساس على نسبة أو عدد أكبر.

المادة التاسعة عشرة: ملحوظات أعضاء مجلس الإدارة

أ. إذا كان لدى أي من أعضاء مجلس الإدارة ملحوظات حيال أداء الشركة أو أي من الموضوعات المعروضة لم يبت فيها في اجتماع المجلس، فيجب تدوينها وبيان ما يتخذه المجلس أو يرى إتخاذه من إجراءات حيالها في محضر اجتماع مجلس الإدارة.
ب. إذا أبدى عضو مجلس الإدارة رأياً مغايراً لقرار المجلس، يجب إثباته بالتفصيل في محضر اجتماع المجلس.

المادة العشرون: تنظيم حضور اجتماعات مجلس الإدارة

أ. يجب تنظيم عملية حضور اجتماعات مجلس الإدارة، والتعامل مع حالات عدم انتظام الأعضاء في حضور الاجتماعات.
ب. على عضو مجلس الإدارة المستقل الحرص على حضور جميع الاجتماعات التي تتخذ فيها قرارات مهمة وجوهرية تؤثر في وضع الشركة.

المادة الواحدة والعشرون: جدول أعمال مجلس الإدارة

أ. يقر مجلس الإدارة جدول الأعمال حال انعقاده، وفي حال اعتراض أي عضو على هذا الجدول، يجب إثبات ذلك في محضر اجتماع المجلس.
ب. لكل عضو مجلس إدارة حق اقتراح إضافة أي بند إلى جدول الأعمال.

#SMART_CHOICE

المادة الثانية والعشرون: ممارسة اختصاصات مجلس الإدارة

أ. على مجلس الإدارة ممارسة اختصاصاته ومهامه في قيادة الشركة في إطار ضوابط حكيمة وفعالة تسمح بقياس المخاطر وإدارتها والحد من آثارها.
ب. يجوز لمجلس الإدارة في حدود اختصاصاته أن يفوض واحدًا أو أكثر من أعضاءه أو لجانه أو من غيرهم في مباشرة عمل أو أعمال معينة.
ت. يضع مجلس الإدارة سياسة داخلية تبين إجراءات العمل في مجلس الإدارة وتهدف إلى حث أعضاءه على العمل بفعالية للإلتزام بواجباتهم تجاه الشركة.
ث. يتولى مجلس الإدارة تنظيم أعماله وتخصيص الوقت الكافي للإطلاع بالمهام والمسؤوليات المنوطة به بما في ذلك التحضير لإجتماعات المجلس واللجان، والتأكيد على تنسيق وتسجيل وحفظ محاضر اجتماعاته.

المادة الثالثة والعشرون: أمين سر مجلس الإدارة

أ. يعين مجلس الإدارة أميناً للسر من بين أعضاءه أو من غيرهم، وتحدد اختصاصات ومكافآت امين السر بقرار من مجلس الإدارة – ما لم يتضمن نظام الشركة الأساس أحكاماً في هذا الشأن – على أن تتضمن هذه الاختصاصات ما يلي:
١. توثيق اجتماعات مجلس الإدارة وإعداد محاضر لها تتضمن ما دار من نقاشات ومداولات، وبيان مكان الاجتماع وتاريخ ووقت بدايته وانتهاءه، وتوثيق قرارات المجلس ونتائج التصويت، وحفظها في سجل خاص ومنظم، وتدوين أسماء الأعضاء الحاضرين والتحفظات التي أبدوها إن وجدت، وتوقيع هذه المحاضر من جميع الأعضاء الحاضرين.
٢. حفظ التقارير التي ترفع إلى مجلس الإدارة والتقارير التي يعدها المجلس.
٣. تزويد أعضاء مجلس الإدارة بجدول أعمال المجلس وأوراق العمل والوثائق والمعلومات المتعلقة به، وأي وثائق أو معلومات إضافية يطلبها أي من أعضاء المجلس ذات علاقة بالموضوعات المشمولة في جدول الاجتماع.
٤. التحقق من تقيد أعضاء المجلس بالإجراءات التي أقرها المجلس.
٥. تبليغ أعضاء مجلس الإدارة بمواعيد الاجتماعات قبل التاريخ المحدد بمدة كافية.
٦. عرض مسودات المحاضر على أعضاء مجلس الإدارة لإبداء مرئياتهم حيالها قبل توقيعها.
٧. التحقق من حصول أعضاء مجلس الإدارة بشكل كامل وسريع على نسخة من محاضر اجتماعات المجلس والمعلومات والوثائق المتعلقة بالشركة.
٨. التنسيق بين أعضاء مجلس الإدارة.
٩. تنظيم سجل إفصاحات أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية وفقاً لما نصت عليه المادة الثانية والتسعون من هذه اللائحة.
١٠. تقديم العون والمشورة إلى أعضاء مجلس الإدارة.
ب. لا يجوز عزل أمين سر مجلس الإدارة إلا بقرار من مجلس الإدارة.

المادة الرابعة والعشرون: شروط أمين سر مجلس الإدارة

على مجلس الإدارة تحديد الشروط الواجب توافرها في أمين سر مجلس الإدارة، على أن تتضمن أياً مما يلي:

أ. أن يكون حاصلاً على شهادة جامعية في القانون أو المالية أو المحاسبة أو الإدارة أو ما يعادلها، وأن تكون لديه خبرة عملية ذات صلة لا تقل عن ثلاث سنوات.
ب. أن تكون لديه خبرة عملية ذات صلة لا تقل عن خمس سنوات.

الباب الخامس: التدريب والدعم والتقييم

المادة الخامسة والعشرون: التدريب

يتعين على الشركة إيلاء الاهتمام الكافي بتدريب وتأهيل أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية، ووضع البرامج اللازمة لذلك، مع مراعاة ما يلي:

أ. إعداد برامج لأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية المعينين حديثاً للتعريف بسير عمل الشركة وأنشطتها، وعلى وجه الخصوص ما يلي:
   ١. استراتيجية الشركة وأهدافها.
   ٢. الجوانب المالية التشغيلية لأنشطة الشركة.
   ٣. التزامات أعضاء مجلس الإدارة ومهامهم ومسؤولياتهم وحقوقهم.
   ٤. مهام لجان الشركة واختصاصاتها.

ب. وضع الآليات اللازمة لحصول كل من أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية على برامج ودورات تدريبية بشكل مستمر بغرض تنمية مهاراتهم ومعارفهم في المجالات ذات العلاقة بأنشطة الشركة.

المادة السادسة والعشرون: تزويد الأعضاء بالمعلومات

يتعين على الإدارة التنفيذية بالشركة تزويد أعضاء مجلس الإدارة والأعضاء غير التنفيذيين بوجه خاص ولجان الشركة بجميع المعلومات والبيانات والوثائق والسجلات اللازمة، على أن تكون كاملة وواضحة وصحيحة وغير مضللة وفي الوقت المناسب، لتمكينهم من أداء واجباتهم ومهامهم.

المادة السابعة والعشرون: تقييم مجلس الإدارة

أ. يضع مجلس الإدارة – بناءاً على اقتراح لجنة الترشيحات – الآليات اللازمة لتقييم أداء المجلس وأعضاءه ولجانه والإدارة التنفيذية سنوياً، وذلك من خلال مؤشرات قياس أداء مناسبة ترتبط بمدى تحقيق الأهداف الاستراتيجية للشركة وجودة إدارة المخاطر وكفاية أنظمة الرقابة الداخلية وغيرها، على أن تحدد جوانب القوة والضعف واقتراح معالجتها بما يتفق مع مصلحة الشركة.

ب. يجب أن تكون إجراءات تقييم الأداء مكتوبة وواضحة وأن يفصح عنها لأعضاء مجلس الإدارة والأشخاص المعنيين بالتقييم.

ت. يجب أن يشتمل تقييم الأداء على المهارات والخبرات التي يمتلكها المجلس، وتحديد نقاط الضعف والقوة فيه، مع العمل على معالجة نقاط الضعف بالطرق الممكنة كترشيح كفاءات مهنية تستطيع تطوير أداء المجلس، ويجب أن يشتمل تقييم الأداء على تقييم آليات العمل في المجلس بشكل عام.

ث. يراعى في التقييم الفردي لأعضاء مجلس الإدارة مدى المشاركة الفعالة للعضو وإلتزاماته بأداء واجباته ومسؤولياته بما في ذلك حضور جلسات المجلس ولجانه وتخصيص الوقت اللازم لها.

ج. يتخذ مجلس الإدارة الترتيبات اللازمة للحصول على تقييم جهة خارجية مختصة لأداءه كل ثلاث سنوات.

ح. يجري أعضاء مجلس الإدارة الغير تنفيذيين تقييماً دورياً لأداء رئيس المجلس بعد أخذ وجهات نظر الأعضاء التنفيذيين – من دون أن يحضر رئيس المجلس النقاش المخصص لهذا الغرض – على أن تحدد جوانب القوة والضعف واقتراح معالجتها بما يتفق مع مصلحة الشركة.

المادة الثامنة والعشرون: الأحكام الختامية

أ. لا يتم أجراء أي تعديل أو اضافة أو الغاء على بنود هذه اللائحة الا من خلال مجلس الإدارة.

ب. يعمل بهذه اللائحة اعتبارا من تاريخ اقرارها من مجلس الإدارة والذي تم اعتمادها بتاريخ 2023/03/28م الموافق ٦ رمضان ١٤٤٤هـ.

الشركة الدولية للموارد البشرية
(شركة مساهمة سعودية)
القوائم المالية وتقرير مراجع الحسابات المستقل
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢م

رئيس مجلس الإدارة | العضو المنتدب | المدير المالي

الشركة الدولية للموارد البشرية
(شركة مساهمة سعودية)
القوائم المالية وتقرير مراجع الحسابات المستقل
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢م

فهرس

	الصفحة
تقرير مراجع الحسابات المستقل	١-٢
قائمة المركز المالي	٣
قائمة الأرباح أو الخسائر والدخل الشامل الآخر	٤
قائمة التغيرات في حقوق المساهمين	٥
قائمة التدفقات النقدية	٦
إيضاحات حول القوائم المالية	٧ - ٢٣

الشركة الدولية للموارد البشرية
International Human Resources Co.

رئيس مجلس الإدارة | العضو المنتدب | المدير المالي

mazars

الخراشي وشركاه
محاسبون ومراجعون قانونيون
7475 برج مكاتب - شارع التخصصي
الرياض - المملكة العربية السعودية
ص.ب 8306 - الرياض 11482
هاتف: 920028229 966+
فاكس: 11477 4974 966+
www.mazars.sa

تقرير مراجع الحسابات المستقل

إلى السادة / المساهمين المحترمين
الشركة الدولية للموارد البشرية
(شركة مساهمة سعودية)

الرأي:

لقد راجعنا القوائم المالية المرفقة **للشركة الدولية للموارد البشرية** (شركة مساهمة سعودية) ("الشركة")، والتي تتضمن قائمة المركز المالي كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢م، وقائمة الأرباح أو الخسائر والدخل الشامل الآخر وقائمة التغيرات في حقوق المساهمين، وقائمة التدفقات النقدية للسنة المنتهية في ذلك التاريخ، والتي تشتمل على الإيضاحات والسياسات المحاسبية الهامة والإيضاحات التفسيرية الأخرى.

في رأينا، فإن القوائم المالية المرفقة تظهربعدل من جميع الجوانب الجوهرية، المركز المالي للشركة كما في٣١ ديسمبر ٢٠٢٢م وأدائها المالي وتدفقاتها النقدية للسنة المنتهية في ذلك التاريخ وفقاً للمعايير الدولية للتقرير المالي المعتمدة في المملكة العربية السعودية، والمعايير والإصدارات الأخرى المعتمدة من الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين.

أساس إبداء الرأي:

لقد قمنا بمراجعتنا وفقاً للمعايير الدولية للمراجعة المعتمدة في المملكة العربية السعودية. ومسؤوليتنا بموجب تلك المعايير تم توضيحها في قسم" مسؤوليات المراجع عن مراجعة القوائم المالية " في تقريرنا. ونحن مستقلون عن الشركة وفقاً لقواعد سلوك وآداب المهنة المعتمدة في المملكة العربية السعودية. كما وقد أستوفينا بمسؤوليتنا الأخلاقية ومتطلبات سلوك وآداب المهنة الأخرى وفقاً لتلك القواعد. ونعتقد أن أدلة المراجعة التي حصلنا عليها تعد كافية ومناسبة لتوفير أساس لابداء رأينا.

أمور المراجعة الرئيسية

أمور المراجعة الرئيسية هي تلك الأمور التي كانت، بحسب حكمنا المهني، لها الأهمية القصوى عند مراجعتنا للقوائم المالية الموحدة للسنة الحالية. وقد تم تناول هذه الأمور في سياق مراجعتنا للقوائم المالية ككل، وعند تكوين رأينا فيها، وإننا لا نقدم في هذه رأياً منفصلا. فيما يلي وصفاً لكل أمر من أمور المراجعة الرئيسة وكيفية معالجتها:

أمور المراجعة الرئيسية	الإجراءات المتخذة تجاه أمور المراجعة الرئيسية
تحقق الإيرادات: خلال السنة المالية المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢م، بلغت إيرادات الشركة مبلغ ٧٧ مليون ريال سعودي تقريباً (٢٠٢١م: ٧٨ مليون ريال سعودي تقريباً). يستمر وجود ضغوطات على الشركة لتحقيق الأهداف والتوقعات مما قد يؤدي إلى وجود تحريفات في الإيرادات. ويعتبر تحقق الإيرادات أمر مراجعة رئيسي نظرا لوجود مخاطر باحتمال قيام الإدارة بتجاوز الإجراءات الرقابية لتحريف معاملات الإيرادات. يتم قياس الإيرادات على أساس المقابل الذي تتوقع الشركة استحقاقه من خلال العقد المبرم مع العميل حيث يستثنى المبالغ التي تم تحصيلها نيابة عن أطراف أخرى، يتم الاعتراف بالإيرادات عند انتقال السيطرة على البضاعة أو الخدمة إلى العميل (راجع السياسات المحاسبية الهامة الواردة في إيضاح ٦-١٣ حول القوائم المالية وإيضاح ٢٠ لمزيد من التفاصيل حول الإيرادات).	قمنا بتنفيذ الإجراءات التالية فيما يتعلق بتحقق الإيرادات: - تقييم مدى ملائمة السياسات المحاسبية المتعلقة بتحقق الإيرادات الخاصة بالشركة من خلال الأخذ بالاعتبار متطلبات المعيار الدولي للتقرير المالي ١٥ "الإيرادات من العقود مع العملاء". - تقييم التصميم والتطبيق واختبار مدى الفاعلية التشغيلية للإجراءات الرقابية للشركة، بما في ذلك الإجراءات الرقابية لمكافحة الغش عند إثبات الإيرادات وفقاً لسياسة الشركة. - فحص معاملات المبيعات، على أساس العينة، وإجراء اختبارات قطع للإيرادات التي تمت في بداية أو نهاية السنة لتقييم ما إذا كانت الإيرادات قد تم إثباتها في الفترة الصحيحة. - اختبار معاملات الإيرادات، على أساس العينة، والتحقق من المستندات المؤيدة، والتي تضمنت إشعارات الإستلام الموقعة من العملاء، لضمان دقة وصحة إثبات الإيرادات.

المعلومات الأخرى المدرجة في تقرير الشركة السنوي للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢م

إن الإدارة مسؤولة عن المعلومات الأخرى وتتكون المعلومات الأخرى من المعلومات المدرجة في تقرير الشركة السنوي للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢م، بخلاف القوائم المالية وتقرير مراجعي الحسابات حولها. ومن المتوقع أن يكون التقرير السنوي للشركة لعام ٢٠٢٢ متوفر لنا بعد تاريخ تقريرنا هذا.

إن رأينا حول القوائم المالية لا يغطي المعلومات الأخرى، كما أننا لا ولن نبدي أي من أشكال التأكيدات حولها. وفيما يتعلق بمراجعتنا للقوائم المالية، فإن مسؤوليتنا هي قراءة المعلومات الموضحة أعلاه، وعند القيام بذلك، نأخذ بعين الاعتبار ما إذا كانت المعلومات الأخرى غير متسقة بشكل جوهري مع القوائم المالية أو المعلومات التي حصلنا عليها خلال عملية المراجعة، أو تظهر بطريقة أخرى أنها تحتوي على تحريف جوهري.

عندما نقرأ المعلومات الأخرى ويتبين لنا وجود تحريف جوهري فيها، فإنه يتعين علينا إبلاغ المكلفين بالحوكمة بذلك.

رئيس مجلس الإدارة | العضو المنتدب | المدير المالي

mazars

الخراشي وشركاه
محاسبون ومراجعون قانونيون
7425 برج مكاتب - شارع التخصصي
الرياض - المملكة العربية السعودية
ص.ب 8306 - الرياض 11482
هاتف: 966 920028229 +
فاكس: 966 11 477 4924 +
www.mazars.sa

مسؤوليات الإدارة والمكلفين بالحوكمة عن القوائم المالية:

إن الإدارة هي المسؤولة عن إعداد القوائم المالية وعرضها بشكل عادل، وفقاً للمعايير الدولية للتقرير المالي المعتمدة في المملكة العربية السعودية، والمعايير والإصدارات الأخرى المعتمدة من الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين ومتطلبات نظام الشركات والنظام الأساسي للشركة، وهي المسؤولة عن الرقابة الداخلية التي تراها الإدارة ضرورية لإعداد قوائم مالية خالية من تحريف جوهري سواء بسبب غش أو خطأ.

وعند إعداد القوائم المالية، فإن الإدارة هي المسؤولة عن تقييم قدرة الشركة على البقاء كمنشأة مستمرة وعن الإفصاح بحسب مقتضى الحال، عن الأمور ذات العلاقة بالاستمرارية، واستخدام أساس الاستمرارية في المحاسبة، ما لم تكن هناك نية لتصفية الشركة أو إيقاف عملياتها، أو ليس هناك خيار آخر واقعي بخلاف ذلك.

والمكلفون بالحوكمة هم المسؤولون عن الإشراف على عملية التقرير المالي في الشركة.

مسؤوليات المراجع عن مراجعة القوائم المالية:

تتمثل أهدافنا في الوصول إلى تأكيد معقول عما إذا كانت القوائم المالية ككل خالية من تحريف جوهري سواء بسبب غش أو خطأ، وإصدار تقرير المراجع الذي يتضمن رأينا. والتأكيد المعقول هو مستوى عال من التأكيد، إلا أنه ليس ضماناً على أن المراجعة التي تم القيام بها وفقاً للمعايير الدولية للمراجعة المعتمدة في المملكة العربية السعودية ستكشف دائماً عن تحريف جوهري عندما يكون موجوداً ويمكن أن تنشأ التحريفات عن غش أو خطأ، وتُعد جوهرية إذا كان يمكن بشكل معقول توقع أنها ستؤثر بمفردها أو في مجموعها على القرارات الاقتصادية التي يتخذها المستخدمون على أساس هذه القوائم المالية.

وكجزء من عملية المراجعة التي تتم وفقاً للمعايير الدولية للمراجعة المعتمدة في المملكة العربية السعودية، فإننا نمارس الحكم المهني ونحافظ على نزعة الشك المهني خلال المراجعة وعلينا أيضاً:

- تحديد وتقييم مخاطر التحريفات الجوهرية في القوائم المالية سواء بسبب غش أو خطأ، وتصميم وتنفيذ إجراءات مراجعة استجابةً لتلك المخاطر، والحصول على أدلة مراجعة كافية ومناسبة لتوفير أساس لرأينا .ويعد خطر عدم اكتشاف تحريف جوهري ناتج عن غش أعلى من الخطر الناتج عن خطأ، لأن الغش قد ينطوي على تواطؤ أو تزوير أو حذف متعمد أو إفادات مضللة أو تجاوز الرقابة الداخلية.
- الحصول على فهم للرقابة الداخلية ذات الصلة بالمراجعة، من أجل تصميم إجراءات مراجعة مناسبة للظروف، وليس بغرض إبداء رأي في فاعلية الرقابة الداخلية للشركة.
- تقييم مدى ملائمة السياسات المحاسبية المستخدمة، ومدى معقولية التقديرات المحاسبية والإفصاحات ذات العلاقة التي قامت بها الإدارة.
- استنتاج مدى ملائمة استخدام الإدارة لأساس الاستمرارية في المحاسبة، واستناداً إلى أدلة المراجعة التي تم الحصول عليها، ما إذا كان هناك عدم تأكد جوهري ذا علاقة بأحداث أو ظروف قد تثير شكاً جوهرياً بشأن قدرة الشركة على البقاء كمنشأة مستمرة وإذا خلصنا إلى وجود عدم تأكد جوهري، فإننا مطالبون بأن نلفت الانتباه في تقرير مراجعتنا إلى الإفصاحات ذات العلاقة الواردة في القوائم المالية، أو إذا كانت تلك الإفصاحات غير كافية، فإننا مطالبون بتعديل رأينا وتستند استنتاجاتنا إلى أدلة المراجعة التي تم الحصول عليها حتى تاريخ تقريرنا. ومع ذلك، فإن الأحداث أو الظروف المستقبلية قد تتسبب في توقف الشركة عن البقاء كمنشأة مستمرة.
- تقييم العرض العام، الشكل والمحتوى للقوائم المالية، بما في ذلك الإفصاحات، وما إذا كانت القوائم المالية تعبر عن المعاملات والأحداث التي تمثلها بطريقة تحقق عرضاً عادلاً.

لقد أبلغنا المكلفين بالحوكمة فيما يتعلق، من بين أمور أخرى، بالنطاق والتوقيت المخطط للمراجعة والنتائج المهمة للمراجعة، بما في ذلك أي أوجه قصور مهمة في الرقابة الداخلية اكتشفناها خلال المراجعة.

لقد زودنا أيضاً المكلفين بالحوكمة ببيان يفيد بأننا قد التزمنا بالمتطلبات الأخلاقية ذات الصلة المتعلقة بالاستقلال، وأبلغناهم بجميع العلاقات والأمور الأخرى التي قد نعتقد بشكل معقول أنها تؤثر على استقلالنا، وبحسب مقتضى الحال إجراءات الوقاية ذات العلاقة.

ومن الأمور التي تم إبلاغها للمكلفين بالحوكمة، تلك الأمور التي كانت لها الأهمية القصوى عند مراجعة القوائم المالية الموحدة للسنة الحالية، وبناءً على ذلك تُعد الأمور الرئيسة للمراجعة. ونوضح هذه الأمور في تقريرنا ما لم يمنع نظام أو لائحة الإفصاح العلني عن الأمر، أو عندما، في ظروف نادرة للغاية، نرى أن الأمر ينبغي ألا يتم الإبلاغ عنه في تقريرنا بسبب أنه من المتوقع بشكل معقول أن تفوق التبعات السلبية لفعل ذلك فوائد المصلحة العامة من ذلك الإبلاغ.

عن الخراشي وشركاه

عبد الله سليمان المسند
ترخيص رقم (٤٥٦)

الخراشي وشركاه
محاسبون و مراجعون قانونيون
C.R.: 1010327044 س.ت
Certified Accountants & Auditors
AL-Kharashi Co.

الشركة الدولية للموارد البشرية
International Human Resources Co.

الرياض في:
٧ رمضان ١٤٤٤هـ
٢٩ مارس ٢٠٢٣م

رئيس مجلس الإدارة | العضو المنتدب | المدير المالي

الشركة الدولية للموارد البشرية
شركة مساهمة سعودية
قائمة المركز المالي
(جميع المبالغ بالريال السعودي ما لم يذكر خلاف ذلك)

	إيضاح	كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢	٢٠٢١
الموجودات			
الموجودات غير المتداولة:			
ممتلكات ومعدات، صافي	٧	١٤،٩٩٤،٢١٩	١٣،٠٠٧،٤٦٢
عقارات إستثمارية، صافي	٨	٨١٥،٠٠٠	٧٧٠،٠٠٠
حق إستخدام أصول، صافي	٩	١،٨٨٨،٣٢١	٨٦٥،١٥٧
إستثمار في شركة بالتكلفة	١٠	٦٢٧	١،١٧٥
إجمالي الموجودات غير المتداولة		١٧،٦٩٨،١٦٧	١٤،٦٤٣،٧٩٤
الموجودات المتداولة:			
مستحق من أطراف ذات علاقة	١١	٦٦،٦٠٢	٢٤،٧٦٧
مدينون تجاريون، صافي	١٢	٢٧،٤٦٨،٥١٦	١٩،٣٤٣،٨٤٩
أرصدة مدينة أخرى	١٣	٢،١٥٦،٨٥٦	١،٩٥٢،٥٣٩
نقد ومعادلاته	١٤	٩،٦٨٦،٠٥٤	١،٥٢٠،٩٨٥
إجمالي الموجودات المتداولة		٣٩،٣٧٨،٠٢٨	٢٢،٨٤٢،١٤٠
إجمالي الموجودات		٥٧،٠٧٦،١٩٥	٣٧،٤٨٥،٩٣٤
حقوق المساهمين والمطلوبات			
حقوق المساهمين:			
رأس المال	١٥	٢٥،٠٠٠،٠٠٠	٢٠،٠٠٠،٠٠٠
علاوة إصدار		١٢،٠٠٠،٠٠٠	-
إحتياطي نظامي		٩٧٦،٠٨٦	٥٤٥،٨٨٣
أرباح مبقاة (خسائر متراكمة)		١،٨٢١،٤٢٤	(١،٥٧٣،٤٢٦)
إجمالي حقوق المساهمين		٣٩،٧٩٧،٥١٠	١٨،٩٧٢،٤٥٧
المطلوبات غير المتداولة:			
الجزء غير المتداول من إلتزامات عقود الايجار	٩	١،٩١٥،٠٦٥	٤٣٥،٣٣١
مخصص مكافأة نهاية الخدمة للموظفين	١٦	٤،٧١٥،٥٧٣	٤،٨٤٤،٢١٦
إجمالي المطلوبات غير المتداولة		٦،٦٣٠،٦٣٨	٥،٢٧٩،٥٤٧
المطلوبات المتداولة:			
قروض قصيرة الأجل	١٧	٧،١٦٤،٠٢٨	٨،١١٨،٦٢٩
الجزء المتداول من إلتزامات عقود إيجار	٩	٤٤٥،٣٣٦	٩٠٩،١٢٣
أرصدة دائنة أخرى	١٨	٢،٥١٤،٧٤٩	٣،٥٧٦،٩٤٤
مخصص الزكاة	١٩	٥٢٣،٩٣٤	٦٢٩،٢٣٤
إجمالي المطلوبات المتداولة		١٠،٦٤٨،٠٤٧	١٣،٢٣٣،٩٣٠
إجمالي المطلوبات		١٧،٢٧٨،٦٨٥	١٨،٥١٣،٤٧٧
إجمالي حقوق المساهمين والمطلوبات		٥٧،٠٧٦،١٩٥	٣٧،٤٨٥،٩٣٤

إن الإيضاحات المرفقة تشكل جزءا لا يتجزأ من هذه القوائم المالية

رئيس مجلس الإدارة | العضو المنتدب | المدير المالي

الشركة الدولية للموارد البشرية
شركة مساهمة سعودية
قائمة الأرباح أوالخسائر والدخل الشامل الآخر
(جميع المبالغ بالريال السعودي ما لم يذكر خلاف ذلك)

	ايضاح	عن السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢	٢٠٢١
الإيرادات	٢٠	٧٧،٢٣٣،٠١٨	٧٧،٩٨٥،٢٢٧
تكلفة الإيرادات	٢١	(٦٠،٩٩٩،٢١٩)	(٦٢،٣١٧،٥٦١)
مجمل الربح		١٦،٢٣٣،٧٩٩	١٥،٦٦٧،٦٦٦
يخصم:			
مصاريف عمومية وإدارية	٢٢	(١٢،٠٧٠،٩٣٨)	(١١،٦٧٠،٨٩٣)
إهلاك ممتلكات ومعدات	٧	(٢١٧،٧٥٨)	(٣١٥،٩٢٠)
إطفاء حق إستخدام الاصول	٩	(٤٧٢،٠٨٠)	(٤٧٠،١٩٦)
ربح السنة من العمليات الرئيسة		٣،٤٧٣،٠٢٣	٣،٢١٠،٦٥٧
مصاريف تمويلية		(٤٤٧،٥٠٦)	-
مخصص خسائر إئتمانية إنتفي الغرض منه	١٢	١،٧٥٨،٥٩٢	-
أرباح غير محققة من إعادة تقييم عقارات إستثمارية	٨	٤٥،٠٠٠	-
إيرادات أخرى		٣،٣٠٤	١٣٥،٤٧٦
صافي ربح العام قبل الزكاة		٤،٨٣٢،٤١٣	٣،٣٤٦،١٣٣
يخصم:			
فروقات زكوية		(٦،٤٥٢)	(٢٥٨،٠٧٤)
الزكاة	١٩	(٥٢٣،٩٣٤)	(٦٢٩،٢٣٤)
صافي ربح العام		٤،٣٠٢،٠٢٧	٢،٤٥٨،٨٢٥
الدخل الشامل الآخر			
ربح إعادة قياس منافع الموظفين إكتوارياً	١٦	١،٣٩٨،٠٢٦	٣١٢،٢١٦
إجمالي الدخل الشامل الآخر للعام		٥،٧٠٠،٠٥٣	٢،٧٧١،٠٤١
ربحية السهم الأساسي والمخفض للسنة:	٢٤		
من العمليات الرئيسة		١,٥٩	١,٤٧
من صافي الربح		١,٩٧	١,١٣
المتوسط المرجح لعدد الأسهم القائمة		٢،١٨٠،٨٢٢	٢،١٨٠،٨٢٢

إن الإيضاحات المرفقة تشكل جزءا لا يتجزأ من هذه القوائم المالية

رئيس مجلس الإدارة | العضو المنتدب | المدير المالي

الشركة الدولية للموارد البشرية
شركة مساهمة سعودية
قائمة التغيرات في حقوق المساهمين
(جميع المبالغ بالريال السعودي ما لم يذكر خلاف ذلك)

	إيضاح	رأس المال	علاوة إصدار	إحتياطي نظامي	(الخسائر المتراكمة) الارباح المبقاة	الإجمالي
الرصيد في ١ يناير ٢٠٢٢		٢٠،٠٠٠،٠٠٠	-	٥٤٥،٨٨٣	(١،٥٧٣،٤٢٦)	١٨،٩٧٢،٤٥٧
زيادة راس المال	١، ١٥	٥،٠٠٠،٠٠٠	-	-	-	٥،٠٠٠،٠٠٠
علاوة إصدار		-	١٢،٠٠٠،٠٠٠	-	-	١٢،٠٠٠،٠٠٠
توزيعات أرباح	٢٣	-	-	-	(١،٨٧٥،٠٠٠)	(١،٨٧٥،٠٠٠)
صافي ربح العام		-	-	-	٤،٣٠٢،٠٢٧	٤،٣٠٢،٠٢٧
الدخل الشامل الأخر		-	-	-	١،٣٩٨،٠٢٦	١،٣٩٨،٠٢٦
إحتياطي مكون		-	-	٤٣٠،٢٠٣	(٤٣٠،٢٠٣)	-
الرصيد ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢		٢٥،٠٠٠،٠٠٠	١٢،٠٠٠،٠٠٠	٩٧٦،٠٨٦	١،٨٢١،٤٢٤	٣٩،٧٩٧،٥١٠
الرصيد في ١ يناير ٢٠٢١		٢٠،٠٠٠،٠٠٠	-	٣٠٠،٠٠٠	(٤،٠٩٨،٥٨٤)	١٦،٢٠١،٤١٦
صافي ربح العام		-	-	-	٢،٤٥٨،٨٢٥	٢،٤٥٨،٨٢٥
الدخل الشامل الأخر		-	-	-	٣١٢،٢١٦	٣١٢،٢١٦
إحتياطي مكون		-	-	٢٤٥،٨٨٣	(٢٤٥،٨٨٣)	-
الرصيد ٣١ ديسمبر ٢٠٢١		٢٠،٠٠٠،٠٠٠	-	٥٤٥،٨٨٣	(١،٥٧٣،٤٢٦)	١٨،٩٧٢،٤٥٧

إن الإيضاحات المرفقة تشكل جزءا لا يتجزأ من هذه القوائم المالية

رئيس مجلس الإدارة | العضو المنتدب | المدير المالي

الشركة الدولية للموارد البشرية
شركة مساهمة سعودية
قائمة التدفقات النقدية
(جميع المبالغ بالريال السعودي ما لم يذكر خلاف ذلك)

	للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر	
	٢٠٢٢	٢٠٢١
التدفقات النقدية من الأنشطة التشغيلية:		
صافي ربح العام	٤،٣٠٢،٠٢٧	٢،٤٥٨،٨٢٥
تعديلات لتسوية صافي الربح إلى صافي النقد المحصل من أنشطة التشغيل :		
استهلاكات	٢١٧،٧٥٨	٣١٥،٩٢٠
إطفاء حق إستخدام الأصول	٤٧٢،٠٨٠	٤٧٠،١٩٦
أرباح إعادة تقييم عقارات إستثمارية	-	(٧٠،٠٠٠)
تسويات على مجمع إهلاك عقارات إستثمارية	-	(٦٣،٦٣٦)
مخصص خسائر إئتمانية (مكون)	-	٢،٢٠٩،٩٣٧
مخصص خسائر إئتمانية انتفي الغرض منه	(١،٧٥٨،٥٩٢)	-
أرباح غير محققة من إعادة تقييم عقارات إستثمارية	(٤٥،٠٠٠)	-
مخصص نهاية الخدمة (المكون)	٢،٢٠٤،٩٤٣	١،٩٤٢،٢١٠
مخصص الزكاة (المكون)	٥٢٣،٩٣٤	٦٢٩،٢٣٤
أعباء تمويلية من إلتزامات عقود إيجار	٥٤،٢٦٨	٢٥،٧٦٥
	٥،٩٧١،٤١٨	٧،٩١٨،٤٥١
التغيرات في الموجودات والمطلوبات التشغيلية:		
مدينون تجاريون	(٦،٣٦٦،٠٧٥)	(٥٩،٧٩٦)
أرصدة مدينة أخرى	(٢٠٤،٣١٧)	(٧٨٢،٥٠٠)
أرصدة دائنة أخرى	(١،٠٦٢،١٩٥)	(٢،٣٨٢،٠٠٩)
جهات ذات علاقة	(٤١،٨٣٥)	(٤،٢٩٤،٩٧٦)
مخصص نهاية الخدمة (المسدد)	(٩٣٥،٥٦٠)	(٨٣٠،٣٢٠)
فروقات زكوية	٦،٤٥٢	-
مخصص الزكاة (المسدد)	(٦٣٥،٦٨٦)	(٣٧١،٧٨٨)
صافي النقد المستخدم في الانشطة التشغيلية	(٣،٢٦٧،٧٩٨)	(٨٠٢،٩٣٨)
التدفقات النقدية من الأنشطة الاستثمارية:		
إضافات ممتلكات ومعدات	(١١١،٣٣٠)	(٥٤،٦٥٠)
مشروعات تحت التنفيذ	(٢،٠٩٣،١٨٥)	(٢،٠٠٤،٠٦٤)
حق إستخدام الأصول	(١،٤٩٥،٢٤٤)	٧٥،٢٣٥
إستثمار في شركات	٥٤٨	(١،١٧٥)
صافي النقد المستخدم في الانشطة الإستثمارية	(٣،٦٩٩،٢١١)	(١،٩٨٤،٦٥٤)
التدفقات النقدية من الأنشطة التمويلية:		
قروض قصيرة الاجل	(٩٥٤،٦٠١)	-
المسدد من إلتزامات عقود إيجار	(٤٧٢،١٥٥)	(٤٩٣،٨٠٩)
تسويات على إلتزامات عقود الإيجار	١،٤٣٣،٨٣٤	٣٠٣،٧٤٩
توزيعات أرباح	(١،٨٧٥،٠٠٠)	-
علاوة إصدار	١٢،٠٠٠،٠٠٠	-
زيادة رأس المال	٥،٠٠٠،٠٠٠	-
صافي النقد الناتج من (المستخدم في) الانشطة التمويلية	١٥،١٣٢،٠٧٨	(١٩٠،٠٦٠)
صافي التغير في النقد ومعادلاته	٨،١٦٥،٠٦٩	(٢،٩٧٧،٦٥٢)
النقد ومعادلاته في بداية العام	١،٥٢٠،٩٨٥	٤،٤٩٨،٦٣٧
النقد ومعادلاته في نهاية العام	٩،٦٨٦،٠٥٤	١،٥٢٠،٩٨٥

إن الإيضاحات المرفقة تشكل جزءا لا يتجزأ من هذه القوائم المالية

رئيس مجلس الإدارة | العضو المنتدب | المدير المالي

١. الشركة والنشاط:

الشركة الدولية للموارد البشرية (شركة مساهمة سعودية) ("الشركة") تأسست في مدينة الرياض بموجب السجل التجاري رقم ١٠١٠٢١٢٦٨٦ بتاريخ ١٤٢٦/٨/١٤ هـ.

يتمثل نشاط الشركة في الخدمات الاستشارات الادارية العليا وتشمل الإدارة العامة والمالية والتسويق والموارد البشرية والإنتاج والعلاقات العامة وخدمات أخرى في مجال الإدارة العليا وخدمات وتطوير الموارد البشرية ومشاريع الإسناد الخارجي وتشغيل القوى العاملة.

التراخيص الممنوحة للشركة داخل المملكة العربية السعودية:

- ترخيص رقم ٣٧٤ الصادر من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية بتاريخ ١٦/٧/١١٤١هـ للسجل التجاري رقم ١٠١٠٣٧٧٤٦٨.
- ترخيص رقم ٢٢٤١٩٧٤٧١٦٧٥ صادر من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني بتاريخ ٢٣/١٢/١٤٣٩هـ للسجل التجاري رقم ١٠١٠٢١٢٦٨٦.

فروع الشركة داخل المملكة:

الاسم التجاري	رقم السجل	تاريخ السجل	المدينة	حالة الفرع
فرع الشركة الدولية للموارد البشرية	١٠١٠٣٧٧٤٦٨	١٤٣٤/٧/٢٣هـ	الرياض	يعمل
فرع الشركة الدولية للموارد البشرية	١٠١٠٤٣١٥٢٧	١٤٣٦/٥/٢٧هـ	الرياض	لا يعمل
فرع الشركة الدولية للموارد البشرية	١٠١٠٤٦٢١٥٨	١٤٣٧/٩/١٠هـ	الرياض	لا يعمل
المركز الدولي المتخصص للتدريب	١٠١٠٤٥٦٢٨٥	١٤٣٩/١١/٢٦هـ	الرياض	لا يعمل

- بتاريخ ١٤٤٢/٠٤/٠٩هـ الموافق ٢٠٢٠/١١/٢٥م إتخذ الشركاء قرار بزيادة رأسمال الشركة من ١،٠٠٠،٠٠٠ ريال سعودي (مليون ريال سعودي) إلي ٢٠،٠٠٠،٠٠٠ ريال سعودي (عشرون مليون ريال سعودي) مقسم إلي ٢،٠٠٠،٠٠٠ حصة (مليوني حصة) متساوية القيمة قيمة كل منها ١٠ ريالات سعودية (عشرة ريالات سعودية) وتنازل الشريك/ مؤسسة التخطيط المتقدم للمقاولات عن جزء من حصصه إلي الشريك/ علي عمار فلاح الحربي، وكانت هذه الزيادة عن طريق تحويل مبلغ (١٦،٥٠٠،٠٠٠) ريال سعودي ستة عشر مليونأوخمسمائة ألف ريال من الارباح المبقاة ومبلغ (٢،٥٠٠،٠٠٠) ريال سعودي مليونان وخمسمائة ألف ريال سعودي عن طريق إيداعهم بالبنك.
- بتاريخ ١٤٤٢/٠٥/٠١هـ الموافق ٢٠٢٠/١٢/١٦م إتخذ الشركاء قرار بتحول الشركة من شركة ذات مسئولية محدودة إلى شركة مساهمة مقفلة برأسمال قدره ٢٠،٠٠٠،٠٠٠ ريال سعودي مقسم إلى ٢،٠٠٠،٠٠٠ سهم (مليوني سهم) متساوية القيمة قيمة كل سهم ١٠ ريال سعودي (عشرة ريالات سعودية) وصدر القرار الوزاري رقم (٢٠٥) بتاريخ ١٤٤٢/٠٦/٠٩هـ الموافق ٢٠٢١/٠٢/٠٢م بإعلان تحول الشركة إلي شركة مساهمة مقفلة.
- حصلت الشركة على موافقة مشروطة لطلب الإدراج من مجموعة تداول السعودية بتاريخ ٣١ أكتوبر ٢٠٢١م على أن تكون الموافقة مشروطة بحصول المُصدر على موافقة هيئة سوق المال على طلب التسجيل والطرح ذي العلاقة وفقاً للوائح والقوانين ذات الصلة.
- وافقت الجمعية العامة الغير عادية بإجتماعها المنعقد بتاريخ ٢٠٢١/١٠/٦م الموافق ١٤٤٤/٢/٢٩هـ- على زيادة رأس المال من ٢٠ مليون ريال سعودي مقسم إلي مليوني سهم عادي ليصبح ٢٥ مليون ريال سعودي مقسم إلى ٢،٥ مليون سهم عادي وذلك عن طريق إصدار ٥٠٠ ألف سهم عادي والتي تمثل ٢٠٪ من أسهم الشركة بعد الزيادة وطرح الأسهم العادية الجديدة للإكتتاب الأولي في السوق الموازية "نمو" وقد تم الطرح في تاريخ ٢٠٢٢/٨/٢٢م.

فروع الشركة خارج المملكة العربية السعودية:

- الشركة الدولية للموارد البشرية رخصة رقم DMCC-٨٠٦١٤٦ صادرة من حكومة دبي بدولة الإمارات العربية المتحدة.
- الشركة الدولية للموارد البشرية برقم وطني ٢٠٠١٦٧٣١٥ ورقم تسجيل ٢٩٠٧ وتاريخ ١٨/٤/٢٠١٨م صادرة من المملكة الأردنية الهاشمية.

٢. بيان الالتزام:

تم إعداد القوائم المالية المرفقة وفقاً للمعايير الدولية للتقرير المالي المعتمدة في المملكة العربية السعودية والمعايير والاصدارات الأخرى المعتمدة من الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين.

٣. أسس الإعداد:

أعدت القوائم المالية وفقاً لمبدأ التكلفة التاريخية وباستخدام أساس الإستحقاق ومفهوم استمرارية النشاط ، باستثناء الأدوات المالية التي يتم قياسها بالتكلفة المطفأة باستخدام معدل العائد الفعلي أو بالقيمة العادلة من خلال الأرباح أو الخسائر أو الدخل الشامل الأخر والتزامات خطة المنافع المحددة للموظفين التي يتم الإعتراف بها بالقيمة الحالية للإلتزامات المستقبلية لخطة المنافع المحددة باستخدام طريقة الإئتمان المتوقعة للوحدة.

٤. السنة المالية:

السنة المالية للشركة اثنى عشر شهراً من بداية شهر يناير حتى نهاية شهر ديسمبر من كل عام ميلادي.

رئيس مجلس الإدارة | العضو المنتدب | المدير المالي

٥. عملة العرض والنشاط:

إن الريال السعودي هو عملة عرض القوائم المالية والذي يمثل العملة الوظيفية للشركة. كافة الأرقام تم تقريبها لأقرب ريال سعودي.

٦. ملخص السياسات المحاسبية الهامة:

أهم السياسات المحاسبية المطبقة في إعداد هذه القوائم المالية تم إدراجها أدناه :

٦-١ ممتلكات وآلات ومعدات

تقيد الممتلكات والآلات والمعدات مبدئياً بالتكلفة، وتظهر لاحقاً بالتكلفة ناقصاً الاستهلاك المتراكم والانخفاض في القيمة. باستثناء المشاريع الرأسمالية قيد التنفيذ والتي تقيد بالتكلفة ولا تستهلك. تستهلك تكلفة الأصل وفقاً لمكوناته الأساسية القابلة للفصل بمفردها وعمرها الافتراضي ناقصاً القيمة التقديرية المتبقية لكل مكون من هذه المكونات بطريقة القسط الثابت على مدى الأعمار الإنتاجية المتوقعة لها وذلك باستخدام طريقة القسط الثابت ووفقاً للنسب التالية:

	النسبة المئوية
مباني	٣٪
تحسينات على مباني مستأجرة	٢٠٪
أجهزة كهربائية	١٥٪
أثاث ومفروشات	١٥٪
أجهزة حاسب آلي وملحقاتها	٢٥٪

تحدد الأرباح والخسائر الناتجة عن استبعاد الأصل بمقارنة المتحصلات مع القيمة الدفترية وتُقيد في قائمة الأرباح أو الخسائر.

تُقيد مصاريف الإصلاح والصيانة العادية، التي لا تزيد جوهرياً من العمر الانتاجي المقدر للأصل، في قائمة الأرباح أو الخسائر عند تكبدها. يتم رسملة التجديدات والتحسينات الهامة، إن وجدت، ويتم استبعاد الأصل الذي يتم استبداله.

٦-٢ الانخفاض في قيمة الموجودات غير المتداولة

يتم في تاريخ كل قائمة مركز مالي مراجعة الموجودات غير المالية لتحديد ما إذا كان هناك أي ظروف تشير إلى حدوث خسارة الانخفاض في القيمة أو عكس خسارة الانخفاض في القيمة. وفي حالة وجود هذا المؤشر، يتم تقدير القيمة القابلة للاسترداد لهذه الموجودات لتحديد مقدار خسارة الانخفاض في القيمة أو عكس خسارة الانخفاض في القيمة، إن وجدت.

يتم اختبار الوحدة المدرة للنقد للتأكد فيما إذا كانت تعرضت لانخفاض القيمة سنوياً على الأقل أو عند وجود مؤشر أن الوحدة سوف تتعرض لانخفاض في القيمة.

وعند تعذر تقدير القيمة القابلة للاسترداد للموجودات الفردية، تقوم الشركة بتقدير القيمة القابلة للاسترداد للوحدة المنتجة للنقد التي تنتمي إليها الموجودات. وعند إمكانية تحديد أساس معقول وثابت للتوزيع، يتم توزيع الموجودات المشتركة على الوحدات الفردية المنتجة للنقد، أو بخلاف ذلك يتم توزيعها على المجموعة الأصغر من الوحدات المنتجة للنقد والتي يمكن تحديد أساس توزيع معقول وثابت لها.

القيمة القابلة للاسترداد هي القيمة العادلة ناقصاً تكاليف البيع أوالقيمة قيد الإستخدام أيهما أعلى، وعند تحديد القيمة القابلة قيد الإستخدام، يتم خصم التدفقات النقدية المستقبلية المقدرة إلى قيمتها الحالية باستخدام معدل خصم والذي يعكس تقييمات السوق الحالية للقيمة الزمنية للنقد والمخاطر المحددة للموجودات التي لم يتم تعديل تقديرات التدفقات النقدية المستقبلية لها.

إذا تم تقدير القيمة القابلة للاسترداد إلى ما دون قيمتها الدفترية، يتم تخفيض القيمة الدفترية للموجودات أو الوحدة المنتجة للنقد إلى قيمتها القابلة للاسترداد يتم الاعتراف بخسارة الانخفاض في القيمة مباشرة في قائمة الأرباح أو الخسائر.

وعندما يتم عكس خسارة الإنخفاض في القيمة في وقت لاحق، يتم زيادة القيمة الدفترية إلى التقدير المعدل لقيمتها القابلة للإسترداد، بحيث لا تتجاوز القيمة الدفترية التي تمت زيادتها، القيمة الدفترية التي كان سيتم تحديدها فيما لو تم الإعتراف بخسارة الإنخفاض في القيمة في سنوات سابقة. يتم الإعتراف بعكس خسارة الإنخفاض في القيمة مباشرة في قائمة الأرباح أو الخسائر.

٦. ملخص السياسات المحاسبية الهامة (تتمة):

٦-٣ العقارات الاستثمارية

يتم إثبات العقارات الاستثمارية المتمثلة في مباني بالقيمة العادلة، التي يتم الانتفاع منها بالتأجير أو التملك أو تلك التي يتم الإحتفاظ بها لفترات طويلة لتحقيق عائد رأسمالي من زيادة قيمتها السوقية بعد خصم الاستهلاكات المتراكمة وأي خسائر إنخفاض في قيمتها، إن وجدت، يتم إثبات الدخل من تأجيرها والأرباح أو الخسائر عند بيعها في قائمة الأرباح أو الخسائر في الفترة التي تتحقق فيها.

٦-٤ استثمارات في شركات شقيقة

- الشركة الشقيقة هي تلك التي يكون للشركة القدرة على ممارسة نفوذ هام عليها، ولكن ليست سيطرة أو سيطرة مشتركة، من خلال المشاركة في القرارات المالية والتشغيلية المتعلقة بالسياسات للشركة المستثمر فيها.
- يتم اتباع طريقة حقوق الملكية اعتبارا من تاريخ بدء التأثير الهام حتى التاريخ الذي يتوقف فيه التأثير الهام أو عندما تتجاوز حصة الشركة من الخسارة قيمة الإستثمار حيث لا يتم ا الإعتراف بأي خسائر إضافية باستثناء الخسائر التي قد تتكبدها الشركة نتيجة أي التزامات قانونية أو إجبارية.
- يتم إثبات حصة الشركة من أرباح أو خسائر الشركات المستثمر فيها في قائمة الأرباح والخسائر والدخل الشامل الأخر استناداً إلى أخر قوائم مالية صادرة للشركة المستثمر فيها وتظهر في قائمة المركز المالي ضمن الموجودات غير المتداولة في بند الاستثمارات في شركات زميلة.
- تسجل توزيعات الأرباح من الشركات الزميلة عند استلامها كتخفيض من حساب الاستثمار.

٦-٥ الأدوات المالية

الإثبات وإلغاء الإثبات

يتم إثبات الموجودات والمطلوبات المالية في قائمة المركز المالي فقط عندما تصبح الشركة طرفاً في الأحكام التعاقدية للأداة المالية. يتم التوقف عن إثبات الموجودات المالية عندما تنقضي الحقوق التعاقدية للتدفقات النقدية من الأصل المالي، أو عندما يتم تحويل الأصل المالي وجميع المخاطر والمنافع بشكل جوهري. ويلغى الإعتراف بالإلتزام المالي عندما يتم إطفاءه أو إلغاءه أو إستبعاده أو إنقضاءه.

التصنيف والقياس الأولي للموجودات المالية

يتم قياس جميع الموجودات المالية أولياً بالقيمة العادلة المعدلة بتكاليف العملية (إن وجد).

يتم تصنيف الموجودات المالية، عدا تلك المخصصة والفعالة كأدوات تحوط، إلى الفئات التالية:

- بالتكلفة المُطفأة.
- بالقيمة العادلة من خلال الأرباح أو الخسائر
- بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الأخر.

يتم تحديد فئة التصنيف عن طريق كل من:

- نموذج اعمال الشركة في إدارة الموجودات المالية.
- خصائص التدفقات النقدية التعاقدية للموجودات المالية.

جميع الإيرادات والمصروفات المتعلقة بالموجودات المالية المعترف بها في الأرباح أو الخسائر يتم عرضها ضمن تكاليف التمويل أو إيرادات التمويل أو البنود المالية الأخرى.

القياس اللاحق للموجودات المالية

الموجودات المالية بالتكلفة المطفأة

يتم قياس الموجودات المالية بالتكلفة المُطفأة إذا كانت الموجودات المالية تلبي الشروط التالية :

- يتم الإحتفاظ بها ضمن نموذج أعمال يهدف إلى الإحتفاظ بالموجودات المالية وتحصيل تدفقاتها النقدية التعاقدية.
- أن ينتج عن الشروط التعاقدية للموجودات المالية تدفقات نقدية تقتصر فقط على دفعات من أصل المبلغ والفائدة المستحقة على المبلغ الأصلي القائم.

تشمل هذه الفئة الموجودات المالية غير المشتقة مثل القروض و الذمم المدينة بدفعات ثابتة أو قابلة للتحديد وغير مدرجة في سوق نشط. وبعد الإعتراف المبدئي يتم قياسها بالتكلفة المُطفأة بإستخدام طريقة سعر الفائدة الفعال. ويتم حذف الخصم عندما يكون تأثير الخصم غير جوهري.

الموجودات المالية بالقيمة العادلة من خلال الأرباح أو الخسائر

هي الموجودات المالية التي يُحتفظ بها ضمن نموذج أعمال مختلف عدا عن "الإحتفاظ للتحصيل" أو "الإحتفاظ للتحصيل ثم البيع" والموجودات المالية التي تدفقاتها النقدية التعاقدية لا تقتصر على دفعات أصل الدين والفائدة المستحقة، ويتم قياسها بالقيمة العادلة من خلال الأرباح أو الخسائر.

يتم قياس الموجودات المالية في هذه الفئة بالقيمة العادلة مع إثبات الأرباح أو الخسائر في قائمة الأرباح أو الخسائر. يتم تحديد القيمة العادلة للموجودات المالية في هذه الفئة بالرجوع إلى تعاملات سوق نشط أو باستخدام تقنية تقييم عندما لا يكون هناك سوق نشط.

رئيس مجلس الإدارة | العضو المنتدب | المدير المالي

٦. ملخص السياسات المحاسبية الهامة (تتمة):

٦-٥ الأدوات المالية (تتمة)

الموجودات المالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الأخر

يتم قياس الموجودات المالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الأخر إذا إستوفت الشروط التالية:

- يتم الإحتفاظ بها ضمن نموذج أعمال يهدف إلى الإحتفاظ بالموجودات المالية وتحصيل تدفقاتها النقدية المرتبطة بها والبيع و؛
- أن ينتج عن الشروط التعاقدية تدفقات نقدية تقتصر فقط على دفعات من أصل المبلغ والفائدة المستحقة على مبلغ أصل الدين القائم.

الانخفاض في قيمة الموجودات المالية

تقوم الشركة، بناء على النظرة المستقبلية، بتقييم خسائر الائتمان المتوقعة المصاحبة لأدوات الدين الخاصة بها كجزء من موجوداتها المالية لإثبات الخسائر الإئتمانية المتوقعة.

لتحديد الخسائر الإئتمانية المتوقعة، تأخذ الشركة بالحسبان نطاق أوسع من تحديد حدث لخسارة الإئتمان ليمتد إلى المعلومات المتوفرة عن الأحداث الماضية والظروف الحالية والتنبؤات المعقولة والداعمة التي تؤثر على إمكانية التحصيل المتوقع للتدفقات النقدية المستقبلية للأداة.

عند تطبيق هذا النهج يتم التمييز بين:

- الأدوات المالية التي لم تنخفض جودتها الإئتمانية بشكل جوهري منذ الإعتراف المبدئي أو التي تحتوي على مخاطر إئتمانية منخفضة (المرحلة الأولى)، و؛
- الأدوات المالية التي تنخفض جودتها الإئتمانية بشكل جوهري منذ الإعتراف المبدئي ولم تكن مخاطرها الإئتمانية منخفضة (المرحلة الثانية).

تغطي المرحلة الثالثة موجودات مالية لديها دليل موضوعي على الإنخفاض في قيمتها بتاريخ التقرير. ومع ذلك، لا يقع أي من موجودات الشركة ضمن هذه الفئة.

يتم إثبات "١٢ شهراً من الخسائر الإئتمانية المتوقعة" للفئة ضمن المرحلة الأولى بينما يتم إثبات " خسائر إئتمانية متوقعة على مدى عمر الأداة" للفئة في المرحلة الثانية.

يتم تحديد مقياس الخسائر الإئتمانية المتوقعة من خلال تقدير الإحتمال المرجح للخسائر الإئتمانية على مدى العمر المتوقع للأداة المالية.

تستخدم الشركة المدخل المبسط في المحاسبة عن الذمم المدينة التجارية والمدينين الأخرين وتسجل كخسائر إئتمانية متوقعة.

تستخدم الشركة خبرتها في التاريخية كمؤشراتها الخارجية ومعلوماتها المستقبلية لإحتساب خسائر الإئتمان المتوقعة بإستخدام مصفوفة المخصص.

تقوم الشركة بتقييم الإنخفاض في قيمة الذمم المدينة التجارية على أساس جماعي حيث تمتلك خصائص مخاطر الإئتمان المشتركة، وقد تم

تصنيف وقياس المطلوبات المالية

يتم قياس المطلوبات المالية أولياً بالقيمة العادلة ويتم تعديلها بتكاليف العملية ما لم تحددها الشركة كمطلوبات مالية بالقيمة العادلة من خلال الأرباح أو الخسائر.

يتم في وقت لاحق قياس المطلوبات المالية بالتكلفة المطفأة بإستخدام طريقة سعر الفائدة الفعال، بإستثناء المشتقات والمطلوبات المالية المصنفة بالقيمة العادلة من خلال الأرباح أو الخسائر والتي يتم تسجيلها لاحقاً بالقيمة العادلة مع إثبات الأرباح أو الخسائر في قائمة الارباح أو الخسائر.

النقد وما يعادله

يتكون النقد وما يعادله من نقد في الصندوق ونقد لدى البنوك والودائع قصيرة الأجل، إن وجدت، بتاريخ استحقاق أصلي خلال ثلاثة أشهر أو أقل من تاريخ الاقتناء.

الذمم المدينة

بالذمم المدينة التجارية هي المبالغ المستحقة الدفع من العملاء نظير الخدمات المقدمة في سياق العمل الإعتيادي. فإذا كان من المتوقع تحصيل هذه الذمم في غضون سنة واحدة أو أقل، يتم تصنيفها كموجودات متداولة، وخلافاً لذلك يتم عرضها كموجودات غير متداولة. يتم إثبات الذمم المدينة التجارية مبدئياً بالقيمة العادلة وتقاس لاحقاً بالتكلفة المُطفأة باستخدام طريقة الفائدة الفعلية، ناقصاً الخسائر الإئتمانية المتوقعة. تقيد أي مبالغ تسترد في وقت لاحق لذمم قد تم شطبها مباشرة في قائمة الأرباح أو الخسائر.

الذمم الدائنة

الذمم الدائنة التجارية هي عبارة عن إلتزامات بسداد قيمة البضائع أو الخدمات المقدمة التي يتم الحصول عليها في سياق العمل الإعتيادي من الموردين. يتم تصنيف الذمم الدائنة التجارية كمطلوبات متداولة إذا كانت هذه الذمم مستحقة السداد خلال سنة واحدة أو أقل، وإلا يتم عرضها كمطلوبات غير متداولة. يتم اثبات الذمم الدائنة التجارية مبدئياً بالقيمة العادلة وتُقاس لاحقاً بالتكلفة المُطفأة باستخدام طريقة الفائدة الفعلية.

٦. ملخص السياسات المحاسبية الهامة (تتمة):

٦-٦ عقود الإيجار

عند بدء عقود الايجار التشغيلية غير القابلة للإلغاء، يتم تحديد الأصل المستأجر ويعرف بـ "حق استخدام الأصل" ويتم قياسه بالتكلفة مع خصم مناسب على المكونات ذات الصلة لفترة الإيجار والتزامات الدفع بما في ذلك التكلفة المباشرة الأولية والشروط والحوافز المذكورة في اتفاقية الايجار الأساسية. بعد القياس الأولي والاعتراف، يتم لاحقاً قياس حق استخدام الأصل بشكل دوري باستخدام نموذج التكلفة التي يتضمن المقاسة مبدئياً وأي تعديلات إعادة قياس ناقصاً الاستهلاك المتراكم.

في تاريخ البدء بالإيجار، يتم قياس التزامات الإيجار بالقيمة الصافية الحالية لجميع دفعات الإيجار غير المدفوعة كما في ذلك التاريخ باستخدام معدل الاقتراض الإضافي والذي يمثل السعر الذي سيدفعه المستأجر ليقترض الأموال اللازمة للحصول على أصل ما بقيمة مماثلة في بيئة اقتصادية مماثلة بشروط وأحكام مماثلة. بعد القياس الأولي يتم قياس التزامات الإيجار بشكل دوري من خلال زيادة التكلفة الدفترية لتعكس تكلفة الفائدة على التزامات الإيجار المستقبلية غير المدفوعة وأي تعديل إعادة قياس مطروحاً منها مدفوعات الإيجار التي تم دفعها حتى ذلك التاريخ.

يتم تحميل استهلاك حق استخدام الأصل والفائدة المحتسبة على التزامات الإيجار على قائمة الأرباح أو الخسائر كمصاريف استهلاك ومصاريف تمويل.

في حالة عقود الإيجار التشغيلية قصيرة الأجل، والعقود ذات القيمة الصغيرة والعقود القابلة للإلغاء، تستمر الشركة بقيد دفعات الإيجار الدورية في الأرباح أو الخسائر كمصروف على أساس القسط الثابت على مدى فترة الإيجار ذات الصلة.

٦-٧ منافع التقاعد

تقوم الشركة بالمساهمة في تكاليف منافع التقاعد الخاصة بالموظفين وفقاً لأنظمة المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية وتحتسب كنسبة من أجور الموظفين. يتم التعامل مع الدفعات الى خطط منافع التقاعد المدارة من الحكومة كدفعات الى خطط مساهمة محددة حيث أن التزامات الشركة مقابل هذه الخطط معادلة لتلك التي تنشأ في خطة تقاعد مساهمة محددة. تحمل الدفعات الى خطط منافع التقاعد المساهمة المحددة كمصروف عند استحقاقها.

٦-٨ مخصص مكافأة نهاية الخدمة للموظفين

تستحق مكافأة نهاية الخدمة لكافة الموظفين والعاملين في الشركة وفقا لشروط وأحكام نظام العمل المتبع في الشركة، عند انتهاء عقود خدماتهم. يتم احتساب التزام الشركة المتعلق بخطط المنافع المحددة عن طريق تقدير قيمة المنافع المستقبلية التي تستحق للموظفين في الفترات الحالية والسابقة وتخصم القيمة للوصول إلى القيمة الحالية.

تضع الشركة الافتراضات التي تستخدم عند تحديد العناصر الرئيسية للتكاليف بغرض الوفاء بهذه الالتزامات المستقبلية. يتم وضع هذه الافتراضات بعد إستشارة الخبير الاكتواري في الشركة وتشمل تلك الافتراضات التي تستخدم لتحديد تكلفة الخدمة الاعتيادية وكذلك عناصر التمويل المتعلقة بالمطلوبات. يقوم الاكتواري المؤهل باحتساب التزام المنافع المحددة وذلك باستخدام طريقة المبالغ المستحقة حسب الوحدة.

تحدد الشركة مصروف الفائدة على التزامات المنافع المحددة للسنة عن طريق تطبيق معدل الخصم الذي يستخدم في قياس التزامات المنافع المحددة عند بداية السنة السنوية بعد الأخذ بالاعتبار أي تغير يطرأ على صافي التزامات المنافع المحددة خلال السنة نتيجة المساهمات والمدفوعات للالتزامات. يتم الاعتراف بمصروف الفائدة الصافي والمصاريف الأخرى المتعلقة بخطط المنافع المحددة في قائمة الربح أو الخسارة. يتم الإعتراف بالأرباح والخسائر الإكتوارية الناتجة عن إعادة قياس إلتزامات المنافع المحددة مباشرة في الدخل الشامل الآخر.

٦-٩ مخصص الزكاة

تخضع الشركة للزكاة حسب تعليمات الهيئة العامة للزكاة والضريبة والجمارك وفقاً لمبدأ الإستحقاق، يتم إحتساب مخصص الزكاة وفقاً للوعاء الزكوي ويتم تسجيل الزكاة في قائمة الأرباح أوالخسائر.

٦-١٠ الأطراف ذات علاقة

الطرف ذو العلاقة هو شخص أو منشأة ذات علاقة بالشركة، ويكون الشخص طرف ذو علاقة إذا إمتلك سيطرة أو تأثير جوهري على الشركة أو كان عضو في الإدارة الرئيسة. المعاملة مع الأطراف ذات العلاقة هي تحويل الموارد أو الخدمات أو الإلتزامات بين الشركة والطرف ذو العلاقة بغض النظر عما إذا تم تحميل السعر. وأن أفراد الإدارة الرئيسين هم الأشخاص المفوضين والمسؤولين عن التخطيط والإدارة ولهم سيطرة مباشرة أو غير مباشرة على العمليات التشغيلية للشركة بما فيهم مدير الشركة.

٦-١١ المخصصات

يتم إثبات المخصصات عند وجود إلتزامات (قانونية أو متوقعة) على الشركة ناتجة عن أحداث سابقة، وأن تكاليف سداد الإلتزام محتملة ويمكن قياسها بشكل موثوق به.

٦-١٢ الاحتياطي النظامي

طبقاً لنظام الشركات السعودي، يجب على الشركة أن تحول ١٠٪ من صافي ربح السنة إلى الاحتياطي النظامي حتى يبلغ مجموع الاحتياطي ٣٠٪ من رأس المال. إن هذا الإحتياطي غير قابل للتوزيع كأتصبة أرباح.

رئيس مجلس الإدارة | العضو المنتدب | المدير المالي

٦. ملخص السياسات المحاسبية الهامة (تتمة):

٦-١٣ الاعتراف بالإيرادات

تعترف الشركة بالإيرادات مقابل الخدمات المقدمة للعملاء بالمبلغ الذي يعكس التعويض المادي الذي تتوقعه الشركة مقابل تلك الخدمات. ووفقاً للمعيار الدولي للتقرير المالي ١٥ من خلال خطوات الاعتراف بالإيرادات كما يلي:

- الخطوة الأولى : تحديد العقد (العقود) مع العميل.

العقد هو اتفاقية تعقد بين طرفين أو أكثر لتؤسس حقوقاً وتعهدات وتضع المعايير التي يجب الوفاء بها لكل عقد.

- الخطوة الثانية : تحديد التزامات الأداء في العقد.

التزام الأداء هو وعد في العقد بتقديم خدمات من قبل الشركة إلى العميل.

- الخطوة الثالثة : تحديد سعر المعاملة.

سعر المعاملة هو المبلغ الذي تتوقع الشركة الحصول عليه نظير الخدمات المتعهد بتقديمها إلى العميل، باستثناء المبالغ المحصلة بالنيابة عن أطراف ثالثة.

- الخطوة الرابعة : تخصيص سعر المعاملة لالتزامات الأداء في العقد.

في العقد الذي يحتوي على أكثر من التزام أداء، تقوم الشركة بتوزيع سعر المعاملة إلى كل التزام أداء بمبلغ يحدد مقدار المقابل الذي تتوقع المؤسسة الحصول عليه في مقابل الوفاء بكل التزام أداء.

- الخطوة الخامسة : إثبات الإيراد متى (أو عندما) تفي الشركة بكامل التزام الأداء المتفق عليه في العقد مع العميل.

تقوم الشركة بالوفاء بالتزام الأداء وتثبت الإيرادات على مدى زمني، في حال توفر أحد المعايير أو الشروط التالية:

(أ) أداء الشركة للالتزام لا يُكون موجودات ذات استخدامات بديلة للشركة، كما يكون للشركة الحق في تحصيل المبلغ أو المقابل المادي للأداء المكتمل حتى تاريخه.

(ب) أن ينتج عن أداء الشركة إنشاء أو تحسين أصل أو حق استخدام ما، يسيطر عليه العميل.

(ت) أن يقوم العميل في نفس الوقت باستلام واستهلاك المنافع المقدمة بواسطة الشركة عند وفاء الشركة بالتزامات الأداء المتفق عليه في العقد.

بالنسبة لإلتزامات الأداء التي لا يتم فيها إستيفاء أي من الشروط المذكورة أعلاه، يتم إثبات الإيرادات في الوقت الذي يتم فيه الوفاء بالتزامات الأداء.

إذا كان المبلغ المزمع دفعه في العقد يتضمن مبلغاً متغيراً، تقوم الشركة بتقدير المبلغ الذي تستحقه مقابل بيع السلع أو الخدمات المتعهد بتقديمها إلى العميل.

قد يختلف مبلغ المقابل بسبب الخصومات أو الحسومات أو المبالغ القابلة للإسترداد أو الإئتمانات أو الإمتيازات السعرية أو الحوافز أو مكافآت الأداء أو العقوبات أو غيرها من البنود المماثلة. كما يمكن أن يختلف مبلغ المقابل المتعهد به إذا كان استحقاق الشركة للمقابل مشروطاً بحدوث أو عدم حدوث حدث مستقبلي.

٦-١٤ المصاريف

يتم إثبات جميع المصروفات المباشرة المتعلقة بتحقيق إيرادات النشاط كمصاريف تشغيلية وباقي المصاريف الغير مباشرة والغير متعلقة بتحقيق إيرادات النشاط يتم إثباتها كمصاريف عمومية وإدارية.

٦-١٥ تحويل العملات الأجنبية

يتم تسجيل المعاملات التي تتم بالعملات الأجنبية خلال السنة بأسعار الصرف السائدة في تاريخ إجراء المعاملات. يتم تحويل أرصدة الموجودات المالية والمطلوبات المالية بأسعار العملات الأجنبية السائدة في تاريخ قائمة المركز المالي والمعلنة. يتم تحويل الموجودات غير المالية والمطلوبات غير المالية بالعملات الأجنبية والظاهرة بالقيمة العادلة في تاريخ تحديد قيمتها العادلة. يتم تسجيل الأرباح أو الخسائر الناتجة عن تحويل العملات الأجنبية في قائمة الأرباح أو الخسائر.

٦-١٦ تقديرات وافتراضات محاسبية مؤثرة

يتطلب إعداد القوائم المالية وفقاً للمعيار الدولي للتقرير المالي من إدارة الشركة القيام بتقديرات وافتراضات تؤثر على مبالغ الموجودات والمطلوبات والافصاح عن الموجودات والالتزامات المحتملة كما في تاريخ القوائم المالية، وكذلك تقدير مبالغ الإيرادات والمصاريف خلال الفترة المالية. يتم تقييم التقديرات والافتراضات بشكل مستمر وهي مبنية على خبرة سابقة وعوامل أخرى تتضمن توقعات بالأحداث المستقبلية والتي تعتبر مناسبة للظروف. تقوم الشركة بتقديرات وافتراضات متعلقة بالمستقبل، والتي وفقاً لتعريفها، نادراً ما تتساوى مع النتائج الفعلية. التقديرات والفرضيات المستخدمة في القوائم المالية مفصلة على النحو الاتي:

- تقوم الشركة بإعادة تقدير الأعمار الإنتاجية للممتلكات والمعدات والعقارات الاستثمارية سنوياً لغايات إحتساب الإستهلاكات السنوية إعتماداً على الحالة العامة لتلك الموجودات وتقديرات الأعمار الإنتاجية المتوقعة في المستقبل، ويتم إحتساب خسائر التدني وتحميلها على قائمة الأرباح أوالخسائر خلال الفترة التي تحدث فيها.
- يتم تقدير الخسائر الإئتمانية المتوقعة وتكوين مخصص لقاء الذمم المدينة إعتماداً على أسس وفرضيات معتمدة من قبل إدارة الشركة لتقدير المخصص الواجب تكوينه.
- التقييم الإكتواري لمخصص مكافأة نهاية الخدمة للموظفين وذلك باستخدام القيمة الحالية حسب الوحدة.

وبالرغم من أن هذه التقديرات مبنية على أفضل المعلومات والأحداث الحالية المتوفرة لدى الإدارة بتاريخ إعداد القوائم المالية، إلا أن النتائج الفعلية النهائية قد تختلف عن هذه التقديرات.

٦. ملخص السياسات المحاسبية الهامة (تتمة):

٦-١٧ قياس القيمة العادلة

القيمة العادلة هو المبلغ الذي يتم استلامه عند بيع أحدى الموجودات أو دفعه لتحويل إحدى المطلوبات في معاملة منظمة بين المشاركين في السوق بتاريخ القياس.
تستخدم الشركة التسلسل الهرمي التالي لتحديد والكشف عن القيمة العادلة للأدوات المالية حسب أسلوب التقييم:

المستوى ١: أسعار (غير معدلة) مدرجة في أسواق نشطة لموجودات أو مطلوبات مماثلة؛
المستوى ٢: أساليب تقييم أخرى تستعمل مدخلات لها تأثير جوهري على القيمة العادلة المسجلة التي تكون ملحوظة، بشكل مباشراو غير مباشر ؛
المستوى ٣: أساليب تعتمد على توفير مدخلات لا تعتمد على معلومات السوق القابلة للملاحظة ولا يمكن ملاحظتها بشكل مباشر أو غير مباشر.

يتم قياس القيمة العادلة لبند الموجودات أو بند المطلوبات باستخدام الإفتراضات التي سوف يستخدمها المشاركون في السوق عند تسعير بند الموجودات أو بند المطلوبات، على إفتراض أن المشاركين في السوق يتصرفون على أساس مصلحتهم الإقتصادية.
إن قياس القيمة العادلة للموجودات غير المالية يأخذ بعين الإعتبار قدرة المشارك في السوق على تحقيق مزايا إقتصادية باستخدام بند الموجودات بأعلى وأفضل استخدام له أو عن طريق بيعه إلى مشارك أخر في السوق الذي سوف يستخدم بند الموجودات بأعلى وأفضل استخدام له.

الشركة الدولية للموارد البشرية
International Human Resources Co.

رئيس مجلس الإدارة | العضو المنتدب | المدير المالي

٧. ممتلكات ومعدات، صافي:

	أراضي	مباني	تحسينات على مباني مستأجرة	أجهزة كهربائية	اثاث ومفروشات	اجهزة حاسب آلي وملحقاتها	مشروعات تحت التنفيذ	الاجمالي
التكلفة:								
الرصيد في ١ يناير ٢٠٢٢	٣،٠٠٠،٠٠٠	٣،٠٩٠،٣٧٨	٧١١،٧٣٨	٧٢،٩٥٠	٩٥٧،٣٩٣	٢٦٧،٥٧٨	٧،١٤١،٧٠٩	١٥،٢٤١،٧٤٦
إضافات	-	-	٢٧،٠٠٠	-	٢٣،٢٦٦	٦١،٠٦٤	٢،٠٩٣،١٨٥	٢،٢٠٤،٥١٥
الرصيد في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢	**٣،٠٠٠،٠٠٠**	**٣،٠٩٠،٣٧٨**	**٧٣٨،٧٣٨**	**٧٢،٩٥٠**	**٩٨٠،٦٥٩**	**٣٢٨،٦٤٢**	**٩،٢٣٤،٨٩٤**	**١٧،٤٤٦،٢٦١**
الاستهلاك المتراكم:								
الرصيد ١ يناير ٢٠٢٢	-	٥٢٤،٧٨٤	٥٥٦،٦٠٤	٦٣،٨٤٤	٨٩١،٨٥٦	١٩٧،١٩٦	-	٢،٢٣٤،٢٨٤
اهلاك العام	-	١٠٤،٧٦٤	٤٥،٨٩٠	٢،٠٣٣	٤٠،٩٧٦	٢٤،٠٩٥	-	٢١٧،٧٥٨
الرصيد في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢	**-**	**٦٢٩،٥٤٨**	**٦٠٢،٤٩٤**	**٦٥،٨٧٧**	**٩٣٢،٨٣٢**	**٢٢١،٢٩١**	**-**	**٢،٤٥٢،٠٤٢**
صافي القيمة الدفترية:								
كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢	**٣،٠٠٠،٠٠٠**	**٢،٤٦٠،٨٣٠**	**١٣٦،٢٤٤**	**٧،٠٧٣**	**٤٧،٨٢٧**	**١٠٧،٣٥١**	**٩،٢٣٤،٨٩٤**	**١٤،٩٩٤،٢١٩**
كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١	**٣،٠٠٠،٠٠٠**	**٢،٥٦٥،٥٩٤**	**١٥٥،١٣٤**	**٩،١٠٦**	**٦٥،٥٣٧**	**٧٠،٣٨٢**	**٧،١٤١،٧٠٩**	**١٣،٠٠٧،٤٦٢**

* تتمثل مشروعات تحت التنفيذ في ما تم إنفاقه على إنشاء وتطوير مجموعة من التطبيقات الإلكتروني للتوظيف والمتخصصة في أعمال الشركة ويتوقع الإنتهاء من هذه التطبيقات خلال عام ٢٠٢٣م.

الشركة الدولية للموارد البشرية
International Human Resources Co.

رئيس مجلس الإدارة | العضو المنتدب | المدير المالي

٨. عقارات إستثمارية، صافي:

	في ٣١ ديسمبر	
	٢٠٢٢	٢٠٢١
القيمة الدفترية قبل التقييم	٧٧٠،٠٠٠	٢،١٠٠،٠٠٠
قيمة الإنخفاض في القيمة الدفترية الناتجة عن التقييم	٤٥،٠٠٠	(١،٣٣٠،٠٠٠)
	٨١٥،٠٠٠	٧٧٠،٠٠٠
مجمع الإستهلاك:		
رصيد ١ يناير	-	٦٣،٦٣٦
تسويات	-	(٦٣،٦٣٦)
رصيد ٣١ ديسمبر	-	-
الصافي	٨١٥،٠٠٠	٧٧٠،٠٠٠

قامت الشركة في تاريخ ٢٠٢٢/٢/٢١م بتقييم العقار بواسطة مقيم عقاري مستقل ومرخص من قبل حكومة دبي وبلغت قيمة العقار السوقية ٧٧٠،٠٠٠ ريال سعودي، حيث كانت قيمة هذا العقار ٢،١ مليون ريال سعودي وتم تسجيل الفرق البالغ ١،٣٣٠،٠٠٠ ريال سعودي كإنخفاض في قيمة العقارات الإستثمارية كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١م وفي تاريخ ٢٠٢٣/١/٢٩ قامت الشركة بتقييم العقار بواسطة مقيم عقاري مستقل ومرخص من قبل حكومة دبي وبلغت قيمة العقار السوقية ٨١٥،٠٠٠ ريال سعودي وعليه تم تسجيل مبلغ ٤٥،٠٠٠ ريال سعودي كربح غير محقق من إعادة التقييم.

وفقاً لطريقة القيمة العادلة التي تتبعها الشركة في معالجة العقارات الإستثمارية فإنه لا يتم إهلاك العقار دفتريا لذلك تم إقفال رصيد مجمع إستهلاك العقار في ١ يناير ٢٠٢١م وعدم إحتساب إستهلاك له عن هذا العام.

٩. حق إستخدام أصول، صافي:

	في ٣١ ديسمبر	
	٢٠٢٢	٢٠٢١
رصيد ٣١ ديسمبر	٢،٣٦٠،٤٠١	٢،٢٧٥،٧٤٥
مجمع الإطفاء:		
رصيد ١ يناير	١،٤١٠،٥٨٨	٩٤٠،٣٩٢
تسويات	(١،٤١٠،٥٨٨)	-
إطفاء العام	٤٧٢،٠٨٠	٤٧٠،١٩٦
رصيد ٣١ ديسمبر	٤٧٢،٠٨٠	١،٤١٠،٥٨٨
الصافي	١،٨٨٨،٣٢١	٨٦٥،١٥٧

وكانت حركة إلتزامات عقود الإيجار طويلة الأجل كما يلي:

	في ٣١ ديسمبر	
	٢٠٢٢	٢٠٢١
رصيد ١ يناير	١،٣٤٤،٤٥٤	١،٥٠٨،٧٤٩
تسويات	١،٤٣٣،٨٣٤	٣٠٣،٧٤٩
مدفوع خلال العام	(٤٧٢،١٥٥)	(٤٩٣،٨٠٩)
أعباء تمويلية محملة	٥٤،٢٦٨	٢٥،٧٦٥
رصيد ٣١ ديسمبر	٢،٣٦٠،٤٠١	١،٣٤٤،٤٥٤

ويمكن تصنيف إلتزامات عقود الإيجار طويلة الأجل كما في ٣١ ديسمبر كما يلي:

الجزء المتداول	٤٤٥،٣٣٦	٩٠٩،١٢٣
الجزء غير المتداول	١،٩١٥،٠٦٥	٤٣٥،٣٣١

١٠. إستثمار في شركة بالتكلفة:

يمثل حصة الشركة في شركة أي إتش آر للتدريب ونظم المعلومات (شركة مصرية ذات مسئولية محدودة) مسجلة بالسجل التجاري رقم ١٦٢٢٠٤ بنسبة ١٠% من رأس المال البالغ قدره ٥٠،٠٠٠ جنيه مصري.

	في ٣١ ديسمبر	
	٢٠٢٢	٢٠٢١
نصيب الشركة من رأس المال	١،١٧٥	١،١٧٥
فروق ترجمة عملة	(٥٤٨)	-
الإستثمار، بالصافي	٦٢٧	١،١٧٥

١١. المعاملات مع أطراف ذات علاقة:

أ) المستحق من أطراف ذات علاقة:

	طبيعة العلاقة	طبيعة التعاملات	رصيد ١ يناير	حركة السنة مدين	حركة السنة دائن	رصيد ٣١ ديسمبر
شركة اي إتش ار - مصر	شركة مستثمر فيها	معاملات متبادلة	٢٤،٧٦٧	٤١،٨٣٥	-	٦٦،٦٠٢

ب) التعاملات مع أطراف ذات علاقة:

ضمن المدينون التجاريون يوجد أطراف ذات علاقة برصيد إجمالي مدين قدره ٧،٢٦٣،٣٩٢ ريال سعودي في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢م (٢٠٢١م: ٤،٣٨٩،٣١٦ ريال سعودي) وكانت حركة التعاملات خلال السنة كما

	طبيعة العلاقة	طبيعة التعاملات	رصيد ١ يناير	حركة السنة مدين	حركة السنة دائن	رصيد ٣١ ديسمبر
شركة موعد المالية	احد المساهمين بالشركة والرئيس التنفيذي مستثمر بها	عميل	٤،٠٠٠،٠٠٠	١،٥٠٠،٠٠٠	٢،٣٠٠،٠٠٠	٣،٢٠٠،٠٠٠
شركة اسرع شيء (كولدت)	احد المساهمين بالشركة والرئيس التنفيذي مستثمر بها	عميل	١٧٩،٦٤٠	٥٢٩،٧٦٦	٤٩٦،٠١٤	٢١٣،٣٩٢
شركة ميسان للتقنية المالية	احد المساهمين بالشركة والرئيس التنفيذي مستثمر بها	عميل	٢٠٩،٦٧٧	٣٨،٠٠١	٢٤٧،٦٧٨	-
مؤسسة باتعة الورد (فايو)	احد المساهمين بالشركة والرئيس التنفيذي مستثمر بها	عميل	-	١،٥٠٠،٠٠٠	١٥٠،٠٠٠	١،٣٥٠،٠٠٠
معيار الذكاء	احد المساهمين بالشركة والرئيس التنفيذي مستثمر بها	عميل	-	٣،٧٥٠،٠٠٠	١،٢٥٠،٠٠٠	٢،٥٠٠،٠٠٠
الإجمالي			٤،٣٨٩،٣١٧	٧،٣١٧،٧٦٧	٤،٤٤٣،٦٩٢	٧،٢٦٣،٣٩٢

جـ) المزايا التى يتقاضاها أعضاء المجلس واللجان اللذين يشغلوا مناصب تنفيذية:

			عن السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢	عن السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١
يوسف القفاري	مساهم/العضو المنتدب/ الرئيس التنفيذي - رئيس مجلس الإدارة	مكافآت	-	٤٢٠،٠٠٠
على عمار الحربي	مساهم/العضو المنتدب/ الرئيس التنفيذي - عضو مجلس ادارة	رواتب وما في حكمها	٣،١٢٠،٠٠٠	١،٧٦٠،٠٠٠
		مخصص نهاية الخدمة	١٣٢،٢٥٠	١٣٢،٢٥٠
الاجمالى			٣،٢٥٢،٢٥٠	١،٨٩٢،٢٥٠
فلاح عمار الحربي	مساهم/العضو المنتدب/ نائب الرئيس التنفيذي للعمليات المشتركة والخدمات المساندة - عضو مجلس ادارة	رواتب وما في حكمها	٣٦٣،٢٢٦	٢٨٥،٢٧٢
		مخصص نهاية الخدمة	١٠،٠٠٠	١٠،٠٠٠
الاجمالى			٣٧٣،٢٢٦	٢٩٥،٢٧٢
سهى الجحدلى	مساهم/العضو المنتدب/ نائب الرئيس التنفيذي للكفاءات الإدارية - عضو مجلس ادارة	رواتب وما في حكمها	٤١٦،٥٥٨	-

رئيس مجلس الإدارة | العضو المنتدب | المدير المالي

١٢. مدينون تجاريون، صافي:

	في ٣١ ديسمبر	
	٢٠٢٢	٢٠٢١
المدينون التجاريون	٢٨،٥١٨،٦٢٨	٢٢،١٥٢،٥٥٣
يخصم: مخصص خسائر إئتمانية متوقعة	(١،٠٥٠،١١٢)	(٢،٨٠٨،٧٠٤)
صافي	٢٧،٤٦٨،٥١٦	١٩،٣٤٣،٨٤٩

وكانت حركة مخصص خسائر إئتمانية متوقعة في ٣١ ديسمبر كما يلي:

	في ٣١ ديسمبر	
	٢٠٢٢	٢٠٢١
رصيد ١ يناير	٢،٨٠٨،٧٠٤	٥٩٨،٧٦٧
مخصص انتفي الغرض منه	(١،٧٥٨،٥٩٢)	-
مكون	-	٢،٢٠٩،٩٣٧
رصيد ٣١ ديسمبر	١،٠٥٠،١١٢	٢،٨٠٨،٧٠٤

١٣. أرصدة مدينة أخرى:

	في ٣١ ديسمبر	
	٢٠٢٢	٢٠٢١
مصاريف مدفوعة مقدما	٥٧٠،٣٤٤	٦٣٠،٢٨٠
خطابات ضمان	١،٤١٥،٣٨٦	٦٩١،٩٧٨
سلف وعهد عاملين	١١١،١٢٦	١٦٤،٥٣١
أخرى	٦٠،٠٠٠	٤٦٥،٧٥٠
الإجمالي	٢،١٥٦،٨٥٦	١،٩٥٢،٥٣٩

١٤. نقد ومعادلاته:

	في ٣١ ديسمبر	
	٢٠٢٢	٢٠٢١
نقد بالبنوك	٩،٦٨٦،٠٥٤	١،٥٢٠،٩٨٥

١٥. رأس المال:

رأس المال ٢٠٢٢:

حدد راس مال الشركة بمبلغ (٢٥،٠٠٠،٠٠٠) ريال مقسم إلى (٢،٥٠٠،٠٠٠) سهم عادي متساوية القيمة قيمة كل سهم (١٠) ريال

المساهم	عدد الأسهم	قيمة الأسهم
السيد / علي عمار فلاح الحربي	٧٨١،٧٠٠	٧،٨١٧،٠٠٠
السيد / خالد بن صالح عبد الرحمن الشثري	٥٠٠،٠٠٠	٥،٠٠٠،٠٠٠
السيد / إبراهيم سعد زيد الكثيري	١٣٠،٨٠٠	١،٣٠٨،٠٠٠
مساهمون آخرون (اقل من ٥% لكل مساهم)	١،٠٨٧،٥٠٠	١٠،٨٧٥،٠٠٠
الإجمالي	٢،٥٠٠،٠٠٠	٢٥،٠٠٠،٠٠٠

رأس المال ٢٠٢١:

حدد راس مال الشركة بمبلغ (٢٠،٠٠٠،٠٠٠) ريال مقسم إلى (٢،٠٠٠،٠٠٠) سهم عادي متساوية القيمة قيمة كل سهم (١٠) ريال وتم توزيع الأسهم على المساهمين كما يلي:

المساهم	عدد الأسهم	قيمة الأسهم
السيد / علي عمار فلاح الحربي	٦٠٠،٠٠٠	٦،٠٠٠،٠٠٠
السيد / خالد بن صالح عبد الرحمن الشثري	٥٠٠،٠٠٠	٥،٠٠٠،٠٠٠
السيد / أحمد أبو بكر سالم بلفقيه	٩٩،٢٥٠	٩٩٢،٥٠٠
الوكالة الاعلانية للدعاية والاعلان	٩٠،٠٠٠	٩٠٠،٠٠٠
شركة موعد لتأجير السيارات	٨٠،٠٠٠	٨٠٠،٠٠٠
شركة غذاء الوطنية	٨٠،٠٠٠	٨٠٠،٠٠٠
مساهمون آخرون (اقل من ٤% لكل مساهم)	٥٥٠،٧٥٠	٥،٥٠٧،٥٠٠
الإجمالي	٢،٠٠٠،٠٠٠	٢٠،٠٠٠،٠٠٠

١٦. مخصص نهاية الخدمة للموظفين.

قامت الشركة بإجراء تقييم إكتواري لإلتزاماتها المتعلقة بإستحقاقات موظفيها كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢م وقد إستعانت بخبير إكتواري مستقل مرخص له لإجراء هذا التقييم.

أهم الإفتراضات التى بُنيّ عليها التقييم الإكتواري:

	في ٣١ ديسمبر	
	٢٠٢٢	٢٠٢١
معدل الخصم	٣،٨٥٪	٢،٧٠٪
معدل الزيادة في الرواتب	٥٪	٥٪
معدل دوران الموظفين	متوسط	متوسط
سن التقاعد	٦٠	٦٠

كانت حركة المخصص في ٣١ ديسمبر كما يلي:

	في ٣١ ديسمبر	
	٢٠٢٢	٢٠٢١
رصيد ١ يناير	٤،٨٤٤،٢١٦	٤،٠٤٤،٥٤٢
مكون	٢،٢٠٤،٩٤٣	١،٩٤٢،٢١٠
(أرباح) إعادة تقييم مذاقع الموظفين إكتوارياً	(١،٣٩٨،٠٢٦)	(٣١٢،٢١٦)
المسدد	(٩٣٥،٥٦٠)	(٨٣٠،٣٢٠)
رصيد ٣١ ديسمبر	٤،٧١٥،٥٧٣	٤،٨٤٤،٢١٦

رئيس مجلس الإدارة | العضو المنتدب | المدير المالي

١٧. القروض والتسهيلات:

وقعت الشركة اتفاقية تسهيلات مع مصرف الراجحي بتاريخ ٢٠٢٢/١٠/٠٥ حتى ٢٠٢٣/٧/٣١م بسقف ائتماني قدره ١٠,٠٠٠,٠٠٠ ريال سعودي يستخدم منه مبلغ ٨,٠٠٠,٠٠٠ ريال سعودي لتمويل جزء من الرواتب الشهرية لمدة ٣ أشهر وبحد اقصي ٢,٨٠٠,٠٠٠ ريال سعودي للدفعة الواحدة ومبلغ ٢,٠٠٠,٠٠٠ ريال سعودي يستخدم للبيع الأجل وذلك بضمان كفالة غرم من المساهم/ علي بن عمار بن فلاح العلوى الحربى وبضمان سندات لامر بمبلغ ١٠,٢١٦,١٥٥ ريال سعودي وتم منح القروض لمدة ٣ أشهر تبدأ من ٢٠٢٢/١٢/٢٧م وحتى ٢٠٢٣/٣/٢٧م.

وكان رصيد المستخدم من التسهيلات كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢م

		الحد المسموح به	المستخدم	المتبقي
بنك الرياض	قروض قصيرة الاجل تغطية رواتب	٨،٠٠٠،٠٠٠	٧،٠٠٠،٠٠٠	١،٠٠٠،٠٠٠
	قروض قصيرة الاجل بيع آجل	٢،٠٠٠،٠٠٠	-	٢،٠٠٠،٠٠٠
الإجمالى		١٠،٠٠٠،٠٠٠	٧،٠٠٠،٠٠٠	٣،٠٠٠،٠٠٠

وكان رصيد التسهيلات في ٣١ ديسمبر كما يلي:

	في ٣١ ديسمبر	
	٢٠٢٢	٢٠٢١
قروض قصيرة الأجل	٧،١٦٤،٠٢٨	٨،١١٨،٦٢٩

١٨. أرصدة دائنة أخري:

	في ٣١ ديسمبر	
	٢٠٢٢	٢٠٢١
مصاريف مستحقة	٢،١٩٨،٦٦٠	٢،٨١١،٧٥٩
ضريبة قيمة مضافة - دائنة	٣١٦،٠٨٩	٢٢٢،٦٧٦
أخرى	-	٥٤٢،٥٠٩
الإجمالي	٢،٥١٤،٧٤٩	٣،٥٧٦،٩٤٤

١٩. مخصص الزكاة:

	في ٣١ ديسمبر	
	٢٠٢٢	٢٠٢١
الربح قبل الزكاة	٤،٨٣٢،٤١٣	٣،٣٤٦،١٣٣
تعديلات	٣،٥٩٦،٥١٧	٤،١٥٢،١٤٧
الربح المعدل	٨،٤٢٨،٩٣٠	٧،٤٩٨،٢٨٠
بنود مضافة:		
رأس المال	٢٥،٠٠٠،٠٠٠	٢٠،٠٠٠،٠٠٠
الإحتياطيات	١،٠١٦،٩٩٨	٣٠٠،٠٠٠
المخصصات	٤،٩٥٨،٧٦٨	٣،٨١٢،٩٨٩
أخرى	٤٤٥،٣٣٦	١٢،٠١٨،٢٢١
إجمالي الإضافات	٣١،٤٢١،١٠٢	٣٦،١٣١،٢١٠
بنود مخصومة:		
الممتلكات والمعدات بالصافي	(١٤،٩٩٤،٢١٩)	(١٣،٠٠٧،٤٦٢)
خسائر مرحلة	(١،٥٧٣،٤٢٦)	(٤،٠٩٨،٥٨٤)
عقارات إستثمارية	(٨١٥،٠٠٠)	(٧٧٠،٠٠٠)
حق إستخدام الأصول	(١،٨٨٨،٣٢١)	(٨٦٥،١٥٧)
إستثمار في شركة بالتكلفة	(٦٢٧)	(١،١٧٥)
إجمالي الحسميات	(١٩،٢٧١،٥٩٣)	(١٨،٧٤٢،٣٧٨)
الوعاء الزكوي	٢٠،٩٥٧،٣٦٤	٢٤،٨٨٧،١١٢
الزكاة	٥٢٣،٩٣٤	٦٢٩،٢٣٤

وكانت حركة المخصص على النحو التالي:

	في ٣١ ديسمبر	
	٢٠٢٢	٢٠٢١
الرصيد في بداية السنة	٦٢٩،٢٣٤	٣٧١،٧٨٨
فروقات زكوية	٦،٤٥٢	٢٥٨،٠٧٤
المكون	٥٢٣،٩٣٤	٦٢٩،٢٣٤
المسدد	(٦٣٥،٦٨٦)	(٦٢٩،٨٦٢)
الرصيد في نهاية السنة	٥٢٣،٩٣٤	٦٢٩،٢٣٤

كان آخر ربط نهائي تم على الشركة عن عام ٢٠١٨م ولا يوجد أي ربوط زكوية أو مستحقات حتى ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢م.
قدمت الشركة إقراراتها الزكوية حتى عام ٢٠٢١م وحصلت على شهادة نهائية.

٢٠. الإيرادات:

	عن السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر	
	٢٠٢٢	٢٠٢١
إيرادات رواتب	٦٠،٨٥٥،٨١٨	٦٣،٦٥٠،٤٦٢
إيرادات رسوم تشغيل	١٦،٣١١،٩٢٦	١٤،٢٤٥،٥٦٥
أخرى	٦٥،٢٧٤	٨٩،٢٠٠
الإجمالي	٧٧،٢٣٣،٠١٨	٧٧،٩٨٥،٢٢٧

رئيس مجلس الإدارة العضو المنتدب المدير المالي

٢١. تكلفة الإيرادات:

	عن السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر	
	٢٠٢٢	٢٠٢١
تكلفة الرواتب وما في حكمها	٥٦،١٢٣،٣٣٦	٥٩،٥٣٦،١١٦
مصاريف تشغيلية أخري	٤،٧٣٤،٥١٧	٢،٦٦٣،٨١٨
مصاريف الفروع	١٤١،٣٦٦	١١٧،٦٢٧
الإجمالى	٦٠،٩٩٩،٢١٩	٦٢،٣١٧،٥٦١

٢٢. مصروفات عمومية وإدارية:

	عن السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر	
	٢٠٢٢	٢٠٢١
تكلفة عمالة	٩،١٩٦،٠٩٧	٧،٧٢١،٦٥١
مصروف مخصص خسائر إئتمانية متوقعة	-	٢،٢٠٩،٩٣٧
هاتف وبريد	١٤٢،٦٧٢	١٤١،٧٩٣
رسوم واشتراكات	٣٠٦،٨٨٠	٦٣٨،٩٩٥
مصاريف إدراج في هيئة سوق المال	١،٥٠٥،٠٠٠	-
اتعاب مهنية واستشارية	١٢٧،٧٥٠	٢٦٥،٤٠٠
عمولات	-	١٢،٩٩٠
اخري	٧٩٢،٥٣٩	٦٨٠،١٢٧
الإجمالي	١٢،٠٧٠،٩٣٨	١١،٦٧٠،٨٩٣

٢٣. توزيعات أرباح:

بتاريخ ٢٩ نوفمبر ٢٠٢٢م الموافق ٥ جمادى الأول ١٤٤٤هـ وافقت الجمعية العامة العادية للشركة على توزيع أرباح على حاملي الأسهم المالكين لها نهاية تداول يوم الإنعقاد عن النصف الأول من عام ٢٠٢٢م بمبلغ ٠،٧٥ هللة لكل سهم بإجمالى قدره ١،٨٧٥،٠٠٠ ريال سعودي.

٢٤. ربحية السهم:

يستند احتساب ربحية السهم الأساسية / المخفضة إلى الربح العائد على المساهمين العاديين والمتوسط المرجح لعدد الأسهم العادية القائمة. تم احتساب ربحية السهم كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢م على أساس المتوسط المرجح لعدد الأسهم القائمة في نهاية السنة، إن الربح المعدل للسهم هو نفس الربح الأساسي للسهم حيث أن الشركة لا يوجد لديها أوراق مالية قابلة للتحويل ولا أدوات مالية مخفضة لممارستها. تم تعديل المتوسط المرجح لعدد الاسهم للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١م وذلك لتتماشي مع المتوسط المرجع لعدد الأسهم الجديدة بعد زيادتها خلال السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢م. (لمزيد من التفاصيل انظر ايضاح ١) وذلك كما هو مطلوب وفقا لمعيار المحاسبه الدولي رقم ٣٣ (ربحيه السهم).

رئيس مجلس الإدارة | العضو المنتدب | المدير المالي

٢٥. إلتزامات محتملة:

		عن السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر	
		٢٠٢٢	٢٠٢١
تأمين خطابات ضمان	بنك الراجحي	٣٧٥،٠٠٠	٣٧٥،٠٠٠
	بنك الرياض	١،٠٤٠،٣٨٦	٣١٦،٩٧٧
الإجمالى		١،٤١٥،٣٨٦	٦٩١،٩٧٧
خطابات ضمان	بنك الراجحي	٣٧٥،٠٠٠	٣٧٥،٠٠٠
	بنك الرياض	١،٠٤٠،٣٨٦	٨٢٢،٢٧٧
الإجمالى		١،٤١٥،٣٨٦	١،١٩٧،٢٧٧

٢٦. إعادة تبويب:

تم إعادة تبويب إيرادات دعم صندوق الموارد البشرية لعام ٢٠٢١م تخفيضا من تكلفة رواتب وبدلات تشغيلية وما في حكمها لتتناسب مع عرض العام الحالي وفقاً لما يلي:

	٢٠٢١	إعادة التبويب	٢٠٢١
	قبل إعادة التبيوب		بعد إعادة التبيوب
الإيرادات	٨٢،١٠٧،٧٤٦	(٤،١٢٢،٥١٩)	٧٧،٩٨٥،٢٢٧
تكلفة الإيرادات	(٦٦،٤٤٠،٠٨٠)	٤،١٢٢،٥١٩	(٦٢،٣١٧،٥٦١)
مجمل الربح	١٥،٦٦٧،٦٦٦	-	١٥،٦٦٧،٦٦٦

الشركة الدولية للموارد البشرية
International Human Resources Co.

رئيس مجلس الإدارة | العضو المنتدب | المدير المالي

٢٧. الأدوات المالية وإدارة المخاطر:

إن أنشطة الشركة تعرضها لمخاطر مالية مختلفة، وتتضمن هذه المخاطر: مخاطر السوق (تشمل مخاطر العملة ومخاطر أسعار العمولات) مخاطر الائتمان ومخاطر السيولة. يركز برنامج إدارة المخاطر العام لدى الشركة على مخاطر عدم إمكانية التنبؤ بأوضاع السوق المالية ويسعى إلى التقليل من التأثيرات العكسية المحتملة على الأداء المالي للشركة.
تتم إدارة المخاطر من قبل الإدارة العليا وفقاً لسياسات معتمدة من قبل مجلس المديرين. تقوم الإدارة العليا بتحديد وتقييم عمليات التحوط ضد المخاطر المالية من خلال تعاون وثيق مع الوحدات التشغيلية للشركة. إن أهم أنواع المخاطر هي مخاطر الائتمان، مخاطر العملة، مخاطر القيمة العادلة، مخاطر التدفقات النقدية لسعر العمولة.
تتضمن الأدوات المالية المعروضة ضمن قائمة المركز المالي النقد لدى البنوك والذمم المدينة وأرصدة مستحقة من أطراف ذات علاقة والذمم الدائنة والمصاريف المستحقة وأرصدة مستحقة لأطراف ذات علاقة والمطلوبات المتداولة الأخرى. إن طرق القيد المطبقة والخاصة بهذه البنود تم الإفصاح عنها ضمن السياسة المحاسبية لكل منها.
يتم إجراء مقاصة بين الموجودات والمطلوبات المالية وإثبات الصافي بالقوائم المالية عندما يكون لدى الشركة حقاً قانونياً في إجراء المقاصة والنية إما للتسوية على أساس الصافي أو إثبات الموجودات والمطلوبات في نفس الوقت.

مخاطر العملة

تمثل المخاطر الناجمة عن تذبذب قيمة الأدوات المالية نتيجة للتغيرات في أسعار صرف العملات الأجنبية. تتم معاملات الشركة بصورة رئيسة بالريال السعودي والدولار الأمريكي. ونظراً لارتباط الريال السعودي بالدولار الأمريكي فإن الشركة لا تتعرض لمخاطر عملات أجنبية من هذه المعاملات.

مخاطر أسعار العمولات

هي مخاطر تعرض القيمة العادلة للتدفقات النقدية المستقبلية للأدوات المالية للتقلبات بسبب التغيرات في معدلات العمولات السائدة في السوق. لا تتعرض الموجودات والمطلوبات المالية للشركة كما في تاريخ قائمة المركز المالي لمخاطر أسعار العمولات لأن ليس لديها أي موجودات أو مطلوبات تحمل عمولة.

مخاطر الائتمان

إن مخاطر الائتمان هي عدم مقدرة طرف ما لأداء مالية على الوفاء بالتزاماته مما يؤدي إلى تكبد الطرف الأخر لخسارة مالية. ليس لدى الشركة تركيز هام لمخاطر الإئتمان. يتم إيداع النقد لدى بنوك ذوي تصنيف إئتماني مرتفع. تقيد الذمم المدينة بعد خصم مخصص الديون المشكوك في تحصيلها، إن وجدت.

مخاطر السيولة

إن مخاطر السيولة هي مخاطر أن تواجه منشأة ما صعوبات في تأمين السيولة اللازمة لمقابلة الإلتزامات المتعلقة بالأدوات المالية. قد تنتج مخاطر السيولة عن عدم القدرة على بيع أحد الموجودات المالية بسرعة وبقيمة تقارب قيمته العادلة. تدار مخاطر السيولة عن طريق التأكد بشكل دوري من توفر سيولة كافية، من خلال تسهيلات إئتمانية، لمقابلة أية التزامات مستقبلية.

٢٨. اعتماد القوائم المالية:

تم اعتماد القوائم المالية المرفقة من قبل مجلس إدارة الشركة بتاريخ ١٤٤٤/٩/٦هـ الموافق ٢٠٢٣/٣/٢٨م.

الشركة الدولية للموارد البشرية
International Human Resources Co.

رئيس مجلس الإدارة	العضو المنتدب	المدير المالي

الشركة الدولية للموارد البشرية
(شركة مساهمة سعودية)
القوائم المالية الموحدة وتقرير مراجع الحسابات المستقل
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م

رئيس مجلس الإدارة
عادل الجريوع

الرئيس التنفيذي
علي الحربي

المدير المالي
فلاح الحربي

فهرس

الصفحة

تقرير مراجع الحسابات المستقل	١-٣
قائمة المركز المالي الموحدة	٤
قائمة الأرباح أو الخسائر والدخل الشامل الآخر الموحدة	٥
قائمة التغيرات في حقوق الملكية الموحدة	٦
قائمة التدفقات النقدية الموحدة	٧
إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة	٨ - ٢٤

الشركة الدولية للموارد البشرية
International Human Resources Co.
www.ihr.sa | 9200000414

رئيس مجلس الإدارة
عادل الجريوع

الرئيس التنفيذي
علي الحربي

المدير المالي
فلاح الحربي

mazars

الخراشي وشركاه
محاسبون ومراجعون قانونيون
7425 برج سحاب - شارع التخصصي
الرياض - المملكة العربية السعودية
ص.ب 8306 - الرياض 11482
هاتف: +966 11 477 8484
فاكس: +966 11 477 8485
www.mazars.sa

تقرير مراجع الحسابات المستقل

إلى السادة / المساهمين
الشركة الدولية للموارد البشرية
(شركة مساهمة سعودية)

المحترمين

الرأي:

لقد راجعنا القوائم المالية الموحدة المرفقة للشركة الدولية للموارد البشرية (شركة مساهمة سعودية) ("الشركة") وشركتها التابعة ويشار اليهما معا مجتمعين ("المجموعة") ، والتي تشمل قائمة المركز المالي الموحدة كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م، وقائمة الأرباح أو الخسائر والدخل الشامل الأخر الموحدة وقائمة التغيرات في حقوق الملكية الموحدة وقائمة التدفقات النقدية الموحدة للسنة المنتهية في ذلك التاريخ، والإيضاحات المرفقة بالقوائم المالية الموحدة بما في ذلك ملخص للسياسات المحاسبية الهامة.

وفي رأينا، فإن القوائم المالية الموحدة المرفقة تعرض بشكل عادل، من جميع الجوانب الجوهرية، المركز المالي الموحد للمجموعة كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م وأدائها المالي الموحد وتدفقاتها النقدية الموحدة للسنة المنتهية في ذلك التاريخ وفقا للمعايير الدولية للتقرير المالي المعتمدة في المملكة العربية السعودية والمعايير والإصدارات الأخرى المعتمدة من الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين.

أساس إبداء الرأي:

لقد قمنا بمراجعتنا وفقا للمعايير الدولية للمراجعة المعتمدة في المملكة العربية السعودية. ومسؤوليتنا بموجب تلك المعايير موضحة بمزيد من التفاصيل في قسم" مسؤوليات المراجع عن مراجعة القوائم المالية الموحدة " الوارد في تقريرنا. ونحن مستقلون عن المجموعة وفقا للميثاق الدولي لسلوك وأداب المهنة للمحاسبين المهنيين، المعتمد في المملكة العربية السعودية ذي الصلة بمراجعتنا للقوائم المالية الموحدة وقد وفينا أيضا بمسئولياتنا المسلكية الأخرى وفقا لذلك الميثاق. وفي إعتقادنا، فإن أدلة المراجعة التي حصلنا عليها كافية ومناسبة لتوفير أساس لرأينا.

أمور المراجعة الرئيسية

أمور المراجعة الرئيسية هي تلك الأمور التي كانت لها، بحسب حكمنا المهني، الأهمية البالغة عند مراجعتنا للقوائم المالية الموحدة للسنة الحالية. وقد تم تناول هذه الأمور في سياق مراجعتنا للقوائم المالية الموحدة ككل، وعند تكوين رأينا فيها، ونحن لا نقدم رأيا منفصلا في هذه الأمور. فيما يلي وصفا لكل أمر من أمور المراجعة الرئيسة وكيفية معالجتها:

أمور المراجعة الرئيسية	كيف عالجت مراجعتنا أمر المراجعة الرئيسي
تحقق الإيرادات:	
خلال السنة المالية المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م، بلغت إيرادات الشركة مبلغ ١١٢،١ مليون ريال سعودي تقريبا (٢٠٢٢م: ٧٧،٢ مليون ريال سعودي تقريبا). تقوم الشركة بتطبيق المعيار الدولي للتقرير المالي رقم ١٥ "الإيرادات من العقود مع العملاء". تعتبر الإيرادات أحد المؤشرات الجوهرية لقياس الأداء ويترتب على ذلك وجود مخاطر متأصلة من خلال إثبات الإيرادات بأكثر من قيمتها الفعلية لزيادة الربحية، لذلك تم إعتبار عملية إثبات الإيراد كأمر مراجعة رئيسي.	قمنا بتنفيذ الإجراءات التالية فيما يتعلق بتحقق الإيرادات: - تقييم مدى ملائمة السياسات المحاسبية المتعلقة بتحقق الإيرادات الخاصة بالشركة من خلال الأخذ بالاعتبار متطلبات المعيار الدولي للتقرير المالي ١٥ "الإيرادات من العقود مع العملاء". - تقييم التصميم والتطبيق واختبار مدى الفاعلية التشغيلية للإجراءات الرقابية للشركة، بما في ذلك الإجراءات الرقابية لمكافحة الغش عند إثبات الإيرادات وفقا لسياسة الشركة. - فحص معاملات المبيعات، على أساس العينة، وإجراء اختبارات قطع للإيرادات التي تمت في بداية أو نهاية السنة لتقييم ما إذا كانت الإيرادات قد تم إثباتها في الفترة الصحيحة. - اختبار معاملات الإيرادات، على أساس العينة، والتحقق من المستندات المؤيدة، والتي تضمنت إشعارات الإستلام الموقعة من العملاء، لضمان دقة وصحة إثبات الإيرادات. - تم الإفصاح عن السياسة المحاسبية للإيرادات بالإيضاح رقم ٨-١٤ والإيضاح رقم ٢٣ حول القوائم المالية الموحدة المرفقة.

الشركة الدولية للموارد البشرية
International Human Resources Co.

رئيس مجلس الإدارة
عادل الجربوع

الرئيس التنفيذي
علي الحربي

المدير المالي
فلاح الحربي

mazars

الخراشي وشركاه
محاسبون ومراجعون قانونيون
7425 برج سحاب - شارع التخصصي
الرياض - المملكة العربية السعودية
ص.ب 3606 - الرياض 11482
هاتف: +966 92000 28229
فاكس: +966 11 277 4921
www.mazars.sa

تقرير مراجع الحسابات المستقل (تتمة)

أمور المراجعة الرئيسية (تتمة)	كيف عالجت مراجعتنا أمر المراجعة الرئيسي (تتمة)
موجودات غير ملموسة:	
تعتبر أرصدة الموجودات غير الملموسة من الأرصدة ذات الأهمية النسبية العالية حيث تبلغ قيمة الموجودات غير الملموسة (صافي) في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م ٩,٩ مليون ريال سعودي تقريبا (٢٠٢٢م: صفر) حيث أن هناك أمور تتطلب من الإدارة استخدام بعض التقديرات والافتراضات الهامة التي تؤثر على أرصدتها من خلال تحديد الأعمار الإنتاجية والمراجعة الدورية لتلك الأعمار وما يترتب عليها من تقدير أقساط الاطفاء وما لذلك من تأثير على نتيجة النشاط، وما يتطلبه ذلك من إجراءات خاصة للتحقق من صحة التعاقدات والإثبات وتوقيت وشروط تحويلها من مشروعات تحت التنفيذ إلى موجودات غير ملموسة لذا اعتبرنا الموجودات الغير ملموسة من أمور المراجعة الرئيسية.	قمنا بتنفيذ الإجراءات التالية فيما يتعلق بالتحقق من وجود وتقييم الموجودات غير الملموسة: - تقييم التصميم ومدى فاعلية إجراءات الرقابة الداخلية على الموجودات غير الملموسة. كما قمنا بتقييم مدى ملائمة سياسات الرسملة والقيام بإجراءات التحقق على أساس العينة والتحقق من سياسة الاطفاء للسنة. وعند القيام بهذه الإجراءات. ناقشنا أيضا مع الإدارة حكمهم المهني بشأن طبيعة البنود التي تم رسلتها ومدى ملائمة الاعمار الإنتاجية والسياسات ذات الصلة بهذا الشأن. - تم الإفصاح عن الموجودات غير الملموسة بالإيضاح رقم ٢-٨ للسياسة المحاسبية والإيضاح رقم ١٠ حول القوائم المالية الموحدة المرفقة.

المعلومات الأخرى

تتكون المعلومات الأخرى من المعلومات المدرجة في تقرير المجموعة السنوي للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م، بخلاف القوائم المالية الموحدة وتقرير مراجع الحسابات حولها. إن الإدارة مسؤولة عن المعلومات الأخرى.

لقد حصلنا على تقرير مجلس الإدارة الذي يشكل جزءا في التقرير السنوي في تاريخ تقرير المراجع المستقل.

إن رأينا حول القوائم المالية لا يغطي المعلومات الأخرى، كما أننا لا ولن نبدي أي شكل من أشكال التأكيدات حولها. وفيما يتعلق بمراجعتنا للقوائم المالية الموحدة، فإن مسؤوليتنا هي قراءة المعلومات الأخرى الموضحة أعلاه، وعند القيام بذلك، نأخذ بعين الاعتبار ما إذا كانت المعلومات الأخرى غير متسقة بشكل جوهري مع القوائم المالية الموحدة أو المعلومات التي حصلنا عليها خلال عملية المراجعة، أو تظهر بطريقة أخرى أنها تحتوي على تحريف جوهري.

عند قراءتنا للتقرير السنوي، عندما يكون متاحا لنا، إذا تبين لنا وجود تحريف جوهري فيه، فإنه يتعين علينا إبلاغ المكلفين بالحوكمة.

مسؤوليات الإدارة والمكلفين بالحوكمة عن القوائم المالية الموحدة:

إن الإدارة هي المسؤولة عن إعداد القوائم المالية الموحدة وعرضها بشكل عادل، وفقا للمعايير الدولية للتقرير المالي المعتمدة في المملكة العربية السعودية، والمعايير والإصدارات الأخرى المعتمدة من الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين ووفقا لنظام الشركات والنظام الأساسي للشركة، وهي المسؤولة كذلك عن الرقابة الداخلية التي ترى أنها ضرورية لتمكينها من إعداد قوائم مالية موحدة خالية من تحريف جوهري سواء بسبب غش أو خطأ.

وعند إعداد القوائم المالية الموحدة، فإن الإدارة هي المسؤولة عن تقييم قدرة المجموعة على البقاء كمنشأة مستمرة وعن الإفصاح بحسب مقتضى الحال، عن الأمور ذات العلاقة بالاستمرارية، واستخدام أساس الاستمرارية في المحاسبة، ما لم تكن تعتزم إدارة المجموعة تصفية أو إيقاف عملياتها، أو ما لم يكن لدى الإدارة أي بديل واقعي اخر سوى القيام بذلك.

والمكلفون بالحوكمة أي مجلس الإدارة هم المسؤولون عن الإشراف على آلية التقرير المالي في المجموعة.

مسؤوليات المراجع عن مراجعة القوائم المالية الموحدة:

تتمثل أهدافنا في الوصول إلى تأكيد معقول عما إذا كانت القوائم المالية الموحدة ككل خالية من تحريف جوهري سواء بسبب غش أو خطأ، وإصدار تقرير المراجع الذي يتضمن رأينا. والتأكيد المعقول هو مستوى تأكيد مرتفع، لكنه لا يضمن أن المراجعة التي تم القيام بها وفقا للمعايير الدولية للمراجعة المعتمدة في المملكة العربية السعودية ستكشف دائما عن كل تحريف جوهري متى كان موجودا. ويمكن أن تنشأ التحريفات عن غش أو خطأ، وتعد التحريفات جوهرية إذا كان من المتوقع بدرجة معقولة أن تؤثر كل منها على حدة أو في مجملها على القرارات الاقتصادية التي يتخذها المستخدمون على أساس هذه القوائم المالية الموحدة.

وكجزء من عملية المراجعة التي تتم وفقا للمعايير الدولية للمراجعة المعتمدة في المملكة العربية السعودية، فإننا نمارس الحكم المهني ونلتزم بنزعة الشك المهني طوال عملية المراجعة ونقوم أيضا بما يلي:

التعرف على مخاطر التحريفات الجوهرية في القوائم المالية الموحدة وتقييمها سواء بسبب غش أو خطأ، وتصميم وتنفيذ إجراءات مراجعة استجابة لتلك المخاطر، والحصول على أدلة مراجعة كافية ومناسبة لتوفير أساس لرأينا. ويعد خطر عدم اكتشاف تحريف جوهري ناتج عن غش أعلى من الخطر الناتج عن خطأ، لأن الغش قد ينطوي على تواطؤ أو تزوير أو إغفال ذكر متعمد أو إفادات مضللة أو تجاوز الرقابة الداخلية.

- التوصل إلى فهم للرقابة الداخلية ذات الصلة بالمراجعة، من أجل تصميم إجراءات مراجعة مناسبة في ظل الظروف القائمة، وليس بغرض إبداء رأي في فاعلية الرقابة الداخلية.
- تقييم مدى ملائمة السياسات المحاسبية المستخدمة، ومدى معقولية التقديرات المحاسبية والإفصاحات ذات العلاقة التي قامت بها الإدارة.
- استنتاج مدى ملائمة استخدام الإدارة لأساس الاستمرارية في المحاسبة، واستنادا إلى أدلة المراجعة التي تم الحصول عليها، ما إذا كان هناك عدم تأكد جوهري ذا علاقة بأحداث أو ظروف قد تثير شكا جوهريا بشأن قدرة المجموعة على البقاء كمنشأة مستمرة إستنادا الى ادلة المراجعة التي حصلنا عليها وإذا خلصنا إلى وجود عدم تأكد جوهري، فإننا مطالبون بأن نلفت الانتباه في تقريرنا إلى الإفصاحات ذات العلاقة الواردة في القوائم المالية الموحدة أوعلينا أن نعدل رأينا في حالة عدم كفاية تلك الإفصاحات وتستند استنتاجاتنا إلى أدلة المراجعة التي تم الحصول عليها حتى تاريخ تقريرنا. ومع ذلك، فإن الأحداث أو الظروف المستقبلية قد تتسبب في توقف المجموعة عن البقاء كمنشأة مستمرة.

رئيس مجلس الإدارة
عادل الجربوع

الرئيس التنفيذي
علي الحربي

المدير المالي
فلاح الحربي

mazars

الخراشي وشركاه
محاسبون ومراجعون قانونيون

742 برج سحاب - شارع التخصصي
رياض - المملكة العربية السعودية
ب 9806 - الرياض 11483
اتف: ٩٢٠٠٢٨٢٢٩ ٩٦٦+
اكس: ٤٩٢٤ ٤٧٧ ١١ ٩٦٦+
www.mazars.

تقرير مراجع الحسابات المستقل (تتمة)

مسؤوليات المراجع عن مراجعة القوائم المالية الموحدة (تتمة) :

- تقييم العرض العام، الشكل والمحتوى للقوائم المالية الموحدة وهيكلها ومحتواها، بما في ذلك الإفصاحات، وما إذا كانت القوائم المالية الموحدة تعبر عن المعاملات والأحداث التي تمثلها بطريقة تحقق عرضا عادلا.
- الحصول على ما يكفي من أدلة المراجعة المناسبة فيما يتعلق بالمعلومات المالية للمنشآت والأنشطة التجارية داخل المجموعة لإبداء رأي في القوائم المالية الموحدة ونحن مسئولون عن توجيه عملية مراجعة المجموعة والإشراف عليها وتنفيذها ونظل وحدنا المسئولون عن رأي المراجعة.

ونحن نتواصل مع المكلفين بالحوكمة فيما يتعلق بجملة أمور من بينها نطاق المراجعة وتوقيتها المخطط لهما والنتائج المهمة للمراجعة بما في ذلك أوجه قصور مهمة في الرقابة الداخلية نتعرف عليها أثناء المراجعة.
ونفيد أيضا المكلفين بالحوكمة بأننا التزمنا بالمتطلبات المسلكية ذات الصلة المتعلقة بالاستقلال ونبلغهم بجميع العلاقات والأمور الأخرى التي قد يعتقد بشكل معقول انها قد تؤثر على استقلالنا ونبلغهم أيضا عند الاقتضاء بالتدابير الوقائية ذات العلاقة.

ومن الأمور التي نتواصل بشأنها مع المكلفين تم إبلاغها للمكلفين بالحوكمة، تلك الأمور التي كانت لها الأهمية البالغة عند مراجعة القوائم المالية الموحدة للفترة الحالية، وبناء على ذلك تعد هذه الأمور هي أمور المراجعة الرئيسية. ونوضح هذه الأمور في تقريرنا ما لم يمنع نظام أو لائحة الإفصاح العلني عن الأمر، أو عندما، في ظروف نادرة للغاية، نرى أن الأمر ينبغي ألا يتم الإبلاغ عنه في تقريرنا بسبب أنه من المتوقع بشكل معقول أن تفوق التبعات السلبية لفعل ذلك فوائد المصلحة العامة من ذلك الإبلاغ.

عن الخراشي وشركاه

عبد الله سليمان المسند
ترخيص رقم (٤٥٦)

الخراشي وشركاه
محاسبون و مراجعون قانونيون
س.ت: 1010327044 C.R.:
Certified Accountants
& Auditors
AL-Kharashi Co.

الرياض في:
١٨ رمضان ١٤٤٥هـ
٢٨مارس ٢٠٢٤م

الشركة الدولية للموارد البشرية
International Human Resources Co.

رئيس مجلس الإدارة
عادل الجربوع

الرئيس التنفيذي
علي الحربي

المدير المالي
فلاح الحربي

	إيضاح	كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣	كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢
الموجودات			
الموجودات غير المتداولة:			
ممتلكات ومعدات	٩	٦,٩٣٩,٧٨٩	١٤,٩٩٤,٢١٩
موجودات غير ملموسة	١٠	٩,٨٨٢,٧٦٢	-
عقارات إستثمارية بالقيمة العادلة	١١	٨٨٥,٠٠٠	٨١٥,٠٠٠
حق إستخدام أصول	١٢	١,٤٤٢,٣٤٧	١,٨٨٨,٣٢١
إستثمار في شركة شقيقة بطريقة حقوق الملكية	١٣	-	٦٢٧
إجمالي الموجودات غير المتداولة		١٩,١٤٩,٨٩٨	١٧,٦٩٨,١٦٧
الموجودات المتداولة:			
مستحق من أطراف ذات علاقة	١٤	١٢٦,٦٨٢	٦٦,٦٠٢
مدينون تجاريون	١٥	٢٦,٦٤٦,٦٢٣	٢٧,٤٦٨,٥١٦
أرصدة مدينة أخرى	١٦	٥,٧٣٦,٦٦٢	٢,١٥٦,٨٥٦
نقد وما في حكمه	١٧	٨,٣٧٤,٩١٤	٩,٦٨٦,٠٥٤
إجمالي الموجودات المتداولة		٤٠,٨٨٤,٨٨١	٣٩,٣٧٨,٠٢٨
إجمالي الموجودات		٦٠,٠٣٤,٧٧٩	٥٧,٠٧٦,١٩٥
حقوق الملكية والمطلوبات			
حقوق الملكية:			
رأس المال	١٨	٢٥,٠٠٠,٠٠٠	٢٥,٠٠٠,٠٠٠
علاوة إصدار		١٢,٠٠٠,٠٠٠	١٢,٠٠٠,٠٠٠
إحتياطي نظامي		٩٧٦,٠٨٦	٩٧٦,٠٨٦
أرباح مبقاة		٥,٣٨٧,٦٤٨	١,٨٢١,٤٢٤
إجمالي حقوق الملكية		٤٣,٣٦٣,٧٣٤	٣٩,٧٩٧,٥١٠
المطلوبات غير المتداولة:			
الجزء غير المتداول من إلتزامات عقود الايجار	١٢	٤٦٥,٧٠٤	١,٩١٥,٠٦٥
مخصص مكافأة نهاية الخدمة للموظفين	١٩	٦,٢٠٣,٨٣٢	٤,٧١٥,٥٧٣
إجمالي المطلوبات غير المتداولة		٦,٦٦٩,٥٣٦	٦,٦٣٠,٦٣٨
المطلوبات المتداولة:			
مخصص إلتزام تغطية خسائر إستثمار في شركة شقيقة بطريقة حقوق الملكية	١٣	٩,٦٨٥	-
قروض قصيرة الأجل	٢٠	٥,٧٤١,٦٩٣	٧,١٦٤,٠٢٨
الجزء المتداول من إلتزامات عقود إيجار	١٢	١,٤٥٦,٧٤١	٤٤٥,٣٣٦
موردون تجاريون وأرصدة دائنة أخرى	٢١	١,٨٧٩,٤٣٣	٢,٥١٤,٧٤٩
مخصص الزكاة	٢٢	٩١٣,٩٥٧	٥٢٣,٩٣٤
إجمالي المطلوبات المتداولة		١٠,٠٠١,٥٠٩	١٠,٦٤٨,٠٤٧
إجمالي المطلوبات		١٦,٦٧١,٠٤٥	١٧,٢٧٨,٦٨٥
إجمالي حقوق الملكية والمطلوبات		٦٠,٠٣٤,٧٧٩	٥٧,٠٧٦,١٩٥

إن الإيضاحات المرفقة تشكل جزءا لا يتجزأ من هذه القوائم المالية

رئيس مجلس الإدارة
عادل الجربوع

الرئيس التنفيذي
علي الحربي

المدير المالي
فلاح الحربي

الشركة الدولية للموارد البشرية
شركة مساهمة سعودية
قائمة الأرباح أوالخسائر والدخل الشامل الآخر الموحدة
(جميع المبالغ بالريال السعودي ما لم يذكر خلاف ذلك)

	إيضاح	عن السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣	٢٠٢٢
الإيرادات	٢٣	١١٢,٠٨٧,٢١٣	٧٧,٢٣٣,٠١٨
تكلفة الإيرادات	٢٤	(٩٣,٦١٧,٢٧٨)	(٦٠,٩٩٩,٢١٩)
مجمل الربح		١٨,٤٦٩,٩٣٥	١٦,٢٣٣,٧٩٩
يخصم:			
مصاريف عمومية وإدارية	٢٥	(١٢,٥٤٢,٩٠٠)	(١٢,٧٦٠,٧٧٦)
(مخصص) / عكس مخصص خسائر ائتمانية متوقعة	١٥	(١,٣٢٠,١٦٣)	١,٧٥٨,٥٩٢
ربح السنة من العمليات الرئيسية		٤,٦٠٦,٨٧٢	٥,٢٣١,٦١٥
مصاريف تمويلية		(٩٤٧,٣٩٦)	(٤٤٧,٥٠٦)
أرباح غير محققة من إعادة تقييم عقارات إستثمارية بالقيمة العادلة	١١	٧٠,٠٠٠	٤٥,٠٠٠
خسائر إستثمار في شركة شقيقة بطريقة حقوق الملكية	١٣	(١٠,٣١٢)	-
إيرادات أخرى		٢٩,٧٥١	٣,٣٠٤
ربح السنة قبل الزكاة		٣,٧٤٨,٩١٥	٤,٨٣٢,٤١٣
يخصم:			
فروقات زكوية		-	(٦,٤٥٢)
الزكاة	٢٢	(٩١٣,٩٥٧)	(٥٢٣,٩٣٤)
صافي ربح السنة		٢,٨٣٤,٩٥٨	٤,٣٠٢,٠٢٧
الدخل الشامل الآخر			
ربح إعادة قياس منافع الموظفين إكتوارياً	١٩	٧٣١,٢٦٦	١,٣٩٨,٠٢٦
إجمالي الدخل الشامل الآخر للسنة		٣,٥٦٦,٢٢٤	٥,٧٠٠,٠٥٣
ربحية السهم الأساسي والمخفض للسنة:	٢٦		
من العمليات الرئيسية		٠,٠٩	٠,١٠
من صافي الربح		٠,٠٦	٠,٠٩

إن الإيضاحات المرفقة تشكل جزءا لا يتجزأ من هذه القوائم المالية

رئيس مجلس الإدارة
عادل الجريوع

الرئيس التنفيذي
علي الحربي

المدير المالي
فلاح الحربي

الشركة الدولية للموارد البشرية
شركة مساهمة سعودية
قائمة التغيرات في حقوق الملكية الموحدة
(جميع المبالغ بالريال السعودي ما لم يذكر خلاف ذلك)

	إيضاح	رأس المال	علاوة إصدار	إحتياطي نظامي	الارباح المبقاة / (الخسائر المتراكمة)	الإجمالي
الرصيد في ١ يناير ٢٠٢٣		٢٥,٠٠٠,٠٠٠	١٢,٠٠٠,٠٠٠	٩٧٦,٠٨٦	١,٨٢١,٤٢٤	٣٩,٧٩٧,٥١٠
صافي ربح السنة		-	-	-	٢,٨٣٤,٩٥٨	٢,٨٣٤,٩٥٨
الدخل الشامل الآخر		-	-	-	٧٣١,٢٦٦	٧٣١,٢٦٦
الرصيد ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣		٢٥,٠٠٠,٠٠٠	١٢,٠٠٠,٠٠٠	٩٧٦,٠٨٦	٥,٣٨٧,٦٤٨	٤٣,٣٦٣,٧٣٤
الرصيد في ١ يناير ٢٠٢٢		٢٠,٠٠٠,٠٠٠	-	٥٤٥,٨٨٣	(١,٥٧٣,٤٢٦)	١٨,٩٧٢,٤٥٧
زيادة راس المال	١	٥,٠٠٠,٠٠٠	-	-	-	٥,٠٠٠,٠٠٠
علاوة إصدار		-	١٢,٠٠٠,٠٠٠	-	-	١٢,٠٠٠,٠٠٠
توزيعات أرباح		-	-	-	(١,٨٧٥,٠٠٠)	(١,٨٧٥,٠٠٠)
صافي ربح السنة		-	-	-	٤,٣٠٢,٠٢٧	٤,٣٠٢,٠٢٧
الدخل الشامل الآخر		-	-	-	١,٣٩٨,٠٢٦	١,٣٩٨,٠٢٦
إحتياطي مكون		-	-	٤٣٠,٢٠٣	(٤٣٠,٢٠٣)	-
الرصيد ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢		٢٥,٠٠٠,٠٠٠	١٢,٠٠٠,٠٠٠	٩٧٦,٠٨٦	١,٨٢١,٤٢٤	٣٩,٧٩٧,٥١٠

إن الإيضاحات المرفقة تشكل جزءا لا يتجزأ من هذه القوائم المالية

رئيس مجلس الإدارة
عادل الجربوع

الرئيس التنفيذي
علي الحربي

المدير المالي
فلاح الحربي

الشركة الدولية للموارد البشرية
International Human Resources Co.

الشركة الدولية للموارد البشرية
شركة مساهمة سعودية
قائمة التدفقات النقدية الموحدة
(جميع المبالغ بالريال السعودي ما لم يذكر خلاف ذلك)

	للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر	
	٢٠٢٣	٢٠٢٢
التدفقات النقدية من الأنشطة التشغيلية:		
ربح السنة قبل الزكاه	٣,٧٤٨,٩١٥	٤,٨٣٢,٤١٣
تعديلات لتسوية صافي الربح إلى صافي النقد الناتج من (المستخدم في) الأنشطة التشغيلية:		
استهلاكات	٢٣٨,٣٦٢	٢١٧,٧٥٨
إطفاء موجودات غير ملموسه	٥٠٦,٣٦٣	-
إطفاء حق إستخدام الأصول	٤٧٠,١٩٦	٤٧٢,٠٨٠
خسائر إستثمار في شركات	١٠,٣١٢	-
مخصص خسائر إئتمانية (مكون)	١,٣٢٠,١٦٣	-
مخصص خسائر إئتمانية انتفي الغرض منه	-	(١,٧٥٨,٥٩٢)
أرباح غير محققة من إعادة تقييم عقارات إستثمارية	(٧٠,٠٠٠)	(٤٥,٠٠٠)
مخصص نهاية الخدمة (المكون)	٢,٧٠٤,٣٤٤	٢,٢٠٤,٩٤٣
أعباء تمويلية من إلتزامات عقود إيجار	٤١,٢٨٠	٥٤,٢٦٨
	٨,٩٦٩,٩٣٥	٥,٩٧٧,٨٧٠
التغيرات في الموجودات والمطلوبات التشغيلية:		
مدينون تجاريون	(٤٩٨,٢٧٠)	(٦,٣٦٦,٠٧٥)
أرصدة مدينة أخرى	(٣,٥٧٩,٨٠٦)	(٢٠٤,٣١٧)
أرصدة دائنة أخرى	(٦٣٥,٣١٦)	(١,٠٦٢,١٩٥)
جهات ذات علاقة	(٦٠,٠٨٠)	(٤١,٨٣٥)
مخصص مكافأة نهاية الخدمة للموظفين (المسدد)	(٤٨٤,٨١٩)	(٩٣٥,٥٦٠)
مخصص الزكاة (المسدد)	(٥٢٣,٩٣٤)	(٦٣٥,٦٨٦)
صافي النقد الناتج من/ (المستخدم في) الانشطة التشغيلية	٣,١٨٧,٧١٠	(٣,٢٦٧,٧٩٨)
التدفقات النقدية من الأنشطة الاستثمارية:		
إضافات ممتلكات ومعدات	(١,٤١٦,٦٠١)	(١١١,٣٣٠)
مشروعات تحت التنفيذ	(١,١٥٤,٢٣١)	(٢,٠٩٣,١٨٥)
تسويات على الممتلكات والمعدات	(٢,٢٢٥)	-
حق إستخدام الأصول	(٢٤,٢٢٢)	(١,٤٩٥,٢٤٤)
إستثمار في شركات	-	٥٤٨
صافي النقد المستخدم في الانشطة الإستثمارية	(٢,٥٩٧,٢٧٩)	(٣,٦٩٩,٢١١)
التدفقات النقدية من الأنشطة التمويلية:		
المتحصل من القروض قصيرة الأجل	٢٨,٤٧٨,٦٨٧	١٩,٨٣٩,٣٨٣
المسدد من القروض قصيرة الأجل	(٢٩,٩٠١,٠٢٢)	(٢٠,٧٩٣,٩٨٤)
المسدد من إلتزامات عقود إيجار	(٥٠٣,٤٥٨)	(٤٧٢,١٥٥)
تسويات على إلتزامات عقود الإيجار	٢٤,٢٢٢	١,٤٣٣,٨٣٤
توزيعات أرباح	-	(١,٨٧٥,٠٠٠)
علاوة إصدار	-	١٢,٠٠٠,٠٠٠
زيادة رأس المال	-	٥,٠٠٠,٠٠٠
صافي النقد (المستخدم في)/ الناتج من الانشطة التمويلية	(١,٩٠١,٥٧١)	١٥,١٣٢,٠٧٨
صافي التغير في النقد ومعادلاته	(١,٣١١,١٤٠)	٨,١٦٥,٠٦٩
النقد وما في حكمه في بداية السنة	٩,٦٨٦,٠٥٤	١,٥٢٠,٩٨٥
النقد وما في حكمه في نهاية السنة	٨,٣٧٤,٩١٤	٩,٦٨٦,٠٥٤
تدفقات غير نقدية		
مشروعات تحت التنفيذ محولة إلى موجودات غير ملموسة	١٠,٣٨٩,١٢٥	-

إن الإيضاحات المرفقة تشكل جزءا لا يتجزأ من هذه القوائم المالية

رئيس مجلس الإدارة
عادل الجربوع

الرئيس التنفيذي
علي الحربي

المدير المالي
فلاح الحربي

١. الشركة والنشاط:

الشركة الدولية للموارد البشرية (شركة مساهمة سعودية) ("الشركة") تأسست في مدينة الرياض بموجب السجل التجاري رقم ١٠١٠٢١٢٦٨٦ بتاريخ ١٤٢٦/٨/١٤ هـ الموافق ٢٠٠٥/٩/١٨ م.
يتمثل نشاط الشركة في أنشطة التشغيل المؤقت لخدمات العمالة الوافدة.

معلومات عن الشركة:

- بتاريخ ١٤٤٢/٠٤/٠٩هـ الموافق ٢٠٢٠/١١/٢٥م إتخذ الشركاء قرار بزيادة رأسمال الشركة من ١,٠٠٠,٠٠٠ ريال سعودي (مليون ريال سعودي) إلي ٢٠,٠٠٠,٠٠٠ ريال سعودي (عشرون مليون ريال سعودي) مقسم إلي ٢,٠٠٠,٠٠٠ حصة (مليوني حصة) متساوية القيمة قيمة كل منها ١٠ ريالات سعودية (عشرة ريالات سعودية) وتنازل الشريك/ مؤسسة التخطيط المتقدم للمقاولات عن جزء من حصصه إلي الشريك/ علي عمار فلاح الحربي، وكانت هذه الزيادة عن طريق تحويل مبلغ (١٦,٥٠٠,٠٠٠) ريال سعودي ستة عشر مليوناوخمسمائة ألف ريال من الارباح المبقاة ومبلغ (٢,٥٠٠,٠٠٠) ريال سعودي مليونان وخمسمائة ألف ريال سعودي عن طريق إيداعهم بالبنك.
- بتاريخ ١٤٤٢/٠٥/٠١هـ الموافق ٢٠٢٠/١٢/١٦م إتخذ الشركاء قرار بتحول الشركة من شركة ذات مسئولية محدودة إلى شركة مساهمة مقفلة برأسمال قدره ٢٠,٠٠٠,٠٠٠ ريال سعودي مقسم إلى ٢,٠٠٠,٠٠٠ سهم (مليوني سهم) متساوية القيمة قيمة كل سهم ١٠ ريال سعودي (عشرة ريالات سعودية) وصدر القرار الوزاري رقم (٢٠٥) بتاريخ ١٤٤٢/٠٦/٠٩هـ الموافق ٢٠٢١/٠٢/٠٢م بإعلان تحول الشركة إلي شركة مساهمة مقفلة.
- حصلت الشركة على موافقة مشروطة لطلب الإدراج من مجموعة تداول السعودية بتاريخ ٣١ أكتوبر ٢٠٢١م على أن تكون الموافقة مشروطة بحصول المصدر على موافقة هيئة سوق المال على طلب التسجيل والطرح ذي العلاقة وفقا للوائح والقوانين ذات الصلة.
- وافقت الجمعية العامة الغير عادية بإجتماعها المنعقد بتاريخ ٢٠٢١/١٠/٦م الموافق ١٤٤٤/٢/٢٩هـ على زيادة رأس المال من ٢٠ مليون ريال سعودي مقسم إلي مليوني سهم عادي ليصبح ٢٥ مليون ريال سعودي مقسم إلى ٢,٥ مليون سهم عادي وذلك عن طريق إصدار ٥٠٠ ألف سهم عادي والتي تمثل ٢٠٪ من أسهم الشركة بعد الزيادة وطرح الأسهم العادية الجديدة للإكتتاب الأولي في السوق الموازية "نمو" وقد تم الطرح في تاريخ ٢٠٢٢/٨/٢٢م.
- وافقت الجمعية العامة غير العادية المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٣/٦/١٣م على تجزئة أسهم الشركة ليصبح عدد الأسهم ٥٠ مليون سهم إسمى متساوية القيمة بدلا من ٢,٥ مليون سهم، قيمة كل منها ٥٠ هللة بدلا من ١٠ ريال للسهم الواحد.

التراخيص الممنوحة للشركة داخل المملكة العربية السعودية:

- ترخيص رقم ٣٧٤ الصادر من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية بتاريخ ١٤٤٣/٧/١٥هـ للسجل التجاري رقم ١٠١٠٢١٢٦٨٦.
- ترخيص رقم ٢٢٤١٩٧٤٧١٦٧٥ صادر من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهنيالإدارة العامة للتدريب الأهلي بتاريخ ١٤٤٥/٣/٢٠هـ للسجل التجاري رقم ١٠١٠٢١٢٦٨٦.

فروع الشركة داخل المملكة:

الاسم التجاري	رقم السجل	تاريخ السجل	المدينة	حالة الفرع
فرع الشركة الدولية للموارد البشرية	١٠١٠٣٧٧٤٦٨	١٤٣٤/٧/٢٣هـ	الرياض	يعمل
فرع الشركة الدولية للموارد البشرية	١٠١٠٤٣١٥٢٧	١٤٣٦/٥/٢٧هـ	الرياض	لا يعمل
فرع الشركة الدولية للموارد البشرية	١٠١٠٤٦٢١٥٨	١٤٣٧/٩/١٠هـ	الرياض	لا يعمل
المركز الدولي المتخصص للتدريب	١٠١٠٤٥٦٢٨٥	١٤٣٩/١١/٢٦هـ	الرياض	لا يعمل

فروع الشركة خارج المملكة العربية السعودية:

- الشركة الدولية للموارد البشرية رخصة رقم DMCC-٨٠٦١٤٦ صادرة من حكومة دبي بدولة الإمارات العربية المتحدة.
- الشركة الدولية للموارد البشرية برقم وطني ٢٠٠١٦٧٣١٥ ورقم تسجيل ٢٩٠٧ وتاريخ ٢٠١٨/٤/١٨ م صادر من المملكة الأردنية الهاشمية.

٢. بيان الالتزام:

تم إعداد القوائم المالية الموحدة المرفقة وفقا للمعايير الدولية للتقرير المالي المعتمدة في المملكة العربية السعودية والمعايير والاصدارات الأخرى المعتمدة من الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين.

٣. أسس الإعداد:

أعدت القوائم المالية الموحدة وفقا لمبدأ التكلفة التاريخية وباستخدام أساس الإستحقاق ومفهوم استمرارية النشاط ، باستثناء الأدوات المالية التي يتم قياسها بالتكلفة المطفأة باستخدام معدل العائد الفعلي أو بالقيمة العادلة من خلال الأرباح أو الخسائر أو الدخل الشامل الآخر والتزامات خطة المنافع المحددة للموظفين التي يتم الإعتراف بها بالقيمة الحالية للإلتزامات المستقبلية لخطة المنافع المحددة باستخدام طريقة الإئتمان المتوقعة للوحدة.

رئيس مجلس الإدارة
عادل الجريوع

الرئيس التنفيذي
علي الحربي

المدير المالي
فلاح الحربي

٤. معلومات عن المجموعة:

تتضمن القوائم المالية الموحدة للشركة الدولية للموارد البشرية والقوائم المالية لجميع الشركات التي تسيطر عليها الشركة (شركاتها التابعة) والتي تم تأسيسها أو اقتنائها حتى ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م وهي على النحو التالي:

اسم الشركة التابعة	البلد	الكيان القانوني	نسبة الملكية (%)
شركة الدولية الحديثة لخدمات رجال الأعمال	المملكة العربية السعودية	ذات مسئولية محدودة	١٠٠

لم تمارس الشركة التابعة أي نشاط منذ تأسيسها إلى ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م.

٥. أسس توحيد القوائم المالية:

إن هذه القوائم المالية الموحدة والتي تشتمل على قائمة المركز المالي الموحدة، قائمة الربح أو الخسارة والدخل الشامل الموحدة، قائمة التغيرات في حقوق الملكية الموحدة، قائمة التدفقات النقدية الموحدة والإيضاحات حول القوائم المالية الموحدة للشركة وشركاتها التابعة "المجموعة"، تشتمل على موجودات ومطلوبات ونتائج أعمال الشركة وشركاتها التابعة وإن الشركات التابعة هي المنشآت التي تسيطر عليها المجموعة، وبشكل خاص، تقوم المجموعة بالسيطرة على الشركة المستثمر فيها وذلك فقط عندما يكون لدى المجموعة:

- سلطة على الشركة المستثمر فيها (أي وجود حقوق تمنح المجموعة مقدرة حالية لتوجيه أنشطة متعلقة بالشركة المستثمر فيها).
- التعرض لمخاطر، أو لديها حقوق في الحصول على عوائد مختلفة من خلال علاقتها بالشركة المستثمر فيها.
- المقدرة على استخدام سلطاتها على الشركة المستثمر فيها للتأثير على عوائدها.

وبشكل عام، هناك افتراض بأنه ينتج عن أغلبية حقوق التصويت سيطرة. وتأييدا لهذا الافتراض، فعندما يكون لدى المجموعة أقل من الأغلبية في حقوق التصويت أو حقوق مماثلة في الشركة المستثمر فيها، تأخذ المجموعة بعين الاعتبار كافة الحقائق والظروف المتعلقة بذلك عند التأكد فيما إذا كانت تمارس سيطرة على الشركة المستثمر فيها، ويشمل ذلك:

- الترتيب (الترتيبات) التعاقدية مع أصحاب حقوق التصويت الأخرين في الشركة المستثمر فيها.
- الحقوق الناتجة عن الترتيبات التعاقدية الأخرى.
- حقوق التصويت الخاصة بالمجموعة وحقوق التصويت المحتملة.

يتم توحيد الشركات التابعة من التاريخ الذي تبدأ فيه السيطرة ولحين التوقف عن ممارسة تلك السيطرة. تقوم المجموعة بالمحاسبة عن تجميع الأعمال باستخدام طريقة الاستحواذ عند انتقال السيطرة للمجموعة. يتم قياس العوض المحول في الاستحواذ بشكل عام بالقيمة العادلة، كما هو الحال بالنسبة لصافي الموجودات القابلة للتحديد المستحوذ عليها. تسجل زيادة تكلفة الاستحواذ بالإضافة إلى القيمة العادلة لحقوق الملكية غير المسيطرة عن القيمة العادلة لصافي الموجودات القابلة للتحديد المستحوذ عليها كشهرة في قائمة المركز المالي الموحدة. تقاس حقوق الملكية غير المسيطرة بنسبة حصتها من صافي الموجودات القابلة للتحديد للشركة المستحوذ عليها في تاريخ الاستحواذ. يتم عرض الحصة في الربح أو الخسارة وصافي الموجودات غير المسيطر عليها من قبل الشركة كبند مستقل في قائمة الربح أو الخسارة والدخل الشامل الموحدة وضمن حقوق الملكية في قائمة المركز المالي الموحدة.

يتم استبعاد كل من المعاملات وكذلك الأرصدة والأرباح والخسائر غير المحققة الناتجة عن المعاملات بين شركات المجموعة. يتم تعديل السياسات المحاسبية للشركات التابعة عند الضرورة، لضمان توافقها مع السياسات المتبعة من قبل المجموعة.

٦. السنة المالية:

السنة المالية للشركة اثنى عشر شهرا من بداية شهر يناير حتى نهاية شهر ديسمبر من كل عام ميلادي.

٧. عملة العرض والنشاط:

إن الريال السعودي هو عملة عرض القوائم المالية الموحدة والذي يمثل العملة الوظيفية للشركة. كافة الأرقام تم تقريبها لأقرب ريال سعودي.

٨. ملخص السياسات المحاسبية الهامة:

أهم السياسات المحاسبية المطبقة في إعداد هذه القوائم المالية الموحدة تم إدراجها أدناه :

٨-١ ممتلكات ومعدات

تقيد الممتلكات والمعدات مبدئيا بالتكلفة، وتظهر لاحقا بالتكلفة ناقصا الاستهلاك المتراكم والانخفاض في القيمة. باستثناء المشاريع الرأسمالية قيد التنفيذ والتي تقيد بالتكلفة ولا تستهلك. تستهلك تكلفة الأصل وفقا لمكوناته الأساسية القابلة للفصل بمفردها وعمرها الافتراضي ناقصا القيمة التقديرية المتبقية لكل مكون من هذه المكونات

رئيس مجلس الإدارة
عادل الجريوع

الرئيس التنفيذي
علي الحربي

المدير المالي
فلاح الحربي

٨. ملخص السياسات المحاسبية الهامة (تتمة):

٨-١ ممتلكات ومعدات (تتمة)

بطريقة القسط الثابت على مدى الأعمار الإنتاجية المتوقعة لها وذلك باستخدام طريقة القسط الثابت ووفقا للنسب التالية:

	النسبة المئوية
مباني	٣٪
تحسينات على مباني مستأجرة	٢٠٪ أو عقد الإيجار، أيهما أقل
أجهزة كهربائية	١٥٪
أثاث ومفروشات	١٥٪
أجهزة حاسب آلي وملحقاتها	١٥٪

تحدد الأرباح والخسائر الناتجة عن استبعاد الأصل بمقارنة المتحصلات مع القيمة الدفترية وتقيد في قائمة الأرباح أو الخسائر.

تقيد مصاريف الإصلاح والصيانة العادية، التي لا تزيد جوهريا من العمر الانتاجي المقدر للأصل، في قائمة الأرباح أو الخسائر عند تكبدها. يتم رسملة التجديدات والتحسينات الهامة، إن وجدت، ويتم استبعاد الأصل الذي يتم استبداله.

٨-٢ موجودات غير ملموسة

تتمثل الموجودات غير الملموسة في التطبيقات التي قامت الشركة بتكوينها لدعم إيرادات الشركة ويتم إطفائها على ١٠ سنوات.

٨-٣ الانخفاض في قيمة الموجودات غير المتداولة

يتم في تاريخ كل قائمة مركز مالي مراجعة الموجودات غير المالية لتحديد ما إذا كان هناك أي ظروف تشير إلى حدوث خسارة الانخفاض في القيمة أو عكس خسارة الانخفاض في القيمة. وفي حالة وجود هذا المؤشر، يتم تقدير القيمة القابلة للاسترداد لهذه الموجودات لتحديد مقدار خسارة الانخفاض في القيمة أو عكس خسارة الانخفاض في القيمة، إن وجدت.
يتم اختبار الوحدة المدرة للنقد للتأكد فيما إذا كانت تعرضت لانخفاض القيمة سنويا على الأقل أو عند وجود مؤشر أن الوحدة سوف تتعرض لانخفاض في القيمة.
وعند تعذر تقدير القيمة القابلة للاسترداد للموجودات الفردية، تقوم الشركة بتقدير القيمة القابلة للاسترداد للوحدة المنتجة للنقد التي تنتمي إليها الموجودات. وعند إمكانية تحديد أساس معقول وثابت للتوزيع، يتم توزيع الموجودات المشتركة على الوحدات الفردية المنتجة للنقد، أو بخلاف ذلك يتم توزيعها على المجموعة الأصغر من الوحدات المنتجة للنقد والتي يمكن تحديد أساس توزيع معقول وثابت لها.
القيمة القابلة للاسترداد هي القيمة العادلة ناقصا تكاليف البيع أوالقيمة قيد الإستخدام أيهما أعلى، وعند تحديد القيمة القابلة قيد الإستخدام، يتم خصم التدفقات النقدية المستقبلية المقدرة إلى قيمتها الحالية باستخدام معدل خصم والذي يعكس تقييمات السوق الحالية للقيمة الزمنية للنقد والمخاطر المحددة للموجودات التي لم يتم تعديل تقديرات التدفقات النقدية المستقبلية لها.

إذا تم تقدير القيمة القابلة للاسترداد إلى ما دون قيمتها الدفترية، يتم تخفيض القيمة الدفترية للموجودات أو الوحدة المنتجة للنقد إلى قيمتها القابلة للاسترداد يتم الاعتراف بخسارة الانخفاض في القيمة مباشرة في قائمة الأرباح أو الخسائر.
وعندما يتم عكس خسارة الإنخفاض في القيمة في وقت لاحق، يتم زيادة القيمة الدفترية إلى التقدير المعدل لقيمتها القابلة للإسترداد، بحيث لا تتجاوز القيمة الدفترية التي تمت زيادتها، القيمة الدفترية التي كان سيتم تحديدها فيما لو تم الإعتراف بخسارة الإنخفاض في القيمة في سنوات سابقة. يتم الإعتراف بعكس خسارة الإنخفاض في القيمة مباشرة في قائمة الأرباح أو الخسائر.

٨-٤ العقارات الاستثمارية

يتم إثبات العقارات الاستثمارية المتمثلة في مباني بالقيمة العادلة الأقل لأثنين من المقيمين المستقلين والمعتمدين بالمملكة العربية السعودية، حيث ان العقارات الاستثمارية هي التي يتم الانتفاع منها بالتأجير أو التملك أو تلك التي يتم الإحتفاظ بها لفترات طويلة لتحقيق عائد رأسمالي من زيادة قيمتها السوقية بعد خصم أي خسائر إنخفاض في قيمتها (إن وجدت)، يتم إثبات الدخل من تأجيرها والأرباح أو الخسائر عند بيعها في قائمة الأرباح أو الخسائر في الفترة التي تتحقق فيها ويتم اثبات الأرباح أو الخسائر الغير محققة من عملية إعادة التقييم على قائمة الأرباح أو الخسائر.

٨. ملخص السياسات المحاسبية الهامة (تتمة):

٨-٤ استثمارات في شركات شقيقة (تتمة)

- الشركة الشقيقة هي تلك التي يكون للشركة القدرة على ممارسة نفوذ هام عليها، ولكن ليست سيطرة أو سيطرة مشتركة، من خلال المشاركة في القرارات المالية والتشغيلية المتعلقة بالسياسات للشركة المستثمر فيها.
- يتم اتباع طريقة حقوق الملكية اعتبارا من تاريخ بدء التأثير الهام حتى التاريخ الذي يتوقف فيه التأثير الهام أو عندما تتجاوز حصة الشركة من الخسارة قيمة الإستثمار حيث لا يتم ا الإعتراف بأي خسائر إضافية باستثناء الخسائر التي قد تتكبدها الشركة نتيجة أي التزامات قانونية أو إجبارية.
- يتم إثبات حصة الشركة من أرباح أو خسائر الشركات المستثمر فيها في قائمة الأرباح والخسائر والدخل الشامل الأخر استنادا إلى أخر قوائم مالية صادرة للشركة المستثمر فيها وتظهر في قائمة المركز المالي ضمن الموجودات غير المتداولة في بند الاستثمارات في شركات زميلة.
- تسجل توزيعات الأرباح من الشركات الزميلة عند استلامها كتخفيض من حساب الاستثمار.

٨-٥ الأدوات المالية

الإثبات وإلغاء الإثبات

يتم إثبات الموجودات والمطلوبات المالية في قائمة المركز المالي فقط عندما تصبح الشركة طرفا في الأحكام التعاقدية للأداة المالية. يتم التوقف عن إثبات الموجودات المالية عندما تنقضي الحقوق التعاقدية للتدفقات النقدية من الأصل المالي، أو عندما يتم تحويل الأصل المالي وجميع المخاطر والمنافع بشكل جوهري. ويلغى الإعتراف بالإلتزام المالي عندما يتم إطفاءه أو إلغاءه أو إستبعاده أو إنقضاءه.

التصنيف والقياس الأولي للموجودات المالية

يتم قياس جميع الموجودات المالية أوليا بالقيمة العادلة المعدلة بتكاليف العملية (إن وجد).

يتم تصنيف الموجودات المالية، عدا تلك المخصصة والفعالة كأدوات تحوط، إلى الفئات التالية:

- بالتكلفة المطفأة.
- بالقيمة العادلة من خلال الأرباح أو الخسائر
- بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الأخر.

يتم تحديد فئة التصنيف عن طريق كل من:

- نموذج اعمال الشركة في إدارة الموجودات المالية.
- خصائص التدفقات النقدية التعاقدية للموجودات المالية.

جميع الإيرادات والمصروفات المتعلقة بالموجودات المالية المعترف بها في الأرباح أو الخسائر يتم عرضها ضمن تكاليف التمويل أو إيرادات التمويل أو البنود المالية الأخرى.

القياس اللاحق للموجودات المالية

الموجودات المالية بالتكلفة المطفأة

يتم قياس الموجودات المالية بالتكلفة المطفأة إذا كانت الموجودات المالية تلبي الشروط التالية :

- يتم الإحتفاظ بها ضمن نموذج أعمال يهدف إلى الإحتفاظ بالموجودات المالية وتحصيل تدفقاتها النقدية التعاقدية.
- أن ينتج عن الشروط التعاقدية للموجودات المالية تدفقات نقدية تقتصر فقط على دفعات من أصل المبلغ والفائدة المستحقة على المبلغ الأصلي القائم.

تشمل هذه الفئة الموجودات المالية غير المشتقة مثل القروض و الذمم المدينة بدفعات ثابتة أو قابلة للتحديد وغير مدرجة في سوق نشط. وبعد الإعتراف المبدئي يتم قياسها بالتكلفة المطفأة بإستخدام طريقة سعر الفائدة الفعال. ويتم حذف الخصم عندما يكون تأثير الخصم غير جوهري.

الموجودات المالية بالقيمة العادلة من خلال الأرباح أو الخسائر

هي الموجودات المالية التي يحتفظ بها ضمن نموذج أعمال مختلف عدا عن "الإحتفاظ للتحصيل" أو "الإحتفاظ للتحصيل ثم البيع" والموجودات المالية التي تدفقاتها النقدية التعاقدية لا تقتصر على دفعات أصل الدين والفائدة المستحقة، ويتم قياسها بالقيمة العادلة من خلال الأرباح أو الخسائر.

يتم قياس الموجودات المالية في هذه الفئة بالقيمة العادلة مع إثبات الأرباح أو الخسائر في قائمة الأرباح أو الخسائر. يتم تحديد القيمة العادلة للموجودات المالية في هذه الفئة بالرجوع إلى تعاملات سوق نشط أو باستخدام تقنية تقييم عندما لا يكون هناك سوق نشط.

الموجودات المالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر

يتم قياس الموجودات المالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الأخر إذا إستوفت الشروط التالية:

- يتم الإحتفاظ بها ضمن نموذج أعمال يهدف إلى الإحتفاظ بالموجودات المالية وتحصيل تدفقاتها النقدية المرتبطة بها والبيع و؛
- أن ينتج عن الشروط التعاقدية تدفقات نقدية تقتصر فقط على دفعات من أصل المبلغ والفائدة المستحقة على مبلغ أصل الدين القائم.

الانخفاض في قيمة الموجودات المالية

تقوم الشركة، بناء على النظرة المستقبلية، بتقييم خسائر الائتمان المتوقعة المصاحبة لأدوات الدين الخاصة بها كجزء من موجوداتها المالية لإثبات الخسائر الإئتمانية المتوقعة.

رئيس مجلس الإدارة
عادل الجربوع

الرئيس التنفيذي
علي الحربي

المدير المالي
فلاح الحربي

٨. ملخص السياسات المحاسبية الهامة (تتمة):

٨-٥ الأدوات المالية (تتمة)

لتحديد الخسائر الإئتمانية المتوقعة، تأخذ الشركة بالحسبان نطاق أوسع من تحديد حدث لخسارة الإئتمان ليمتد إلى المعلومات المتوفرة عن الأحداث الماضية والظروف الحالية والتنبؤات المعقولة والداعمة التي تؤثر على إمكانية التحصيل المتوقع للتدفقات النقدية المستقبلية للأداة.

عند تطبيق هذا النهج يتم التمييز بين:

- الأدوات المالية التي لم تنخفض جودتها الإئتمانية بشكل جوهري منذ الإعتراف المبدئي أو التي تحتوي على مخاطر إئتمانية منخفضة (المرحلة الأولى)، و؛
- الأدوات المالية التي تنخفض جودتها الإئتمانية بشكل جوهري منذ الإعتراف المبدئي ولم تكن مخاطرها الإئتمانية منخفضة (المرحلة الثانية).

تغطي المرحلة الثالثة موجودات مالية لديها دليل موضوعي على الإنخفاض في قيمتها بتاريخ التقرير. ومع ذلك، لا يقع أي من موجودات الشركة ضمن هذه الفئة.

يتم إثبات "١٢ شهرا من الخسائر الإئتمانية المتوقعة" للفئة ضمن المرحلة الأولى بينما يتم إثبات " خسائر إئتمانية متوقعة على مدى عمر الأداة" للفئة في المرحلة الثانية.

يتم تحديد مقياس الخسائر الإئتمانية المتوقعة من خلال تقدير الإحتمال المرجح للخسائر الإئتمانية على مدى العمر المتوقع للأداة المالية.

تستخدم الشركة المدخل المبسط في المحاسبة عن الذمم المدينة التجارية والمدينين الأخرين وتسجل كخسائر إئتمانية متوقعة.

تستخدم الشركة خبرتها في التاريخية مؤشراتها الخارجية ومعلوماتها المستقبلية لإحتساب خسائر الإئتمان المتوقعة بإستخدام مصفوفة المخصص.

تقوم الشركة بتقييم الإنخفاض في قيمة الذمم المدينة التجارية على أساس جماعي حيث تمتلك خصائص مخاطر الإئتمان المشتركة، وقد تم

تصنيف وقياس المطلوبات المالية

يتم قياس المطلوبات المالية أوليا بالقيمة العادلة ويتم تعديلها بتكاليف العملية ما لم تحددها الشركة كمطلوبات مالية بالقيمة العادلة من خلال الأرباح أو الخسائر.

يتم في وقت لاحق قياس المطلوبات المالية بالتكلفة المطفأة بإستخدام طريقة سعر الفائدة الفعال، بإستثناء المشتقات والمطلوبات المالية المصنفة بالقيمة العادلة من خلال الأرباح أو الخسائر والتي يتم تسجيلها لاحقا بالقيمة العادلة مع إثبات الأرباح أو الخسائر في قائمة الارباح أو الخسائر.

النقد وما يعادله

يتكون النقد وما يعادله من نقد في الصندوق ونقد لدى البنوك والودائع قصيرة الأجل، إن وجدت، بتاريخ استحقاق أصلي خلال ثلاثة أشهر أو أقل من تاريخ الاقتناء.

الذمم المدينة

بالذمم المدينة التجارية هي المبالغ المستحقة الدفع من العملاء نظير الخدمات المقدمة في سياق العمل الإعتيادي. فإذا كان من المتوقع تحصيل هذه الذمم في غضون سنة واحدة أو أقل، يتم تصنيفها كموجودات متداولة، وخلافا لذلك يتم عرضها كموجودات غير متداولة. يتم إثبات الذمم المدينة التجارية مبدئيا بالقيمة العادلة وتقاس لاحقا بالتكلفة المطفأة باستخدام طريقة الفائدة الفعلية، ناقصا الخسائر الإئتمانية المتوقعة. تقيد أي مبالغ تسترد في وقت لاحق لذمم قد تم شطبها مباشرة في قائمة الأرباح أو الخسائر.

الذمم الدائنة

الذمم الدائنة التجارية هي عبارة عن إلتزامات بسداد قيمة البضائع أو الخدمات المقدمة التي يتم الحصول عليها في سياق العمل الإعتيادي من الموردين. يتم تصنيف الذمم الدائنة التجارية كمطلوبات متداولة إذا كانت هذه الذمم مستحقة السداد خلال سنة واحدة أو أقل، وإلا يتم عرضها كمطلوبات غير متداولة. يتم إثبات الذمم الدائنة التجارية مبدئيا بالقيمة العادلة وتقاس لاحقا بالتكلفة المطفأة باستخدام طريقة الفائدة الفعلية.

٨-٦ عقود الإيجار

عند بدء عقود الايجار التشغيلية غير القابلة للإلغاء، يتم تحديد الأصل المستأجر ويعرف بـ "حق استخدام الأصل" ويتم قياسه بالتكلفة مع خصم مناسب على المكونات ذات الصلة لفترة الإيجار والتزامات الدفع بما في ذلك التكلفة المباشرة الأولية والشروط والحوافز المذكورة في اتفاقية الايجار الأساسية. بعد القياس الأولي والاعتراف، يتم لاحقا قياس حق استخدام الأصل بشكل دوري باستخدام نموذج التكلفة التي يتضمن المقاسة مبدئيا وأي تعديلات إعادة قياس ناقصا الاستهلاك المتراكم.

في تاريخ البدء بالإيجار، يتم قياس التزامات الإيجار بالقيمة الصافية الحالية لجميع دفعات الإيجار غير المدفوعة كما في ذلك التاريخ باستخدام معدل الاقتراض الإضافي والذي يمثل السعر الذي سيدفعه المستأجر ليقترض الأموال اللازمة للحصول على أصل ما بقيمة مماثلة في بيئة اقتصادية مماثلة بشروط وأحكام مماثلة. بعد القياس الأولي يتم قياس التزامات الإيجار بشكل دوري من خلال زيادة التكلفة الدفترية لتعكس تكلفة الفائدة على التزامات الإيجار المستقبلية غير المدفوعة وأي تعديل إعادة قياس مطروحا منها مدفوعات الإيجار التي تم دفعها حتى ذلك التاريخ

رئيس مجلس الإدارة
عادل الجربوع

الرئيس التنفيذي
علي الحربي

المدير المالي
فلاح الحربي

٨. ملخص السياسات المحاسبية الهامة (تتمة):

٨-٧ الأدوات المالية

يتم تحميل استهلاك حق استخدام الأصل والفائدة المحتسبة على التزامات الإيجار على قائمة الأرباح أو الخسائر كمصاريف استهلاك ومصاريف تمويل.

في حالة عقود الإيجار التشغيلية قصيرة الأجل، والعقود ذات القيمة الصغيرة والعقود القابلة للإلغاء، تستمر الشركة بقيد دفعات الإيجار الدورية في الأرباح أو الخسائر كمصروف على أساس القسط الثابت على مدى فترة الإيجار ذات الصلة.

٨-٨ منافع التقاعد

تقوم الشركة بالمساهمة في تكاليف منافع التقاعد الخاصة بالموظفين وفقا لأنظمة المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية وتحتسب كنسبة من أجور الموظفين. يتم التعامل مع الدفعات الى خطط منافع التقاعد المدارة من الحكومة كدفعات الى خطط مساهمة محددة حيث أن التزامات الشركة مقابل هذه الخطط معادلة لتلك التي تنشأ في خطة تقاعد مساهمة محددة. تحمل الدفعات الى خطط منافع التقاعد المساهمة المحددة كمصروف عند استحقاقها.

٨-٩مخصص مكافأة نهاية الخدمة للموظفين

تستحق مكافأة نهاية الخدمة لكافة الموظفين والعاملين في الشركة وفقا لشروط وأحكام نظام العمل المتبع في الشركة، عند انتهاء عقود خدماتهم. يتم احتساب التزام الشركة المتعلق بخطط المنافع المحددة عن طريق تقدير قيمة المنافع المستقبلية التي تستحق للموظفين في الفترات الحالية والسابقة وتخصم القيمة للوصول إلى القيمة الحالية.

تضع الشركة الافتراضات التي تستخدم عند تحديد العناصر الرئيسية للتكاليف بغرض الوفاء بهذه الالتزامات المستقبلية. يتم وضع هذه الافتراضات بعد إستشارة الخبير الاكتواري في الشركة وتشمل تلك الافتراضات التي تستخدم لتحديد تكلفة الخدمة الاعتيادية وكذلك عناصر التمويل المتعلقة بالمطلوبات. يقوم الاكتواري المؤهل باحتساب التزام المنافع المحددة وذلك باستخدام طريقة المبالغ المستحقة حسب الوحدة.

تحدد الشركة مصروف الفائدة على التزامات المنافع المحددة للسنة عن طريق تطبيق معدل الخصم الذي يستخدم في قياس التزامات المنافع المحددة عند بداية السنة السنوية بعد الأخذ بالاعتبار أي تغير يطرأ على صافي التزامات المنافع المحددة خلال السنة نتيجة المساهمات والمدفوعات للالتزامات. يتم الاعتراف بمصروف الفائدة الصافي والمصاريف الأخرى المتعلقة بخطط المنافع المحددة في قائمة الربح أو الخسارة. يتم الإعتراف بالأرباح والخسائر الإكتوارية الناتجة عن إعادة قياس إلتزامات المنافع المحددة مباشرة في الدخل الشامل الأخر.

٨-١٠مخصص الزكاة

تخضع الشركة للزكاة حسب تعليمات الهيئة العامة للزكاة والضريبة والجمارك وفقا لمبدأ الإستحقاق، يتم إحتساب مخصص الزكاة وفقا للوعاء الزكوي ويتم تسجيل الزكاة في قائمة الأرباح أوالخسائر.

٨-١١الأطراف ذات علاقة

الطرف ذو العلاقة هو شخص أو منشأة ذات علاقة بالشركة، ويكون الشخص طرف ذو علاقة إذا إمتلك سيطرة أو تأثير جوهري على الشركة أو كان عضو في الإدارة الرئيسة. المعاملة مع الأطراف ذات العلاقة هي تحويل الموارد أو الخدمات أو الإلتزامات بين الشركة والطرف ذو العلاقة بغض النظر عما إذا تم تحميل السعر. وأن أفراد الإدارة الرئيسين هم الأشخاص المفوضين والمسؤولين عن التخطيط والإدارة ولهم سيطرة مباشرة أو غير مباشرة على العمليات التشغيلية للشركة بما فيهم مدير الشركة.

٨-١٢المخصصات

يتم إثبات المخصصات عند وجود إلتزامات (قانونية أو متوقعة) على الشركة ناتجة عن أحداث سابقة، وأن تكاليف سداد الإلتزام محتملة ويمكن قياسها بشكل موثوق به.

٨-١٣الاحتياطي النظامي

قامت الشركة بتاريخ ٥ يوليو ٢٠٢٣م بتعديل نظام الشركة الأساسي ليتوافق مع نظام الشركات لعام ٢٠٢٢م ولم ينص في النظام الأساسي للشركة على تكوين إحتياطي نظامي.

٨-١٤الاعتراف بالإيرادات

تعترف الشركة بالإيرادات مقابل الخدمات المقدمة للعملاء بالمبلغ الذي يعكس التعويض المادي الذي تتوقعه الشركة مقابل تلك الخدمات. ووفقا للمعيار الدولي للتقرير المالي ١٥ من خلال خطوات الاعتراف بالإيرادات كما يلي:

- الخطوة الأولى : تحديد العقد (العقود) مع العميل.

العقد هو اتفاقية تعقد بين طرفين أو أكثر لتؤسس حقوقا وتعهدات وتضع المعايير التي يجب الوفاء بها لكل عقد.

- الخطوة الثانية : تحديد التزامات الأداء في العقد.

التزام الأداء هو وعد في العقد بتقديم خدمات من قبل الشركة إلى العميل.

- الخطوة الثالثة : تحديد سعر المعاملة.

سعر المعاملة هو المبلغ الذي تتوقع الشركة الحصول عليه نظير الخدمات المتعهد بتقديمها إلى العميل، باستثناء المبالغ المحصلة بالنيابة عن أطراف ثالثة.

- الخطوة الرابعة : تخصيص سعر المعاملة لالتزامات الأداء في العقد.

رئيس مجلس الإدارة
عادل الجريوع

الرئيس التنفيذي
علي الحربي

المدير المالي
فلاح الحربي

٨. ملخص السياسات المحاسبية الهامة (تتمة):

٨-١٤ الاعتراف بالإيرادات (تتمة)

في العقد الذي يحتوي على أكثر من التزام أداء، تقوم الشركة بتوزيع سعر المعاملة إلى كل التزام أداء بمبلغ يحدد مقدار المقابل الذي تتوقع المؤسسة الحصول عليه في مقابل الوفاء بكل التزام أداء.

- الخطوة الخامسة : إثبات الإيراد متى (أو عندما) تفي الشركة بكامل التزام الأداء المتفق عليه في العقد مع العميل.

تقوم الشركة بالوفاء بالتزام الأداء وتثبت الإيرادات على مدى زمني، في حال توفر أحد المعايير أو الشروط التالية:

(أ) أداء الشركة للالتزام لا يكون موجودات ذات استخدامات بديلة للشركة، كما يكون للشركة الحق في تحصيل المبلغ أو المقابل المادي للأداء المكتمل حتى تاريخه.

(ب) أن ينتج عن أداء الشركة إنشاء أو تحسين أصل أو حق استخدام ما، يسيطر عليه العميل.

(ت) أن يقوم العميل في نفس الوقت باستلام واستهلاك المنافع المقدمة بواسطة الشركة عند وفاء الشركة بالتزامات الأداء المتفق عليه في العقد.

بالنسبة لإلتزامات الأداء التي لا يتم فيها إستيفاء أي من الشروط المذكورة أعلاه، يتم إثبات الإيرادات في الوقت الذي يتم فيه الوفاء بالتزامات الأداء.

إذا كان المبلغ المزمع دفعه في العقد يتضمن مبلغا متغيرا، تقوم الشركة بتقدير المبلغ الذي تستحقه مقابل بيع السلع أو الخدمات المتعهد بتقديمها إلى العميل.

قد يختلف مبلغ المقابل بسبب الخصومات أو الحسومات أو المبالغ القابلة للإسترداد أو الإئتمانات أو الإمتيازات السعرية أو الحوافز أو مكافآت الأداء أو العقوبات أو غيرها من البنود المماثلة. كما يمكن أن يختلف مبلغ المقابل المتعهد به إذا كان استحقاق الشركة للمقابل مشروطا بحدوث أو عدم حدوث حدث مستقبلي.

٨-١٥ المصاريف

يتم إثبات جميع المصروفات المباشرة المتعلقة بتحقيق إيرادات النشاط كمصاريف تشغيلية وباقي المصاريف الغير مباشرة والغير متعلقة بتحقيق إيرادات النشاط يتم إثباتها كمصاريف عمومية وإدارية.

٨-١٦ تحويل العملات الأجنبية

يتم تسجيل المعاملات التي تتم بالعملات الأجنبية خلال السنة بأسعار الصرف السائدة في تاريخ إجراء المعاملات. يتم تحويل أرصدة الموجودات المالية والمطلوبات المالية بأسعار العملات الأجنبية السائدة في تاريخ قائمة المركز المالي والمعلنة. يتم تحويل الموجودات غير المالية والمطلوبات غير المالية بالعملات الأجنبية والظاهرة بالقيمة العادلة في تاريخ تحديد قيمتها العادلة. يتم تسجيل الأرباح أو الخسائر الناتجة عن تحويل العملات الأجنبية في قائمة الأرباح أو الخسائر.

٨-١٧ تقديرات وافتراضات محاسبية مؤثرة

يتطلب إعداد القوائم المالية الموحدة وفقا للمعيار الدولي للتقرير المالي من إدارة الشركة القيام بتقديرات وافتراضات تؤثر على مبالغ الموجودات والمطلوبات والافصاح عن الموجودات والالتزامات المحتملة كما في تاريخ القوائم المالية الموحدة، وكذلك تقدير مبالغ الإيرادات والمصاريف خلال الفترة المالية. يتم تقييم التقديرات والافتراضات بشكل مستمر وهي مبنية على خبرة سابقة وعوامل أخرى تتضمن توقعات بالأحداث المستقبلية والتي تعتبر مناسبة للظروف. تقوم الشركة بتقديرات وافتراضات متعلقة بالمستقبل، والتي وفقا لتعريفها، نادرا ما تتساوى مع النتائج الفعلية. التقديرات والفرضيات المستخدمة في القوائم المالية الموحدة مفصلة على النحو الاتي:

- تقوم الشركة بإعادة تقدير الأعمار الإنتاجية للممتلكات والمعدات والعقارات الاستثمارية سنويا لغايات إحتساب الإستهلاكات السنوية إعتمادا على الحالة العامة لتلك الموجودات وتقديرات الأعمار الإنتاجية المتوقعة في المستقبل، ويتم إحتساب خسائر التدني وتحميلها على قائمة الأرباح أوالخسائر خلال الفترة التي تحدث فيها.
- يتم تقدير الخسائر الإئتمانية المتوقعة وتكوين مخصص لقاء الذمم المدينة إعتمادا على أسس وفرضيات معتمدة من قبل إدارة الشركة لتقدير المخصص الواجب تكوينه.
- التقييم الإكتواري لمخصص مكافأة نهاية الخدمة للموظفين وذلك باستخدام القيمة الحالية حسب الوحدة.

وبالرغم من أن هذه التقديرات مبنية على أفضل المعلومات والأحداث الحالية المتوفرة لدى الإدارة بتاريخ إعداد القوائم المالية الموحدة، إلا أن النتائج الفعلية النهائية قد تختلف عن هذه التقديرات.

٨-١٨ قياس القيمة العادلة

القيمة العادلة هو المبلغ الذي يتم استلامه عند بيع أحدى الموجودات أو دفعه لتحويل إحدى المطلوبات في معاملة منظمة بين المشاركين في السوق بتاريخ القياس.

تستخدم الشركة التسلسل الهرمي التالي لتحديد والكشف عن القيمة العادلة للأدوات المالية حسب أسلوب التقييم:

المستوى ١: أسعار (غير معدلة) مدرجة في أسواق نشطة لموجودات أو مطلوبات مماثلة؛

المستوى ٢: أساليب تقييم أخرى تستعمل مدخلات لها تأثير جوهري على القيمة العادلة المسجلة التي تكون ملحوظة، بشكل مباشر أو غير مباشر ؛

المستوى ٣: أساليب تعتمد على توفير مدخلات لا تعتمد على معلومات السوق القابلة للملاحظة ولا يمكن ملاحظتها [illegible] أو غير مباشر

رئيس مجلس الإدارة
عادل الجربوع

الرئيس التنفيذي
علي الحربي

المدير المالي
فلاح الحربي

الشركة الدولية للموارد البشرية
International Human Resources Co.

٨. ملخص السياسات المحاسبية الهامة (تتمة):

٨-١٨ قياس القيمة العادلة (تتمة)

يتم قياس القيمة العادلة لبند الموجودات أو بند المطلوبات باستخدام الإفتراضات التي سوف يستخدمها المشاركون في السوق عند تسعير بند الموجودات أو بند المطلوبات، على إفتراض أن المشاركين في السوق يتصرفون على أساس مصلحتهم الإقتصادية.
إن قياس القيمة العادلة للموجودات غير المالية يأخذ بعين الإعتبار قدرة المشارك في السوق على تحقيق مزايا إقتصادية باستخدام بند الموجودات بأعلى وأفضل استخدام له أو عن طريق بيعه إلى مشارك آخر في السوق الذي سوف يستخدم بند الموجودات بأعلى وأفضل استخدام له.

رئيس مجلس الإدارة
عادل الجربوع

الرئيس التنفيذي
علي الحربي

المدير المالي
فلاح الحربي

٩. ممتلكات ومعدات:

	أراضي	مباني	تحسينات على مباني مستأجرة	أجهزة كهربائية	أثاث ومفروشات	أجهزة حاسب آلي وملحقاتها	مشروعات تحت التنفيذ *	الاجمالي
التكلفة:								
الرصيد في ١ يناير ٢٠٢٣	٣,٠٠٠,٠٠٠	٣,٠٩٠,٣٧٨	٧٣٨,٧٣٨	٧٢,٩٥٠	٩٨٠,٦٥٩	٣٢٨,٦٤٢	٩,٢٣٤,٨٩٤	١٧,٤٤٦,٢٦١
إضافات	-	-	١,٢٨٦,٣٨٥	١٧,٦٣١	١٢,٠٣٧	١٠٠,٥٤٨	١,١٥٤,٢٣١	٢,٥٧٠,٨٣٢
المحول إلى موجودات غير ملموسة	-	-	-	-	-	-	(١٠,٣٨٩,١٢٥)	(١٠,٣٨٩,١٢٥)
الرصيد في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣	٣,٠٠٠,٠٠٠	٣,٠٩٠,٣٧٨	٢,٠٢٥,١٢٣	٩٠,٥٨١	٩٩٢,٦٩٦	٤٢٩,١٩٠	-	٩,٦٢٧,٩٦٨
الاستهلاك المتراكم:								
الرصيد ١ يناير ٢٠٢٣	-	٦٢٩,٥٤٨	٦٠٢,٤٩٤	٦٥,٨٧٧	٩٣٢,٨٣٢	٢٢١,٢٩١	-	٢,٤٥٢,٠٤٢
اهلاك العام	-	١٠٤,٧٦٧	٨١,٤٩٦	٣,٠٧٢	١٢,٣٥٩	٣٦,٦٦٨	-	٢٣٨,٣٦٢
تسويات	-	-	-	(٢,٢٢٥)	-	-	-	(٢,٢٢٥)
الرصيد في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣	-	٧٣٤,٣١٥	٦٨٣,٩٩٠	٦٦,٧٢٤	٩٤٥,١٩١	٢٥٧,٩٥٩	-	٢,٦٨٨,١٧٩
صافي القيمة الدفترية:								
كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣	٣,٠٠٠,٠٠٠	٢,٣٥٦,٠٦٣	١,٣٤١,١٣٣	٢٣,٨٥٧	٤٧,٥٠٥	١٧١,٢٣١	-	٦,٩٣٩,٧٨٩
كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢	٣,٠٠٠,٠٠٠	٢,٤٦٠,٨٣٠	١٣٦,٢٤٤	٧,٠٧٣	٤٧,٨٢٧	١٠٧,٣٥١	٩,٢٣٤,٨٩٤	١٤,٩٩٤,٢١٩

* تتمثل مشروعات تحت التنفيذ في ما تم إنفاقه على إنشاء وتطوير مجموعة من التطبيقات الإلكترونية للتوظيف والمتخصصة في أعمال الشركة وتم رسملة هذه التطبيقات بعد إكتمالها بتاريخ ١ يوليو ٢٠٢٣م إلى بند موجودات غير ملموسة.

بلغت تكلفة الممتلكات والمعدات المهلكة دفترياً بالكامل ومازالت تعمل كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م و٢٠٢٢م مبلغ ١,٦٠٦,٦٤٩ ريال سعودي.

يتم تحميل مصروف اهلاك الممتلكات والمعدات بالكامل على المصروفات العموميه والاداريه.

١٠. موجودات غير ملموسة:

تتمثل الموجودات الغير ملموسة في قيمة ما تكلفته الشركة نظير إنشاء تطبيقات خاصة بالتوظيف والموارد البشرية لدعم نشاط الشركة وتم رسملتها من مشروعات تحت التنفيذ بعد إكتمالها بتاريخ ١ يوليو ٢٠٢٣م وتقرر إطفائها على مدى ١٠ سنوات.

	في ٣١ ديسمبر	
	٢٠٢٣	٢٠٢٢
محول من مشروعات تحت التنفيذ	١٠,٣٨٩,١٢٥	-
يخصم:		
مجمع إطفاء كما في ٣١ ديسمبر	(٥٠٦,٣٦٣)	-
صافي القيمة الدفترية	٩,٨٨٢,٧٦٢	-

رئيس مجلس الإدارة
عادل الجربوع

الرئيس التنفيذي
علي الحربي

المدير المالي
فلاح الحربي

الشركة الدولية للموارد البشرية
International Human Resources Co.

١١. عقارات إستثمارية بالقيمة العادلة:

قامت الشركة بتقييم الاستثمارات العقارية بالقيمة العادلة بواسطة مقيمان معتمدان ومرخصان لدي الهيئة السعودية للمقيمين المعتمدين "تقييم". حيث بلغت القيمة العادلة لتلك الاستثمارات كما يلي:

كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣:

	الشرق الأوسط للتقييم العقاري	فن القيمة للتقييم العقاري	التقييم الأقل
عقار دبي	٨٨٥,٠٠٠	٩١٠,٠٠٠	٨٨٥,٠٠٠

تعتمد الشركة على التقييم الأقل لأغراض الإفصاح وتسجيل القيمة العادلة للعقارات الاستثمارية.

تم تقييم الاستثمارات العقارية مع الأخذ بالحسبان مجموعة من العوامل بما في ذلك مساحة ونوع العقار وأساليب التقييم حيث استخدمت شركة الشرق الأوسط للتقيم العقاري وشركة فن القيمة للتقييم العقاري كلاهما طريقة المقارنة طبقا لأسلوب السوق.

فيما يلي بيان بالأرباح غير المحققة والتي تم تحديدها على أساس عملية إعادة تقييم الاستثمارات العقارية بالقيمة العادلة كالتالي:

	في ٣١ ديسمبر	
	٢٠٢٣	٢٠٢٢
القيمة العادلة للاستثمارات العقارية في نهاية السنة	٨٨٥,٠٠٠	٨١٥,٠٠٠
القيمة العادلة للاستثمارات العقارية في بداية السنة	٨١٥,٠٠٠	٧٧٠,٠٠٠
ارباح غير محققة من اعادة تقييم عقارات استثمارية بالقيمة العادلة	٧٠,٠٠٠	٤٥,٠٠٠

١٢. حق إستخدام أصول:

	في ٣١ ديسمبر	
	٢٠٢٣	٢٠٢٢
رصيد ١ يناير	٢,٣٦٠,٤٠١	٢,٣٦٠,٤٠١
تسويات	٢٤,٢٢٢	-
رصيد ٣١ ديسمبر	٢,٣٨٤,٦٢٣	٢,٣٦٠,٤٠١
مجمع الإطفاء:		
رصيد ١ يناير	٤٧٢,٠٨٠	١,٤١٠,٥٨٨
تسويات	-	(١,٤١٠,٥٨٨)
إطفاء السنة	٤٧٠,١٩٦	٤٧٢,٠٨٠
رصيد ٣١ ديسمبر	٩٤٢,٢٧٦	٤٧٢,٠٨٠
الصافي	١,٤٤٢,٣٤٧	١,٨٨٨,٣٢١

وكانت حركة إلتزامات عقود الايجار طويلة الأجل كما يلي:

	في ٣١ ديسمبر	
	٢٠٢٣	٢٠٢٢
رصيد ١ يناير	٢,٣٦٠,٤٠١	١,٣٤٤,٤٥٤
تسويات	٢٤,٢٢٢	١,٤٣٣,٨٣٤
مدفوع خلال السنة	(٥٠٣,٤٥٨)	(٤٧٢,١٥٥)
أعباء تمويلية محملة	٤١,٢٨٠	٥٤,٢٦٨
رصيد ٣١ ديسمبر	١,٩٢٢,٤٤٥	٢,٣٦٠,٤٠١

ويمكن تصنيف إلتزامات عقود الإيجار كما في ٣١ ديسمبر كما يلي:

الجزء المتداول	١,٤٥٦,٧٤١	٤٤٥,٣٣٦
الجزء غير المتداول	٤٦٥,٧٠٤	١,٩١٥,٠٦٥

١٣. إستثمار في شركة شقيقة بطريقة حقوق الملكية:

يمثل حصة الشركة في شركة أي إتش آر للتدريب ونظم المعلومات (شركة مصرية ذات مسئولية محدودة) مسجلة بالسجل التجاري رقم ١٦٢٢٠٤ بنسبة ١٠% من رأس المال البالغ قدره ٥٠,٠٠٠ جنيه مصري حيث تمت المحاسبة عن هذا الاستثمار بطريقة حقوق الملكية حيث انه لدى الشركة تأثير جوهري على شركة آى اتش آر للتدريب ونظم المعلومات.

	في ٣١ ديسمبر	
	٢٠٢٣	٢٠٢٢
نصيب الشركة من رأس المال	٦٢٧	١,١٧٥
فروق ترجمة عملة	-	(٥٤٨)
الإستثمار بالصافي	٦٢٧	٦٢٧
نصيب الشركة من الخسائر	(١٠,٣١٢)	-
مخصص إلتزام تغطية خسائر إستثمار في شركة شقيقة بطريقة حقوق الملكية	٩,٦٨٥	-
صافي الاستثمار	-	٦٢٧

رئيس مجلس الإدارة
عادل الجربوع

الرئيس التنفيذي
علي الحربي

المدير المالي
فلاح الحربي

١٤. المعاملات مع أطراف ذات علاقة:

أ) المستحق من أطراف ذات علاقة:

	طبيعة العلاقة	طبيعة التعاملات	رصيد ١ يناير ٢٠٢٣	حركة السنة		رصيد ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣
				مدين	دائن	
شركة اي إتش ار - مصر	شركة شقيقة	معاملات متبادلة	٦٦,٦٠٢	٦٠,٠٨٠	-	١٢٦,٦٨٢
الإجمالي			٦٦,٦٠٢	٦٠,٠٨٠	-	١٢٦,٦٨٢

ب) التعاملات مع أطراف ذات علاقة:

يتضمن بند المدينون التجاريون أرصدة أطراف ذات علاقة برصيد إجمالي مدين قدره ٥,٥٨٠,٩١٩ ريال سعودي في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م (٢٠٢٢م: ٧,٢٦٣,٣٩٢ ريال سعودي) وكانت حركة التعاملات خلال السنة كما يلي:

	طبيعة العلاقة	طبيعة التعاملات	رصيد ١ يناير ٢٠٢٣	حركة السنة		رصيد ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣
				مدين	دائن	
شركة موعد المالية	احد المساهمين بالشركة والرئيس التنفيذي مستثمر بها	عميل	٣,٢٠٠,٠٠٠	٤٤٧,٣٧٨	٢,٦٤٦,٩٤٥	١,٠٠٠,٤٣٣
شركة اسرع شيء (كولدت)	احد المساهمين بالشركة والرئيس التنفيذي مستثمر بها	عميل	٢١٣,٣٩٢	٩٨٣,٤٦٦	٤١٦,٣٧٢	٧٨٠,٤٨٦
الشركة المتحدة لصيانة الطائرات	احد المساهمين بالشركة والرئيس التنفيذي مستثمر بها	عميل	-	٢,٨٠٠,٠٠٠	-	٢,٨٠٠,٠٠٠
مؤسسة بائعة الورد (فايو)	احد المساهمين بالشركة والرئيس التنفيذي مستثمر بها	عميل	١,٣٥٠,٠٠٠	٣١,٠٠٠	١,٣٨١,٠٠٠	-
معيار الذكاء	احد المساهمين بالشركة والرئيس التنفيذي مستثمر بها	عميل	٢,٥٠٠,٠٠٠	١,٠٠٠,٠٠٠	٢,٥٠٠,٠٠٠	١,٠٠٠,٠٠٠
الإجمالي			٧,٢٦٣,٣٩٢	٥,٢٦١,٨٤٤	٦,٩٤٤,٣١٧	٥,٥٨٠,٩١٩

ج) المزايا التى يتقاضاها أعضاء المجلس واللجان اللذين يشغلوا مناصب تنفيذية:

			عن السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر	
			٢٠٢٣	٢٠٢٢
على عمار فلاح الحربي	العضو المنتدب/ الرئيس التنفيذي/ مساهم مؤسس	رواتب وما في حكمها	٣,١٢٠,٠٠٠	٣,١٢٠,٠٠٠
		مخصص نهاية الخدمة	١٣٢,٢٥٠	١٣٢,٢٥٠
		بدلات حضور مجلس الإدارة ومكافات	٥٥,٥٠٠	-
الاجمالي			٣,٣٠٧,٧٥٠	٣,٢٥٢,٢٥٠
فلاح عمار فلاح الحربي	نائب الرئيس التنفيذي للعمليات المشتركة والخدمات المساندة /عضو مجلس ادارة	رواتب وما في حكمها	٥٤٦,٦١٩	٣٦٣,٢٢٦
		مخصص نهاية الخدمة	١٧,٥٦٢	١٠,٠٠٠
		بدلات حضور مجلس الإدارة ومكافات	٥٥,٥٠٠	-
الاجمالي			٦١٩,٦٨١	٣٧٣,٢٢٦
سهى الجحدلي	نائب الرئيس التنفيذي للكفائات الإدارية وعضو مجلس إدارة سابق	رواتب وما في حكمها	٢٣٧,٤٥٤	٤١٦,٥٥٨
		بدلات حضور مجلس الإدارة ومكافات	٥٥,٥٠٠	-
الاجمالي			٢٩٢,٩٥٤	٤١٦,٥٥٨

رئيس مجلس الإدارة
عادل الجربوع

الرئيس التنفيذي
علي الحربي

المدير المالي
فلاح الحربي

الشركة الدولية للموارد البشرية
International Human Resources Co.

١٥. مدينون تجاريون:

	كما في ٣١ ديسمبر	
	٢٠٢٣	٢٠٢٢
المدينون التجاريون*	٢٩,٠١٦,٨٩٨	٢٨,٥١٨,٦٢٨
يخصم: مخصص خسائر إئتمانية متوقعة	(٢,٣٧٠,٢٧٥)	(١,٠٥٠,١١٢)
صافي	٢٦,٦٤٦,٦٢٣	٢٧,٤٦٨,٥١٦

* يتضمن رصيد المدينون التجاريون كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ أرصدة لأطراف ذات علاقة بإجمالي مبلغ ٥,٥٨٠,٩١٩ ريال سعودي (٢٠٢٢: ٧,٢٦٣,٣٩٢ ريال سعودي).

وكانت حركة مخصص الخسائر الإئتمانية المتوقعة في ٣١ ديسمبر كما يلي:

	كما في ٣١ ديسمبر	
	٢٠٢٣	٢٠٢٢
رصيد ١ يناير	١,٠٥٠,١١٢	٢,٨٠٨,٧٠٤
مخصص انتفي الغرض منه	-	(١,٧٥٨,٥٩٢)
مكون	١,٣٢٠,١٦٣	-
رصيد ٣١ ديسمبر	٢,٣٧٠,٢٧٥	١,٠٥٠,١١٢

١٦. أرصدة مدينة أخرى:

	كما في ٣١ ديسمبر	
	٢٠٢٣	٢٠٢٢
مصاريف مدفوعة مقدما	٣,٢٧٣,٩٤٦	٥٧٠,٣٤٤
تأمين خطابات ضمان	٢,٣١٦,٥٦٦	١,٤١٥,٣٨٦
سلف وعهد عاملين	١٤٦,١٥٠	١١١,١٢٦
أخرى	-	٦٠,٠٠٠
	٥,٧٣٦,٦٦٢	٢,١٥٦,٨٥٦

١٧. نقد وما في حكمه:

	كما في ٣١ ديسمبر	
	٢٠٢٣	٢٠٢٢
نقد بالبنوك	٨,٣٧٤,٩١٤	٩,٦٨٦,٠٥٤

١٨. رأس المال:

رأس المال كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣:

حدد رأس مال الشركة المصدر بمبلغ (٢٥,٠٠٠,٠٠٠) ريال سعودي (مدفوع بالكامل) مقسم إلى (٥٠,٠٠٠,٠٠٠) سهم عادي متساوية القيمة قيمة كل سهم خمسون هللة وتم توزيع الأسهم على المساهمين كما يلي:

المساهم	نسب الملكية	عدد الأسهم	قيمة الأسهم
السيد / علي عمار فلاح الحربي	٣١,٨٦٤٪	١٥,٩٣٢,٠٠٠	٧,٩٦٦,٠٠٠
السيد / خالد صالح عبد الرحمن الشثري	٢٣,٧٦١٪	١١,٨٨٠,٥٠٠	٥,٩٤٠,٢٥٠
السيد / إبراهيم سعد زيد الكثيري	٥,٣٩٥٪	٢,٦٩٧,٥٠٠	١,٣٤٨,٧٥٠
مساهمون آخرون (اقل من ٥% لكل مساهم)	٣٨,٩٨٠٪	١٩,٤٩٠,٠٠٠	٩,٧٤٥,٠٠٠
الإجمالي	%١٠٠	٥٠,٠٠٠,٠٠٠	٢٥,٠٠٠,٠٠٠

رأس المال كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢:

حدد راس مال الشركة بمبلغ (٢٥,٠٠٠,٠٠٠) ريال سعودي مقسم إلى (٢,٥٠٠,٠٠٠) سهم عادي متساوية القيمة قيمة كل سهم (١٠) ريال سعودي وتم توزيع الأسهم على المساهمين كما يلي:

المساهم	نسب الملكية	عدد الأسهم	قيمة الأسهم
السيد / علي عمار فلاح الحربي	٣١,٢٦٨٪	٧٨١,٧٠٠	٧,٨١٧,٠٠٠
السيد / خالد بن صالح عبد الرحمن الشثري	٢٠,٠٠٠٪	٥٠٠,٠٠٠	٥,٠٠٠,٠٠٠
السيد / إبراهيم سعد زيد الكثيري	٥,٢٣٢٪	١٣٠,٨٠٠	١,٣٠٨,٠٠٠
مساهمون آخرون (اقل من ٥% لكل مساهم)	٤٣,٥٠٠٪	١,٠٨٧,٥٠٠	١٠,٨٧٥,٠٠٠
الإجمالي	%١٠٠	٢,٥٠٠,٠٠٠	٢٥,٠٠٠,٠٠٠

١٩. مخصص مكافأة نهاية الخدمة للموظفين

قامت الشركة بإجراء تقييم إكتواري لإلتزاماتها المتعلقة بإستحقاقات موظفيها كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م وقد إستعانت بخبير إكتواري مستقل مرخص له لإجراء هذا التقييم.

أهم الإفتراضات التى بُنى عليها التقييم الإكتواري:

	كما في ٣١ ديسمبر	
	٢٠٢٣	٢٠٢٢
معدل الخصم	٤,٩٤٪	٣,٨٥٪
معدل الزيادة في الرواتب	٥,٥٪	٥٪
معدل دوران الموظفين	١٥,٠٪	١٠,٠٪
سن التقاعد	٦٠	٦٠

كانت حركة المخصص في ٣١ ديسمبر كما يلي:

	كما في ٣١ ديسمبر	
	٢٠٢٣	٢٠٢٢
رصيد ١ يناير	٤,٧١٥,٥٧٣	٤,٨٤٤,٢١٦
مكون	٢,٧٠٤,٣٤٤	٢,٢٠٤,٩٤٣
(أرباح) إعادة تقييم منافع الموظفين إكتوارياً	(٧٣١,٢٦٦)	(١,٣٩٨,٠٢٦)
المسدد	(٤٨٤,٨١٩)	(٩٣٥,٥٦٠)
رصيد ٣١ ديسمبر	٦,٢٠٣,٨٣٢	٤,٧١٥,٥٧٣

رئيس مجلس الإدارة
عادل الجربوع

الرئيس التنفيذي
علي الحربي

المدير المالي
فلاح الحربي

٢٠. القروض والتسهيلات:

وقعت الشركة اتفاقية تسهيلات مع مصرف الراجحي بتاريخ ٢٠٢٢/١٠/٠٥ حتى ٢٠٢٣/٧/٣١م بسقف انتماني قدره ١٠,٠٠٠,٠٠٠ ريال سعودي يستخدم منه مبلغ ٨,٠٠٠,٠٠٠ ريال سعودي لتمويل جزء من الرواتب الشهرية لمدة ٣ أشهر وبحد اقصي ٢,٨٠٠,٠٠٠ ريال سعودي للدفعة الواحدة ومبلغ ٢,٠٠٠,٠٠٠ ريال سعودي يستخدم للبيع الأجل وبتاريخ ٢٠٢٣/٩/٢٦م تم تعديل إتفاقية التسهيلات وذلك بزيادة السقف الإنتماني إلى ٢٠,٠٠٠,٠٠٠ ريال سعودي وتمديد فترة الإتفاقية حتى ٢٠٢٤/٧/٣١م ويتم تقسيم السقف الإنتماني إلي مبلغ ١٥,٠٠٠,٠٠٠ ريال سعودي لتمويل جزء من الرواتب الشهرية لمدة ٣ أشهر وبحد اقصي ٢,٨٠٠,٠٠٠ ريال سعودي للدفعة الواحدة ومبلغ ٥,٠٠٠,٠٠٠ ريال سعودي لتغطية خطابات الضمان وذلك بضمان كفالة غرم من المساهم/ علي بن عمار بن فلاح العلوي الحربى وبضمان سند لامر بمبلغ ٢٠,٣٦٧,٧٩٢ ريال سعودي ويتم منح القروض لمدة ٣ أشهر .

وكان رصيد المستخدم من التسهيلات كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢م كما

		الحد المسموح به	المستخدم	المتبقي
بنك الراجحي	قروض قصيرة الاجل تغطية رواتب	١٥,٠٠٠,٠٠٠	٥,٧٤١,٦٩٣	٩,٢٥٨,٣٠٧
	قروض قصيرة الاجل بيع آجل	٥,٠٠٠,٠٠٠	-	٥,٠٠٠,٠٠٠
الإجمالى		٢٠,٠٠٠,٠٠٠	٥,٧٤١,٦٩٣	١٤,٢٥٨,٣٠٧

وكان رصيد التسهيلات في ٣١ ديسمبر كما يلي:

	كما في ٣١ ديسمبر	
	٢٠٢٣	٢٠٢٢
قروض قصيرة الأجل - بنك الراجحي	٥,٧٤١,٦٩٣	٧,١٦٤,٠٢٨

٢١. موردون تجاريون وأرصدة دائنة أخري:

	كما في ٣١ ديسمبر	
	٢٠٢٣	٢٠٢٢
مصاريف مستحقة	١,٤٩٩,١٠٥	٢,١٩٨,٦٦٠
دائنو شراء ممتلكات ومعدات	٦٦,٤٤٠	-
موردون تجاريون	٥٤,٤٩٠	-
ضريبة قيمة مضافة - دائنة	٢٥٩,٣٩٨	٣١٦,٠٨٩
الإجمالي	١,٨٧٩,٤٣٣	٢,٥١٤,٧٤٩

رئيس مجلس الإدارة
عادل الجريوع

الرئيس التنفيذي
علي الحربي

المدير المالي
فلاح الحربي

٢٢. مخصص الزكاة:

	كما في ٣١ ديسمبر	
	٢٠٢٣	٢٠٢٢
الربح قبل الزكاة	٣,٧٤٨,٩١٥	٤,٨٣٢,٤١٣
تعديلات	٤,٠٢٤,٥٠٧	٣,٥٩٦,٥١٧
الربح المعدل	٧,٧٧٣,٤٢٢	٨,٤٢٨,٩٣٠
بنود مضافة:		
رأس المال	٢٥,٠٠٠,٠٠٠	٢٥,٠٠٠,٠٠٠
علاوة الاصدار	١٢,٠٠٠,٠٠٠	-
ارباح مرحله	١,٨٢١,٤٢٤	-
الإحتياطيات	٩٧٦,٠٨٦	١,٠١٦,٩٩٨
المخصصات	٥,٢٨٠,٨٦٦	٤,٩٥٨,٧٦٨
أخرى	١,٩٨٨,٨٨٥	٤٤٥,٣٣٦
إجمالى الإضافات	٤٧,٠٦٧,٢٦١	٣١,٤٢١,١٠٢
بنود مخصومة:		
الممتلكات والمعدات بالصافي	(١٦,٨٢٢,٥٥١)	(١٤,٩٩٤,٢١٩)
خسائر مرحلة	-	(١,٥٧٣,٤٢٦)
عقارات إستثمارية	(٨٨٥,٠٠٠)	(٨١٥,٠٠٠)
حق إستخدام الأصول	(١,٤٤٢,٣٤٧)	(١,٨٨٨,٣٢١)
إستثمار في شركة بالتكلفة	-	(٦٢٧)
إجمالى الحسميات	(١٩,١٤٩,٨٩٨)	(١٩,٢٧١,٥٩٣)
الوعاء الزكوي	٣٦,٥٥٨,٢٧٤	٢٠,٩٥٧,٣٦٤
الزكاة	٩١٣,٩٥٧	٥٢٣,٩٣٤

وكانت حركة المخصص على النحو التالي:

	كما في ٣١ ديسمبر	
	٢٠٢٣	٢٠٢٢
الرصيد في بداية السنة	٥٢٣,٩٣٤	٦٢٩,٢٣٤
فروقات زكوية	-	٦,٤٥٢
المكون	٩١٣,٩٥٧	٥٢٣,٩٣٤
المسدد	(٥٢٣,٩٣٤)	(٦٣٥,٦٨٦)
الرصيد في نهاية السنة	٩١٣,٩٥٧	٥٢٣,٩٣٤

كان آخر ربط نهائي تم على الشركة عن عام ٢٠١٨م ولا يوجد اي ربوط زكوية إضافية أو مستحقات زكوية حتى ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م.
قدمت الشركة إقراراتها الزكوية حتى عام ٢٠٢٢م وحصلت على شهادة نهائية.

٢٣. الإيرادات:

	عن السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر	
	٢٠٢٣	٢٠٢٢
إيرادات رواتب	٨٩,٥٦٥,٠٢٢	٦٠,٨٥٥,٨١٨
إيرادات رسوم تشغيل	٢٢,٥٢٢,١٩١	١٦,٣١١,٩٢٦
أخرى	-	٦٥,٢٧٤
الإجمالى	١١٢,٠٨٧,٢١٣	٧٧,٢٣٣,٠١٨

رئيس مجلس الإدارة
عادل الجربوع

الرئيس التنفيذي
علي الحربي

المدير المالي
فلاح الحربي

٢٤. تكلفة الإيرادات:

	عن السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر	
	٢٠٢٣	٢٠٢٢
الرواتب وما في حكمها	٨٧,٦٦٤,٩٠٠	٥٦,١٢٣,٣٣٦
مصاريف تشغيلية أخري	٤,١٥٩,٠٢٣	٤,٧٣٤,٥١٧
مصاريف الفروع	١,٢٨٦,٩٩٢	١٤١,٣٦٦
إطفاء موجودات غير ملموسه	٥٠٦,٣٦٣	-
الإجمالى	٩٣,٦١٧,٢٧٨	٦٠,٩٩٩,٢١٩

٢٥. مصاريف عمومية وإدارية:

	عن السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر	
	٢٠٢٣	٢٠٢٢
تكلفة عمالة	١٠,٢٣٢,٧٢٤	٩,١٩٦,٠٩٧
إطفاء حق إستخدام الاصول	٤٧٠,١٩٦	٤٧٢,٠٨٠
رسوم واشتراكات	٣٦٣,٢٢١	٣٠٦,٨٨٠
مصاريف إدراج في هيئة سوق المال	-	١,٥٠٥,٠٠٠
اهلاك الممتلكات والمعدات	٢٣٨,٣٦٢	٢١٧,٧٥٨
هاتف وبريد	١٧٤,٨٧٧	١٤٢,٦٧٢
اخري	١,٠٦٣,٥٢٠	٩٢٠,٢٨٩
الإجمالي	١٢,٥٤٢,٩٠٠	١٢,٧٦٠,٧٧٦

٢٦. ربحية السهم:

يستند احتساب ربحية السهم الأساسية/ المخفضة إلى الربح العائد على المساهمين العاديين والمتوسط المرجح لعدد الأسهم العادية القائمة. تم احتساب ربحية السهم للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م على أساس المتوسط المرجح لعدد الأسهم القائمة في نهاية السنة، إن الربح المخفض للسهم هو نفس الربح الأساسي للسهم حيث أن الشركة لا يوجد لديها أوراق مالية قابلة للتحويل ولا أدوات مالية مخفضة لممارستها. تم تعديل المتوسط المرجح لعدد الاسهم في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢م بأثر رجعي وذلك لتتماشى مع المتوسط المرجح لعدد الاسهم الجديدة بعد تجزئتها خلال عام ٢٠٢٣م (ايضاح ١) وذلك كما هو مطلوب وفقا لمعيار المحاسبة الدولي رقم ٣٣ (ربحيه السهم).

	عن السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر	
	٢٠٢٣	٢٠٢٢
الربح من العمليات الرئيسية	٤,٦٠٦,٨٧٢	٥,٢٣١,٦١٥
صافي ربح السنة	٢,٨٣٤,٩٥٨	٤,٣٠٢,٠٢٧
المتوسط المرجح لعدد الاسهم	٥٠,٠٠٠,٠٠٠	٥٠,٠٠٠,٠٠٠
ربحية السهم من الربح التشغيلي	٠,٠٩	٠,١٠
ربحية السهم من صافي الربح	٠,٠٦	٠,٠٩

٢٧. إعادة التبويب:

تم إعادة تبويب مصروف إهلاك الممتلكات والمعدات واطفاء حق استخدام الاصول ضمن المصاريف الإدارية لسنة المقارنة لتتوافق مع عرض السنة الحالية وفقاً لما يلي:

	٣١ ديسمبر ٢٠٢٢ قبل إعادة التبويب	إعادة التبويب	٣١ ديسمبر ٢٠٢٢ بعد إعادة التبويب
مصاريف عمومية وإدارية	١٢,٠٧٠,٩٣٨	(٦٨٩,٨٣٨)	١٢,٧٦٠,٧٧٦
إهلاك ممتلكات ومعدات	٢١٧,٧٥٨	٢١٧,٧٥٨	-
إطفاء حق إستخدام الاصول	٤٧٢,٠٨٠	٤٧٢,٠٨٠	-
		-	

رئيس مجلس الإدارة
عادل الجربوع

الرئيس التنفيذي
علي الحربي

المدير المالي
فلاح الحربي

٢٨. الأدوات المالية وإدارة المخاطر:

إن أنشطة الشركة تعرضها لمخاطر مالية مختلفة، وتتضمن هذه المخاطر: مخاطر السوق (تشمل مخاطر العملة ومخاطر أسعار العمولات) مخاطر الائتمان ومخاطر السيولة. يركز برنامج إدارة المخاطر العام لدى الشركة على مخاطر عدم إمكانية التنبؤ بأوضاع السوق المالية ويسعى إلى التقليل من التأثيرات العكسية المحتملة على الأداء المالي للشركة.

تتم إدارة المخاطر من قبل الإدارة العليا وفقا لسياسات معتمدة من قبل مجلس المديرين. تقوم الإدارة العليا بتحديد وتقييم عمليات التحوط ضد المخاطر المالية من خلال تعاون وثيق مع الوحدات التشغيلية للشركة. إن أهم أنواع المخاطر هي مخاطر الائتمان، مخاطر العملة، مخاطر القيمة العادلة، مخاطر التدفقات النقدية لسعر العمولة.

تتضمن الأدوات المالية المعروضة ضمن قائمة المركز المالي النقد لدى البنوك والذمم المدينة وأرصدة مستحقة من أطراف ذات علاقة والذمم الدائنة والمصاريف المستحقة وأرصدة مستحقة لأطراف ذات علاقة والمطلوبات المتداولة الأخرى. إن طرق القيد المطبقة والخاصة بهذه البنود تم الإفصاح عنها ضمن السياسة المحاسبية لكل منها.

يتم إجراء مقاصة بين الموجودات والمطلوبات المالية وإثبات الصافي بالقوائم المالية الموحدة عندما يكون لدى الشركة حقا قانونيا في إجراء المقاصة والنية إما للتسوية على أساس الصافي أو إثبات الموجودات والمطلوبات في نفس الوقت.

مخاطر العملة

تمثل المخاطر الناجمة عن تذبذب قيمة الأدوات المالية نتيجة للتغيرات في أسعار صرف العملات الأجنبية. تتم معاملات الشركة بصورة رئيسة بالريال السعودي والدولار الأمريكي. ونظرا لارتباط الريال السعودي بالدولار الأمريكي فإن الشركة لا تتعرض لمخاطر عملات أجنبية من هذه المعاملات.

مخاطر أسعار العمولات

هي مخاطر تعرض القيمة العادلة للتدفقات النقدية المستقبلية للأدوات المالية للتقلبات بسبب التغيرات في معدلات العمولات السائدة في السوق. لا تتعرض الموجودات والمطلوبات المالية للشركة كما في تاريخ قائمة المركز المالي لمخاطر أسعار العمولات لأن ليس لديها أي موجودات أو مطلوبات تحمل عمولة.

مخاطر الائتمان

إن مخاطر الائتمان هي عدم مقدرة طرف ما لأداء مالية على الوفاء بالتزاماته مما يؤدي إلى تكبد الطرف الأخر لخسارة مالية. ليس لدى الشركة تركيز هام لمخاطر الإئتمان. يتم إيداع النقد لدى بنوك ذوي تصنيف إئتماني مرتفع. تقيد الذمم المدينة بعد خصم مخصص الديون المشكوك في تحصيلها، إن وجدت.

مخاطر السيولة

إن مخاطر السيولة هي مخاطر أن تواجه منشأة ما صعوبات في تأمين السيولة اللازمة لمقابلة الإلتزامات المتعلقة بالأدوات المالية. قد تنتج مخاطر السيولة عن عدم القدرة على بيع أحد الموجودات المالية بسرعة وبقيمة تقارب قيمته العادلة. تدار مخاطر السيولة عن طريق التأكد بشكل دوري من توفر سيولة كافية، من خلال تسهيلات إئتمانية، لمقابلة أية التزامات مستقبلية.

٢٩. اعتماد القوائم المالية الموحدة:

تم اعتماد القوائم المالية الموحدة المرفقة من قبل مجلس إدارة الشركة بتاريخ ١٤٤٥/٠٩/١٧هـ الموافق ٢٠٢٤/٠٣/٢٧م.

رئيس مجلس الإدارة
عادل الجربوع

الرئيس التنفيذي
علي الحربي

المدير المالي
فلاح الحربي

الشركة الدولية للموارد البشرية
شركة مساهمة سعودية

القوائم المالية الموحدة
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م
وتقرير المراجع المستقل

الفهرس **الصفحة**

- تقرير المراجع المستقل ١ - ٣
- قائمة المركز المالي الموحدة ٤
- قائمة الأرباح او الخسائر والدخل الشامل الآخر الموحدة ٥
- قائمة التغيرات في حقوق الملكية الموحدة ٦
- قائمة التدفقات النقدية الموحدة ٧
- إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة ٨ - ٣٠

تقرير المراجع المستقل

إلى السادة مساهمي/ الشركة الدولية للموارد البشرية المحترمين
شركة مساهمة سعودية

التقرير عن مراجعة القوائم المالية الموحدة

الرأي

لقد راجعنا القوائم المالية الموحدة للشركة الدولية للموارد البشرية - شركة مساهمة سعودية ("الشركة") والشركات التابعة لها (يُشار إليهم مجتمعين بـ "المجموعة")، والتي تشمل قائمة المركز المالي الموحدة كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م، والقوائم الموحدة للربح أو الخسارة والدخل الشامل الآخر والتغيرات في حقوق الملكية والتدفقات النقدية للسنة المنتهية في ذلك التاريخ، والإيضاحات المرفقة بالقوائم المالية الموحدة، بما في ذلك المعلومات ذات الأهمية النسبية عن السياسات المحاسبية.

وفي رأينا، فإن القوائم المالية الموحدة المرفقة تعرض بشكل عادل، من جميع الجوانب الجوهرية، المركز المالي الموحد للمجموعة كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م وأدائها المالي الموحد وتدفقاتها النقدية الموحدة للسنة المنتهية في ذلك التاريخ وفقاً للمعايير الدولية للتقرير المالي المعتمدة في المملكة العربية السعودية والمعايير والإصدارات الأخرى المعتمدة من الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين.

أساس الرأي

لقد قمنا بمراجعتنا وفقاً للمعايير الدولية للمراجعة المعتمدة في المملكة العربية السعودية. ومسؤوليتنا بموجب تلك المعايير موضحة بمزيد من التفاصيل في قسم "مسؤوليات المراجع عن مراجعة القوائم المالية الموحدة" الوارد في تقريرنا. ونحن مستقلون عن المجموعة وفقاً للميثاق الدولي لسلوك وآداب المهنة للمحاسبين المهنيين، المعتمد في المملكة العربية السعودية ذي الصلة بمراجعتنا للقوائم المالية الموحدة، كما التزامنا بمسؤولياتنا الأخلاقية الأخرى وفقاً لمتطلبات الميثاق. وفي اعتقادنا أن أدلة المراجعة التي حصلنا عليها كافية ومناسبة لتوفير أساس لإبداء رأينا.

الأمور الرئيسة للمراجعة

إن الأمور الرئيسة للمراجعة هي تلك الأمور التي، وفقاً لتقديرنا المهني، كانت لها أهمية كبيرة أثناء مراجعتنا للقوائم المالية الموحدة للفترة الحالية. وتم التطرق إلى هذه الأمور في سياق مراجعتنا للقوائم المالية الموحدة ككل، وعند إبداء رأينا حولها، لا نبدي رأياً منفصلاً حول هذه الأمور.

الأمر الرئيسي للمراجعة	كيفية معالجة الامر أثناء مراجعتنا
تقويم مطلوبات منافع الموظفين المحددة: إن القيمة الدفترية لمطلوبات منافع الموظفين المحددة كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م تبلغ ٧,٦٣٢,٢٩٤ ريال سعودي (٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م: ٦,٢٠٧,٣٢٦ ريال سعودي). يتطلب تقويم الإلتزامات المتعلقة بالمنافع المحددة للموظفين مستويات عالية من الإجتهاد والخبرة الفنية لاختيار افتراضات التقويم المناسبة. ويمكن أن يكون للتغييرات في الإفتراضات الرئيسية (معدل الخصم وزيادات الرواتب وافتراضات التقاعد) تأثير جوهري على تقويم الواجبات المتعلقة بخطة المنافع المحددة. يرجى الرجوع إلى المعلومات ذات الأهمية النسبية عن السياسات المحاسبية الواردة في الإيضاح ٤ للإطلاع على الإلتزامات المتعلقة بالمنافع المحددة للموظفين، والإيضاح ١٤ للإطلاع على المزيد من التفاصيل المتعلقة بهذه الالتزامات.	لقد قمنا بتنفيذ الإجراءات الآتية لمعالجة هذا الأمر: • قمنا بإشراك خبراء داخليين للمساعدة في تقويم الإفتراضات المستخدمة في تقويم الواجبات المتعلقة بخطة معاشات التقاعد المحددة في المجموعة. • توصلنا إلى فهم للإفتراضات الرئيسية المستخدمة والآلية المتبعة لوضعها. واشتمل هذا الإجراء على عقد اجتماع عبر الهاتف مع الخبراء الإكتواريين الخارجيين للمجموعة. • قارنا الإفتراضات المطبقة بتلك المستخدمة في السنة السابقة وتوصلنا إلى فهم لأساس أي تغييرات فيها. • تحققنا بشكل مستقل من عينة من بيانات الموظفين المقدمة للخبراء الإكتواريين وقمنا بمطابقتها بالملفات الشخصية للموظفين. • قمنا بتقويم مدى إستقلال وأهلية الخبراء الإكتواريين الخارجين الذين أشركتهم المجموعة في آلية التقويم. • قيمنا مدى كفاية الإفصاحات ذات الصلة.

شركة ياسر زومان الزومان وخالد فوزان الفهد وزاهر عبدالله الحجاج
للاستشارات المهنية
مساهمة مهنية برأس مال 600,000
رقم السجل التجاري: 1010461402
الرياض - الدمام - جدة
0114180404 9200 18802

تقرير المراجع المستقل (تتمة)

إلى السادة مساهمي/ الشركة الدولية للموارد البشرية المحترمين
شركة مساهمة سعودية

التقرير عن مراجعة القوائم المالية الموحدة (تتمة)

أمر أخر

تمت مراجعة القوائم المالية للشركة للسنة المالية المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م من قبل مراجع حسابات آخر، والذي أبدى رأياً غير مُعدل على تلك القوائم المالية بتاريخ ١٨ رمضان ١٤٤٥هـ (الموافق ٢٨ مارس ٢٠٢٤م).

المعلومات الأخرى

تتألف المعلومات الأخرى من المعلومات المدرجة في التقرير السنوي، بخلاف القوائم المالية الموحدة وتقرير المراجع عنها، والإدارة هي المسؤولة عن المعلومات الأخرى الواردة في تقريرها السنوي. ومن المتوقع أن يكون التقرير السنوي للمجموعة متاحاً لنا بعد تاريخ هذا التقرير.

إن رأينا على هذه القوائم المالية الموحدة لا يغطي المعلومات الأخرى ولا نبدي أي شكل من أشكال التأكيد في هذا الشأن.

وفيما يتصل بمراجعتنا للقوائم المالية الموحدة، فإن مسؤوليتنا تتمثل في قراءة المعلومات الأخرى الموضحة أعلاه عندما تصبح متاحة، والنظر عند القيام بذلك فيما إذا كانت المعلومات الأخرى غير متسقة بشكلٍ جوهري مع القوائم المالية الموحدة أو مع المعرفة التي حصلنا عليها أثناء المراجعة، أو ما إذا كانت المعلومات الأخرى تبدو مُحرّفة بشكلٍ جوهري بأية صورة أخرى.

عند قرأتنا للتقرير السنوي، عندما يكون متاحاً لنا، إذا تبين لنا وجود تحريف جوهري فيه، فإنه يتعين علينا إبلاغ الأمر للمكلفين بالحوكمة.

مسؤوليات الإدارة والمكلفين بالحوكمة عن القوائم المالية الموحدة

إن الإدارة هي المسؤولة عن إعداد القوائم المالية الموحدة وعرضها بشكل عادل وفقاً للمعايير الدولية للتقرير المالي المعتمدة في المملكة العربية السعودية، والمعايير والإصدارات الأخرى المعتمدة من الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين ووفقاً لنظام الشركات والنظام الأساسي للشركة، وهي المسؤولة كذلك عن الرقابة الداخلية التي ترى أنها ضرورية لتمكينها من إعداد قوائم مالية موحدة خالية من التحريف الجوهري سواء بسبب غش أو خطأ.

وعند إعداد القوائم المالية الموحدة، فإن الإدارة هي المسؤولة عن تقييم قدرة المجموعة على البقاء كمنشأة مستمرة وعن الإفصاح بحسب مقتضى الحال، عن الأمور ذات العلاقة بالاستمرارية، واستخدام أساس الاستمرارية في المحاسبة، ما لم تكن تعتزم إدارة المجموعة تصفية أو إيقاف عملياتها، أو ما لم يكن لدى الإدارة أي بديل واقعي اخر سوى القيام بذلك.

والمكلفون بالحوكمة، أي مجلس الإدارة هم المسؤولون عن الإشراف على آلية التقرير المالي في المجموعة.

مسؤوليات المراجع عن مراجعة القوائم المالية الموحدة

تتمثل أهدافنا في الوصول إلى تأكيد معقول عما إذا كانت القوائم المالية الموحدة ككل خالية من التحريف الجوهري سواء بسبب غش أو خطأ، وإصدار تقرير المراجع الذي يتضمن رأينا. والتأكيد المعقول هو مستوى تأكيد مرتفع، لكنه لا يضمن أن المراجعة التي تم القيام بها وفقاً للمعايير الدولية للمراجعة المعتمدة في المملكة العربية السعودية ستكشف دائماً عن كل تحريف جوهري متى كان موجوداً. ويمكن أن تنشأ التحريفات عن غش أو خطأ، وتُعَد التحريفات جوهرية إذا كان من المتوقع بدرجة معقولة أن تؤثر كل منها على حدة أو في مجملها على القرارات الاقتصادية التي يتخذها المستخدمون على أساس هذه القوائم المالية الموحدة.

وكجزء من عملية المراجعة التي تتم وفقاً للمعايير الدولية للمراجعة المعتمدة في المملكة العربية السعودية، فإننا نمارس الحكم المهني ونلتزم بنزعة الشك المهني طوال عملية المراجعة ونقوم أيضا بما يلي:

- التعرف على مخاطر التحريفات الجوهرية في القوائم المالية الموحدة وتقييمها سواء كانت بسبب غش أو خطأ، وتصميم وتنفيذ إجراءات مراجعة استجابةً لتلك المخاطر، والحصول على أدلة مراجعة كافية ومناسبة لتوفير أساس لرأينا. ويعد خطر عدم اكتشاف التحريف الجوهري الناتج عن غش أعلى من الخطر الناتج عن خطأ، لأن الغش قد ينطوي على تواطؤ أو تزوير أو إغفال ذكر متعمد أو إفادات مضللة أو تجاوز الرقابة الداخلية.
- التوصل إلى فهم للرقابة الداخلية ذات الصلة بالمراجعة، من أجل تصميم إجراءات مراجعة مناسبة في ظل الظروف القائمة، وليس بغرض إبداء رأي في فاعلية الرقابة الداخلية.

شركة ياسر زومان الزومان وخالد فوزان الفهد وزاهر عبدالله الحجاج
للاستشارات المهنية
مساهمة مهنية رأس مال 600,000
رقم السجل التجاري: 1010461402
الرياض - الدمام - جدة
0114180404 9200 18802

تقرير المراجع المستقل (تتمة)

إلى السادة مساهمي/ الشركة الدولية للموارد البشرية المحترمين
شركة مساهمة سعودية

التقرير عن مراجعة القوائم المالية الموحدة (تتمة)

مسؤوليات المراجع عن مراجعة القوائم المالية الموحدة (تتمة)

- تقييم مدى ملائمة السياسات المحاسبية المستخدمة، ومدى معقولية التقديرات المحاسبية والإفصاحات ذات العلاقة التي قامت بها الإدارة.
- استنتاج مدى ملائمة استخدام الإدارة لأساس الاستمرارية في المحاسبة، واستناداً إلى أدلة المراجعة التي تم الحصول عليها، ما إذا كان هناك عدم تأكد جوهري ذا علاقة بأحداث أو ظروف قد تثير شكاً جوهرياً بشأن قدرة المجموعة على البقاء كمنشأة مستمرة إستناداً الى ادلة المراجعة التي حصلنا عليها واذا خلصنا إلى وجود عدم تأكد جوهري، فإننا مطالبون بأن نلفت الانتباه في تقريرنا إلى الإفصاحات ذات العلاقة الواردة في القوائم المالية الموحدة أوعلينا أن نعدل رأينا في حالة عدم كفاية تلك الإفصاحات وتستند استنتاجاتنا إلى أدلة المراجعة التي تم الحصول عليها حتى تاريخ تقريرنا. ومع ذلك، فإن الأحداث أو الظروف المستقبلية قد تتسبب في توقف المجموعة عن البقاء كمنشأة مستمرة.
- تقييم العرض العام، الشكل والمحتوى للقوائم المالية الموحدة وهيكلها ومحتواها، بما في ذلك الإفصاحات، وما إذا كانت القوائم المالية الموحدة تعبر عن المعاملات والأحداث التي تمثلها بطريقة تحقق عرضاً عادلاً.
- الحصول على ما يكفي من أدلة المراجعة المناسبة فيما يتعلق بالمعلومات المالية للمنشآت والأنشطة التجارية داخل المجموعة لإبداء رأي في القوائم المالية الموحدة ونحن مسئولون عن توجيه عملية مراجعة المجموعة والإشراف عليها وتنفيذها ونظل وحدنا المسؤولون عن رأي المراجعة.

ونحن نتواصل مع المكلفين بالحوكمة فيما يتعلق بجملة أمور من بينها نطاق المراجعة وتوقيتها المخطط لهما والنتائج المهمة للمراجعة بما في ذلك أوجه قصور مهمة في الرقابة الداخلية نتعرف عليها أثناء المراجعة.

ونفيد أيضاً المكلفين بالحوكمة بأننا التزمنا بالمتطلبات المسلكية ذات الصلة المتعلقة بالاستقلال ونبلغهم بجميع العلاقات والأمور الأخرى التي قد يعتقد بشكل معقول انها قد تؤثر على استقلالنا ونبلغهم أيضا عند الاقتضاء بالتدابير الوقائية ذات العلاقة.

ومن الأمور التي نتواصل بشأنها مع المكلفين بالحوكمة، تلك الأمور التي كانت لها الأهمية البالغة عند مراجعة القوائم المالية الموحدة للفترة الحالية، وبناءً على ذلك تُعد هذه الأمور هي أمور المراجعة الرئيسية. ونوضح هذه الأمور في تقريرنا ما لم يمنع نظام أو لائحة الإفصاح العلني عن الأمر، أو عندما، في ظروف نادرة للغاية، نرى أن الأمر ينبغي ألا يتم الإبلاغ عنه في تقريرنا بسبب أنه من المتوقع بشكل معقول أن تفوق التبعات السلبية لفعل ذلك فوائد المصلحة العامة من ذلك الإبلاغ.

عن شركة ياسر زومان الزومان وخالد فوزان الفهد
وزاهر عبدالله الحجاج للاستشارات المهنية

شركة الزومان والفهد والحجاج للاستشارات المهنية
Alzoman, Alfahad & Alhajjaj Professional Services
CR 1010441402

زاهر عبد الله الحجاج
محاسب قانوني
ترخيص رقم (٥٦٢)

الرياض، المملكة العربية السعودية

التاريخ: ١٠ شوال ١٤٤٦هـ
الموافق: ٨ أبريل ٢٠٢٥م

الشركة الدولية للموارد البشرية
شركة مساهمة سعودية
قائمة المركز المالي الموحدة
كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م
(جميع المبالغ بالريال السعودي ما لم يذكر خلاف ذلك)

	إيضاح	٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م (مُعدلة)	٠١ يناير ٢٠٢٣م (مُعدلة)
الموجودات				
الموجودات غير المتداولة				
ممتلكات ومعدات	٦,١	٧,٢٤٧,٠٠٧	٦,٩٤٢,٠٢٣	٥,٧٦٢,٤٧٤
مشروعات تحت التنفيذ	٦,٢	١٠,٢٨١,٨٤٨	٩,١٥٨,٣٥٤	٧,٥٧٥,٣٣٥
موجودات حق الاستخدام	٧,١	٣,٣٤٦,١٥٨	١,٥٨٧,٧٢٥	٢,٣٩٧,١٩٩
عقارات إستثمارية	٨	١,٠٠٠,٠٠٠	٨٨٥,٠٠٠	٨١٥,٠٠٠
مجموع الموجودات غير المتداولة		٢١,٨٧٥,٠١٣	١٨,٥٧٣,١٠٢	١٦,٥٥٠,٠٠٨
الموجودات المتداولة				
ذمم مدينة تجارية وأرصدة مدينة أخرى	٩	٥٠,٧٢٦,٩٩١	٣٢,٣٨٣,٢٨٥	٢٩,٦٣٠,٦٨١
مستحق من طرف ذو علاقة	١٠,١	٣,٣١٧	٥,٤٥٩	٦,٨١٨
نقد وما في حكمه	١١	١٣,٣٩٤,٥٥٧	٨,٣٧٤,٩١٤	٩,٦٨٦,٠٥٤
مجموع الموجودات المتداولة		٦٤,١٢٤,٨٦٥	٤٠,٧٦٣,٦٥٨	٣٩,٣٢٣,٥٥٣
مجموع الموجودات		٨٥,٩٩٩,٨٧٨	٥٩,٣٣٦,٧٦٠	٥٥,٨٧٣,٥٦١
حقوق الملكية والمطلوبات				
المطلوبات غير المتداولة				
مطلوبات عقود الايجار	٧,٢	٢,٥٥٢,٧٨٥	١,٣٣٤,٧٣١	١,٦٠٣,٣٠٥
مطلوبات منافع الموظفين المحددة	١٤	٧,٦٣٢,٢٩٤	٦,٢٠٧,٣٢٦	٤,٧١٧,٥١١
مجموع المطلوبات غير المتداولة		١٠,١٨٥,٠٧٩	٧,٥٤٢,٠٥٧	٦,٣٢٠,٨١٦
المطلوبات المتداولة				
مصاريف مستحقة وأرصدة دائنة أخرى	١٥	٨,٩٣١,٣٨٧	٣,٣٣١,٣٥٩	٢,٥١٤,٧٥٠
تسهيلات ائتمانية	١٦	١٥,٥٧٢,٣٧٢	٥,٧٤١,٦٩٣	٧,١٦٤,٠٢٨
مطلوبات عقود الايجار	٧,٢	٨٣٤,٩٩٢	٢٩٩,٢٤٨	١,١٤٣,٤٩٧
مخصص الزكاة	١٧,١	١,٠٥٦,٨٦٠	٩٤٢,٧٤٥	٥٢٣,٩٣٤
مجموع المطلوبات المتداولة		٢٦,٣٩٥,٦١١	١٠,٣١٥,٠٤٥	١١,٣٤٦,٢٠٩
مجموع المطلوبات		٣٦,٥٨٠,٦٩٠	١٧,٨٥٧,١٠٢	١٧,٦٦٧,٠٢٥
حقوق الملكية				
رأس المال	١٢	٢٥,٠٠٠,٠٠٠	٢٥,٠٠٠,٠٠٠	٢٥,٠٠٠,٠٠٠
علاوة إصدار		١٢,٠٠٠,٠٠٠	١٢,٠٠٠,٠٠٠	١٢,٠٠٠,٠٠٠
إحتياطي نظامي	١٣	٩٧٦,٠٨٦	٩٧٦,٠٨٦	٩٧٦,٠٨٦
إحتياطي ترجمة عمليات أجنبية		٦٦,٩٣١	١٨,٨٦٧	١١,١٧٣
أرباح مبقاة		١١,٥٩٧,٨٠٩	٣,٦١١,٩١٩	٢٧٧,٢٧٣
حقوق الملكية العائد لحملة الأسهم العادية للشركة الأم		٤٩,٦٤٠,٨٢٦	٤١,٦٠٦,٨٧٢	٣٨,٢٦٤,٥٣٢
حقوق الملكية غير المسيطرة	٢٥	(٢٢١,٦٣٨)	(١٢٧,٢١٤)	(٥٧,٩٩٦)
مجموع حقوق الملكية		٤٩,٤١٩,١٨٨	٤١,٤٧٩,٦٥٨	٣٨,٢٠٦,٥٣٦
مجموع حقوق الملكية والمطلوبات		٨٥,٩٩٩,٨٧٨	٥٩,٣٣٦,٧٦٠	٥٥,٨٧٣,٥٦١

رئيس مجلس الإدارة
عادل سليمان محمد الجربوع

الرئيس التنفيذي
علي عمار فلاح الحربي

المدير المالي
فلاح عمار فلاح الحربي

الشركة الدولية للموارد البشرية
شركة مساهمة سعودية
قائمة الأرباح او الخسائر والدخل الشامل الآخر الموحدة
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م
(جميع المبالغ بالريال السعودي ما لم يذكر خلاف ذلك)

	إيضاح	٣١ ديسمبر٢٠٢٤م	٣١ ديسمبر٢٠٢٣م (مُعدلة)
الإيرادات	١٨	١٩٢,٢٥٨,٨٠٦	١١٢,٠٨٧,٢١٣
تكلفة الإيرادات	١٩	(١٦١,٤٠٨,٩٢١)	(٩٤,١٢٨,٣٠٦)
مجمل الربح		٣٠,٨٤٩,٨٨٥	١٧,٩٥٨,٩٠٧
مصاريف إدارية وعمومية	٢٠	(١٦,٦٧٧,٧٥٤)	(١٢,٤٣٢,٥٣٢)
خسارة الانخفاض في قيمة الذمم المدينة التجارية	٩,١	(٣,٤٤٣,٦٦٤)	(١,٣٢٠,١٦٣)
الربح التشغيلي		١٠,٧٢٨,٤٦٧	٤,٢٠٦,٢١٢
مصاريف وفوائد تمويلية	٢١	(١,٤٥٧,٩٥٠)	(١,١٦٤,٧٤٩)
أرباح غير محققة من إعادة تقييم عقارات إستثمارية بالقيمة العادلة	٨	١١٥,٠٠٠	٧٠,٠٠٠
(مصاريف) إيردات أخرى		(٥٤,٦٥٥)	٣٦٥,٤٤٣
الربح من العمليات قبل الزكاة		٩,٣٣٠,٨٦٢	٣,٤٧٦,٩٠٦
مصروف الزكاة	١٧,٢	(١,٠٢٨,٠٧٢)	(٩٤٢,٧٤٥)
صافي ربح السنة		٨,٣٠٢,٧٩٠	٢,٥٣٤,١٦١
الدخل الشامل الآخر			
بنود لن يعاد تصنيفها لاحقاً إلى الربح أو الخسارة:			
أرباح إعادة قياس مطلوبات منافع الموظفين المحددة	١٤	٨٣٨,٦٧٦	٧٣١,٢٦٦
بنود يمكن أن يعاد تصنيفها لاحقاً إلى الربح أو الخسارة:			
إحتياطي ترجمة عمليات أجنبية		٤٨,٠٦٤	٧,٦٩٤
إجمالي الدخل الشامل الآخر		٨٨٦,٧٤٠	٧٣٨,٩٦٠
إجمالي الدخل الشامل للسنة		٩,١٨٩,٥٣٠	٣,٢٧٣,١٢١
ربح السنة العائد إلى:			
حملة الأسهم العادية للشركة الأم		٨,٣٩٧,٢١٤	٢,٦٠٣,٣٧٩
حقوق الملكية غير المسيطرة		(٩٤,٤٢٤)	(٦٩,٢١٨)
		٨,٣٠٢,٧٩٠	٢,٥٣٤,١٦١
إجمالي الدخل الشامل للسنة العائد إلى:			
حملة الأسهم العادية للشركة الأم		٩,٢٨٣,٩٥٤	٣,٣٤٢,٣٣٩
حقوق الملكية غير المسيطرة		(٩٤,٤٢٤)	(٦٩,٢١٨)
		٩,١٨٩,٥٣٠	٣,٢٧٣,١٢١
ربحية السهم الأساسي والمخفض والعائد الى حملة الأسهم العادية للشركة الأم	٢٢	٠,١٧	٠,٠٥

رئيس مجلس الإدارة
عادل سليمان محمد الجربوع

الرئيس التنفيذي
علي عمار فلاح الحربي

المدير المالي
فلاح عمار فلاح الحربي

إن الايضاحات المرفقة من ١ الى ٣٠ تعتبر جزءاً لا يتجزأ من هذه القوائم المالية الموحدة

الشركة الدولية للموارد البشرية
شركة مساهمة سعودية
قائمة التغيرات في حقوق الملكية الموحدة
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م
(جميع المبالغ بالريال السعودي ما لم يذكر خلاف ذلك)

	راس المال	علاوة الإصدار	الاحتياطى النظامي	احتياطي ترجمة عمليات اجنبية	الأرباح المبقاه	حقوق الملكية العائد لحملة الأسهم العادية للشركة الأم	حقوق الملكية غير المسيطرة	مجموع حقوق الملكية
الرصيد في ١ يناير ٢٠٢٣م (كما تم إصدارها سابقاً)	٢٥,٠٠٠,٠٠٠	١٢,٠٠٠,٠٠٠	٩٧٦,٠٨٦	-	١,٨٢١,٤٢٤	٣٩,٧٩٧,٥١٠	-	٣٩,٧٩٧,٥١٠
تعديلات سنوات سابقة - إيضاح ٢٦	-	-	-	١١,١٧٣	(١,٥٤٤,١٥٠)	(١,٥٣٢,٩٧٧)	(٥٧,٩٩٦)	(١,٥٩٠,٩٧٣)
الرصيد في ١ يناير ٢٠٢٣م (مُعدلة)	٢٥,٠٠٠,٠٠٠	١٢,٠٠٠,٠٠٠	٩٧٦,٠٨٦	١١,١٧٣	٢٧٧,٢٧٤	٣٨,٢٦٤,٥٣٣	(٥٧,٩٩٦)	٣٨,٢٠٦,٥٣٧
صافي أرباح السنة المعُدلة	-	-	-	-	٢,٦٠٣,٣٧٩	٢,٦٠٣,٣٧٩	(٦٩,٢١٨)	٢,٥٣٤,١٦١
الدخل الشامل الآخر المعدل	-	-	-	٧,٦٩٤	٧٣١,٢٦٦	٧٣٨,٩٦٠	-	٧٣٨,٩٦٠
الرصيد في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م (مُعدلة)	٢٥,٠٠٠,٠٠٠	١٢,٠٠٠,٠٠٠	٩٧٦,٠٨٦	١٨,٨٦٧	٣,٦١١,٩١٩	٤١,٦٠٦,٨٧٢	(١٢٧,٢١٤)	٤١,٤٧٩,٦٥٨
صافي أرباح السنة	-	-	-	-	٨,٣٩٧,٢١٤	٨,٣٩٧,٢١٤	(٩٤,٤٢٤)	٨,٣٠٢,٧٩٠
الدخل الشامل الآخر للسنة	-	-	-	٤٨,٠٦٤	٨٣٨,٦٧٦	٨٨٦,٧٤٠	-	٨٨٦,٧٤٠
توزيعات أرباح - إيضاح ١٢	-	-	-	-	(١,٢٥٠,٠٠٠)	(١,٢٥٠,٠٠٠)	-	(١,٢٥٠,٠٠٠)
الرصيد في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م	٢٥,٠٠٠,٠٠٠	١٢,٠٠٠,٠٠٠	٩٧٦,٠٨٦	٦٦,٩٣١	١١,٥٩٧,٨٠٩	٤٩,٦٤٠,٨٢٦	(٢٢١,٦٣٨)	٤٩,٤١٩,١٨٨

رئيس مجلس الإدارة
عادل سليمان محمد الجربوع

الرئيس التنفيذي
على عمار فلاح الحربي

المدير المالي
فلاح عمار فلاح الحربي

إن الايضاحات المرفقة من ١ إلى ٣٠ تعتبر جزءاً لا يتجزأ من هذه القوائم المالية الموحدة.

الشركة الدولية للموارد البشرية
شركة مساهمة سعودية
قائمة التدفقات النقدية الموحدة
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م
(جميع المبالغ بالريال السعودي ما لم يذكر خلاف ذلك)

	إيضاح	٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م (مُعدلة)
التدفقات النقدية من الأنشطة التشغيلية:			
صافي الربح السنة قبل الزكاة		٩,٣٣٠,٨٦٢	٣,٤٧٦,٩٠٦
تسويات للبنود غير النقدية:			
إهلاك الممتلكات والمعدات	٦	٥٨٨,١٦١	٢٣٩,٢٧٧
إستهلاك موجودات حق الاستخدام	٧,١	٧٤٤,٥٨١	٤٧٥,٢٩٥
خسارة الانخفاض في قيمة الذمم المدينة التجارية	٩,١	٣,٤٤٣,٦٦٤	١,٣٢٠,١٦٣
أرباح غير محققة من إعادة تقييم عقارات استثمارية بالقيمة العادلة	٨	(١١٥,٠٠٠)	(٧٠,٠٠٠)
أرباح استبعاد موجودات حق الاستخدام		-	(٣٤٦,٤٥٠)
مصاريف وفوائد تمويلية	٢١	١,٠٩٥,٥٤١	٩٧٧,٣٨٠
المكون من مخصص مطلوبات منافع الموظفين المحددة	١٤	٣,٠٣١,١٣١	٢,٦٦٧,١٩٤
		١٨,١١٨,٩٤٠	٨,٧٣٩,٧٦٥
التغيرات في رأس المال العامل:			
ذمم مدينة تجارية والأرصدة المدينة الأخرى		(٢١,٧٨٧,٣٧٠)	(٤,٠٧٢,٧٦٧)
مصاريف مستحقة وأرصدة دائنة أخرى		٥,٦٥٠,٢٣٤	٨٢٣,٤٣٨
التدفقات النقدية الناتجة من الأنشطة التشغيلية		١,٩٨١,٨٠٤	٥,٤٩٠,٤٣٦
مصاريف تمويل مسددة		(٩٥١,٩٦٤)	(٩٠٦,١١٦)
مطلوبات منافع الموظفين المحددة - المسدده	١٤	(٧٦٧,٤٨٧)	(٤٤٦,١١٣)
الزكاة المسددة	١٧,١	(٩١٣,٩٥٧)	(٥٢٣,٩٣٤)
صافي التدفقات النقدية (المستخدمة في)/ الناتجة من الأنشطة التشغيلية		(٦٥١,٦٠٤)	٣,٦١٤,٢٧٣
التدفقات النقدية من الأنشطة الاستثمارية:			
مسدد لشراء ممتلكات ومعدات	٦	(٢,٠١٦,٦٣٩)	(٢,٩٩٩,٦٢٠)
صافي التدفقات النقدية المستخدمة في الأنشطة الاستثمارية		(٢,٠١٦,٦٣٩)	(٢,٩٩٩,٦٢٠)
التدفقات النقدية من الأنشطة التمويلية:			
مسدد من إلتزامات عقود الإيجار	٧,٢	(٨٩٢,٧٩٣)	(٥٠٣,٤٥٨)
محصل من التسهيلات الإئتمانية	١٦	٥١,٤٢٤,٧٨٦	٢٨,٤٧٨,٦٨٧
مسدد من التسهيلات الإئتمانية	١٦	(٤١,٥٩٤,١٠٧)	(٢٩,٩٠١,٠٢٢)
مسدد من توزيعات أرباح	١٢,١	(١,٢٥٠,٠٠٠)	-
صافي التدفقات النقدية الناتجة من/ (المستخدمة في) الأنشطة التمويلية		٧,٦٨٧,٨٨٦	(١,٩٢٥,٧٩٣)
صافي التغير في النقدية وما في حكمها خلال السنة		٥,٠١٩,٦٤٣	(١,٣١١,١٤٠)
النقد وما في حكمه في بداية السنة		٨,٣٧٤,٩١٤	٩,٦٨٦,٠٥٤
رصيد النقد وما في حكمه في نهاية السنة	١١	١٣,٣٩٤,٥٥٧	٨,٣٧٤,٩١٤
المعاملات غير النقدية:			
أصول حق إستخدام	٧,١	(٢,٥٠٣,٠١٤)	٣٣٤,١٧٩
إلتزامات عقود الإيجار	٧,٢	٢,٥٠٣,٠١٤	(٦٨٠,٦٢٩)
مستحق من طرف ذو علاقة		٢,١٤٢	١,٣٥٩
التغير في إحتياطي ترجمة عملات أجنبية		٤٨,٠٦٤	٧,٦٩٤

رئيس مجلس الإدارة	الرئيس التنفيذي	المدير المالي
عادل سليمان محمد الجربوع	على عمار فلاح الحربي	فلاح عمار فلاح الحربي

الشركة الدولية للموارد البشرية
شركة مساهمة سعودية
إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م
(جميع المبالغ بالريال السعودي ما لم يذكر خلاف ذلك)

١. معلومات عن المجموعة

الشركة الدولية للموارد البشرية (شركة مساهمة سعودية) ("الشركة الأم") تأسست في مدينة الرياض بموجب السجل التجاري رقم ١٠١٠٢١٢٦٨٦ بتاريخ ١٤٢٦/٨/١٤ هـ الموافق ٢٠٠٥/٩/١٨م.
يتمثل نشاط الشركة في أنشطة التشغيل المؤقت لخدمات العمالة الوافدة.

- بتاريخ ١٤٤٢/٠٤/٠٩هـ الموافق ٢٠٢٠/١١/٢٥م إتخذ الشركاء قرار بزيادة رأسمال الشركة من ١,٠٠٠,٠٠٠ ريال سعودي (مليون ريال سعودي) إلي ٢٠,٠٠٠,٠٠٠ ريال سعودي (عشرون مليون ريال سعودي) مقسم إلي ٢,٠٠٠,٠٠٠ حصة (مليوني حصة) متساوية القيمة قيمة كل منها ١٠ ريالات سعودية (عشرة ريالات سعودية) وتنازل الشريك/ مؤسسة التخطيط المتقدم للمقاولات عن جزء من حصصه إلي الشريك/ علي عمار فلاح الحربي، وكانت هذه الزيادة عن طريق تحويل مبلغ (١٦,٥٠٠,٠٠٠) ريال سعودي ستة عشر مليوناً وخمسمائة ألف ريال من الارباح المبقاة ومبلغ (٢,٥٠٠,٠٠٠) ريال سعودي مليونان وخمسمائة ألف ريال سعودي عن طريق إيداعهم بالبنك.
- بتاريخ ١٤٤٢/٠٥/٠١هـ الموافق ٢٠٢٠/١٢/١٦م إتخذ الشركاء قرار بتحول الشركة من شركة ذات مسئولية محدودة إلى شركة مساهمة مقفلة برأسمال قدره ٢٠,٠٠٠,٠٠٠ ريال سعودي مقسم إلى ٢,٠٠٠,٠٠٠ سهم (مليوني سهم) متساوية القيمة قيمة كل سهم ١٠ ريال سعودي (عشرة ريالات سعودية) وصدر القرار الوزاري رقم (٢٠٥) بتاريخ ١٤٤٢/٠٦/٠٩هـ الموافق ٢٠٢١/٠٢/٠٢م بإعلان تحول الشركة إلي شركة مساهمة مقفلة.
- حصلت الشركة على موافقة مشروطة لطلب الإدراج من مجموعة تداول السعودية بتاريخ ٣١ أكتوبر ٢٠٢١م على أن تكون الموافقة مشروطة بحصول المُصدر على موافقة هيئة سوق المال على طلب التسجيل والطرح ذي العلاقة وفقاً للوائح والقوانين ذات الصلة.
- وافقت الجمعية العامة العادية الغير عادية بإجتماعها المنعقد بتاريخ ٢٠٢١/١٠/٦م الموافق ١٤٤٤/٢/٢٩هـ على زيادة رأس المال من ٢٠ مليون ريال سعودي مقسم إلي مليوني سهم عادي ليصبح ٢٥ مليون ريال سعودي مقسم إلى ٢,٥ مليون سهم عادي وذلك عن طريق إصدار ٥٠٠ ألف سهم عادي والتي تمثل ٢٠٪ من أسهم الشركة بعد الزيادة وطرح الأسهم العادية الجديدة للإكتتاب الأولي في السوق الموازية "نمو" وقد تم الطرح في تاريخ ٢٠٢٢/٨/٢٢م.
- وافقت الجمعية العامة غير العادية المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٣/٦/١٣م على تجزئة أسهم الشركة ليصبح عدد الأسهم ٥٠ مليون سهم إسمى متساوية القيمة بدلاً من ٢,٥ مليون سهم، قيمة كل منها ٥٠ هللة بدلاً من ١٠ ريال للسهم الواحد.

تتضمن القوائم المالية الموحدة المرفقة موجودات ومطلوبات ونتائج أعمال الشركة وفروعها وشركاتها التابعة (يشار إليهم مجتمعين "المجموعة" كما هو موضح أدناه:

(أ) نشاط الشركة الأم

يتمثل نشاط الشركة في خدمات الاستشارات الإدارية العليا وتشمل الإدارة العامة والمالية والتسويق والموارد البشرية والإنتاج والعلاقات العامة وخدمات أخرى في مجال الإدارة العليا وخدمات وتطوير الموارد البشرية ومشاريع الإسناد الخارجي وتشغيل القوى العاملة.

التراخيص الممنوحة للشركة:

- ترخيص رقم ٣٧٤ الصادر من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية بتاريخ ١٤٤١/٠٧/١٦هـ للسجل التجاري رقم ١٠١٠٣٧٧٤٦٨.
- ترخيص رقم ١٧٦٩٥٠/١/٨ صادر من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني بتاريخ ١٤٣٩/١٢/٢٣هـ للسجل التجاري رقم ١٠١٠٢١٢٦٨٦.

تشتمل حسابات الشركة الأم على حساباتها وعلى حسابات فروعها التالية والتي تعمل بموجب سجلات تجارية منفصلة:
أولاً: فروع الشركة داخل المملكة العربية السعودية:

إسم الفرع	نشاط الفرع	رقم السجل التجاري
فرع الشركة الدولية للموارد البشرية	الموارد البشرية	١٠١٠٣٧٧٤٦٨
فرع الشركة الدولية للموارد البشرية	الموارد البشرية	١٠١٠٤٣١٥٢٧
فرع الشركة الدولية للموارد البشرية	الموارد البشرية	١٠١٠٤٦٢١٥٨
معهد الأكاديمية الدولية المتخصصة للتدريب	الموارد البشرية	١٠١٠٤٥٦٢٨٥
المركز الدولي المتخصص للتدريب الصحي	الموارد البشرية	١٠١٠٩٨٢٢٠٥

ثانياً: فروع الشركة خارج المملكة العربية السعودية:

- الشركة الدولية للموارد البشرية رخصة رقم DMCC-٨٠٦١٤٦ صادرة من حكومة دبي بدولة الإمارات العربية المتحدة -فرع غير عامل.
- الشركة الدولية للموارد البشرية برقم الوطني ٢٠٠١٦٧٣١٥ ورقم التسجيل ٢٩٠٧ بتاريخ ١٨ابريل ٢٠١٨م بالمملكة الأردنية الهاشمية - فرع عامل.

١. معلومات عن المجموعة (تتمة)

(ب) الشركات التابعة

١- الشركة الدولية الحديثة لخدمات رجال الأعمال

- الشركة الدولية الحديثة لخدمات رجال الأعمال - شركة ذات مسؤولية محدودة "شركة شخص واحد" تأسست بالرياض بموجب السجل التجاري رقم ١٠١٠٨٤١٦٨٠ وتاريخ ٢٣ ربيع الأخرة ١٤٤٤هـ (الموافق ١٧ نوفمبر ٢٠٢٢م) وتبلغ حصة المجموعة ١٠٠٪ في رأس المال.
- يتمثل نشاط هذه الشركة التابعة في نشر البرامج الجاهزة، أنظمة التشغيل، تطوير التطبيقات، تقنيات الذكاء الأصناعي، تطبيقات وخدمات ويب نظم المعلومات الجيومكانية، تقنيات تحليل البيانات والتسجيل لتقديم الخدمات الحوسبة السحابية.
- لم تمارس الشركة التابعة أي نشاط منذ تأسيسها.

٢- شركة أي أتش أر للتدريب ونظم المعلومات - مصر

- شركة أي أتش أر للتدريب ونظم المعلومات - شركة مصرية ذات مسؤولية محدودة تأسست بالقاهرة بموجب السجل التجاري رقم ١٦٢٢٠٤ بتاريخ ١٠ رجب ١٤٤٢هـ (الموافق ٢٢ فبراير ٢٠٢١م) وتبلغ حصة المجموعة ١٠٪ في رأس المال. حيث أن المجموعة لديها السيطرة والتأثير على قرارات الشركة.
- يتمثل نشاط الشركة في خدمات الاستشارات الإدارية وتشمل الإدارة العامة والمالية والتسويق والموارد البشرية والعلاقات العامة وخدمات أخرى في مجال الإدارة العليا وخدمات وتطوير الموارد البشرية ومشاريع الإسناد الخارجي وتشغيل القوى العاملة.

٢. أسس الإعداد

١,٢ بيان الالتزام

أعدت هذه القوائم المالية الموحدة للمجموعة وفقاً للمعايير الدولية للتقرير المالي المعتمدة في المملكة العربية السعودية، والمعايير والإصدارات الأخرى المعتمدة من الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين (يُشار إليها معاً بالمعايير الدولية للتقرير المالي).

٢,٢ أسس القياس

أعدت هذه القوائم المالية الموحدة للمجموعة باستخدام أسس القياس المحددة بالمعايير الدولية للتقرير المالي لكل نوع من الموجودات، والمطلوبات، والدخل والمصاريف. تُوصف قواعد القياس بشكل كامل في السياسات المحاسبية.

إن معلومات السياسات المحاسبية المهمة المتبعة في إعداد هذه القوائم المالية الموحدة مبينة في (إيضاح ٤). حول هذه القوائم الموحدة وقد طُبقت هذه السياسات بصورة منتظمة على السنوات المعروضة، ما لم يذكر خلاف ذلك.

يتطلب إعداد القوائم المالية الموحدة وفقًا للمعايير الدولية للتقرير المالي استخدام بعض التقديرات المحاسبية المهمة، كما يتطلب من إدارة المجموعة ممارسة الأحكام في تطبيق السياسات المحاسبية للمجموعة، تم الافصاح عن الأحكام والتقديرات المهمة المتبعة في إعداد القوائم المالية الموحدة في (إيضاح ٣).

أعدت القوائم المالية الموحدة وفقاً لمبدأ التكلفة التاريخية باستثناء البنود الهامة كما يلي:

- خطة المنافع المحددة بالقيمة الحالية للالتزامات المستقبلية باستخدام طريقة وحدة الائتمان المتوقعة.
- عقارات إستثمارية والتي يتم قياسها بالقيمة العادلة.

٣,٢ الاستمرارية

قامت إدارة المجموعة بعمل تقييم لمدى قدرة المجموعة على الإستمرار في القيام بأعمالها وفق لمبدأ الإستمرارية في المحاسبة وإدارة المجموعة على قناعة بأنها تملك الموارد الكفيلة للإستمرار في أعمالها في المستقبل المنظور، كما أنه ليس لدى الإدارة أي شكوك جوهرية قد تؤثر على قدرة الشركة في مواصلة أعمالها. وبالتالي تم إعداد هذه القوائم المالية الموحدة وفقاً لمبدأ الاستمرارية في المحاسبة.

٤,٢ العملة الوظيفية وعملة العرض

أعدت هذه القوائم المالية الموحدة بالريال السعودي، وهو العملة الوظيفية وعملة العرض للشركة الأم.

٥,٢ السنة المالية

تبدأ السنة المالية للمجموعة في ١ يناير وتنتهي في ٣١ ديسمبر من كل سنة ميلادية.

٢. أسس الإعداد (تتمة)

٦,٢ أسس توحيد القوائم المالية

تشتمل هذه القوائم المالية الموحدة على قائمة المركز المالي الموحدة و قائمة الربح او الخسارة الموحدة وقائمة الدخل الشامل الموحدة وقائمة التغيرات في حقوق الملكية الموحدة وقائمة التدفقات النقدية الموحدة وكذلك الإيضاحات حول القوائم المالية الموحدة للمجموعة، حيث تشتمل على موجودات ومطلوبات ونتائج أعمال الشركة وشركاتها التابعة كما هو مبين في الإيضاح رقم (١). الشركة وشركاتها التابعة يشار إليها مجتمعة "بالمجموعة". الشركات التابعة هي الشركات التي تسيطر عليها المجموعة. يتم توحيد الشركات التابعة من التاريخ الذي تبدأ فيها السيطرة ولحين التوقف عن ممارسة تلك السيطرة. تقوم المجموعة بالمحاسبة عن دمج الأعمال باستخدام طريقة الاستحواذ عند انتقال السيطرة للمجموعة. يتم قياس تكلفة الاستحواذ بالقيمة العادلة للموجودات المحددة التي تم الحصول عليها والقيمة العادلة لحصة حقوق الملكية الموجودة سابقًا في الشركة التابعة. تسجل زيادة تكلفة الاستحواذ بالإضافة إلى القيمة العادلة لحقوق الملكية غير المسيطرة عن صافي قيمة الموجودات المحددة والمستحوذ عليها كشهرة في قائمة المركز المالي الموحدة. تقاس حقوق الملكية غير المسيطرة بنسبة حصتها من صافي موجودات الشركة المستحوذ عليها في تاريخ الاستحواذ. إذا تحقق اندماج الأعمال على مراحل، فإن القيمة الدفترية بتاريخ الاستحواذ للحصص المملوكة سابقاً للمجموعة في الشركة المستحوذ عليها تتم إعادة قياسها بالقيمة العادلة في تاريخ الاستحواذ ويتم إثبات أي أرباح أو خسائر ناشئة من إعادة القياس ضمن قائمة الربح أو الخسارة الموحدة. يتم استبعاد كل من المعاملات والأرصدة وكذلك الدخل غير المحقق والمصاريف الناتجة عن المعاملات بين شركات المجموعة. يتم تعديل السياسات المحاسبية للشركات التابعة عند الضرورة لضمان توافقها مع السياسات المتبعة من قبل المجموعة. تعد المجموعة والشركات التابعة لها قوائمها المالية لنفس فترات التقرير.

٣. استخدام الأحكام والتقديرات

تضع المجموعة بعض التقديرات والافتراضات المتعلقة بالمستقبل. وتُقيم الأحكام والتقديرات باستمرار استنادًا إلى الخبرة التاريخية وعوامل أخرى، بما في ذلك توقعات الأحداث المستقبلية التي يعتقد أنها معقولة في ظل هذه الظروف. وقد تختلف التجربة الفعلية في المستقبل عن هذه التقديرات والافتراضات. تُضمن الأحكام، والتقديرات، والافتراضات التي تنطوي على مخاطر كبيرة في التسبب في تعديل جوهري للقيم الدفترية للموجودات والمطلوبات خلال السنة المالية التالية كما هو موضح أدناه.

١,٣ الأعمار الإنتاجية للممتلكات والمعدات

تُقدر الأعمار الإنتاجية والقيم المتبقية للممتلكات والمعدات لأغراض احتساب الاستهلاك. تعد هذه التقديرات بناءً على الاستخدام المتوقع للأعمار الإنتاجية للموجودات ذات الصلة.

٢,٣ عقود الإيجار

تحدد مدة الإيجار لبعض عقود الإيجار التي تكون فيها المجموعة مستأجراً، بما في ذلك ما إذا كانت المجموعة متأكدة بشكل معقول من ممارسة خيارات المستأجر، ويحدد معدل الاقتراض الإضافي المستخدم لقياس مطلوبات الإيجار.

٣,٣ الهبوط في قيمة الموجودات الغير المالية

تُثبت خسارة الهبوط في القيمة للمبلغ الذي تتجاوز به القيمة الدفترية للأصل أو وحدة توليد النقد القيمة القابلة للاسترداد. ولتحديد المبلغ القابل للاسترداد، تقدر الإدارة التدفقات النقدية المستقبلية المتوقعة من كل وحدة توليد للنقد، وتحدد معدل عمولة مناسب لحساب القيمة الحالية لتلك التدفقات النقدية. وفي عملية قياس التدفق النقدي المستقبلي المتوقع، تقوم الإدارة بفرضيات حول نتائج التشغيل المستقبلية. تتعلق هذه الافتراضات بالأحداث والظروف المستقبلية. قد تختلف النتائج الفعلية، وقد تتسبب في إجراء تعديلات كبيرة على موجودات المجموعة خلال السنة المالية القادمة.

٤,٣ مطلوبات منافع الموظفين

تُحدد تكلفة مطلوبات منافع الموظفين ومنافع ما بعد الخدمة الأخرى من خلال عمليات التقييم الاكتواري. تتضمن التقديرات الاكتوارية وضع العديد من الافتراضات التي قد تختلف عن التطورات الفعلية في المستقبل. وتتضمن هذه الافتراضات تحديد معدل الخصم والزيادات المستقبلية في الرواتب. بالنظر إلى الطبيعة المعقدة للتقديرات والافتراضات الأساسية وطبيعتها طويلة الأجل، يتأثر الالتزام بالمنافع المحددة بشكل كبير بالتغيرات في هذه الافتراضات. تُراجع جميع حالات التخلف عن السداد بحلول تاريخ إعداد كل قائمة مالية موحدة.

٥,٣ الخسارة الائتمانية المتوقعة (الاضمحلال)

يقدم معيار الخسارة الائتمانية المتوقعة، والذي يحل محل نموذج الخسارة الفعلية حيث لم يكن هناك حاجة إلى تكوين مخصص للديون المشكوك في تحصيلها إلا في الحالات التي حدث فيها خسارة فعلا. على النقيض من ذلك، يتطلب نموذج الخسارة الائتمانية المتوقعة من المجموعة الاعتراف بمخصص للديون المشكوك في تحصيلها على جميع الموجودات المالية المدرجة بالتكلفة المطفأة (بما في ذلك، الموجودات المالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر والأدوات التي تقع ضمن نطاق، على سبيل المثال، "العملاء") وكذلك أدوات الدين المصنفة كموجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر.

لم يعد إثبات الخسائر الائتمانية يعتمد على تحديد المجموعة لحدث الخسارة الائتمانية لأول مرة، وبدلاً من ذلك، تأخذ المجموعة بالاعتبار نطاق أوسع من المعلومات عند تقييم المخاطر الائتمانية وقياس الخسائر الائتمانية المتوقعة بما في ذلك الأحداث السابقة والتنبؤات المعقولة والقابلة للدعم التي تؤثر على التحصيل الفعلي للتدفقات النقدية المستقبلية للأداة.

٣. استخدام الأحكام والتقديرات (تتمة)

٥,٣ الخسارة الائتمانية المتوقعة (الاضمحلال) (تتمة)

عرض الخسائر الائتمانية المتوقعة

يتم خصم مخصصات الخسارة للأصل المالي المقاس بالتكلفة المطفأة من القيمة الدفترية الإجمالية للموجودات.
يتم عرض خسائر الانخفاض في القيمة بشكل منفصل في الربح أو الخسارة.

٤. السياسات المحاسبية المهمة

طبقت المجموعة السياسات المحاسبية باستمرار على جميع السنوات المعروضة في هذه القوائم المالية الموحدة. فيما يلي أهم السياسات المحاسبية التي تطبقها المجموعة في إعداد قوائمها المالية الموحدة:

١,٤ ممتلكات ومعدات

الإثبات والقياس

تقاس الممتلكات والمعدات بالتكلفة، والتي تشمل تكاليف الاقتراض المرسملة، مطروحًا منها الاستهلاك المتراكم وأي خسائر الهبوط في القيمة المتراكمة. إذا كانت أجزاء كبيرة من الممتلكات والمعدات لها أعمار انتاجية مختلفة، فتُحسب كعناصر منفصلة (مكونات رئيسية) للممتلكات والمعدات. وتُدرج جميع تكاليف الإصلاح والصيانة الأخرى في قائمة الربح أو الخسارة والدخل الشامل الآخر الموحدة عند تكبدها.

النفقات اللاحقة للإقتناء

تُرسمل النفقات اللاحقة فقط عندما يكون من المرجح أن تتدفق المنافع الاقتصادية المستقبلية المرتبطة بهذه المصاريف إلى المجموعة.

إلغاء الإثبات

يلغى إثبات الممتلكات والمعدات عند الاستبعاد أو عندما لا يتوقع وجود منافع اقتصادية مستقبلية من استخدامه أو استبعاده. ويُثبت أي مكسب أو خسائر ناتجة عن استبعاد الممتلكات والآلات والمعدات في قائمة الربح أو الخسارة والدخل الشامل الآخر الموحدة.

الاستهلاك

يُحتسب الإستهلاك لشطب تكلفة بنود الممتلكات والمعدات ناقصاً قيمتها المقدرة المتبقية باستخدام طريقة القسط الثابت على مدى أعمارها الإنتاجية المقدرة. لا يتم استهلاك الأراضي. فيما يلي معدل الاستهلاك المقدر للممتلكات والمعدات للسنة الحالية والمقارنة:

وصف البند	النسبة المئوية
مباني	٣٪
تحسينات على مباني مستأجرة	٢٠٪ أو عقد الايجار، أيهما أقصر
أثاث ومفروشات	١٥٪
حاسب آلي وملحقاتها	١٥٪
أجهزة ومعدات	١٥٪

تتم مراجعة القيم المتبقية والأعمار الإنتاجية وطرق استهلاك الممتلكات والمعدات في نهاية كل سنة مالية ويتم تعديلها بأثر مستقبلي، إذا كان ذلك مناسباً.

٢,٤ مشروعات تحت التنفيذ

تدرج المشروعات تحت التنفيذ بالتكلفة ولا تستهلك. يبدأ استهلاك المشروعات تحت التنفيذ عندما تكون الموجودات جاهزة للاستخدام المقصود. وعندما تكون جاهزة للاستخدام المقصود منها، تُحول إلى الممتلكات والمعدات أو الموجودات غير الملموسة بناء على طبيعة الموجودات. ترسمل تكاليف التمويل على القروض من أجل تمويل إنشاء موجودات مؤهلة خلال الفترة الزمنية اللازمة لاستكمال الموجودات وإعداده للاستخدام المقصود.

٣,٤ الأدوات المالية

١) الموجودات المالية

تصنف المجموعة موجودتها المالية إلى إحدى الفئات الموضحة أدناه، اعتمادًا على الغرض الذي اقتني الأصل من أجله. إن السياسة المحاسبية للمجموعة لكل فئة كما يلي:

القيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة

تدرج الموجودات المالية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة في قائمة المركز المالي الموحدة بالقيمة العادلة مع إثبات التغيرات في القيمة العادلة في قائمة الربح أو الخسارة الموحدة تحت بند دخل التمويل أو مصروفات التمويل. ليس لدى المجموعة أي موجودات محتفظ بها للمتاجرة ولم تحدد أي موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة.

لا يوجد لدى المجموعة موجودات ماليه بالقيمة العادلة من خلال الربح او الخسارة.

٤. السياسات المحاسبية المهمة (تتمة)

٣,٤ الأدوات المالية (تتمة)

التكلفة المطفأة
تنشأ هذه الموجودات بشكل أساسي من توفير السلع والخدمات للعملاء، ولكنها تتضمن أيضًا أنواعًا أخرى من الموجودات المالية حيث يكون الهدف هو الاحتفاظ بهذه الموجودات من أجل تحصيل التدفقات النقدية التعاقدية وتكون التدفقات النقدية التعاقدية هي فقط مدفوعات أصل المبلغ والفائدة. يتم الاعتراف بها مبدئياً بالقيمة العادلة مضافا إليها تكاليف المعاملة التي تنسب مباشرة إلى اقتنائها أو إصدارها، ويتم إدراجها لاحقاً بالتكلفة المطفأة باستخدام طريقة سعر الفائدة الفعلي، ناقصا مخصص هبوط القيمة.

تشمل الموجودات المالية التي تقاس بالتكلفة المطفأة في المستحق من طرف ذو علاقة والنقد وما يعادله.

عرض الهبوط في القيمة
مخصصات الخسارة للموجودات المالية المقاسة بالتكلفة المطفأة تُخصم من إجمالي القيمة الدفترية للموجودات. وتعرض خسائر الهبوط في قيمة الموجودات بشكل منفصل في الربح أو الخسارة.

تطبق المجموعة نموذج خسارة الائتمان المتوقعة لقياس والإعتراف بأي هبوط للموجودات المالية وتقاس بالتكلفة المطفأة.

إلغاء إثبات الموجودات المالية
تلغي المجموعة إثبات الموجودات المالية فقط عندما تنتهي الحقوق التعاقدية للتدفقات النقدية من الموجودات، أو عندما تحوّل الموجودات المالية وجميع مخاطر ملكية الموجودات ومزاياه إلى منشأة أخرى. إذا لم تحول المجموعة جميع مخاطر ومزايا الملكية أو تحتفظ بها بشكل جوهري واستمرت في السيطرة على الموجودات المحول، فتثبت المجموعة حصتها المحتفظ بها في الموجودات والمطلوبات المرتبط بالمبالغ التي قد يتعين عليها دفعها.

٢) المطلوبات المالية

الإثبات الأولي والقياس
يتم، في الأصل، إثبات كافة المطلوبات المالية بالقيمة العادلة بعد خصم تكاليف المعاملات المتعلقة بها مباشرةً.
تشتمل المطلوبات المالية الخاصة بالمجموعة على المصاريف المستحقة والأرصدة الدائنة الأخرى ومطلوبات عقود الإيجار والتسهيلات البنكية ومطلوبات منافع الموظفين.

القياس اللاحق
بعد الإثبات الأولي، يتم قياس كافة المطلوبات المالية بالتكلفة المطفأة.

إلغاء الإثبات
عند استبدال المطلوبات المالية الحالية بأخرى من نفس المفرض وبشروط مختلفة تماما، أو بتعديل شروط المطلوبات المالية بشكل جوهري، يُتعامل مع هذا التبادل أو التعديل كإلغاء إثبات المطلوبات الأصلية وإثبات المطلوبات الجديدة. يُثبت الفرق في القيم الدفترية ذات الصلة في الربح أو الخسارة.

مقاصة الأدوات المالية
تجرى مقاصة الموجودات والمطلوبات المالية ويدرج الصافي في قائمة المركز المالي الموحدة عند وجود حق نظامي ملزم لمقاصة المبالغ المثبتة وعندما يكون هناك نية للتسوية على أساس الصافي من أجل تحقيق الموجودات وتسوية المطلوبات في آن واحد.

٤,٤ الذمم المدينة
تمثل الذمم المدينة بشكل أساسي المبالغ المستحقة من العملاء عن بيع بضائع أو تقديم خدمات في سياق العمل الاعتيادي. يتم تصنيفها كموجودات متداولة إذا كان من المتوقع تحصيل هذه المبالغ في خلال سنة واحدة أو أقل. وخلافاً لذلك يتم عرضها كموجودات غير متداولة.

يتم إثبات الذمم المدينة مبدئياً بالقيمة العادلة (المبالغ الأصلية للفواتير) وتقاس لاحقاً بالتكلفة المستنفذة باستخدام طريقة معدل العائد الفعلي، ناقصاً الانخفاض في الذمم المدينة. يتم تكوين مخصص خسائر ائتمانية متوقعة، (إن وجدت)، عندما يكون هناك دليل موضوعي على عدم تمكن المجموعة من تحصيل جميع المبالغ المستحقة بموجب الشروط الأصلية للذمم المدينة. يتم اثبات قيد الانخفاض في الذمم المدينة التجارية المكون كمصروف في قائمة الربح أو الخسارة والدخل الشامل الآخر الموحدة وقيد الغاء الانخفاض بقيد دائن على المصاريف العمومية والادارية.

٤. السياسات المحاسبية المهمة (تتمة)

٥,٤ العقارات الاستثمارية

تتمثل العقارات الاستثمارية في أرض أو مبنى أو جزء منهما تحتفظ بها المجموعة بغرض كسب إيرادات إيجارية أو بغرض إنماء رأس المال من خلال الزيادة في القيمة أو لكلا الغرضين، ولا تشتمل على الأراضي والمباني المستخدمة في إنتاج، أو توريد البضائع، أو الخدمات، أو لأغراض إدارية، أو لأغراض البيع الاعتيادي. تقاس العقارات الاستثمارية عند الإثبات الأولى بالدفاتر بالتكلفة، وتتكون تكلفة العقار الاستثماري المشترى من سعر الشراء بالإضافة إلى أي نفقات تعزى مباشرة لعملية الشراء مثل الأتعاب القانونية وأتعاب السمسرة، وضرائب تحويل الملكية وغيرها من تكاليف المعاملة. وإذا تم تأجيل المدفوعات لفترة تزيد عن فترة الائتمان المعتادة، فإن التكلفة هي القيمة الحالية لكل المدفوعات المستقبلية. كما تشمل مثل هذه التكاليف كافة التكاليف اللازمة للاقتناء فيما عدا تكاليف الاقتراض. القياس بعد الإثبات الأولى قياس العقار الاستثماري بالقيمة العادلة في كل تاريخ تقرير مع إثبات التغيرات في القيمة العادلة ضمن قائمة الدخل الشامل، إلا في حالة كون ايجاد القيمة العادلة للعقارات الاستثمارية يتطلب تكلفة او جهد لا مبرر لهما ففي هذه الحالة يتم استخدام نموذج التكلفة في القياس اللاحق، عليه تظهر العقارات الاستثمارية بالتكلفة بعد خصم مجمع الاستهلاك المتراكم ومجمع خسائر الهبوط في القيمة (إن وجدت). يتم إلغاء اثبات العقار الاستثماري عند استبعاده (عن طريق البيع أو عندما يتم الاستخدام من قبل المالك كأصل ثابت أو عند عدم توقع منافع اقتصادية مستقبلية للعقار). يتم إدراج أي ربح أو خسارة ناشئة عن استبعاد أصل ما (المحتسب باعتباره الفرق بين صافي متحصلات البيع والقيمة الدفترية للأصل) في قائمة الدخل الشامل عند استبعاد الأصل، ويتم تقييم العقارات الاستثمارية من قبل مقيم معتمد لدى الهيئة السعودية للمقيمين المعتمدين.

٦,٤ النقد وما في يعادله

يتكون النقد وما يعادله من النقد في الصندوق والأرصدة لدى البنوك والودائع لأجل والاستثمارات عالية السيولة ذات فترات استحقاقها الأصلية لمدة ثلاثة أشهر أو أقل من تاريخ الاستحواذ (إذ ينطبق ذلك) والقابلة للتحويل إلى مبالغ نقدية معروفة بدون قيود وتخضع لمخاطر غير جوهرية بشأن التغيرات في القيمة.

٧,٤ عقود الإيجار التي تكون المجموعة فيها كمستأجر

تُحتسب عقود الإيجار بإثبات موجودات حق استخدام ومطلوبات الإيجار باستثناء ما يلي:

- عقود الإيجار للأصول منخفضة القيمة.
- عقود الإيجار لمدة ١٢ شهراً أو أقل.

تقاس مطلوبات عقود الإيجار المقاسة بالقيمة الحالية للمدفوعات التعاقدية المستحقة للمؤجر على مدى فترة الإيجار، مع تحديد معدل الخصم بالرجوع إلى المعدل المتأصل في العقد (كما هو الحال عادة) وهذا لا يمكن تحديده بسهولة، وفي هذه الحالة يُستعمل معدل المجموعة للاقتراض الإضافي عند بدء عقد الإيجار. تضمّن مدفوعات الإيجار المتغيرة فقط في قياس مطلوبات الإيجار إذا كانت تعتمد على مؤشر أو معدل. وفي مثل هذه الحالات، يفترض القياس المبدئي لالتزام الإيجار أن العنصر المتغير سيظل دون تغيير طوال مدة الإيجار. تقيّد مدفوعات الإيجار الأخرى المتغيرة كمصاريف في الفترة التي تتعلق بها. عند الإثبات المبدئي، تشتمل القيمة الدفترية لمطلوبات الإيجار ما يلي:

- المبلغ المتوقع أن يدفعه المستأجر بموجب ضمانات القيمة المتبقية.
- سعر الممارسة لأي خيار شراء ممنوح لصالح المجموعة، إذا كان من المؤكد بشكل معقول تقييم هذا الخيار.
- دفع غرامات مستحقة لإنهاء عقد الإيجار، إذا قدّرت مدة الإيجار على أساس خيار إنهاء عقد الإيجار قيد التنفيذ.

تقاس موجودات حق الاستخدام مبدئيًا بمبلغ مطلوبات عقد الإيجار، مخفضًا لأي حوافز إيجار مستلمة، وتزيد من أجل:

- مدفوعات الإيجار المدفوعة مع بدء عقد الإيجار أو قبله.
- التكاليف الأولية المباشرة المتكبدة.
- مبلغ أي مخصص مُثبت عندما تكون المجموعة مطالبة تعاقدياً بتفكيك الموجودات المؤجرة، أو إزالته، أو استعادته.

بعد القياس المبدئي، تزداد مطلوبات عقود الإيجار نتيجة للفائدة المحملة بمعدل ثابت على الرصيد القائم وتُخفض لمدفوعات الإيجار المدفوعة. تُطفأ موجودات حق الاستخدام على أساس القسط الثابت على مدى الفترة المتبقية من عقد الإيجار أو على مدى العمر الاقتصادي المتبقي للأصل إذا كان -نادرا - ما يعتبر أقصر من مدة عقد الإيجار.

عندما تراجع المجموعة تقديرها لمدة أي عقد إيجار (لأنها، على سبيل المثال، تعيد تقييم احتمالية ممارسة خيار تمديد أو إنهاء المستأجر)، فإنها تعدل القيمة الدفترية لمطلوبات الإيجار؛ لتعكس المدفوعات التي يجب دفعها على مدى المدة المعدلة، والتي تُخصم بنفس معدل الخصم المطبق عند بدء عقد الإيجار. تُراجع القيمة الدفترية لمطلوبات الإيجار بالمثل عندما يُعدل العنصر المتغير لمدفوعات الإيجار المستقبلية التي تعتمد على معدل أو مؤشر، باستثناء بقاء معدل الخصم دون تغيير. يعدّل في كلتا الحالتين تعديل مكافئ على القيمة الدفترية لموجودات حق الاستخدام، مع إطفاء القيمة الدفترية المعدلة على مدى فترة الإيجار المتبقية. إذا عُدلت القيمة الدفترية لموجودات حق الاستخدام إلى صفر، يُثبت أي تخفيض إضافي في الربح أو الخسارة.

٤. السياسات المحاسبية المهمة (تتمة)

٧,٤ عقود الإيجار التي تكون المجموعة فيها كمستأجر (تتمة)

عندما تعيد المجموعة التفاوض بشأن الشروط التعاقدية لعقد الإيجار مع المؤجر، تعتمد المحاسبة على طبيعة التعديل:

- إذا أدت إعادة التفاوض إلى تأجير إحدى المطلوبات الإضافية أو أكثر بمبلغ يتناسب مع السعر المستقل لحقوق الاستخدام الإضافية التي حصل عليها، يُحتسب التعديل كعقد إيجار منفصل وفقًا للسياسة المذكورة أعلاه.
- في جميع الحالات الأخرى التي تؤدي فيها إعادة التفاوض إلى زيادة نطاق عقد الإيجار (سواء كان ذلك امتدادًا لفترة الإيجار، أو تم تأجير أصل إضافي واحد أو أكثر)، يعاد قياس مطلوبات الإيجار باستخدام معدل الخصم المطبق في تاريخ التعديل، مع تعديل موجودات حق استخدام بنفس المقدار.
- إذا أدت إعادة التفاوض إلى انخفاض في نطاق عقد الإيجار، يخفض كل من القيمة الدفترية لمطلوبات الإيجار وموجودات حق الاستخدام بنفس النسبة؛ لتعكس الإنهاء الكامل لعقد الإيجار مع إثبات أي فرق في الربح أو الخسارة. تعدل بعد ذلك مطلوبات عقد الإيجار؛ للتأكد من أن قيمتها الدفترية تعكس مبلغ المدفوعات المعاد التفاوض عليها على مدى المدة المعاد التفاوض عليها، مع خصم مدفوعات الإيجار المعدلة بالسعر المطبق في تاريخ التعديل. يعدل موجودات حق الاستخدام بنفس المقدار.

بالنسبة للعقود التي تنقل حق المجموعة في استخدام موجودات محددة وتتطلب خدمات يقدمها المؤجر للمجموعة، فقد اختارت المجموعة حساب العقد بالكامل كعقد إيجار، أي أنها لا تخصص أي مبلغ من المدفوعات التعاقدية، والحساب بشكل منفصل، عن أي خدمات يقدمها المورد كجزء من العقد.

٨,٤ التسهيلات الائتمانية

تحتسب التسهيلات الائتمانية مبدئيا بالقيمة العادلة، بعد خصم تكاليف المعاملة المتكبدة، وتقاس لاحقاً بالتكلفة المطفأة. يتم اثبات أي فرق بين المتحصلات (بعد خصم تكاليف المعاملة) والقيمة المستردة في قائمة الدخل الشامل الموحدة على مدى فترة الافتراضات باستخدام طريقة معدل الفائدة الفعلي. يتم اثبات الرسوم المدفوعة على تسهيلات القروض كتكاليف معاملات للاقتراض الى الحد الذي يكون عنده من المحتمل أن يتم سحب بعض أو كل التسهيلات. في هذه الحالة، يتم تأجيل هذه الرسوم حتى يتم سحب هذه التسهيلات. عندما لا يتوفر دليل بأنه من المحتمل أن يتم سحب بعض أو كل التسهيلات، تتم رسملة الرسوم كمصاريف مدفوعة مقدماً مقابل خدمات السيولة، كما يتم إطفاؤها على مدى فترة التسهيل المتعلق بها.

يتم إلغاء اثبات التسهيلات الائتمانية في قائمة المركز المالي الموحدة عند انقضاء المطلوبات المحددة في العقد أو الوفاء به أو إلغائه. ويتم اثبات الفرق بين القيمة الدفترية للمطلوبات المالية التي تم انهاؤها أو تحويله الى طرف أخر والمقابل المدفوع، بما فيه الموجودات غير النقدية المحولة أو المطلوبات المحملة، في قائمة الدخل الشامل الاخر الموحدة كإيرادات اخرى او تكاليف تمويل. يتم تصنيف الاقتراض كمطلوبات متداولة ما لم يكن لدى المجموعة حق غير مشروط بتأجيل تسوية الالتزام لفترة لا تقل عن ١٢ شهراً بعد فترة القوائم المالية الموحدة.

٩,٤ تكاليف الاقتراض

إن تكاليف الاقتراض المتعلقة مباشرة باقتناء أو إنشاء أو إنتاج الموجودات المؤهلة، والتي هي موجودات تتطلب فترة زمنية جوهرية لتكون جاهزة للاستخدام المتوقع لها او بيعها، يتم اضافتها الى تكلفة الموجودات حتى تصبح جاهزة بشكل جوهري للاستخدام أو البيع. يتم إثبات كافة تكاليف الاقتراض الأخرى في الربح أو الخسارة في الفترة التي يتم تكبدها فيها.

١٠,٤ المعاملات مع الأطراف ذات علاقة

تمثل الأطراف ذات العلاقة المساهمين أو موظفي الإدارة العليا للمجموعة، والشركات الخاضعة لسيطرة أو مدارة من قبل هذه الأطراف وتثبت المعاملات مع الأطراف ذات العلاقة التي تقوم بها المجموعة في سياق معاملاتها العادية وفقاً للشروط التي تضعها الإدارة.

١١,٤ المصاريف المستحقة والأرصدة الدائنة الأخرى

تتمثل في قيمة المطلوبات المالية المستحقة والتي تنشأ خلال العمليات التشغيلية وتكون واجبة السداد مستقبلاً مع مرور الوقت من خلال تحويل المنافع الاقتصادية بما في ذلك الأموال أو السلع أو الخدمات الأخرى.

١٢,٤ المخصصات

تُثبت المخصصات عندما تؤدي المطلوبات الحالية الناتجة عن حدث سابق إلى تدفق الموارد الاقتصادية من المجموعة ويمكن تقدير المبالغ بشكل موثوق به. وقد يظل توقيت أو التدفق مقداره غير مؤكد. وينشأ التزام حالي عند وجود التزام قانوني أو ضمني ناشئ عن أحداث سابقة.

تُقاس المخصصات على أساس النفقات المقدرة المطلوبة لتسوية الالتزام الحالي، استناداً إلى الأدلة الأكثر موثوقية المتاحة بتاريخ التقرير، بما في ذلك المخاطر والشكوك المرتبطة بهذا المطلوبات. وعندما يكون هناك عدداً من المطلوبات المتماثلة، تُحدد احتمالية أن يكون التدفق الخارجي مطلوباً للتسوية من خلال النظر في فئة المطلوبات ككل. تُخصم المخصصات إلى قيمها الحالية، حيث تكون القيمة الزمنية للنقود جوهرية.

يُثبت أي تعويض يكون تحصيل المجموعة له من طرف ثالث في حكم المؤكد، فيما يتعلق بالمطلوبات، كموجودات منفصله. ومع ذلك، لا يصح أن يتجاوز هذه الموجودات مبلغ المخصص ذي الصلة.

تُراجع جميع المخصصات في تاريخ كل تقرير وتعدل لتعكس أفضل التقديرات الحالية. ولا يُثبت أي مطلوبات في الحالات التي يعتبر فيها التدفق الخارج المحتمل للموارد الاقتصادية نتيجة للالتزامات الحالية غير محتملا أو بعيداً.

٤. السياسات المحاسبية المهمة (تتمة)

١٣,٤ العملات الأجنبية

المعاملات والأرصدة

يتم، في الأصل، تسجيل المعاملات بالعملات الاجنبية من قبل المجموعة بالأسعار الفورية للعملة الوظيفية المعينة بالتاريخ الذي تصبح فيه المعاملة مؤهلة أولاً للإثبات. ويعاد تحويل الموجودات والمطلوبات النقدية المسجلة بالعملات الأجنبية بأسعار التحويل الفورية للعملة الوظيفية بتاريخ إعداد القوائم المالية الموحدة. يتم اثبات الفروقات الناتجة عن سداد أو تحويل البنود النقدية في الربح أو الخسارة.

ترجمة العملات الأجنبية

تحول البنود غير النقدية التي يتم قياسها بالتكلفة التاريخية والمسجلة بعملة أجنبية بأسعار التحويل السائدة بتاريخ المعاملات الأولية. تحول البنود غير النقدية التي تم قياسها بالقيمة العادلة بعملة أجنبية بأسعار التحويل السائدة بالتاريخ الذي يتم فيه تحديد القيمة العادلة. يتم معالجة الأرباح أو الخسائر الناتجة عن تحويل البنود غير النقدية التي تم قياسها بالقيمة العادلة بما يتفق مع اثبات الأرباح أو الخسائر الناتجة عن التغير في القيمة العادلة للبند (أي أن فروقات التحويل الناتجة عن البنود التي يتم إثبات أرباح أو خسائر القيمة العادلة لها في الدخل الشامل الآخر أو الربح أو الخسارة، يتم إثباتها أيضاً في الدخل الشامل الآخر أو الربح أو الخسارة، على التوالي).

١٤,٤ مطلوبات منافع الموظفين

تُثبت المطلوبات الخاصة بالمزايا المستحقة للموظفين فيما يتعلق بالأجور والرواتب، والإجازات السنوية، وتذاكر الطيران، والإجازات المرضية التي من المتوقع تسويتها بالكامل خلال اثني عشر شهرًا بعد نهاية الفترة التي يقدم فيها الموظفون الخدمة ذات الصلة. تُسجل الالتزام بالمبلغ غير المخصوم للمزايا المتوقع دفعها مقابل تلك الخدمة.

خطط المنافع المحددة

يُحدد مخصص تعويض نهاية الخدمة باستخدام طريقة وحدة الائتمان المتوقعة، مع إجراء التقييمات الاكتوارية في نهاية كل فترة تقرير. تنعكس عمليات إعادة القياس، التي تشتمل على المكاسب والخسائر الاكتوارية على الفور في قائمة المركز المالي الموحدة مع وجود رسوم أو ائتمان مثبت في الدخل الشامل الآخر في الفترة التي حدثت فيها. لن يعاد تصنيف عمليات إعادة القياس المُثبتة في الدخل الشامل الآخر إلى الربح أو الخسارة في الفترات اللاحقة. تُثبت التغييرات في القيمة الحالية لمطلوبات المزايا المحددة الناتجة عن تعديلات النظام أو تقليصه مباشرة في الربح أو الخسارة كتكاليف خدمة سابقة. تُحتسب الفائدة بتطبيق معدل الخصم في بداية الفترة على صافي مطلوبات أو أصل المزايا المحددة. تُصنف تكاليف المزايا المحددة على لنحو التالي:

- تكلفة الخدمة (بما في ذلك تكلفة الخدمة الحالية، وتكلفة الخدمة السابقة، وكذلك المكاسب والخسائر من التقليص والتسويات).
- مصروفات الفوائد.
- إعادة القياس.

تعرض المجموعة أول عنصرين لتكاليف المزايا المحددة في الربح أو الخسارة والمكون الثالث في الدخل الشامل الآخر، في البنود ذات الصلة.

١٥,٤ الهبوط في قيمة الموجودات غير المالية

تقيم المجموعة في تاريخ كل تقرير ما إذا كان يوجد مؤشر على أن إحدى الموجودات غير المالية قد تعرضت لهبوط في القيمة. في حال وجود مثل هذا المؤشر، أو إذا كان من الضروري إجراء فحص سنوي للهبوط في قيمة إحدى الموجودات، تقدر المجموعة القيمة القابلة للاسترداد للموجودات. إن القيمة القابلة للاسترداد للموجودات تمثل القيمة العادلة للموجودات أو وحدة توليد النقد ناقصاً تكاليف الاستبعاد والقيمة في الاستخدام أيهما أعلى، وتُحدد لإحدى الموجودات الفردية إلا في حال عدم توليد الموجودات تدفقات نقدية داخلة مستقلة بشكل رئيسي عن تلك المولدة من موجودات أو مجموعة من الموجودات الأخرى. عندما تزيد القيمة الدفترية للموجودات أو لوحدة توليد النقد عن القيمة القابلة للاسترداد، تعتبر الموجودات قد هبطت قيمتها ويُخفض إلى قيمتها القابلة للإسترداد.

عند تقييم القيمة في الاستخدام، تخصم التدفقات النقدية المستقبلية المقدرة إلى قيمتها الحالية وذلك باستخدام معدل خصم قبل الضريبة والذي يعكس التقديرات الحالية في السوق للقيمة الزمنية للأموال وأي مخاطر معينة متعلقة بالموجودات. عند تحديد القيمة العادلة ناقصاً تكاليف الاستبعاد، تُؤخذ المعاملات المتداولة في السوق حديثاً في الاعتبار. في حال عدم توفر مثل تلك المعاملات، يُستخدم نموذج تقييم مناسب.

تحتسب المجموعة الهبوط في القيمة لديها على أساس الموازنات المفصلة والتوقعات المستقبلية التي تُعد بصورة منفصلة لكل وحدة من وحدات توليد النقد لدى المجموعة التي تُخصص الأصول الفردية عليها. تغطي هذه الموازنات والتوقعات بصورة عامة فترة خمس سنوات. يُحتسب معدل النمو طويل الأجل ويستخدم لتوقعات التدفقات النقدية المستقبلية بعد السنة الخامسة.

تُثبت خسائر الهبوط في القيمة عن العمليات المستمرة في قائمة الربح أو الخسارة والدخل الشامل الآخر الموحدة ضمن الفئات المتعلقة بالمصاريف بما يتفق مع وظيفة الموجودات التى هبطت قيمتها.

تعكس خسارة الهبوط في القيمة المثبتة سابقاً فقط في حال حصول تغيير في الافتراضات المستخدمة لتحديد القيمة القابلة للاسترداد للموجودات منذ إثبات آخر خسارة هبوط في القيمة. يوضع حد لعكس الخسارة بحيث لا تزيد القيمة الدفترية للموجودات عن القيمة القابلة للاسترداد، ولا عن القيمة الدفترية التي كان من المفترض تحديدها، بعد خصم الاستهلاك، فيما لو لم تُثبت خسارة الهبوط في قيمة الموجودات في سنوات سابقة. يثبت مثل هذا الانعكاس في قائمة الربح أو الخسارة والدخل الشامل الآخر الموحدة.

٤. السياسات المحاسبية المهمة (تتمة)

١٦,٤ الزكاة
تحسب الزكاة في القوائم المالية الموحدة للمجموعة وفقاً لأنظمة هيئة الزكاة والضريبة والجمارك (الهيئة) في المملكة العربية السعودية، وعلى أساس مبدأ الاستحقاق ويتم تسوية الفروقات، إن وجدت، الناتجة عن الربط النهائية خلال السنة التي يتم فيها إجراء الربط النهائي.

١٧,٤ الاحتياطي النظامي
وفقاً لأحكام نظام الشركات القديم كان يتوجب على الشركة تحويل ما نسبته ١٠٪ من صافي الربح السنوي إلى الاحتياطي النظامي حتى يبلغ ٣٠٪ على الأقل من رأس مال الشركة، تم خلال عام ٢٠٢٤م تحديث النظام الأساسي للشركة بعد الموائمة مع أحكام نظام الشركات الجديد ولم يعد مطلوباً على الشركة تكوين أي احتياطي نظامي، هذا لم تقم الشركة بعد باتخاذ قرار لمعالجة الاحتياطي النظامي القائم كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م.

١٨,٤ المطلوبات المحتملة
لا يعترف بالمطلوبات المحتملة في القوائم المالية الموحدة، بل يتم الإفصاح عنها، ولا يفصح عنها إذا كان احتمال التدفق الخارجي للموارد المتضمن منافع اقتصادية مستبعداً. ولا يعترف بالموجودات المحتملة في القوائم المالية الموحدة، بل يفصح عنه عندما يكون من المحتمل تدفق منافع اقتصادية داخلية.

١٩,٤ الإيرادات
تقوم المجموعة بإثبات الإيرادات عند تقديم خدمات القوى العاملة إلى عملاء القطاعين العام والخاص بما يتماشى مع متطلبات المعيار الدولي للتقرير المالي ١٥.

يتم قياس الإيرادات استناداً للمقابل المحدد في العقد مع العميل باستثناء المبالغ المحصلة نيابة عن الأطراف الأخرى. يتم إثبات إيرادات العقود على أساس خدمات القوى العاملة المقدمة إلى العملاء (تمثل الخدمات التزامات الأداء المنصوص عليها في العقد) على مدى شروط هذه الاتفاقيات.

تتعلق إيرادات المجموعه بتقديم خدمات القوى العاملة للعملاء من الشركات. يحصل العملاء على السيطرة على هذه الخدمات عندما يتم تقديم وقبول الخدمات. يتم إصدار الفواتير والوفاء بالتزام الأداء (تقديم الخدمات) على مدى فترة الترتيب التعاقدي. وبناء عليه يتم إثبات الإيرادات على مدى زمني عندما يتم تقديم الخدمات.

تكاليف العقود
يتم إثبات تكاليف العقود كمصروفات ما لم يكن لدى المجموعة توقع معقول باسترداد هذه التكاليف من عملائها وفي الحالات التي يمكن فيها استرداد هذه التكاليف من العملاء. تقوم المجموعة بإطفاء هذه التكاليف، إن وجدت، على أساس منتظم، بما يتماشى مع تحويل الخدمات إلى العميل.
تقوم المجموعة بإثبات تكاليف العقود، إذا:
- كانت التكاليف تتعلق بشكل مباشر بعقد أو بعقد متوقع بإمكان المجموعة تمييزه بشكل محدد.
- كانت التكاليف تحقق أو تحسن موارد المجموعة سيتم استخدامها في الوفاء أو الاستمرار في الوفاء بالتزامات بالأداء في المستقبل.
- كانت التكاليف الإضافية للحصول على عقد مع العميل متوقع استردادها.
- لم يكن من الممكن تكبد تلك التكاليف إذا لم يتم الحصول على العقد أو إذا لم يتم تحديد العقد من قبل المجموعة.
- تتضمن التكاليف التي تتعلق بشكل مباشر بعقد (أو عقد محدد متوقع) ما يلي:
  أ- عمالة مباشرة
  ب- تكاليف تخصيص تتعلق مباشرة بالعقد أو بأنشطة العقد.
  ج- التكاليف التي يتم تحميلها صراحة على العميل بموجب العقد، و
  د- التكاليف الأخرى التي يتم تكبدها فقط لأن المنشأة قد دخلت في العقد.

٢٠,٤ إيرادات أخرى
يتم إثبات الإيرادات الأخرى عند تحققها.

٢١,٤ المصاريف
تتكون المصاريف من تكلفة الإيرادات والتي تتكون من التكلفة والمصاريف المباشرة بما فيها تكاليف العمالة التي لها علاقة بتكلفة الإيرادات، ويتم تصنيف جميع المصاريف الأخرى كمصاريف عمومية وإدارية، ويتم إجراء توزيع للمصاريف المشتركة بين تكلفة الإيرادات والمصاريف العمومية والإدارية، عند اللزوم على أساس معقول وفقاً لطبيعة ووظيفة المصاريف.

٢٢,٤ مكافأة أعضاء مجلس الإدارة
يتم اثبات مكافأة أعضاء مجلس الإدارة في الفترة التي يتم اعتمادها ضمن الربح أو الخسارة.

٤. السياسات المحاسبية المهمة (تتمة)

٢٣,٤ حقوق المساهمين ومدفوعات توزيعات الأرباح

يمثل رأس المال القيمة الإسمية للأسهم المصدرة.
تتضمن الأرباح المبقاة جميع أرباح السنة الحالية والسنوات السابقة غير الموزعة.
تسجل جميع المعاملات مع المساهمين بشكل منفصل ضمن حقوق المساهمين.

توزيعات الأرباح
تثبت المجموعة إلتزام مقابل التوزيعات النقدية أو غير النقدية على حقوق المساهمين عندما يعتمد التوزيع ويصبح خارج تصرف الشركة.

٢٤,٤ ربحية السهم

يتم عرض ربحية السهم الأساسي وربحية السهم المخفضة (إن وجدت) وذلك للأسهم العادية، حيث يتم احتساب ربحية السهم الأساسية بقسمة صافي الأرباح أو الخسائر الخاصة بحاملي الأسهم العادية للمجموعة على المتوسط المرجح لعدد الأسهم العادية القائمة خلال السنة، معدلة بعدد الأسهم العادية المعاد شراؤها أو المصدرة خلال السنة. ويتم احتساب ربحية السهم المخفضة بتعديل الأرباح أو الخسائر من العمليات وصافي الأرباح أو الخسائر الخاصة بحاملي الأسهم العادية للشركة والمتوسط المرجح لعدد الأسهم القائمة خلال السنة بأثار جميع الأسهم العادية المخفضة المحتمل إصدارها خلال السنة.

٢٥,٤ المعلومات القطاعية

يعتبر القطاع جزء أساسي من المجموعة الذي يقوم ببيع / بتقديم منتجات او خدمات معينة(قطاع أعمال / اقسام) او يقوم ببيع / بتقديم منتجات او خدمات بيئية اقتصادية معينة (قطاع جغرافي) وتختلف ارباح وخسائر القطاعات الأخرى. تتبع المجموعة قطاع جغرافي واحد نظراً لكون أقسامه جميعها داخل المملكة العربية السعودية.

٥. المعايير الجديدة، التعديلات على المعايير والتفسيرات والتي لم يتم تطبيقها بعد

تم نشر بعض المعايير والتعديلات على المعايير الجديدة من قبل مجلس معايير المحاسبة الدولية المعتمدة في المملكة العربية السعودية من قبل الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين والتي ليست إلزامية لفترات التقرير في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م ولم يتم تطبيقها بعد من قبل المجموعة. تقوم الإداره بتقييم أثر المعايير والتفسيرات الجديدة على قوائمها المالية الموحدة.

المعايير الجديدة والمعدلة والمطبقة من قبل المجموعة
قامت المجموعة بتطبيق التعديلات التالية لأول مرة من ١ يناير ٢٠٢٤م:

- تصنيف المطلوبات كمطلوبات متداولة أو غير متداولة ومطلوبات غير متداولة مع التعهدات – تعديلات على معيار المحاسبة الدولي رقم ١،
- التزام عقد الايجار في البيع وإعادة الاستئجار – تعديلات على المعيار الدولي للتقرير المالي رقم ١٦، و
- ترتيبات تمويل الموردين - تعديلات على معيار المحاسبة الدولي رقم ٧ والمعيار الدولي للتقرير المالي رقم ٧.

لم يتم ملاحظة أي تأثير جوهري عند تطبيق المعايير الجديدة والمعدلة على القوائم المالية الموحدة للمجموعة. لا توجد هناك تعديلات أو تفسيرات أخرى سارية المفعول اعتبارا من ١ يناير ٢٠٢٤م والتي لها تأثير جوهري على القوائم المالية الموحدة للمجموعة.

٦. ممتلكات ومعدات ومشروعات تحت التنفيذ

١,٦. ممتلكات ومعدات

	أراضي	مباني	اثاث ومفروشات	حاسب آلي وملحقاته	أجهزة ومعدات	تحسينات على مباني مستأجرة	الإجمالي
التكلفة							
كما في ١ يناير ٢٠٢٣م (مُعدلة)	٣,٠٠٠,٠٠٠	٣,٠٩٠,٣٧٨	٩٨٣,٥١٣	٣٢٨,٦٤٢	٧٢,٩٥٠	٧٣٨,٧٣٨	٨,٢١٤,٢٢١
إضافات خلال السنة	-	-	١٢,٠٣٧	١٠٠,٥٤٨	١٧,٦٣١	١,٢٨٦,٣٨٥	١,٤١٦,٦٠١
كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م (مُعدلة)	٣,٠٠٠,٠٠٠	٣,٠٩٠,٣٧٨	٩٩٥,٥٥٠	٤٢٩,١٩٠	٩٠,٥٨١	٢,٠٢٥,١٢٣	٩,٦٣٠,٨٢٢
إضافات خلال السنة	-	-	١١٧,٩٦٨	١٥٢,٥٨٢	٢٠٤,٣٩٢	٤١٨,٢٠٣	٨٩٣,١٤٥
كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م	٣,٠٠٠,٠٠٠	٣,٠٩٠,٣٧٨	١,١١٣,٥١٨	٥٨١,٧٧٢	٢٩٤,٩٧٣	٢,٤٤٣,٣٢٦	١٠,٥٢٣,٩٦٧
الاستهلاك المتراكم							
كما في ١ يناير ٢٠٢٣م (مُعدلة)	-	٦٢٩,٥٤٨	٩٣٢,٥٣٧	٢٢١,٢٩١	٦٥,٨٧٧	٦٠٢,٤٩٤	٢,٤٥١,٧٤٧
المحمل للسنة - إيضاح ٢٠	-	١٠٤,٧٦٧	١٣,٢٧٤	٣٦,٦٦٨	٣,٠٧٢	٨١,٤٩٦	٢٣٩,٢٧٧
تسويات خلال السنة	-	-	-	-	(٢,٢٢٥)	-	(٢,٢٢٥)
كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م (مُعدلة)	-	٧٣٤,٣١٥	٩٤٥,٨١١	٢٥٧,٩٥٩	٦٦,٧٢٤	٦٨٣,٩٩٠	٢,٦٨٨,٧٩٩
المحمل للسنة - إيضاح ٢٠	-	١٠٥,٠٥١	٢٨,١٤٧	٥٥,١٦٨	٢٤,٤١٧	٣٧٥,٣٧٨	٥٨٨,١٦١
كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م	-	٨٣٩,٣٦٦	٩٧٣,٩٥٨	٣١٣,١٢٧	٩١,١٤١	١,٠٥٩,٣٦٨	٣,٢٧٦,٩٦٠
صافي القيمة الدفترية							
كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م	٣,٠٠٠,٠٠٠	٢,٢٥١,٠١٢	١٣٩,٥٦٠	٢٦٨,٦٤٥	٢٠٣,٨٣٢	١,٣٨٣,٩٥٨	٧,٢٤٧,٠٠٧
كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م (مُعدلة)	٣,٠٠٠,٠٠٠	٢,٣٥٦,٠٦٣	٤٩,٧٣٩	١٧١,٢٣١	٢٣,٨٥٧	١,٣٤١,١٣٣	٦,٩٤٢,٠٢٣
كما في ١ يناير ٢٠٢٣م (مُعدلة)	٣,٠٠٠,٠٠٠	٢,٤٦٠,٨٣٠	٥٠,٩٧٦	١٠٧,٣٥١	٧,٠٧٣	١٣٦,٢٤٤	٥,٧٦٢,٤٧٤

* بلغت الأصول المستهلكة دفترياً ولا زالت تستخدم حتى الآن كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م مبلغ ١,٩٩١,٧٣٣ ريال سعودي (٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م: ١,٦٠٦,٦٤٩ ريال سعودي).

٢,٦. مشروعات تحت التنفيذ

	٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م (مُعدلة)
كما في ١ يناير	٩,١٥٨,٣٥٤	٧,٥٧٥,٣٣٥
إضافات خلال السنة	١,١٢٣,٤٩٤	١,٥٨٣,٠١٩
كما في ٣١ ديسمبر	١٠,٢٨١,٨٤٨	٩,١٥٨,٣٥٤

تتمثل مشروعات تحت التنفيذ ما تم إنفاقه على إنشاء وتطوير مجموعة من التطبيقات الإلكترونية للتوظيف والمتخصصة في أعمال المجموعة. تتوقع الشركة الأم الإنتهاء من مشروعات تحت التنفيذ واثباتها كموجودات غير ملموسة خلال الربع الثاني من عام ٢٠٢٥م.

٧. عقود الايجار

تقوم المجموعة بتأجير مقرات أفرع للمجموعة. وتستمر عقود الإيجار عادة لمدة تتراوح من ٥ سنوات إلى ١٠ سنوات.

١,٧ موجودات حق الإستخدام

تتعلق موجودات حق الإستخدام بالمباني المستأجرة، ويتم إطفاءها على أساس القسط الثابت على مدى فترة عقد الإيجار كما يلي:

مباني	٥-١٠ سنوات

فيما يلي الحركة في موجودات حق الاستخدام للمباني:

	٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م
		(مُعدلة)
التكلفة		
كما في ١ يناير	٢,٥١٠,٤٧٩	٣,٣٤٥,٩٢٢
إضافات خلال السنة	٢,٥٠٣,٠١٤	-
إستبعادات خلال السنة	-	(٨٣٥,٤٤٣)
كما في ٣١ ديسمبر	٥,٠١٣,٤٩٣	٢,٥١٠,٤٧٩
الإستهلاك المتراكم		
كما في ١ يناير	٩٢٢,٧٥٤	٩٤٨,٧٢٣
الاستهلاك المحمل على السنة - إيضاح ٢٠	٧٤٤,٥٨١	٤٧٥,٢٩٥
إستبعادات خلال السنة	-	(٥٠١,٢٦٤)
كما في ٣١ ديسمبر	١,٦٦٧,٣٣٥	٩٢٢,٧٥٤
صافي القيمة الدفترية		
كما في ٣١ ديسمبر	٣,٣٤٦,١٥٨	١,٥٨٧,٧٢٥
كما في ١ يناير (مُعدلة)	١,٥٨٧,٧٢٥	٢,٣٩٧,١٩٩

٢,٧ مطلوبات عقود الإيجار

	٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م
		(مُعدلة)
كما في ١ يناير (مُعدلة)	١,٦٣٣,٩٧٩	٢,٧٤٦,٨٠٢
إضافات خلال السنة	٢,٥٠٣,٠١٤	-
المسدد خلال السنة	(٨٩٢,٧٩٣)	(٥٠٣,٤٥٨)
مصاريف تمويلية خلال السنة - إيضاح ٢١	١٤٣,٥٧٧	٧١,٢٦٤
إستبعادات خلال السنة	-	(٦٨٠,٦٢٩)
كما في ٣١ ديسمبر	٣,٣٨٧,٧٧٧	١,٦٣٣,٩٧٩

تم عرض مطلوبات عقود الإيجار في قائمة المركز المالي الموحدة كما يلي:

	٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م	١ يناير ٢٠٢٣م
		(مُعدلة)	(مُعدلة)
مطلوبات عقود الايجار – الجزء غير المتداول	٢,٥٥٢,٧٨٥	١,٣٣٤,٧٣١	١,٦٠٣,٣٠٥
مطلوبات عقود الايجار – الجزء المتداول	٨٣٤,٩٩٢	٢٩٩,٢٤٨	١,١٤٣,٤٩٧
	٣,٣٨٧,٧٧٧	١,٦٣٣,٩٧٩	٢,٧٤٦,٨٠٢

- تم خصم مطلوبات عقود الايجار باستخدام معدل خصم ٣٪-٥,٧٥٪.

٨. عقارات أستثمارية

قامت المجموعة بتقييم الاستثمارات العقارية بالقيمة العادلة بواسطة مقيمان معتمدان ومرخصان لدي الهيئة السعودية للمقيمين المعتمدين "تقييم". حيث بلغت القيمة العادلة لتلك الاستثمارات كما يلي:

	شركة الشرق الاوسط للتقييم العقاري	شركة فن القيمة للتقييم العقاري	التقييم الأقل
عقار دبي	١,٠٠٠,٠٠٠	١,٠٣٦,٠٠٠	١,٠٠٠,٠٠٠

تعتمد المجموعة على التقييم الأقل لأغراض الإفصاح وتسجيل القيمة العادلة للعقارات الاستثمارية.

تم تقييم العقارات الاستثمارية مع الأخذ بالحسبان مجموعة من العوامل بما في ذلك مساحة ونوع العقار وأساليب التقييم حيث استخدمت المجموعة شركة الشرق الاوسط وشركة فن القيمة للتقييم العقاري واستخدم كلاهما طريقة المقارنة طبقاً لأسلوب السوق.

قامت المجموعة بتقيم الاستثمارت العقارية والتي تتمثل في عقار دبي بأسلوب القيمة العادلة ووفقاً للمعايير الدولية للتقرير المالي المعتمدة في المملكة العربية السعودية، من قبل شركة الشرق الاوسط للتقييم العقاري وهي مقيم معتمد لدى هيئة المقيمين السعوديين بترخيص رقم ١٣٠٢٠٠ وحاصل على الزمالة من هيئة المقيمين المعتمدين بخبرة ٥ سنوات في التقييم العقاري بموجب السجل التجاري رقم ١٠١٠٥٩٦٥٣٧.

فيما يلي بيان بالأرباح غير المحققة والتي تم تحديدها على أساس عملية إعادة تقييم الاستثمارات العقارية بالقيمة العادلة كالتالي:

	٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م
القيمة الدفترية للاستثمارات العقارية كما في ١ يناير	٨٨٥,٠٠٠	٨١٥,٠٠٠
ارباح غير محققة من اعادة تقييم عقارات استثمارية بالقيمة العادلة	١١٥,٠٠٠	٧٠,٠٠٠
القيمة العادلة للاستثمارات العقارية كما في ٣١ ديسمبر	١,٠٠٠,٠٠٠	٨٨٥,٠٠٠

٩. ذمم مدينة تجارية وأرصدة مدينة أخرى

	٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م
		(مُعدلة)
الذمم المدينة التجارية		
ذمم مدينة تجارية*	٥٠,٦٧١,٩٢٩	٢٩,٠١٦,٨٩٨
(يحسم) الخسائر الائتمانية المتوقعة	(٥,٨١٣,٩٣٩)	(٢,٣٧٠,٢٧٥)
صافي الذمم المدينة التجارية	٤٤,٨٥٧,٩٩٠	٢٦,٦٤٦,٦٢٣
الأرصدة المدينة الأخرى		
مصاريف مدفوعة مقدماً	٤,٢٢١,٥٣٠	٣,٢٧٣,٩٤٦
تأمينات خطابات ضمان	٧٨٧,٧٩٩	٢,٣١٦,٥٦٦
إيرادات مستحقة – دعم صندوق الموارد البشرية	٦٣٦,٦٦٧	-
ذمم موظفين	٢٢٣,٠٠٥	١٤٦,١٥٠
إجمالي الأرصدة المدينة الأخرى	٥,٨٦٩,٠٠١	٥,٧٣٦,٦٦٢
صافي الذمم المدينة التجارية والأرصدة المدينة الأخرى	٥٠,٧٢٦,٩٩١	٣٢,٣٨٣,٢٨٥

* يتضمن رصيد ذمم المدينة التجارية كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م أرصدة لأطراف ذات علاقة بمبلغ ٣,٩٩٩,٧٥٤ ريال سعودي (٢٠٢٣م: ٥,٥٨٠,٩١٩ ريال سعودي) - إيضاح ١٠,٢.

٩,١ الحركة في مخصص خسائر الائتمان المتوقعة

	٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م
الرصيد في ١ يناير	٢,٣٧٠,٢٧٥	١,٠٥٠,١١٢
المكون خلال السنة	٣,٤٤٣,٦٦٤	١,٣٢٠,١٦٣
الرصيد كما في ٣١ ديسمبر	٥,٨١٣,٩٣٩	٢,٣٧٠,٢٧٥

٩. ذمم مدينة تجارية وأرصدة مدينة أخرى (تتمة)

فيما يلي تحليلاً بأعمار الذمم المدينة كما بتاريخ إعداد القوائم المالية:

	٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م
١-٣ شهر	٣٥,٥٨٣,٣٥٩	٢٦,٣٦٤,٥٧٧
٣- ٦ شهر	٤,٥٨٨,٨٩٣	١,٦٣٤,٢٨٩
٦-٩ شهر	٩,٩٠٢,٤٢٧	١,٠١٨,٠٣٢
أكثر من ٣٦٠ يوماً	٥٩٧,٢٥٠	-
	٥٠,٦٧١,٩٢٩	٢٩,٠١٦,٨٩٨

١٠. المعاملات مع الأطراف ذات العلاقة وأرصدتها

توجد العلاقات مع الأطراف ذات العلاقة إذا كان لدى إحدى الأطراف القدرة على السيطرة بصورة مباشرة أو غير مباشرة من خلال وسيط أو أكثر على الطرف الأخر أو تمارس تأثيراً هاماً على الطرف الأخر عند اتخاذ القرارات المالية والتشغيلية. توجد مثل هذه العلاقات أيضًا بين و/أو بين المنشآت التي تخضع لسيطرة مشتركة مع المنشأة معدة التقرير، أو بين و/أو بين المنشأة معدة التقرير وكبار موظفي الإدارة أو أعضاء مجلس الإدارة أو الشركاء فيها.

عند النظر في كل علاقة محتملة مع الأطراف ذات العلاقة، يتم لفت الانتباه إلى جوهر العلاقة، وليس مجرد الشكل القانوني.

لا توجد شروط وأحكام خاصة مع الجهات ذات العلاقة مقارنة بالأطراف غير ذات العلاقة. إن الأرصدة القائمة في نهاية السنة بدون ضمانات ,ولا يحمل فائدة ويتم سدادها نقداً. لم يتم تقديم أو استلام أي ضمانات بشأن أي من أرصدة الجهات ذات العلاقة.

١,١٠ مستحق من طرف ذو علاقة

	طبيعة العلاقة	٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م (مُعدلة)
السيد / على عمار فلاح الحربي	مساهم والرئيس التنفيذي	٣,٣١٧	٥,٤٥٩
		٣,٣١٧	٥,٤٥٩

٢,١٠ ذمم مدينة تجارية مستحقة من أطراف ذات علاقة

	٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م
شركة المتحدة لصيانة الطائرات	٣,٩٩٩,٧٥٤	٢,٨٠٠,٠٠٠
شركة موعد المالية	-	١,٠٠٠,٤٣٣
شركة أسرع شيء (كولدت)	-	٧٨٠,٤٨٦
معيار الذكاء	-	١,٠٠٠,٠٠٠
	٣,٩٩٩,٧٥٤	٥,٥٨٠,٩١٩

٣,١٠ المعاملات مع الجهات ذات العلاقة

فيما يلي تفاصيل المعاملات الهامة مع الجهات ذات العلاقة خلال السنة:

اسم الجهة ذات العلاقة	طبيعة العلاقة	طبيعة المعاملة	٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م
شركة موعد المالية	أحد المساهمين بالشركة مستثمر بها من قبل الرئيس التنفيذي	إيرادات	٦,١١٨,٥٦٩	١,٠٠٠,٤٣٣
شركة أسرع شيء (كولدت)	أحد المساهمين بالشركة مستثمر بها من قبل الرئيس التنفيذي	إيرادات	٧٧٧,٨٩٦	٧٨٠,٤٨٦
شركة المتحدة لصيانة الطائرات	أحد المساهمين بالشركة مستثمر بها من قبل الرئيس التنفيذي	إيرادات	١,٨٩٢,٢١١	٢,٨٠٠,٠٠٠
معيار الذكاء	أحد المساهمين بالشركة مستثمر بها من قبل الرئيس التنفيذي	إيرادات	١,٧٠٤,٤١٥	١,٠٠٠,٠٠٠
			١٠,٤٩٣,٠٩١	٥,٥٨٠,٩١٩

١٠. المعاملات مع الأطراف ذات العلاقة وأرصدتها (تتمة)

٤,١٠ مكافآت الأعضاء واللجان الأخرى والمصاريف ذات العلاقة

	٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م
مكافآت مجلس الإدارة	**٢٩٤,٠٠٠**	١٥٣,٠٠٠
بدل حضور مجلس الإدارة	**١٢٦,٠٠٠**	١٣,٥٠٠
	٤٢٠,٠٠٠	١٦٦,٥٠٠

٤,١٠ تعويضات موظفي الإدارة العليا (كبار التنفيذين)

	٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م
رواتب وأجور ومزايا موظفين	**٤,٤٠٣,٧٦٠**	٣,٩٠٤,٠٧٣
التزامات منافع الموظفين - المكون	**١٧٢,٧٥٠**	١٤٩,٨١٢
	٤,٥٧٦,٥١٠	٤,٠٥٣,٨٨٥

صادقت الجمعية العامة العادية للمجموعة، خلال إجتماعها الذي عقد بتاريخ ٢٠ ذو الحجة ١٤٤٥هـ (الموافق ٢٦ يونيو ٢٠٢٤م) بصرف مبلغ وقدره ٤٢٠,٠٠٠ ريال سعودي كمكافأة لأعضاء مجلس الادارة وبدل حضور أعضاء مجلس الإدارة واللجان ذات علاقة بحيث يكون مجموع ما يحصل عليه عضو المجلس من مكافأة ومزايا مالية أو عينية وفق ضوابط وزارة التجارة وهيئة السوق المالية.

١١. نقد وما في حكمه

	٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م
نقد لدى البنوك	**١٣,٣٩٤,٥٥٧**	٨,٣٧٤,٩١٤

يتم تقدير جميع الأرصدة البنكية على أنها ذات مخاطر إئتمانية منخفضة، كونها مودعة لدى مؤسسات مصرفية ذات تصنيف إئتماني مرتفع، ولم يكن هناك أية مؤشرات للتعثر في السداد للأرصدة بنكية لدى المجموعة. لذلك، فإن إحتمالية التعثر في السداد بناءً على عوامل مستقبلية وأية حالات تعثر ناجمة عن خسائر تكاد تكون ضئيلة.

١٢. رأس المال وتوزيعات الأرباح

حدد رأس مال الشركة بمبلغ ٢٥,٠٠٠,٠٠٠ ريال سعودي، مقسماً إلى ٥٠,٠٠٠,٠٠٠ سهم عادي، قيمة السهم خمسون هللة مدفوعة بالكامل، ويوضح البيان التالي هيكل رأس المال ومالكي الأسهم كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م و ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م.

	نسبة الملكية	عدد الأسهم	رأس المال
السيد/ علي عمار فلاح الحربي	٣١,٨٦٤٪	١٥,٩٣٢,٠٠٠	**٧,٩٦٦,٠٠٠**
السيد/ خالد صالح عبد الرحمن الشتري	٢٣,٧٦١٪	١١,٨٨٠,٥٠٠	**٥,٩٤٠,٢٥٠**
السيد/ إبراهيم سعد زيد الكثيري	٥,٣٩٥٪	٢,٦٩٧,٥٠٠	**١,٣٤٨,٧٥٠**
مساهمون آخرون (أقل من ٥٪ لكل مساهم)	٣٨,٩٨٪	١٩,٤٩٠,٠٠٠	**٩,٧٤٥,٠٠٠**
	١٠٠٪	٥٠,٠٠٠,٠٠٠	**٢٥,٠٠٠,٠٠٠**

١٢,١ توزيعات الأرباح

قررت الجمعية العامة العادية المنعقد في ٢٠ ذو الحجة ١٤٤٥هـ (الموافق ٢٦ يونيو ٢٠٢٤م) الموافقة على توصية مجلس الإدارة بتوزيع أرباح نقدية للمساهمين بإجمالي مبلغ ١,٢٥٠,٠٠٠ ريال سعودي عن السنة المالية المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م، وذلك بواقع ٠,٠٢٥ ريال سعودي للسهم، حيث تم التوزيع خلال سنة ٢٠٢٤م.

١٣. الاحتياطي النظامي

وفقاً لأحكام نظام الشركات القديم كان يتوجب على الشركة تحويل ما نسبته ١٠٪ من صافي الربح السنوي إلى الاحتياطي النظامي حتى يبلغ ٣٠٪ على الأقل من رأس مال الشركة، تم خلال عام ٢٠٢٤م تحديث النظام الأساسي للشركة بعد الموائمة مع أحكام نظام الشركات الجديد ولم يعد مطلوباً على الشركة تكوين أي احتياطي نظامي. لم تقم الشركة بعد باتخاذ قرار لمعالجة الاحتياطي النظامي القائم كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م.

١٤. مطلوبات منافع الموظفين

تقوم المجموعة بمنح مكافأة نهاية الخدمة لموظفيها بعد الأخذ بعين الاعتبار نظام العمل المحلي وسوق العمل وأنظمة الضمان الاجتماعي. إن هذه المنافع هي عبارة عن خطة منافع محددة غير ممولة.

تستند المنافع التي تقدمها برامج التقاعد على سنوات الخدمة وتعويضات الموظفين. يتماشى تمويل البرامج مع المتطلبات المحلية. وتخضع المطلوبات لمخاطر سكانية وقانونية واقتصادية. وتعزي المخاطر الاقتصادية في المقام الأول إلى التطورات غير المتوقعة في السلع وأسواق رأس المال والتغيرات في معدل الخصم المستخدم لاحتساب مطلوبات المنافع المحددة.

تتمثل الحركة في القيمة الحالية لالتزامات منافع الموظفين كما يلي:

	٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م (مُعدلة)
الرصيد كما في ١ يناير	**٦,٢٠٧,٣٢٦**	٤,٧١٧,٥١١
تكلفة الخدمة الحالية للسنة	**٢,٦٦٨,٧٢٢**	٢,٤٧٩,٨٢٥
تكلفة الفائدة للسنة - إيضاح ٢١	**٣٦٢,٤٠٩**	١٨٧,٣٦٩
المُسدد خلال السنة	**(٧٦٧,٤٨٧)**	(٤٤٦,١١٣)
(أرباح) إعادة قياس مطلوبات منافع الموظفين من خلال الدخل الشامل الآخر	**(٨٣٨,٦٧٦)**	(٧٣١,٢٦٦)
الرصيد كما في ٣١ ديسمبر	**٧,٦٣٢,٢٩٤**	٦,٢٠٧,٣٢٦

فيما يلي المبالغ المثبتة في الربح أو الخسارة:

	٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م
تكلفة الخدمة الحالية للسنة	**٢,٦٦٨,٧٢٢**	٢,٤٧٩,٨٢٥
تكلفة الفائدة للسنة - إيضاح ٢١	**٣٦٢,٤٠٩**	١٨٧,٣٦٩
الرصيد كما في ٣١ ديسمبر	**٣,٠٣١,١٣١**	٢,٦٦٧,١٩٤

الإفتراضات الإكتوارية الأساسية:

	٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م
الإفتراضات المالية		
صافي معدل الخصم	**٥,٣٪**	٤,٩٤٪
معدل زيادة الرواتب	**٥,٨٥٪**	٥,٥٪
الإفتراضات السكانية		
معدلات ترك الخدمة	**عالي**	عالي
سن التقاعد	**٦٠**	٦٠

فيما يلي تحليل الحساسية في التزامات منافع الموظفين كما يلي:

	معدل الزيادة في الرواتب		معدل الخصم	
	٠,٥٪	٠,٥٪	٠,٥٪	٠,٥٪
الإفتراضات	**الزيادة**	**النقص**	**الزيادة**	**النقص**
٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م	**٧,٧٨٩,٦٦٣**	**٧,٤٧٣,٠٩٤**	**٧,٤٩٠,٧٤٢**	**٧,٧٧٢,٧٧٧**
٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م	٦,٥٦٣,٦٧٤	٥,٨٦١,٨٣٠	**٥,٨٦٣,٢١٤**	٦,٥٦٩,٢١٤

١٥. مصاريف مستحقة وأرصدة دائنة أخرى

	٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م (مُعدلة)
أجور ورواتب مستحقة	٣,٣٨٣,٧٩٥	-
المؤسسة العامة للتأمينات الإجتماعية	٢,٩٧٣,٠٥٤	١,٤٢٩,١٠٥
مستحقات الموظفين	٢,١٢٩,٣٧٦	١,٤٤٦,١٧٧
ضريبة القيمة المضافة	٢٧٢,٨٩٤	٢٥٩,٣٩٨
مصاريف مستحقة	١٢٣,٥٥١	٧٦,٩٤٨
دائنو شراء عقارات وممتلكات	٣٣,٣٥٠	٦٦,٤٤٠
أرصدة دائنة أخرى	١٥,٣٦٧	٥٣,٢٩١
	٨,٩٣١,٣٨٧	٣,٣٣١,٣٥٩

* تم تسجيل الشركة الأم بضريبة القيمة المضافة بتاريخ ١٤ ربيع الثاني ١٤٣٩هـ (الموافق ١ يونيو ٢٠١٨م)، وتحمل الرقم الضريبي (٣٠٠٣٠٣٠٢١٤٠٠٠٠٣) وقامت بتقديم إقرارتها عن ضريبة القيمة المضافة للسنة المالية المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م.

١٦. تسهيلات ائتمانية

إن حركة التسهيلات الائتمانية خلال السنة كالتالي:

	٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م
الرصيد كما في ١ يناير	٥,٧٤١,٦٩٣	٧,١٦٤,٠٢٨
المحصل خلال السنة	٥١,٤٢٤,٧٨٦	٢٨,٤٧٨,٦٨٧
المُسدد خلال السنة	(٤١,٥٩٤,١٠٧)	(٢٩,٩٠١,٠٢٢)
الرصيد كما في ٣١ ديسمبر	١٥,٥٧٢,٣٧٢	٥,٧٤١,٦٩٣

* وقعت المجموعة اتفاقية تسهيلات مع مصرف الراجحي بتاريخ ٢٦ سبتمبر ٢٠٢٣م حتى ٣١ يوليو ٢٠٢٥م بحد ائتماني قدره ٢٤,٥٠٠,٠٠٠ ريال سعودي مقسمة إلى ٢٢,٠٠٠,٠٠٠ ريال سعودي لتمويل جزء من الرواتب الشهرية لمدة ٣ أشهر وبحد أقصى ٢,٨٠٠,٠٠٠ ريال سعودي للدفعة الواحدة ومبلغ ٢,٥٠٠,٠٠٠ ريال سعودي مقابل إصدار خطابات الضمان وذلك بضمان كفالة غرم وأداء من المساهم/ علي بن عمار بن فلاح العلوي الحربي وبضمان سندات لأمر بمبلغ ٢٠,٣٦٧,٧٩٢ ريال سعودي من قبل أحد المساهمين.

بلغت تكلفة التمويل المرتبطة بالتسهيلات البنكية والمحملة على قائمة الأرباح أو الخسائر خلال العام مبلغ ٩٥١,٩٦٤ ريال سعودي (٢٠٢٣م: ٩٠٦,١١٦ ريال سعودي) إيضاح ٢١، وتتراوح أسعار الفائدة من ٩,٤٠٪ إلى ٩,٤٦٪ خلال العام.

تم تبويب التسهيلات ائتمانية في قائمة المركز المالي الموحدة تسهيلات ائتمانية متداولة.

١٧. الزكاة

١,١٧ مخصص الزكاة

	٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م (مُعدلة)
الرصيد كما في ١ يناير	٩٤٢,٧٤٥	٥٢٣,٩٣٤
المكّون خلال السنة - إيضاح ٢,١٧	١,٠٢٨,٠٧٢	٩٤٢,٧٤٥
المُسدد خلال السنة	(٩١٣,٩٥٧)	(٥٢٣,٩٣٤)
الرصيد كما في ٣١ ديسمبر	١,٠٥٦,٨٦٠	٩٤٢,٧٤٥

٢,١٧ المكّون خلال السنة:

	٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م (مُعدلة)
الشركة الدولية للموارد البشرية (الشركة الأم)	١,٠٠٢,٥٢٢	٩١٣,٩٥٧
الشركة الدولية الحديثة لخدمات الأعمال (الشركة التابعة)	٢٥,٥٥٠	٢٨,٧٨٨
المكّون خلال السنة	١,٠٢٨,٠٧٢	٩٤٢,٧٤٥

٣,١٧ الربوط الزكوية

تم فحص المجموعة حتى عام ٢٠٢٣م، ولا يوجد أي مطالبات زكوية على الشركة الأم والشركة التابعة حتى ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م. قدمت المجموعة إقراراتها الزكوية حتى عام ٢٠٢٣م، وحصلت على شهادة نهائية صالحة حتى ٣٠ إبريل ٢٠٢٥م.

١٨. الإيرادات

	٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م
إيرادات رواتب وأجور	١٦٢,٩٩٦,٨٥٦	٨٩,٥٦٥,٠٢٢
إيرادات رسوم تشغيل	٢٨,٨٨٦,٧٦٤	٢٢,٥٢٢,١٩١
ايرادات تدريب موظفين	٣٧٥,١٨٦	-
	١٩٢,٢٥٨,٨٠٦	١١٢,٠٨٧,٢١٣

١٩. تكلفة الإيرادات

	٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م
		(مُعدلة)
رواتب وأجور	١٤٨,٤٣٩,٢٧٣	٨٩,١١١,٠٧٨
مصروفات تشغيلية لوجستية	١٢,٠٩٣,٢٧٨	٤,١٥٩,٠٢٣
مصروفات الفروع	٨٧٦,٣٧٠	٨٥٨,٢٠٥
	١٦١,٤٠٨,٩٢١	٩٤,١٢٨,٣٠٦

٢٠. مصاريف إدارية وعمومية

	٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م
		(مُعدلة)
أجور ورواتب وما في حكمها*	١٢,٦٤١,٢٠٧	١٠,٢٨٧,٨٨٢
رسوم حكومية وإشتراكات	٦٦٩,٧٠٥	٣٦٣,٢٢١
إهلاك ممتلكات ومعدات - إيضاح ٦,١	٥٨٨,١٦١	٢٣٩,٢٧٧
دعاية وإعلان	٥٢٢,٥٩٠	٩٧,١٨٧
إستهلاك موجودات حق إستخدام - إيضاح ٧,١	٧٤٤,٥٨١	٤٧٥,٢٩٥
هاتف وانترنت	٢٩٦,٧٦٢	١٧٤,٨٧٧
أخرى	١,٢١٤,٧٤٨	٧٩٤,٧٩٣
	١٦,٦٧٧,٧٥٤	١٢,٤٣٢,٥٣٢

* يتضمن البند تعويضات ورواتب موظفي الإدارة العليا بمبلغ ٤,٩٩٦,٥١٠ ريال سعودي (٢٠٢٣م: ٤,٢٢٠,٣٨٥ ريال سعودي).

٢١. مصاريف وفوائد تمويلية

	٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م
		(مُعدلة)
فوائد التسهيلات البنكية	٩٥١,٩٦٤	٩٠٦,١١٦
فوائد تمويلية عن مطلوبات منافع الموظفين المحددة– إيضاح ١٤	٣٦٢,٤٠٩	١٨٧,٣٦٩
فوائد تمويلية عن عقود إيجار– إيضاح ٧,٢	١٤٣,٥٧٧	٧١,٢٦٤
	١,٤٥٧,٩٥٠	١,١٦٤,٧٤٩

٢٢. ربحية السهم

تم احتساب ربحية السهم بقسمة صافي أرباح السنة على المتوسط المرجح لعدد الأسهم القائمة خلال السنة والبالغ عددها ٥٠,٠٠٠,٠٠٠ سهم كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م (٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م: ٥٠,٠٠٠,٠٠٠ سهم).

	٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م (مُعدلة)
صافي أرباح السنة الخاصة بمساهمي الشركة الأم	٨,٣٩٧,٢١٤	٢,٦٠٣,٣٧٩
المتوسط المرجح لعدد الأسهم القائمة خلال السنة	٥٠,٠٠٠,٠٠٠	٥٠,٠٠٠,٠٠٠
ربحية السهم الأساسية والمخفضة	٠,١٧	٠,٠٥

خلال العام لا توجد أسهم مصدرة و/أو مخفضة وبالتالي فإن ربح السهم المخفض لا يختلف عن ربح السهم الأساسية.

٢٣. المعلومات القطاعية

ترتبط المجموعة في قطاع تشغيلي واحد مرتبط في خدمات الاستشارات الإدارية العليا وتشمل الإدارة العامة والمالية والتسويق والموارد البشرية وتشغيل القوى العاملة، وتعمل المجموعة بالكامل في حدود المملكة العربية السعودية، وبناءً على ذلك، لم تقسم المعلومات المالية إلى قطاعات جغرافية أو تجارية مختلفة.

٢٤. الأدوات المالية - إدارة المخاطر

تتعرض المجموعة من خلال عملياتها التشغيلية للمخاطر المالية التالية:
مخاطر الائتمان
مخاطر السيولة
مخاطر العملات
مخاطر معدل الفائدة
مخاطر أسعار السوق الأخرى

كما هو الحال في جميع الأعمال، تتعرض المجموعة للمخاطر التي تنشأ عن استخدامها للأدوات المالية. ويصف هذا الإيضاح أهداف المجموعة، وسياساتها، وإجراءاتها لإدارة هذه المخاطر، والطرق المستخدمة لقياسها. قُدمت المجموعة معلومات كمية إضافية فيما يتعلق بهذه المخاطر في هذه القوائم المالية الموحدة.

لم تكن هناك تغييرات جوهرية في تعرض المجموعة لمخاطر الأدوات المالية، وأهدافها، وسياساتها، وإجراءاتها لإدارة تلك المخاطر، أو الطرق المستخدمة لقياسها من الفترات السابقة ما لم يذكر خلاف ذلك في هذا الإيضاح.

مخاطر الائتمان

تتمثل مخاطر الائتمان في عدم مقدرة طرف ما على الوفاء بالتزاماته مما يؤدي إلى تكبد الطرف الآخر لخسارة مالية. تنص سياسة المجموعة على أن كافة العملاء الذين يرغبون بالتعامل على اساس الآجل يخضعون للتحقق من الناحية الائتمانية. إن الأدوات المالية التي تخضع لتركيزات مخاطر الائتمان تتكون أساساً من ذمم العملاء. تقوم المجموعة بإيداع الارصدة البنكية لدى عدد من المؤسسات المالية ذات تصنيف ائتماني جيد، ولديها سياسة تقوم على وضع حدود لأرصدتها المودعة لدى كل مؤسسة مالية. لا تعتقد المجموعة بأن هناك مخاطر هامة على عدم كفاءة هذه المؤسسات. لا تعتبر المجموعة نفسها معرضة لتركيزات مخاطر الائتمان.

يتطلب تقييم مخاطر الائتمان للذمم المدينة تقديرات إضافية لمخاطر الائتمان باستخدام الخسائر الائتمانية المتوقعة المشتق من احتمالية التعثر، والتعرض عند التعثر، والخسائر الناتجة عن التخلف عن السداد.

تمثل القيمة المدرجة للموجودات المالية القيمة القصوى التي يمكن أن تتعرض لها الموجودات لمخاطر الائتمان كما في تاريخ المركز المالي الموحد وهي كما يلي:

	٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م (مُعدلة)
ذمم مدينة تجارية وأرصدة مدينة أخرى	٤٥,٨٦٨,٧٩٤	٢٩,١٠٩,٣٣٩
مستحق من طرف ذو علاقة	٣,٣١٧	٥,٤٥٩
نقد وما في حكمة	١٣,٣٩٤,٥٥٧	٨,٣٧٤,٩١٤
	٥٩,٢٦٦,٦٦٨	٣٧,٤٨٩,٧١٢

٢٤. الأدوات المالية - إدارة المخاطر (تتمة)

مخاطر السيولة

تمثل مخاطر السيولة الصعوبات التي تواجهها المجموعة في توفير الأموال للوفاء بالمطلوبات المتعلقة بالأدوات المالية. يمكن أن ينتج مخاطر السيولة عن عدم القدرة على بيع أي موجودات مالية بسرعة وبمبلغ يقارب قيمته العادلة. تقوم المجموعة بإدارة مخاطر السيولة بالتأكد من توفر سيولة كافية من خلال تسهيلات بنكية متاحة للوفاء بأى التزامات مستقبلية. تم الإفصاح عن شروط وأحكام هذه السيولات في الإيضاح ١٦.

فيما يلي الاستحقاقات التعاقدية للمطلوبات المالية غير المشتقة:

	القيمة الدفترية	التدفقات النقدية المتعاقد عليها	أقل من سنة	أكثر من سنة
٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م				
تسهيلات إئتمانية	١٥,٥٧٢,٣٧٢	١٥,٧٥٩,٣٨٠	١٥,٧٥٩,٣٨٠	-
مطلوبات عقود الإيجار	٣,٣٨٧,٧٧٧	٣,٦٧٥,٣٩٠	٩١٢,٠٤٠	٢,٧٦٣,٣٥٠
مصاريف مستحقة وأرصدة دائنة أخرى	٨,٩٣١,٣٨٧	٨,٩٣١,٣٨٧	٨,٩٣١,٣٨٧	-
	٢٧,٨٩١,٥٣٦	٢٨,٣٦٦,١٥٧	٢٥,٦٠٢,٨٠٧	٢,٧٦٣,٣٥٠

	القيمة الدفترية	التدفقات النقدية المتعاقد عليها	أقل من سنة	أكثر من سنة
٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م (مُعدلة)				
تسهيلات إئتمانية	٥,٧٤١,٦٩٣	٥,٧٤١,٦٩٣	٥,٧٤١,٦٩٣	-
مطلوبات عقود الإيجار	١,٦٣٣,٩٧٩	١,٧٦٠,١٨٠	٣٣٠,٥٩٠	١,٤٢٩,٥٩٠
مصاريف مستحقة وأرصدة دائنة أخرى	٣,٣٣١,٣٥٩	٣,٣٣١,٣٥٩	٣,٣٣١,٣٥٩	-
	١٠,٧٠٧,٠٣١	١٠,٨٣٣,٢٣٢	٩,٤٠٣,٦٤٢	١,٤٢٩,٥٩٠

إدارة رأس المال

تتمثل سياسة مجلس الإدارة في الحفاظ على قاعدة رأس مال فعالة للحفاظ على ثقة المستثمر والدائن والسوق والحفاظ على التطوير المستقبلي لأعماله. يراقب مجلس الإدارة العائد على رأس المال المستخدم ومستوى توزيعات الأرباح للمساهمين العاديين.
أهداف الشركة عند إدارة رأس المال هي:

لحماية قدرة المجموعة على الاستمرار كمنشأة مستمرة، بحيث يمكنها الاستمرار في توفير عوائد للمساهمين ومنافع أصحاب المصلحة الآخرين، ولتقديم عائد مناسب للمساهمين.
تم إحتساب الرافعة المالية في نهاية السنة كما في:

	٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م
		(مُعدلة)
إجمالي المطلوبات	٣٦,٥٨٠,٦٩٠	١٧,٨٥٧,١٠٢
يخصم: نقد وما في حكمه	(١٣,٣٩٤,٥٥٧)	(٨,٣٧٤,٩١٤)
صافي الدين المعدل	٢٣,١٨٦,١٣٣	٩,٤٨٢,١٨٨
إجمالي حقوق الملكية	٤٩,٤١٩,١٨٨	٤١,٤٧٩,٦٥٨
رأس المال والدين	٧٢,٦٠٥,٣٢١	٥٠,٩٦١,٨٤٦
نسبة صافي الدين إلى حقوق الملكية	٤٧٪	٢٣٪

مخاطر العملات

تمثل مخاطر العملات المخاطر الناجمة عن تذبذب قيمة أداة مالية ما بسبب التغيرات في أسعار الصرف الأجنبي. تقوم الإدارة بمراقبة التقلبات في أسعار الصرف الأجنبي، وتعتقد بأن المجموعة لا تتعرض لمخاطر عملات هامة لعدم قيامها بأية معاملات هامة، عدا الريال السعودي والدولار الأمريكي. إن سعر صرف الريال السعودي مثبت مقابل الدولار الأمريكي، وبالتالي فإن الأرصدة والمعاملات بالدولار الأمريكي لا تمثل مخاطر هامة.

٢٤. الأدوات المالية - إدارة المخاطر (تتمة)

مخاطر معدل الفائدة
مخاطر معدل الفائدة هي خطر التعرض لمخاطر مختلفة مرتبطة بتأثير التقلبات في معدلات الفائدة السائدة على المركز المالي الموحد للمجموعة والتدفقات النقدية.لا تدخل إدارة المجموعة في اتفاقية مستقبلية للتحوط من مخاطر معدلات الفائدة.

قياس القيمة العادلة
تمثل القيمة العادلة السعر الذي سيتم استلامه لبيع أحد الموجودات أو دفعة لتحويل التزام في معاملة منظمة بين المشاركين في السوق في تاريخ القياس في رأس المال أو، في حالة عدم وجودة، السوق الأكثر فائدة التي يمكن للمجموعة الوصول إليها في ذلك التاريخ. تعكس القيمة العادلة للالتزام مخاطر عدم الأداء.
عند قياس القيمة العادلة للموجودات والمطلوبات تستخدم المجموعة مدخلات سوق قابلة للملاحظة قدر الإمكان. تقوم المجموعة بتحديد القيمة العادلة باستخدام اساليب التقييم. كما تقوم المجموعة باستخدام المستويات التالية والتي تعكس أهمية المدخلات المستخدمة في تحديد القيمة العادلة:

المستوى ١: أسعار مدرجة (غير معدلة) متماثلة في سوق نشط لموجودات أو مطلوبات مالية.
المستوى ٢: أساليب تقييم تعتمد على مدخلات باستثناء الاسعار المتضمنة المدرجة في المستوى ١ التي يتم تحديدها للموجودات والمطلوبات بصورة مباشرة أو غير مباشرة.
المستوى ٣: أساليب تقييم الموجودات والمطلوبات باستخدام مدخلات هامة لا تعتمد على معلومات السوق المتاحة (مدخلات لا يمكن تتبعها) إذا كانت المدخلات المستخدمة في قياس القيمة العادلة للأصول.
تعترف المجموعة بالتحويلات بين مستويات القيمة العادلة في نهاية السنة المشمولة بالتقرير في نفس الوقت الذي يحدث فيه التغيير.

يعرض الجدول التالي الموجودات والمطلوبات للمجموعة التي تم قياسها بالقيمة العادلة كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م و ٢٠٢٣م:

	القيمة	المستوي (١)	المستوي (٢)	المستوي (٣)
كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م				
موجودات				
عقارات إستمارية	١,٠٠٠,٠٠٠	-	١,٠٠٠,٠٠٠	-
كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م				
موجودات				
عقارات إستمارية	٨٨٥,٠٠٠	-	٨٨٥,٠٠٠	-

الموجودات والمطلوبات المالية التي لا يتم قياسها بالقيمة العادلة

	٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م (مُعدلة)
الموجودات المالية		
الموجودات المالية المدرجة بالتكلفة المطفأة:		
ذمم مدينة تجارية وأرصدة مدينة أخرى	**٥٠,٧٢٦,٩٩١**	٣٢,٣٨٣,٢٨٥
نقد وما في حكمه	**١٣,٣٩٤,٥٥٧**	٨,٣٧٤,٩١٤
مستحق من طرف ذو علاقة	**٣,٣١٧**	٥,٤٥٩
إجمالي الموجودات المالية بالتكلفة المطفأة	**٦٤,١٢٤,٨٦٥**	٤٠,٧٦٣,٦٥٨
المطلوبات المالية		
المطلوبات المالية بالتكلفة المطفأة:		
مصاريف مستحقة وأرصدة دائنة أخرى	**٨,٩٣١,٣٨٧**	٣,٣٣١,٣٥٩
تسهيلات إئتمانية	**١٥,٥٧٢,٣٧٢**	٥,٧٤١,٦٩٣
إجمالي المطلوبات المالية بالتكلفة المطفأة	**٢٤,٥٠٣,٧٥٩**	٩,٠٧٣,٠٥٢

إن القيمة العادلة للموجودات والمطلوبات المالية المذكوره أعلاه لا تختلف بصورة جوهرية عن قيمتها الدفترية.

٢٥. حقوق الملكية غير المسيطرة

	٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م (مُعدلة)
رأس المال	**١٠,٧٧٨**	١٠,٧٧٨
الخسائر المتراكمة	**(١٣٧,٩٩٢)**	(٦٨,٧٧٤)
خسائر السنة	**(٩٤,٤٢٤)**	(٦٩,٢١٨)
	(٢٢١,٦٣٨)	(١٢٧,٢١٤)

٢٦. تعديلات سنوات سابقة

قامت المجموعه بإجراء بعض التعديلات على معلومات المقارنة للسنه المنتهيه في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م لتصحيح الأخطاء المحاسبية التالية:

- قامت المجموعه خلال عام ٢٠٢٣م بتحويل مشروعات تحت التنفيذ بتكلفه قدرها ١٠,٣٨٩,١٢٥ ريال سعودي تخص تطبيقات خاصة بالتوظيف والموارد البشريه إلى حساب موجودات غير ملموسه وتم إطفاء مبلغ ٥٠٦,٣٦٣ ريال سعودى من إجمالي التكلفة كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م. وفي ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤، لا تزال هذه التطبيقات في مرحلة الأختبار ولم تكن متاحه للاستخدام الذي أنشات من أجله. وبناءً عليه قامت المجموعة بإعادة تصنيف تلك التطبيقات كمشروعات تحت التنفيذ مرةً أخرى ضمن الممتلكات والمعدات وعكس الإطفاء المسجل خلال عام ٢٠٢٣م. كما قامت المجموعه عن طريق الخطأ بالإعتراف بمبلغ ١,٩٥٩,٨٧٢ ريال سعودي (يتضمن مبلغ ٣٠٠,٣١٤ ريال سعودي تخص عام ٢٠٢٣) ضمن مشروعات تحت التنفيذ، إلا أن هذا المبلغ لا يستوفي معايير الأعتراف وفقاً لمعيار المحاسبة الدولي رقم ٣٨ "الأصول غير الملموسه"، كما يوجد مبلغ ٧٢٩,١٠١ ريال سعودي تمثل مصروفات تم تسجيلها في حساب الأرباح والخسائر لعام ٢٠٢٣م في حين انه كان يجب رأسمالتها كمشروعات تحت التنفيذ. وبناء عليه تم تخفيض الأرباح المبقاه كما في ١ يناير ٢٠٢٣م بمبلغ ١,٦٥٩,٥٥٨ ريال سعودي وزيادة الأرباح المبقاه كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م بمبلغ ٤٢٨,٧٨٦ ريال سعودي.
- لم تقم الشركة الأم في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م بحساب وتسجيل رصيد الإجازات المستحقه لموظفيها والذي بلغ ١,٤٤٦,١٧٧ ريال سعودي.
- كان هناك خطأ في طريقة إحتساب إلتزامات عقود الإيجار وموجودات حق إستخدام نتيجة خطأ في إحتساب مدة الإيجار لأحد عقود الإيجار وعدم إستبعاد بعض عقود الإيجار المنتهية.
- لم تقم الشركة بتوحيد البيانات الماليه للشركات التابعه عن الأعوام السابقه نتيجة تصنيفها خطأ كإستثمارات في شركة شقيقه بطريقة حقوق الملكية.

	١ يناير ٢٠٢٣م كما تم إصدارة سابقاً	التعديلات	١ يناير ٢٠٢٣م المُعدلة
قائمة المركز المالي الموحده			
الموجودات			
ممتلكات ومعدات	١٤,٩٩٤,٢١٩	(١,٦٥٦,٤١٠)	**١٣,٣٣٧,٨٠٩**
موجودات حق الاستخدام	١,٨٨٨,٣٢١	٥٠٨,٨٧٨	**٢,٣٩٧,١٩٩**
إستثمار في شركة شقيقة بطريقة حقوق الملكيه	٦٢٧	(٦٢٧)	-
ذمم مدينة تجارية وأرصدة مدينة أخرى	٢٩,٦٢٥,٣٧٢	٥,٣٠٩	**٢٩,٦٣٠,٦٨١**
مستحق من طرف ذو علاقة	٦٦,٦٠٢	(٥٩,٧٨٤)	**٦,٨١٨**
المطلوبات			
مطلوبات عقود إيجار	(٢,٣٦٠,٤٠١)	(٣٨٦,٤٠١)	**(٢,٧٤٦,٨٠٢)**
مطلوبات منافع الموظفين المحدده	(٤,٧١٥,٥٧٣)	(١,٩٣٨)	**(٤,٧١٧,٥١١)**
حقوق الملكية			
إحتياطي ترجمة عمليات اجنبية	-	(١١,١٧٣)	**(١١,١٧٣)**
حقوق الملكية غير المسيطرة	-	٥٧,٩٩٦	**٥٧,٩٩٦**
الأرباح المبقاة	(١,٨٢١,٤٢٤)	١,٥٤٤,١٥٠	**(٢٧٧,٢٧٤)**

٢٦. تعديلات سنوات سابقة (تتمة)

	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م كما تم إصدارة سابقاً	التعديلات	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م المُعدلة
قائمة المركز المالي الموحدة			
الموجودات			
ممتلكات ومعدات	٦,٩٣٩,٧٨٩	٩,١٦٠,٥٨٨	**١٦,١٠٠,٣٧٧**
موجودات غير ملموسة	٩,٨٨٢,٧٦٢	(٩,٨٨٢,٧٦٢)	**-**
موجودات حق الاستخدام	١,٤٤٢,٣٤٧	١٤٥,٣٧٨	**١,٥٨٧,٧٢٥**
مستحق من طرف ذو علاقة	١٢٦,٦٨٢	(١٢١,٢٢٣)	**٥,٤٥٩**
المطلوبات			
مطلوبات عقود إيجار	(١,٩٢٢,٤٤٥)	٢٨٨,٤٦٦	**(١,٦٣٣,٩٧٩)**
مطلوبات منافع الموظفين المحدده	(٦,٢٠٣,٨٣٢)	(٣,٤٩٤)	**(٦,٢٠٧,٣٢٦)**
مصاريف مستحقة وأرصدة دائنة أخرى	(١,٨٧٩,٤٣٣)	(١,٤٥١,٩٢٦)	**(٣,٣٣١,٣٥٩)**
مخصص الزكاة	(٩١٣,٩٥٧)	(٢٨,٧٨٨)	**(٩٤٢,٧٤٥)**
مخصص إلتزام تغطية خسائر إستثمار في شركة شقيقه بطريقة حقوق الملكية	(٩,٦٨٥)	٩,٦٨٥	**-**
حقوق الملكية			
إحتياطي ترجمة عمليات اجنبية	-	(١٨,٨٦٧)	**(١٨,٨٦٧)**
حقوق الملكية غير المسيطرة	-	١٢٧,٢١٤	**١٢٧,٢١٤**
الأرباح المبقاة	(٥,٣٨٧,٦٤٨)	١,٧٧٥,٧٢٩	**(٣,٦١١,٩١٩)**
قائمة الربح أو الخسارة والدخل الشامل الآخر الموحدة			
تكلفة الأيرادات	٩٣,٦١٧,٢٧٨	٥١١,٠٢٨	**٩٤,١٢٨,٣٠٦**
مصاريف إدارية وعمومية *	١٢,٥٤٢,٩٠٠	(١١٠,٣٦٨)	**١٢,٤٣٢,٥٣٢**
خسائر استثمار في شركة شقيقة بطريق حقوق الملكية	١٠,٣١٢	(١٠,٣١٢)	**-**
ايرادات اخرى	(٢٩,٧٥١)	(٣٣٥,٦٩٢)	**(٣٦٥,٤٤٣)**
مصاريف وفوائد تمويلية *	٩٤٧,٣٩٦	٢١٧,٣٥٣	**١,١٦٤,٧٤٩**
الزكاة	٩١٣,٩٥٧	٢٨,٧٨٨	**٩٤٢,٧٤٥**
حقوق الملكية غير المسيطرة	-	(٦٩,٢١٨)	**(٦٩,٢١٨)**

* تم إعادة تصنيف مبلغ ١٨٧,٣٦٨ ريال سعودي من مصاريف إدارية وعمومية إلى مصاريف وفوائد تمويلية لتتماشى مع عرض البيانات المالية الموحدة للسنة الحالية.

٢٧. الإرتباطات الرأسمالية

لا توجد لدى المجموعة إرتباطات رأسمالية كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م.

٢٨. المطلوبات المحتملة والتعهدات المالية

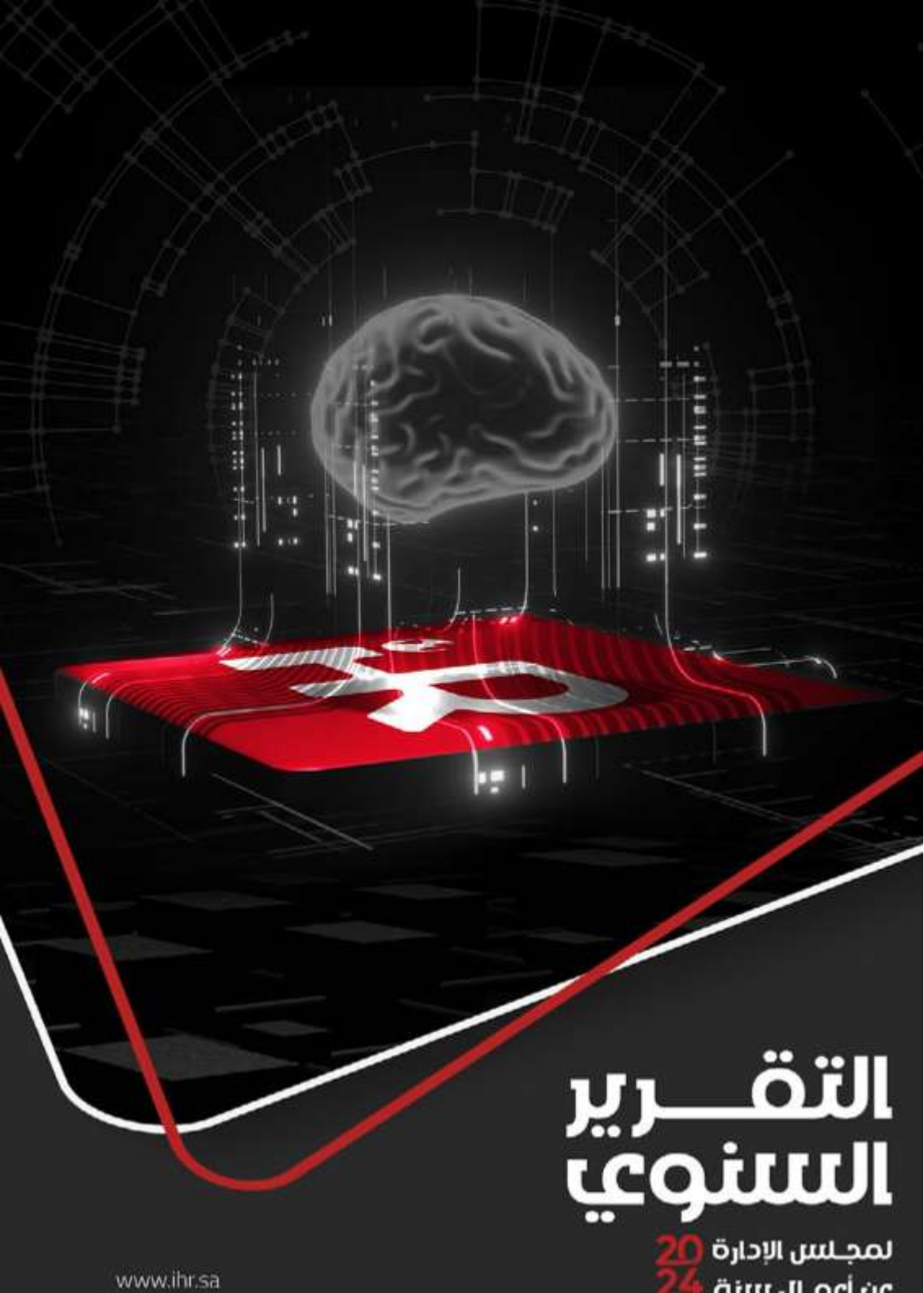
تمثلت المطلوبات المحتملة في الجزء غير المغطى من خطابات الضمان لدى البنوك والتي بلغت ٦٤٨,٦٠٠ ريال سعودي كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م، (٢٠٢٣م: لا شئ ريال سعودي).

٢٩. الأحداث اللاحقة

لا يوجد أحداث لاحقة مهمة لتاريخ القوائم المالية الموحدة كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م، وحتى تاريخ إعتماد هذه القوائم المالية الموحدة والتي قد يكون لها تأثير جوهري على القوائم المالية الموحدة.

٣٠. الموافقة على القوائم المالية

وافق مجلس الإدارة على اعتماد هذه القوائم المالية الموحدة بتاريخ ٢٧ رمضان ١٤٤٦هـ (الموافق ٢٧ مارس ٢٠٢٥م).



التقرير السنوي

لمجلس الإدارة 2024
عن أعمال السنة

www.ihr.sa

رؤية VISION 2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

"إننا على ثقة بقدرات المواطن السعودي، ونعقد عليه -بعد الله آمالاً كبيرة في بناء وطنه، والشعور بالمسؤولية تجاهه"

خادم الحرمين الشريفين

الملك سلمان بن عبدالعزيز آل سعود

الدولية

تقرير مجلس الإدارة عن

"ثروتنا الأولى التي لا تعادلها ثروة مهما بلغت : شعب طموح معظمه من الشباب، هو فخر بلادنا وضمان مستقبلها بعون الله"

صاحب السمو الملكي

الأمير محمد بن سلمان بن عبدالعزيز آل سعود

ولي العهد، رئيس مجلس الوزراء ورئيس مجلس الشؤون الاقتصادية والتنمية، رئيس لجنة برنامج تنمية القدرات البشرية

الدولية

تقرير مجلس الإدارة عن

كلمة رئيس مجلس الإدارة

يسر مجلس إدارة الشركة الدولية للموارد البشرية تقديم تقريره عن العام المالي المنتهي في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م إلى مساهمين الشركة.

السادة / المساهمين والشركاء الكرام

أتقدم باسمي وباسم كافة منسوبي الدولية للموارد البشرية بخالص الشكر والعرفان لمقام سيدي خادم الحرمين الشريفين وسمو سيدي ولي العهد -حفظهما الله- على الدعم غير المسبوق لقطاع التنمية البشرية مما انعكس بشكل مباشر على تحقيق أرقام تاريخية في خفض معدلات البطالة ولله الحمد.

إنه لمن دواعي سرورنا في مجلس إدارة الدولية للموارد البشرية أن نضع بين أيدي مساهمينا الكرام تقرير أعمال الشركة لعام ٢٠٢٤ والذي يعكس بفخر ما حققناه خلال العام المنصرم فقد ركزنا على تطوير منتجاتنا وتوسيع قاعدة عملائنا وخصصنا جزءًا كبيرًا من جهودنا لمواكبة أحدث التطورات في قطاع الموارد البشرية من خلال استثماراتنا التقنية وتفعيل دورها في خدمة قطاع الأعمال.

وفي هذا الإطار نؤكد دائمًا وأبدًا لمساهمينا الكرام أننا نعمل جاهدين على تحقيق أعلى مستويات المهنية والجودة في خدماتنا مع الحرص على تحقيق عوائد استثمارية تلبي تطلعات شركائنا وتعزز أهدافهم الاستراتيجية كما نحرص على تعزيز قيمتنا السوقية وترسيخ علامتنا التجارية من خلال تطوير منتجات تقنية مبتكرة قائمة على الذكاء الاصطناعي مما يمكن عملاءنا وشركاءنا في القطاعين العام والخاص من تحقيق مستويات أعلى من الكفاءة والإنتاجية.

إننا في الدولية للموارد البشرية نؤمن بأن مستقبل قطاع التوظيف وإدارة الموارد البشرية يعتمد بشكل متزايد على الحلول الذكية والأنظمة المؤتمتة لذلك نستثمر بشكل استراتيجي في بناء منصات تقنية متقدمة تعزز من تجربة العملاء وترفع كفاءة عمليات التوظيف وربط الكفاءات بسوق العمل كما نسعى إلى تعزيز شراكاتنا مع الجهات العالمية المتخصصة في الذكاء الاصطناعي والتكنولوجيا المتقدمة لضمان تقديم أفضل الحلول لعملائنا في مختلف القطاعات.

ختامًا نؤكد لكم التزامنا المستمر بتسخير كافة الإمكانات والموارد لتحقيق تطلعاتكم ودعم نمو أعمالكم.

والله ولي التوفيق.

رئيس مجلس الإدارة

م / عادل بن محمد الجربوع

رسالة الرئيس التنفيذي

مساهمينا وشركائنا الأفاضل

باسمي ونيابة عن فريق الدولية للموارد البشرية أتقدم بخالص الشكر والامتنان لمقام مولاي خادم الحرمين الشريفين وسمو سيدي ولي العهد - حفظهما الله - على هذا الدعم الكبير والاهتمام الاستثنائي بتنمية الموارد البشرية مما كان له الأثر البالغ في تحقيق تطورات نوعية في هذا القطاع وتعزيز فرص التوظيف والنمو الاقتصادي.

إنه لمن دواعي سرورنا أن نشارك مساهمينا وعملاءنا وشركائنا أبرز إنجازاتنا خلال العام ٢٠٢٤ حيث واصلنا تحقيق نجاحات استثنائية مدفوعة برؤيتنا الطموحة واستراتيجياتنا الفعالة في تطوير قطاع الموارد البشرية وتقنياته الحديثة لقد نجحنا بفضل الله ثم بجهود فريقنا المتميز في تحقيق أرقام تاريخيه هي الأعلى في مسيرة الشركة مما يعكس متانة نموذج أعمالنا وقدرتنا على التوسع والنمو المستدام.

وانطلاقًا من التزامنا بتحقيق قيمة مستدامة فإننا نهدف إلى الاستفادة من هذه الأرباح لدعم مشاريعنا التوسعية وتعزيز وصولنا إلى عملاء جدد ودعم مراكز الاتصال والمبيعات الخاصة بمنتجاتنا التقنية إلى جانب تعزيز تواجدنا التسويقي في مختلف الأسواق.

كما عززنا محفظة أعمالنا من خلال إبرام عقود كبيرة مع جهات حكومية وشبه حكومية مما يعزز دورنا كشريك موثوق في تطوير الكفاءات الوطنية وإدارة الموارد البشرية بكفاءة واحترافية وفي إطار خطتنا الاستراتيجية الطموحة عملنا على التوسع في المبيعات الدولية لتطبيقاتنا التقنية حيث سيتم تفعيل فرعنا في دبي لدعم المبيعات وتوسيع انتشار حلولنا المبتكرة في الأسواق الخليجية والعربية مما يعزز مكانتنا كشركة رائدة في هذا المجال.

كما نجحنا في زيادة حصتنا في العمل مع القطاع المصرفي والمالي الأمر الذي يعكس ثقة المؤسسات المالية في حلولنا المتقدمة لإدارة الكفاءات وتطوير الموارد البشرية مما يساهم في تعزيز استدامة هذا القطاع الحيوي ومن منطلق التزامنا المستمر بتقديم أعلى مستويات الجودة والابتكار فقد قمنا بدعم قطاع الاستشارات بكفاءات عالمية مما مكننا من تقديم حلول أكثر تطورًا لعملائنا كما عززنا القطاع التقني بإضافة أحد أقوى ممكنات الحماية للأمن السيبراني حرصًا منا على توفير بيئة رقمية آمنة لعملائنا وشركائنا وضمان أعلى مستويات الحماية لبياناتهم وأنظمتهم التشغيلية.

إننا في الدولية للموارد البشرية نمضي قدمًا نحو مستقبل أكثر ازدهارًا مسخرين كافة إمكاناتنا لابتكار حلول ذكية قائمة على الذكاء الاصطناعي والتقنيات الحديثة بما يعزز كفاءة سوق العمل ويساهم في تحقيق مستهدفات رؤية ٢٠٣٠.

واثقون بأن القادم سيكون أكثر نجاحًا وملتزمون بتحقيق المزيد من الإنجازات التي تلبي طموحات مساهمينا وعملائنا ..
لكم مني أطيب التحيات والتقدير والقادم أجمل بعون الله .. دمتم بود

الرئيس التنفيذي
علي بن عمار الحربي

نبذة عن الشركة

يتمثل نشاط الشركة في تقديم خدمات التشغيل الخارجي للموارد البشرية وخدمات التوظيف للوظائف القيادية والاستشارات الإدارية المتعلقة بالموارد البشرية وخدمات التوظيف والمنتجات التقنية المرتبطة بالموارد البشرية وخدمات التدريب الأهلي وخدمات التدريب الصحي وخدمات مراكز الاتصال.

الرؤية

ريادة قطاع الموارد البشرية من خلال توفير حلول شاملة ومتكاملة تضمن النجاح لعملائنا وتضمن حقوق الموظفين وتدعم التطور الوطني

الرسالة

العمل على تقديم حلول وخدمات موارد بشرية إبداعية متكاملة لعملائنا، من خلال نظم عمل مؤسسي وأنظمة تقنية متميزة وشراكات استراتيجية نخدم بها موظفينا وعملائنا ومجتمعنا

قيمنا

- الابتكار والإبداع
- النزاهة والشفافية
- التركيز على العميل
- الجودة والتميز
- العمل بروح الفريق

المزايا التنافسية

- موارد بشرية ماهرة
- بنية تقنية متقدمة
- قاعدة عملاء واسعة
- علاقات استراتيجية واسعة
- غنى وتنوع الخدمات
- حضور جغرافي متنامي
- تميز تشغيلي متطور

iHR
iHR Jobs
اكثر من 15 مليون مشاهدة للتطبيق
اكثر من 14 مليون معاملة مع المنصة
اكثر من 1,2 مليون استخدام للمنصة
اكثر من 500 الف مستخدم مسجل
تطبيق تقني متخصص في حلول التوظيف
يعمل بالذكاء الإصطناعي ويساهم بربط
أصحاب العمل وطالبي العمل ومزودي الخدمة
الدولية
تقرير مجلس الإدارة عن

تطبيق
iHRJobs

مميزات تطبيق
iHR Jobs

قائمة بالوظائف حسب اهتماماتك المهنية

إظهار قائمة بالوظائف الشاغرة على أساس اهتماماتك المهنية و بيانات ملفك الشخصي.

ملف شخصي متقدم لتعزيز فرص التوظيف

يمكن من خلاله إضافة خبرات من أعمالك مع الخبرات وغيرها.

متابعة الشركات

عند الدخول على ملف الشركة يمكن متابعتها ومشاهدة معلوماتها وآخر الشواغر لها.

التواصل مع الشركات مباشرة

التواصل مع الشركات من خلال مراسلات، محادثة صوتية أو فيديو.

امسح الباركود للإطلاع على ملف المنتج كامل

الدولية

تقرير مجلس الإدارة عن

iHR Recruiter

منصة إدارة توظيف تعمل بالذكاء الإصطناعي
توفر لك مجمـــوعة متقدمة من أدوات إدارة
المرشحين الخاصـــة حيث يمكن عرض وتصفية
المرشحين في فئات مختلفة وتقييمـهم حتى
تكون عملية التوظيف أكثر تنظيما وسهولة.

في عصر الرقمنة والإبتكار المستمر، ندرك تماماً التحديات التي يواجهها قسم الموارد البشرية في جذب المواهب الاستثنائية وتوظيفها.

لهذا السبب، نُقدم نظاماً ثورياً يعمل على استغلال قوة التقنية الحديثة لتحقيق هذه الغاية. نظامنا ليس مجرد أداة توظيف، بل هو شريك استراتيجي يهدف إلى تحسين عملياتك ورفع كفاءتها. من خلال تقنيات الذكاء الاصطناعي المتطورة وتحليلات البيانات العميقة، يمكن لنظامنا فحص آلاف السير الذاتية وتقييم المرشحين بكفاءة ودقة غير مسبوقة، مما يوفر عليكم الوقت والجهد. ولأننا نُقدر أهمية تقديم تجربة توظيف مميزة للمرشحين، لذلك تم تصميم النظام ليكون سهل الاستخدام ويوفر تفاعلاً ممتعاً

ميزات أخرى لمنصة iHR Recruiter

- **تحديد الموقع الجغرافي للتوظيف**: ميزة تحديد الموقع الجغرافي للتأشير على طريق خرائط جوجل لتسهيل على المتقدمين بالبحث عن الشواغر القريبة.
- **امكانية ادراج اختبارات**: ادراج اختبارات لا محدوده للتقدم على الوظيفة لتسهل عملية التأهيل من جودة المرشح واجتيازه للاختبارات المعدة للوظيفة
- **مطابقة المتقدمين مع متطلبات الوظيفة الشاغرة**: مطابقة السير الذاتية للمتقدمين مع متطلبات الوظيفة الشاغرة بحسب مئوية.
- **التواصل مع المتقدمين من خلال مراسلات، مكالمة صوتية أو فيديو**: تحديد موعد اجتماع مع المرشح لحضور مقابلة عمل صوتية او فيديو من خلال المنصة
- **تقييم المرشح للوظيفة بعد المقابلة**: بعد المقابلة يُمكنك تقييم المرشح للوظيفة من خلال المنصة
- **اضافة أعضاء ومستخدمين لإجراء مقابلات المنصة**: يستطيع مدير العمل إضافة مستخدمين لإدارة الحساب

VISION
powered by iHR

ERP System متقدم طور ليكون خيار ذكي
لإدارة جميع عمليات الموارد البشرية
والعمليات المالية واللوجستية والإنتاج

الدولية

منصة VISION

تقدم منصة **iHRvision** العديد من الميزات المتقدمة التي تعزز إدارة الموارد البشرية وتسهل العمليات لكل من الموظفين والإدارة. فيما يلي ست نقاط تلخص الميزات الرئيسية لهذه المنصة:

- **تطبيق كامل للموظفين:** يمكن للموظفين استخدام التطبيق لتسجيل الحضور، تقديم طلبات الإجازات والموافقة عليها، عرض قسائم الرواتب، تقديم المصاريف وإدارة جميع احتياجاتهم الوظيفية بسهولة.

- **نظام متكامل لجميع القطاعات:** توفر المنصة حلولاً متكاملة لمختلف القطاعات مثل إدارة الموارد البشرية، أنظمة المحاسبة والرواتب، مما يضمن تدفق عمل سلس وموحد.

- **نظام CRM لإدارة العملاء:** يساعد في إدارة العلاقات مع العملاء، متابعة فريق المبيعات وتحسين التفاعلات مع العملاء لزيادة الرضا والولاء.

- **تحديد بصمة الحضور عبر موقع جغرافي:** توفر القدرة على تسجيل الحضور للموظفين من خلال تحديد مواقع جغرافية محددة، مما يضمن المرونة والدقة في تتبع الحضور.

- **طباعة جميع نماذج الموارد البشرية:** تمكن الموظفين من طباعة جميع النماذج والوثائق المتعلقة بالموارد البشرية التي يحتاجونها بكل سهولة ويسر.

- **نظام تقارير متطور والتوقيع الإلكتروني للعقود:** يلبي النظام جميع متطلبات التقارير للشركة مع توفير خاصية التوقيع الإلكتروني للعقود، مما يلغي الحاجة للطرق التقليدية ويسرع من عمليات التوقيع والموافقة.

- **نظام متكامل يربط الموارد البشرية والمالية وفرق المبيعات:** يقدم النظام حلاً شاملاً يدمج بين إدارة الموارد البشرية، العمليات المالية، وفرق المبيعات بطريقة متكاملة. هذا التكامل يضمن تدفق المعلومات بسلاسة عبر الأقسام المختلفة، مما يقلل من الأخطاء ويعزز الكفاءة في جميع مستويات العمليات الإدارية والمالية، ويسهم في تحقيق نتائج أعمال أفضل من خلال التنسيق الفعال بين الفرق المختلفة.

هذه الميزات تجعل منصة iHRvision أداة قوية لإدارة الموارد البشرية وتسهيل العمليات داخل الشركات؟ مما يؤدي إلى تحسين الكفاءة وزيادة رضا الموظفين؟

الدولية

منصة
TAB3LO
منصة ذكية لحلول توصيل
لوجستية للشركات

منصة
TAB3LO

ثورة في عالم الخدمات اللوجستيه للشركات

(تعزيز استخدام الذكاء الإصطناعي بشكل أكبر)

منصة مبتكرة

تابع هي منصة حلول توصيل لوجستية للشركات لكنها مصممة خصيصاً لدعم قطاع الاعمال

مرونة أكبر للشركات

تمكن الشركات التي تحتاج إلى خدمات التوصيل من إيجاد حلول فورية.

مشاركة الموارد

تساعد شركات التوصيل التي تعاني من نقص مؤقت في السائقين أو السيارات عن طريق ربطها بالموارد المتاحة.

توسع نشاطات الشركة

تفتح آفاق جديدة للأعمال لتوسيع قدراتها في التوصيل بكفاءة.

امسح الباركود للإطلاع على ملف المنتج كامل

الدولية

لقد أعد التقرير بما يتوافق مع متطلبات نظام الشركات، ولائحة حوكمة الشركات ونظام السوق المالية، والتعليمات الصادرة عن مجلس إدارة هيئة السوق المالية.

ولضمان الإفصاح الكامل عن تلك المتطلبات، فقد جاء هذا التقرير ملبيًا لمتطلبات الإفصاح النظامية.

وتنشر الشركة الدولية للموارد البشرية معلومات مفصلة عن الأنشطة والأعمال ذات الصلة بأداء العام المالي ٢٠٢٤م في تقريرها السنوي، الذي يحتوي على البيانات المالية السنوية الموحدة للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م لتعزيز صلة الشركة بمساهميها وأصحاب المصالح والجهات المعنية.

نشاط الشركة

يتمثل نشاط الشركة في تقديم خدمات التشغيل الخارجي للموارد البشرية وخدمات التوظيف للوظائف القيادية والاستشارات الإدارية المتعلقة بالموارد البشرية وخدمات التوظيف وخدمات التدريب والتطوير والمنتجات التقنية المرتبطة بالموارد البشرية.

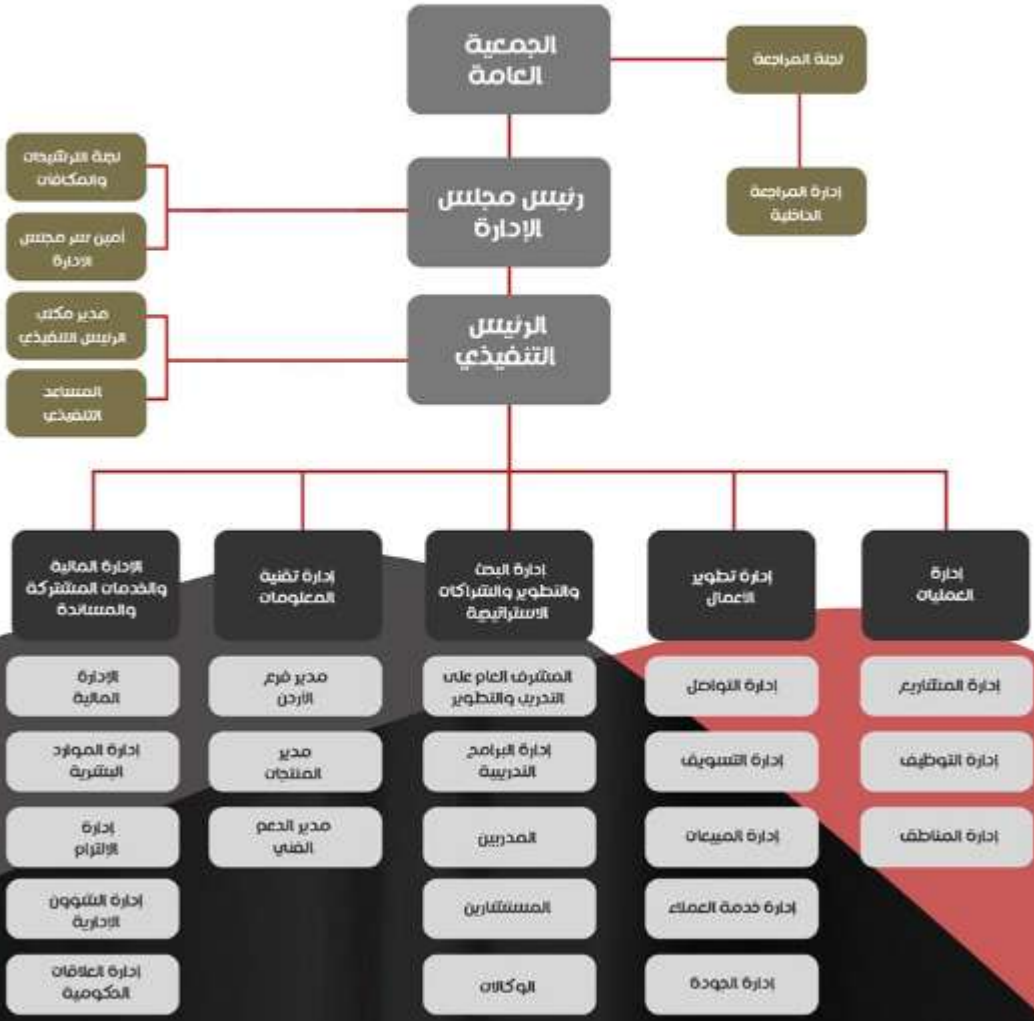
حوكمة الشركة

ما تم تطبيقه من أحكام لائحة حوكمة الشركات وما لم يتم تطبيقه خلال عام ٢٠٢٤م

يود مجلس إدارة الشركة الإشارة إلى أن الشركة قد قامت في هذا التقرير بالإفصاح عن المتطلبات التي تنطبق عليها وقامت بتطبيقها من لائحة حوكمة الشركات الصادرة من هيئة السوق المالية، إلا أن هناك بعض البنود لا تنطبق عليها وانطلاقًا من مبدأ الالتزام بمتطلبات الحوكمة أو تفسير عدم الالتزام، فيما يلي الإقرارات المطلوبة وفقًا لنظام الحوكمة في هذا الخصوص والبنود التي طبقت والتي لم تطبق وأسباب عدم التطبيق :

م	رقم المادة	نص المادة	حالة المادة	الأسباب
1	37	التدريب	لم تطبق	مادة استرشادية
2	67	تشكيل إدارة المخاطر	لم تطبق	مادة استرشادية
3	68	اختصاصات لجنة إدارة المخاطر	لم تطبق	مادة استرشادية
4	69	اجتماعات لجنة إدارة المخاطر	لم تطبق	مادة استرشادية
5	80	تنظيم العلاقة مع أصحاب المصالح	لم تطبق	مادة استرشادية
6	82	تحفيز العاملين	لم تطبق	مادة استرشادية
7	84	المسؤولية الاجتماعية	لم تطبق	مادة استرشادية
8	85	مبادرات العمل الاجتماعي	لم تطبق	مادة استرشادية
9	92	تشكيل لجنة الحوكمة	لم تطبق	مادة استرشادية

الهيكل التنظيمي



أسماء أعضاء مجلس الإدارة وأعضاء اللجان والإدارة التنفـــيذية

ووظائفهم الحالية والسابقة ومؤهلاتهم وخبراتهم

مجلس الإدارة

الاسم	الوظائف الحالية	الوظائف الأخرى	الخبرات	المؤهلات
عادل بن محمد الجربوع	رئيس مجلس الإدارة	المدير العام لشركة مارينا للتجارة	- مدير الموارد البشرية في شركة أتوال المتحدة - مهندس صناعي في أرامكو	- بكالوريوس في الهندسة الصناعية من جامعة الملك فهد للبترول والمعادن
المهند بن خالد الشثري	نائب رئيس مجلس الإدارة	نائب الرئيس لشؤون أصحاب المصلحة في شركة مياة	- مدير علاقات في شركة البحري - مدير أول للعلاقات التجارية في طيران ناس - ممثل للجودة في الشركة السعودية للمساندة - مدير علاقات الموارد البشرية في طيران ناس	- بكالوريوس في إدارة الجودة من جامعة اليمامة
علي عمار فلاح الحربي	عضو مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي	- نائب رئيس مجلس إدارة واعد للخدمات اللوجيستية - رئيس مجلس مديرين شركة أجل لتطوير الاستثمارات - رئيس مجلس مديرين شركة غذاء الوطنية - رئيس مجلس مديرين شركة موعد لتأجير السيارات	- رئيس تنفيذي الشركة السعودية للتجهيزات والتشغيل - مدير إدارة تطوير الأعمال مجموعة العيسى للسيارات - مدير الموارد البشرية والشؤون الإدارية شركات أجل - مساعد تخطيط قوى عاملة في إدارة التخطيط والقوى البشرية وزارة الدفاع	- الماجستير المصغر في الموارد البشرية من جامعة ميزوري في الولايات المتحدة الأمريكية في تخصص الموارد البشرية
محمد حزام الحزام	عضو مجلس إدارة	- مدير عام في شركة سنديس للتطوير العقاري - المدير التنفيذي في شركة عملاء التعليمية	- مدير فرع في بنك الرياض - مدير الفرع في البنك السعودي البريطاني (ساب) - مدير ائتمان التجزئة في بنك ساب - رئيس مخاطر العمليات والاستمرارية الأعمال في البنك العربي الوطني - مدير عام في شركة الأفضل لتأجير السيارات - مدير مجموعات الحج والعمرة وخدمات الدعم في شركة أعلاف العالمية للتمويل العقاري - مستشار في بنك الخليج الصغير والمتوسط	- حاصل على درجة الماجستير في الإدارة العامة من جامعة سمائل من الولايات المتحدة الأمريكية
بدر بن صالح الشثري	عضو مجلس إدارة	- لا يوجد	- عضو مجلس إدارة شركة السلام لصناعة الطيران - عضو مجلس إدارة الشركة السعودية للصناعات المتطورة	- بكالوريوس في إدارة الموارد البشرية من جامعة دار العلوم
فلاح عمار فلاح الحربي	عضو مجلس إدارة والمدير المالي	- عضو مجلس إدارة في شركة أجل العقارية - عضو مجلس إدارة في شركة غذاء الوطنية	- مدير الجودة في الشركة السعودية للتجهيزات الفنية والتشغيل - مستشار علاقات العملاء في مصرف الراجحي - مسؤول علاقات عامة في شركة الوطنية الإعلامية للدعاية والإعلان	- درجة الماجستير من جامعة فلوريدا (الولايات المتحدة الأمريكية) في إدارة الأعمال التنفيذية. - بكالوريوس من جامعة الإمام محمد بن سعود في التمويل والاستثمار.
زيد بن سعد زيد الكثيري	عضو مجلس إدارة	- مدير إدارة العقود بالإنابة في شركة أرامكو لأعمال الخليج	- رئيس قسم المشتريات والمناقصات في أرامكو لأعمال الخليج - مدير برنامج ورئيس قسم المشاريع البرية في أرامكو لأعمال الخليج - مدير برنامج في شركة تطوير للخدمات التعليمية - مدير مشروع في أرامكو لأعمال الخليج	- بكالوريوس في الهندسة الكهربائية من جامعة الملك سعود

العضـــــويات في مجالس إدارات أخرى

الاسم	العضويات
عادل بن محمد الجربوع	لا يوجد
المهند بن خالد التشري	شغل عضوية مجلس إدارة الشركة السعودية لأنابيب الصلب خلال الفترة من عام ٢٠١٦ الى عام ٢٠٢٢
علي بن عمار الحربي	١ – شغل عضو مجلس مديرون شركة ميسان للتقنية المالية خلال الفترة من عام ٢٠١٧ الى عام ٢٠٢٢ ٢ – شغل نائب رئيس المجلس في شركة واعد للخدمات اللوجستية خلال الفترة من عام ٢٠٢٠ وحتي الآن ٣ – شغل رئيس مجلس مديرون شركة آجل للاستثمار خلال الفترة من عام ٢٠٠٩ وحتي الآن ٤ – شغل رئيس مجلس مديرون شركة موعد لتأجير السيارات خلال الفترة من عام ٢٠١٨ وحتي الآن ٥ – شغل رئيس مجلسمديرون شركة غذاء الوطنية خلال الفترة من عام ٢٠١٨ وحتي الآن
محمد حزام الحزام	لا يوجد
زيد بن سعد الكثيري	لا يوجد
بدر بن خالد التشري	١ – شغل عضوية مجلس إدارة شركة السلام لصناعة الطيران خلال الفترة من عام ٢٠٢٠ الى عام ٢٠٢٢ ٢ – شغل عضوية مجلس إدارة الشركة السعودية للصناعات المتطورة خلال الفترة من عام ٢٠١٩ الى عام ٢٠٢٢
فلاح بن عمار الحربي	١ – شغل عضوية مجلس إدارة شركة غذاء الوطنية خلال الفترة من عام ٢٠١٨ وحتي الآن ٢ – شغل عضوية مجلس إدارة شركة آجل العقارية خلال الفترة من عام ٢٠١٣ وحتي الآن

لجنة المراجعة

تم تشكيل لجنة المراجعة من ثلاثة أعضاء على النحو التالي:

الاسم	الوظائف الحالية	الوظائف الأخرى	الخبرات	المؤهلات
علي يحي الهمام	رئيس لجنة المراجعة	- المدير المالي لدى الشركة المتحدة للزيوت التشحيم إحدى شركات برنامج التوازن الاقتصادي	- المدير المالي شركة HIMS - المدير المالي شركة الجميل لخدمات الطاقة (جيسكو) - مدير الخزينة شركة عليمانيات الميثانول (الكيمانول) - مدير الشؤون القانونية والائتمان والتحصيل لدى مجموعة عبداللطيف العيسى - مدير مجموعة الائتمان والتحصيل لدى شركة أميانتيت العربية السعودية	- بكالوريوس في المالية جامعة الملك فهد للبترول والمعادن
عزام محمد عبدالله العلوي	عضو لجنة المراجعة	مدير الموارد البشرية بمعرض الأقاما	- مدير الشؤون المالية والإدارية في الشركة السعودية للتجهيزات الفنية والتشغيل - مدير العلاقات الحكومية في فنادق ومنتجعات الموفنبيك	- الماجستير في إدارة الأعمال التنفيذية في تخصص الإدارة المالية من جامعة سيتي كان توين في الولاية المتحدة الأمريكية
عبدالعزيز بن سليمان المنحم	عضو لجنة المراجعة	- محاضر في الجامعة السعودية الإلكترونية	- عمل محاسب في شركة نجوم السلام القابضة منذ عام ٢٠١٢ وحتى عام ٢٠١٤م - عضو إدارة المشتريات والعقود في الجامعة السعودية الإلكترونية خلال عام ٢٠١٥م	- ماجستير في المحاسبة من جامعة بازي من الولايات المتحدة الأمريكية في مدينة ميامي - بكالوريوس في المحاسبة من جامعة الإمام محمد بن سعود

لجنة المكافآت والترشـــيحات

تم تشكيل لجنة المكافآت والترشيحات من ثلاثة أعضاء على النحو التالي:

الاسم	الوظائف الحالية	الوظائف الأخرى	الخبرات	المؤهلات
محمد حزام الحزام	عضو مجلس إدارة مستقل (الشركة الدولية للموارد البشرية) رئيس لجنة المكافآت والترشيحات	- مدير عام في شركة سنتس للتطوير العقاري - المدير التنفيذي في شركة عملاء التعليمية	- مدير فرع في بنك الرياض - مدير الفروع في البنك السعودي البريطاني (ساب) - مدير التمكين التجزئة في بنك ساب - رئيس مخاطر العمليات واستمرارية الأعمال في البنك العربي الوطني - مدير عام في شركة الأفضل لتاجير السيارات - مدير مجموعات البيع بالتجزئة وخدمات الدعم في شركة أملاك العالمية للتمويل العقاري - مستشار في بنك المنشآت الصغيرة والمتوسطة	- حاصل على درجة الماجستير في الإدارة العامة من جامعة سياتل من الولايات المتحدة الأمريكية
خالد بن هادي الدوسري	عضو لجنة المكافآت والترشيحات	- نائب مدير الإدارة القانونية في الاتصالات السعودية STC	- المستشار القانوني للجنة الوطنية للجان العمالية - رئيس فريق التحول العادل في مجموعة تواصل العمال L٢٠ في قمة مجموعة العشرين G٢٠ - نائب رئيس اللجنة العمالية بمجموعة الاتصالات السعودية - عضو لجنة التظلمات في مكتب معالي وزير العمل سابقا	- درجة البكالوريوس في إدارة الأعمال من جامعة الإمام محمد بن سعود
دلال فالح القحطاني	مسؤول أول موارد بشرية في الشركة الدولية للموارد البشرية	- لا يوجد	- مسؤول شؤون موظفين في شركة الإتحاد للمقاولات	- درجة البكالوريوس في القانون من جامعة الملك سعود

الإدارة التنفيذية

تتكون الإدارة التنفيذية من خمسة أعضاء على النحو التالي:

الاسم	الوظائف الحالية	الوظائف الأخرى	الخبرات	المؤهلات
علي عمار فلاح الحربي	الرئيس التنفيذي والعضو المنتدب (الشركة الدولية للموارد البشرية)	- نائب رئيس مجلس إدارة واعد للخدمات اللوجيستية - رئيس مجلس مديرين شركة أجل لتطوير الاستثمارات - رئيس مجلس مديرين شركة غذاء الوطنية - رئيس مجلس مديرين شركة موعد لتأجير السيارات	- رئيس تنفيذي الشركة السعودية للتجهيزات والتشغيل - مدير إدارة تطوير الأعمال مجموعة العيسى للسيارات - مدير الموارد البشرية والشؤون الإدارية شركات أجل - مساعد تخطيط قوى بعامة في إدارة التخطيط والقوى البشرية وزارة الدفاع	- الماجستير المصغر في الموارد البشرية من جامعة ميزوري في الولايات المتحدة الأمريكية في تخصص الموارد البشرية
فلاح عمار فلاح الحربي	عضو مجلس الإدارة والمدير المالي ونائب الرئيس للمالية والخدمات المساندة (الشركة الدولية للموارد البشرية)	- عضو مجلس إدارة في شركة أجل للتأجير - عضو مجلس إدارة في شركة غذاء الوطنية	- مدير الجودة في الشركة السعودية للتجهيزات الفنية والتشغيل - مستشار علاقات العملاء في مصرف الراجحي - مسؤول علاقات عامة في شركة الوكالة الإعلامية للدعاية والإعلان	- درجة الماجستير من جامعة فلوريدا (الولايات المتحدة الأمريكية) في إدارة الأعمال التنفيذية - بكالوريوس من جامعة الإمام محمد بن سعود في التمويل والاستثمار
فادي جلال داوود	نائب الرئيس لإدارة تقنية المعلومات	- لا يوجد	- مدير تقنية المعلومات شركة سوات لينجز - مدير تقنية المعلومات شركة ليمة	- ماجستير في علوم الحاسب من معهد نيويورك في المملكة الأردنية الهاشمية
ريان عبد العزيز العلوي	نائب الرئيس لإدارة العمليات	- لا يوجد	- أخصائي توظيف في شركة الأفضل لتأجير السيارات - مدير الحسابات المواهب في الشركة الدولية للموارد البشرية	- دبلوم عالي في الموارد البشرية من الغرفة التجارية الصناعية بالظهران
رشا الزهوي	مدير دعم الأعمال	- لا يوجد	- ممثل مبيعات TMG القابضة - نائب مدير التسويق TMG القابضة	- دبلوم الإدارة والسكرتارية عام ١٩٩٥ القاهرة

تكوين مجلس الإدارة وتصـــنيف أعضائه وسجل الحضور للاجتماعات

م	اسم العضو	تصنيف العضوية
1	عادل بن محمد الجربوع (رئيس مجلس الإدارة)	مستقل
2	المهند خالد الشثري (نائب رئيس مجلس الإدارة)	غير تنفيذي
3	علي عمار الحربي (العضو المنتدب)	تنفيذي
4	محمد هزاع الهزاع	مستقل
5	بدر خالد الشثري	غير تنفيذي
6	فلاح عمار الحربي	تنفيذي
7	زيد سعد الحكيري	مستقل

- الإجـراءات التي اتخـذها مجلس الإدارة لإحاطة أعضائه - وبخاصة غير التنفيذيين - علمًا بمقترحات المساهمين وملحوظاتهم حيال الشركة وأدائها :

يؤكد المجلس أنه خلال العام ٢٠٢٤م لم يتلق أية ملاحظات أو مقترحات من المساهمين حيال الشركة وأدائها؛وفي حال تلقت الشركة أي مقترحات أو ملحوظات مستقبلًا من المساهمين سيتخذ المجلس الإجراءات اللازمة لإحاطة الأعضاء غير التنفيذيين مباشرة ومناقشتها مع جميع أعضاء المجلس، كما نوضح أن آلية التواصل مع المساهمين عبر البريد الإلكتروني علاقات المساهمين investorrelations@ihr.sa

- وصف مختصر لاختصاصات اللجان ومهامها

لجنة المراجعة

تتكون لجنة المراجعة من (٣) أعضاء جميعهم غير تنفيذيين ومن بينهم مختصين بالشؤون المالية والمحاسبية، عقدت اللجنة خلال العام ٢٠٢٤م عدد (٤) اجتماعات، تقوم اللجنة بدور أساس وهام في مساعدة مجلس الإدارة للوفاء بواجباته النظامية.

وقد قامت اللجنة خلال عام ٢٠٢٤م بالإشراف والتنسيق على عمليات المراجعة الداخلية والخارجية وذلك بهدف التحقق من مدى فاعلية وكفاءة أنظمة وإجراءات الرقابة الداخلية.

وفيما يلي أسماء أعضاء لجنة المراجعة وسجل حضور اجتماعات اللجنة وملخص لأبرز مهامها :

اسم اللجنة	اسم العضو	طبيعة العضوية	الاجتماع الاول p25/03/2024	الاجتماع الثاني p18/05/2024	الاجتماع الثالث p14/10/2024	الاجتماع الرابع p31/12/2024
المراجعة	علي يحي الهمام	عضو اللجنة من خارج المجلس	حضور	حضور	حضور	حضور
المراجعة	عزام العلوي	عضو اللجنة من خارج المجلس	حضور	حضور	حضور	حضور
المراجعة	عبدالعزيز الملحم	عضو اللجنة من خارج المجلس	حضور	حضور	حضور	حضور

ملخص لأبرز مهام اللجنة

١. الإشراف على إدارة المراجعة الداخلية في الشركة من أجل التحقق من مدى فاعليتها في تنفيذ الأعمال والمهمات التي حددها لها مجلس الإدارة.
٢. دراسة نظام الرقابة الداخلية ووضع تقرير مكتوب عن رأيها وتوصياتها في شأنه.
٣. دراسة تقارير المراجعة الداخلية ومتابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية للملحوظات الواردة فيها.
٤. التوصية لمجلس الإدارة بتعيين المحاسبيين القانونيين وفصلهم وتحديد أتعابهم.
٥. متابعة أعمال المحاسبيين القانونيين.
٦. دراسة القوائم النصف سنوية والختامية قبل عرضها على مجلس الإدارة وإبداء الرأي والتوصية في شأنها.
٧. دراسة خطة المراجعة مع المحاسب القانوني وملحوظاته على القوائم المالية بالإضافة إلى السياسات المحاسبية المتبعة والتوصية لمجلس الإدارة.

بلغ عدد حضور الاجتماعات ومكافأة أعضاء اللجنة 105,000 ألف ريال سعودي عن العام 2024م حسب التفصيل التالي :

أعضاء لجنة المراجعة	المكافأة الثابتة	بدل حضور جلسات	الإجمالي
علي يحيى الاحمام	25,000 الف ريال	10,000 الف ريال	35,000 الف ريال
عزام العلوي	25,000 الف ريال	10,000 الف ريال	35,000 الف ريال
عبدالعزيز المنحم	25,000 الف ريال	10,000 الف ريال	35,000 الف ريال

٠ نتائج المراجعة السنوية لفاعلية إجراءات الرقابة الداخلية بالشركة، ورأي لجنة المراجعة في مدى كفاية نظام الرقابة الداخلية بالشركة

تنفذ إدارة المراجعة الداخلية بالشركة عمليات تشغيلية مستمرة لتحقق من فاعلية وكفاءة نظام وإجراءات الرقابة الداخلية في حماية أصول الشركة وتقويم مخاطر نظام الضبط الداخلي لدى الشركة، وتقديم أي توصيات لمجلس الإدارة من شأنها تطوير النظام بما يحقق أثر إيجابي للشركة ويحمي مصالح الشركة بكفاءة عالية.

كما أظهرت نتائج الفحص أنه لا يوجد قصور جوهري في أنظمة الرقابة الداخلية وسلامتها وذلك من خلال عمليات المراجعة الداخلية التي تهدف للتأكد من فاعلية أنظمة الرقابة الداخلية ومراجعة السياسات والإجراءات المالية والإدارية وإجراءات إعداد التقارير المالية ومخرجاتها لضمان حماية أصول الشركة، كما تبذل الشركة جهوداً مستمرة بصورة دورية ومنتظمة لتطوير الأنظمة والسياسات من أجل تقويم كفاءة وفاعلية الأنشطة الرقابية وإدارة المخاطر في الشركة بتوجيه من مجلس الإدارة وإشراف لجنة المراجعة.

• توصيات لجنة المراجعة التي يوجد تعارض بينها وبين قرارات مجلس الإدارة، أو التي رفض المجلس الأخذ بها بشأن تعيين مراجع حسابات الشركة وعزله وتحديد أتعابه وتقييم أدائه ، أو تعيين المراجع الداخلي، ومسوغات تلك التوصيات وأسباب عدم الأخذ بها ،

لا يوجد أي تعارض بين توصيات لجنة المراجعة وقرارات مجلس الإدارة أو أي رفض من المجلس لهذه التوصيات بشأن تعيين مراجع حسابات الشركة وعزله وتحديد أتعابه وتقييم أدائه أو تعيين المراجع الداخلي.

• توصية لجنة المراجعة بتعيين مراجع داخلي في الشركة في حال أوصت بتعيينه خلال السنة المالية الأخيرة

لا توجد توصية خلال العام ٢٠٢٤م وذلك لوجود مراجع داخلي بالشركة.

لجنة المكافآت والترشيحات

تتكون اللجنة من (3) أعضاء وقد تم تشكيل عضويتها من أعضاء المجلس المستقلين وأعضاء من خارج المجلس، وقد عقدت اللجنة (2) اجتماع خلال العام 2024م وفيما يلي أسمـــاء أعضاء اللجنة وسجل حضور اجتماعات اللجنة كما في 31 ديســـمبر 2024م وملخص لأبرز مهامها ،

اسم اللجنة	اسم العضو	طبيعة العضوية	الاجتماع الاول 10/12/2024م
المكافآت والترشيحات	محمد هزاع الهزاع (عضو مجلس إدارة مستقل)	رئيس اللجنة	حضور
المكافآت والترشيحات	خالد هادي الدوسري (عضو من خارج المجلس)	عضو اللجنة	حضور
المكافآت والترشيحات	دلال فالح القحطاني (عضو من خارج المجلس)	عضو اللجنة	حضور

ملخص لأبرز مهام اللجنة

1	2	3	4	5
التوصية لمجلس الإدارة بالترشيح لعضوية المجلس وفقًا للسياسات والمعايير المعتمدة.	المراجعة السنوية للاحتياجات المطلوبة والمهارات المناسبة لعضوية مجلس الإدارة	التأكد من عدم ترشيح أي شخص سبقت إدانته بجريمة مخلة بالشرف والأمانة.	التأكد بشكل سنوي من استقلالية الأعضاء المستقلين وحالات تعارض المصالح بصفة مستمرة.	وضع سياسات واضحة لتعويضات ومكافآت أعضاء مجلس الإدارة وكبار التنفيذيين وربطها بالأداء.

بلغ عدد حضور الاجتماعات ومكافأة أعضاء اللجنة 90,000 ألف ريال سعودي عن العام 2024م

أعضاء لجنة المكافآت والترشيحات	المكافأة الثابتة	بدل حضور جلسات	الإجمالي
محمد هزاع الخراع	25,000 ﷼	5,000 ﷼	30,000 ﷼
خالد هادي الدوسري	25,000 ﷼	5,000 ﷼	30,000 ﷼
دلال فالح القحطاني	25,000 ﷼	5,000 ﷺ	30,000 ﷼

حيثما ينطبق، الوسائل التي اعتمد عليها مجلس الإدارة في تقييم أدائه وأداء لجانه وأعضائه، والجهة الخارجية التي قامت بالتقييم وعلاقتها بالشركة، إن وجدت:

لا ينطبق، بحيث لا توجد أي جهة تقوم بتقييم أداء مجلس الإدارة ولجنة المراجعة.

الإفصاح عن مكـــافآت أعضـــــاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية

مجلس الإدارة

الأعضاء المستقلين

أعضاء مجلس الإدارة	مبلغ معين	بدل حضور جلسات المجلس	مجموع حضور جلسات اللجان	مزايا عينية	مكافآت الأعمال الفنية والإدارية والاستشارية	المجموع
عادل بن محمد الجروع رئيس مجلس الإدارة	42,000.00 ﷼	18,000.00 ﷼	-	-	-	60,000.00 ﷼
محمد هزاع الهزاع عضو مجلس إدارة	42,000.00 ﷼	18,000.00 ﷼	5,000 ﷼	-	-	65,000.00 ﷼
زيد سعد الكثيري عضو مجلس إدارة	42,000.00 ﷼	18,000.00 ﷼	-	-	-	60,000.00 ﷼
الإجمـــالي						185,000.00 ﷼

الأعضاء غير التنفيذيين

أعضاء مجلس الإدارة	مبلغ معين	بدل حضور جلسات المجلس	مجموع حضور جلسات اللجان	مزايا عينية	مكافآت الأعمال الفنية والإدارية والاستشارية	المجموع
المهند بن خالد الشثري نائب رئيس مجلس الإدارة	42,000.00 ﷼	18,000.00 ﷼	-	-	-	60,000.00 ﷼
بدر بن خالد الشثري عضو مجلس إدارة	42,000.00 ﷼	18,000.00 ﷼	-	-	-	60,000.00 ﷼
الإجمـــالي						120,000.00 ﷼

الأعضاء التنفيذيون

أعضاء مجلس الإدارة	مبلغ معين	بدل حضور جلسات المجلس	مجموع حضور جلسات اللجان	مزايا عينية	مكافآت الأعمال الفنية والإدارية والاستشارية	المجموع
علي بن عمار الحربي العضو المنتدب	42,000.00 ﷼	18,000.00 ﷼	-	-	-	60,000.00 ﷼
فلاح بن عمار الحربي عضو مجلس إدارة والمدير المالي ونائب الرئيس للخدمات المشتركة والمساندة	42,000.00 ﷼	18,000.00 ﷼	-	-	-	60,000.00 ﷼
الإجمـــالي						120,000.00 ﷼

الإجمالي العام 425,000

اسم العضو	المكافآت الثابتة			المكافآت المتغيرة				مكافأة نهاية الخدمة	مجموع مكافآت التنفيذيين عن المساهمين	المجموع الكلي
	رواتب	بدلات	المجموع	مكافآت دورية	أرباح	خطط تحفيزية قصيرة الأجل	خطط تحفيزية طويلة الأجل	المجموع		
الرئيس التنفيذي	1,800,000.00	1,374,000.00	3,174,000.00	0.00	440,000.00	-	-	440,000.00	60,000.00	132,250.00	3,806,250.00
المدير المالي	444,000.00	156,000.00	600,000.00	74,000.00	0.00	43,000.00	-	117,000.00	60,000.00	25,000.00	802,000.00
نائب الرئيس للعمليات	171,600.00	92,400.00	264,000.00	289,160.00	0.00	-	-	289,160.00	0.00	11,000.00	564,160.00
نائب الرئيس لإدارة تقنية المعلومات	190,800.00	66,960.00	257,760.00	31,800.00	0.00	-	-	31,800.00	0.00	0.00	289,560.00
مدير دعم الأعمال	117,000.00	63,000.00	180,000.00	19,500.00	0.00	-	-	19,500.00	0.00	7,500.00	207,000.00
الإجمالي	2,723,400.00	1,752,360.00	4,475,760.00	414,460.00	440,000.00	43,000.00	-	897,460.00	120,000.00	175,750.00	5,868,970.00

أي عقوبة أو جزاء أو تدبير احترازي أو قيد احتياطي مفروض على الشركة من الهيئة أو من أي جهة إشرافية أو تنظيمية أو قضائية

لا يوجد أي عقوبة أو جزاء تدبري أو احترازي أو قيد احتياطي مفروض على الشركة من الهيئة أو من أي جهة إشرافية أو تنظيمية أو قضائية.

تفاصيل المساهمات الاجتماعية للشركة إن وجدت

لا يوجد مساهمات اجتماعية للشركة في العام ٢٠٢٤م.

مكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان التابعة وكبار التنفيذيين

يتم تحديد المكافآت وفقًا لسياسة المكافآت والتي اعتمدتها الجمعية العمومية بتاريخ ١٣ يونيو ٢٠٢٣م ويتم تحديد بدلات حضور الجلسات والنقل من جانب مجلس الإدارة وفقًا للأنظمة والقرارات والتعليمات المعمول بها في المملكة العربية السعودية والمحددة من قبل الجهات المختصة.

يقدم مجلس الإدارة إلى الجمعية العامة بشأن المكافآت المقدمة لأعضاء مجلس الإدارة للموافقة عليها بصفة سنوية وتعتمد توصية مجلس الإدارة إلى الجمعية العامة في هذا الشأن توصية لجنة المكافآت الترشيحات في الشركة، ويجب أن تتوافق توصيات لجنة المكافآت والترشيحات ومجلس الإدارة مع الأنظمة واللوائح والقواعد والسياسات المعمول بها.

يجوز أن تكون مكافآت أعضاء مجلس الإدارة مبلغًا معينًا أو مزايا عينية أو بدل حضور عن الجلسات أو نسبة معينة من صافي أرباح الشركة، ويجوز الجمع بين اثنتين أو أكثر من هذه المزايا.
إذا كانت المكافأة نسبة معينة من أرباح الشركة، فلا يجوز أن تزيد المكافأة السنوية الإجمالية عن نسبة (١٠٪) من صافي الأرباح.

وفي جميع الأحوال، لا يتجاوز مجموع ما يحصل عليه عضو مجلس الإدارة من مكافآت ومزايا مالية أو عينية خمسمائة ألف ريال سعودي.

يجوز أن تكون مكافآت أعضاء مجلس الإدارة متفاوتة المقدار بحيث تعكس مدى خبرة العضو واختصاصاته والمهام المنوطة به واستقلاله وعدد الجلسات التي يحضرها وغيرها من الاعتبارات. يجوز لأعضاء مجلس الإدارة الحصول على مكافأة إضافية مقابل مناصبهم ككبار التنفيذيين غير المكافآت التي يستحقونها باعتبارهم أعضاء في مجلس الإدارة، وتحدد تلك المكافأة الإضافية (إن وجدت) وفقًا لعقود العمل والسياسات وخطط المكافآت والتعويضات الداخلية ذات الصلة.

بيـــــان بتواريخ الجمعيات العامة للمســـاهمين المنعـــقدة خلال الســـنة المالية الأخيرة وأسماء أعضـــاء مجلس الإدارة الحاضرين لهذه الجـمعيات

فيما يلي عقدت الدولية خلال العام المالي 2024 م اجتماعين للجمعية العامة للمساهمين ونبين فيما يلي بيان بتواريخ الانعقاد وأسماء أعضاء مجلس الإدارة الذين حضروا هذه الاجتماعات ونتائج التصويت على جدول أعمال الجمعية :

الجمعية رقم (1)

التاريخ ٢٧/٠٦/٢٠٢٤م **نوع الجمعية** : جمعية عامة عادية **نسبة الحضور** 70.683%

بيان بحضور أعضاء مجلس الإدارة

م	اسم العضو
1	الأستاذ / عادل بن محمد الجربوع (رئيس مجلس الإدارة)
2	الاستاذ/ المهند بن خالد الشثري (نائب رئيس مجلس الإدارة)
3	الاستاذ/ علي بن عمار الحربي (العضو المنتدب وعضو مجلس الإدارة)
4	الاستاذ/ محمد بن هزاع الهزاع (عضو مجلس الإدارة)
5	الاستاذ/ فلاح بن عمار الحربي (عضو مجلس الإدارة)
6	الاستاذ/ زيد بن سعد الكثيري (عضو مجلس الإدارة)
7	الاستاذ/ بدر بن خالد الشثري (عضو مجلس الإدارة)

أسماء رؤساء اللجان الحاضرين للجمعية أو من ينوبهم

م	اسم العضو
1	علي بن يحي آل همام (رئيس لجنة المراجعة)
2	عزام بن محمد العلوي (عضو لجنة المراجعة)
3	عبدالعزيز بن سليمان الملحم (عضو لجنة المراجعة)

كما حضر رئيس لجنة المكافآت والترشيحات وأعضاءها التالية اسمائهم:

م	اسم العضو
1	محمد بن هزاع الهزاع (رئيس لجنة المكافآت والترشيحات)
2	خالد بن هادي الدوسري (عضو لجنة المكافآت والترشيحات)
3	دلال بن فالح القحطاني (عضو لجنة المكافآت والترشيحات

نتائج التصويت على جدول أعمال الجمعية

م	النتائج
1	تم الإطلاع على تقرير مجلس الادارة للعام المالي المنتهي بتاريخ ٢٠٢٣/١٢/٣١م ومناقشته.
2	الموافقة على تقرير مراجع حسابات الشركة للعام المالي المنتهي في ٢٠٢٣/١٢/٣١م بعد مناقشته.
3	تم الإطلاع على القوائم المالية للعام المالي المنتهي بتاريخ ٢٠٢٣/١٢/٣١م ومناقشتها.
4	الموافقة على توصية مجلس الإدارة بتوزيع أرباح نقدية للمساهمين بإجمالي مبلغ قدره (١,٢٥٠,٠٠٠) ريال سعودي على (٥٠,٠٠٠,٠٠٠) سهم عن السنة المالية المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م، وذلك بواقع (٠.٠٢٥) ريال سعودي للسهم، والذي يمثل (٢.٥٪) من قيمة السهم الإسمية. وستكون أحقية التوزيعات النقدية لمساهمي الشركة المسجلين لدى شركة مركز إيداع الأوراق المالية (مركز الإيداع) بنهاية ثاني يوم تداول من يوم انعقاد الجمعية العامة للشركة ، وسيتم تحديد تاريخ توزيع الأرباح لاحقا بعد موافقة الجمعية العامة للشركة على هذه التوصية.
5	عدم الموافقة على الأعمال والعقود التي تمت بين الشركة وشركة موعد المالية والتي لعضو مجلس الإدارة / علي بن عمار الحربي والأستاذ/ فلاح بن عمار الحربي مصلحة غير مباشرة فيها، وعبارة عن تعاملات اعتيادية تتم بين الشركة وعملائها وفقا لسياسات الشركة وبدون أي شروط تفضيلية، وهي عبارة عن خدمات موارد بشرية ومالية ولوجستية لمدة سنة عن العام ٢٠٢٣م وكانت قيمة التعامل ٤٤٧,٣٧٨ ريال سعودي.
6	عدم الموافقة على الأعمال والعقود التي تمت بين الشركة وشركة المتحدة لصيانة الطائرات والتي لعضو مجلس الإدارة / علي بن عمار الحربي مصلحة غير مباشرة فيها، وعضو مجلس الإدارة الأستاذ/ فلاح بن عمار الحربي مصلحة غير مباشرة فيها، وعبارة عن تعاملات اعتيادية تتم بين الشركة وعملائها وفقا لسياسات الشركة وبدون أي شروط تفضيلية، وهي عبارة عن خدمات موارد بشرية ومالية ولوجستية لمدة سنة عن العام ٢٠٢٣م وكانت قيمة التعامل ٣,٨٠٠,٠٠٠ ريال سعودي.
7	عدم الموافقة على الأعمال والعقود التي تمت بين الشركة وشركة معيار الذكاء لتقنية المعلومات والتي لعضو مجلس الإدارة / علي بن عمار الحربي مصلحة غير مباشرة فيها، وعضو مجلس الإدارة الأستاذ/ فلاح بن عمار الحربي مصلحة غير مباشرة فيها، وعبارة عن تعاملات اعتيادية تتم بين الشركة وعملائها وفقا لسياسات الشركة وبدون أي شروط تفضيلية، وهي عبارة عن خدمات موارد بشرية ومالية ولوجستية لمدة سنة عن العام ٢٠٢٣ م وكانت قيمة التعامل ١,٠٠٠,٠٠٠ ريال سعودي.
8	عدم الموافقة على الأعمال والعقود التي تمت بين الشركة وشركة أسرع شيء للتجارة والتي لعضو مجلس الإدارة الأستاذ / علي بن عمار الحربي والأستاذ/ فلاح بن عمار الحربي مصلحة غير مباشرة فيها، وهي عبارة عن تعاملات اعتيادية تتم بين الشركة وعملائها وفقا لسياسات الشركة وبدون أي شروط تفضيلية، وهي عبارة عن خدمات موارد بشرية ومالية ولوجستية لمدة سنة عن العام ٢٠٢٣م وكانت قيمة التعامل ٩٨٣,٤٦٦ ريال سعودي.
9	عدم الموافقة على الأعمال والعقود التي تمت بين الشركة ومؤسسة يانعه الورد للتجارة والتي لعضو مجلس الإدارة / علي بن عمار الحربي مصلحة مباشرة فيها، والأستاذ/ فلاح بن عمار الحربي مصلحة غير مباشرة فيها، وعبارة عن تعاملات اعتيادية تتم بين الشركة وعملائها وفقا لسياسات الشركة وبدون أي شروط تفضيلية، وهي عبارة عن خدمات موارد بشرية ومالية ولوجستية لمدة سنة عن العام ٢٠٢٣م وكانت قيمة التعامل ٣١,٠٠٠ ريال سعودي.
10	الموافقة على إبراء ذمة أعضاء مجلس الإدارة عن السنة المالية المنتهية بتاريخ ٢٠٢٣/١٢/٣١م.
11	الموافقة على صرف مبلغ ٤٢٠,٠٠٠ كمكافأة لأعضاء مجلس الإدارة عن السنة المالية المنتهية في ٢٠٢٣/١٢/٣١م.
12	الموافقة على تعيين شركة ياسر زومان الزومان وخالد فوزان الفهد وزاهر عبدالله الحجاج محاسبون ومراجعون قانونيون كمراجع حسابات للشركة من بين المرشحين بناء على توصية لجنة المراجعة، وذلك لفحص ومراجعة وتدقيق القوائم المالية والبيانات بدءًا من الربع الأول لعام ٢٠٢٤م وحتى نهاية الربع الرابع لعام ٢٠٢٤م متضمنًا القوائم المالية السنوية، بأتعاب إجماليه قدرها ١٥٢,٠٠٠ ريال سعودي غير شاملة ضريبة القيمة المضافة.

الجمعية رقم (2)

التاريخ ٢٨/١١/٢٠٢٤م **نوع الجمعية** : جمعية عامة عادية **نسبة الحضور** 77.15959%

بيان بحضور أعضاء مجلس الإدارة

م	اسم العضو
1	الاستاذ/ عادل بن محمد الجربوع (رئيس مجلس الإدارة)
2	الأستاذ المهند بن خالد الشثري(نائب رئيس مجلس الإدارة)
3	الاستاذ/ علي بن عمار الحربي (عضو مجلس الإدارة والعضو المنتدب)
4	الاستاذ/ محمد بن هزاع الهزاع
5	الاستاذ/ فلاح بن عمار الحربي
6	الاستاذ/ زيد بن سعد الكثيري
7	الاستاذ/ بدر بن خالد الشثري

بيان برؤساء اللجان الحاضرين

م	اسم العضو
1	الأستاذ / علي بن يحي آل همام (رئيس لجنة المراجعة)
2	الأستاذ / محمد بن هزاع الهزاع (رئيس لجنة المكافآت والترشيحات)

نتائج التصويت على جدول أعمال الجمعية

1	الموافقة على لائحة سياسة ومعايير العضوية في مجلس الإدارة.
2	الموافقة على سياسة تنظيم العلاقات مع أصحاب المصالح.
3	الموافقة على الأعمال والعقود التي تمت بين الشركة وشركة أسرع شيء للتجارة والتي لعضو مجلس الإدارة الاستاذ / علي بن عمار الحربي والأستاذ/ فلاح بن عمار الحربي مصلحة غير مباشرة فيها، وهي عبارة عن خدمات موارد بشرية ومالية ولوجستية عن العام ٢٠٢٣م وبدون أي شروط تفضيلية لمدة سنة وكانت قيمة التعامل ٩٨٣,٤٦٦ ريال سعودي.
4	الموافقة على الأعمال والعقود التي تمت بين الشركة وشركة موعد المالية والتي لعضوي مجلس الإدارة / علي بن عمار الحربي والأستاذ/ فلاح بن عمار الحربي مصلحة غير مباشرة فيها، وهي عبارة عن خدمات موارد بشرية ومالية ولوجستية عن العام ٢٠٢٣م وبدون أي شروط تفضيلية لمدة سنة وكانت قيمة التعامل ٤٤٧,٣٧٨ ريال سعودي.
5	الموافقة على الأعمال والعقود التي تمت بين الشركة ومؤسسة يانعه الورد للتجارة والتي لعضو مجلس الإدارة / علي بن عمار الحربي والأستاذ/ فلاح بن عمار الحربي مصلحة غير مباشرة فيها، وهي عبارة عن خدمات موارد بشرية ومالية ولوجستية عن العام ٢٠٢٣م وبدون أي شروط تفضيلية لمدة سنة وكانت قيمة التعامل ٣١,٠٠٠ ريال سعودي.
6	الموافقة على الأعمال والعقود التي تمت بين الشركة وشركة معيار الذكاء لتقنية المعلومات والتي لعضو مجلس الإدارة / علي بن عمار الحربي والأستاذ / فلاح بن عمار الحربي مصلحة غير مباشرة فيها، وهي عبارة عن خدمات موارد بشرية ومالية ولوجستية عن العام ٢٠٢٣م وبدون أي شروط تفضيلية لمدة سنة وكانت قيمة التعامل ١,٠٠٠,٠٠٠ ريال سعودي .
7	الموافقة على الأعمال والعقود التي تمت بين الشركة وشركة المتحدة لصيانة الطائرات والتي لعضو مجلس الإدارة / علي بن عمار الحربي والأستاذ/ فلاح بن عمار الحربي مصلحة غير مباشرة فيها، وهي عبارة عن خدمات موارد بشرية ومالية ولوجستية عن العام ٢٠٢٣ م وبدون أي شروط تفضيلية لمدة سنة وكانت قيمة التعامل ٢,٨٠٠,٠٠٠ ريال سعودي.

وصف للأنشطة الرئيسية للشركة وشركاتها التابعة

خدمات الشركة

- إدارة المشاريع الاستشارية الكبيرة
- الاستشارات العليا المتخصصة
- إدارة المشاريع الدولية ومشاريع التحول
- الاستشارات المتخصصة للموارد البشرية
- استشارات التطوير الإداري والتقني
- خدمات التشغيل الخارجي
- خدمات التوظيف
- خدمات تأمين الكفاءات القيادية
- خدمات مراكز الاتصال
- الخدمات المالية واللوجستية

تطوير الموارد البشرية

- برامج تطوير وتقييم متميزة للكفاءات
- شراكات استراتيجية مع كيانات عالمية ومحلية

خدمات تدريبية متميزة في مجال الموارد البشرية والقيادة والمالية

- برامج تدريبية حصرية
- تجارب تدريبية فراسية
- برامج تدريبية مصممة خصيصًا حسب الحاجة
- مدربون دوليون متخصصون

خدمات تدريب اللغة الانجليزية

- دورات اللغة الإنجليزية العامة والتفاعلية
- دورات اللغة الإنجليزية للأغراض الخاصة والمهنية
- إعداد الامتحانات الدولية

خدمات تدريب القطاع الصحي

الشركات التابعة

الشركة الدولية الحديثة لخدمات الأعمال

وهي شركة ذات مسؤولية محدودة " شركة شخص واحد " تأسست بالرياض بموجب سجل تجاري رقم ١٠١٠٨٤١٦٨٠ وتاريخ ٢٣ ربيع الأخرة ١٤٤٤ هـ (الموافق ١٧ نوفمبر ٢٠٢٢ م) وتبلغ حصة المجموعة ١٠٠% في رأس المال.

ويتمثل نشاط هذه الشركة التابعة في نشر البرامج الجاهزة ، أنظمة التشغيل ، تطوير التطبيقات ، تقنيات الذكاء الاصطناعي ، تطبيقات وخدمات ويب نظم المعلومات الجيومكانية ، تقنيات تحليل البيانات والتسجيل لتقديم خدمات الحوسبة السحابية.

- لم تمارس الشركة التابعة أي نشاط منذ تأسيسها.

شركة أي أتش آر للتدريب ونظم المعلومات - مصر

وهي شركة مصرية ذات مسئولية محدودة تأسست بالقاهرة بموجب السجل التجاري رقم ١٦٢٢٠٤ وتاريخ ١٠ رجب ١٤٣٢ هـ (الموافق ٢٢ فبراير ٢٠٢١ م) وتبلغ حصة المجموعة ١٠ % في رأس المال، حيث أن المجموعة لديها السيطرة والتأثير على قرارات الشركة .

يتمثل نشاط الشركة في خدمات الاستشارات الإدارية وتشمل الإدارة العامة والمالية والتسويق والموارد البشرية والعلاقات العامة وخدمات أخرى في مجال الإدارة العليا وخدمات تطوير الموارد البشرية ومشاريع الاسناد الخارجي وتشغيل القوى العاملة.

تأثير هذه الأنشطة الرئيسية في حجم أعمال الشركة واسهامها في النتائج على النحو التالي:

نوع النشاط	ايرادات النشاط	النسبة %
خدمات الاسناد والتشغيل الخارجي	178,640,202.69	92.92%
خدمات التوظيف	1,407,505	0.73%
خدمات الاستشارات الإدارية والخدمات المالية الاخرى	7,575,183.31	3.94%
خدمات التدريب	4,635,915	2.41%
الاجمالي	192,258,806	100%

وصـــف لخطط وقرارات الشركة المهمة

بما في ذلك التغييرات الهيكلية للشـركة ، أو توسعة أعمالها ، أو وقف عمـلياتها) والتوقعات المســتقبلية لأعمال الشركة.

النظرة المستقبلية

تسعى الشركة بخبراتها وقيمها لترسيخ علامتها لكي تصل إلى الريادة بمنتجاتها، وبتقديم أفضل الحلول، للوفاء بإحتياجات عملائها في مجال نشاطاتها، وذلك من خلال توفير المنتجات التقنية التي يكون الذكاء الاصطناعي جزءً كبير من ماهيتها ما يخلق طلب متزايد على منتجات الشركة، وتسعى إدارة الشركة إلى إضافة منتجات جديدة والاستثمار في مجال نشاطاتها وفقا لخطة توسعية طموحة تعتمد على استراتيجية التوسع الجغرافي عن طريق افتتاح فروع في مناطق جديدة، وتنوي الشركة الاستمرار في هذه الاستراتيجية وتغطية مناطق لم يتم تغطيتها حيث أن تواجد الشركة مرتكز بشكل كبير علي المنطقة الوسطى والشرقية وبالتالي فإن لدى IHR فرصة كبيرة لدخول مناطق جديدة بالإضافة لتقوية حضورها في المناطق التي تتواجد فيها حاليا، وتحرص الشركة على تزويد الفروع بالمنتجات المطلوبة مما يسهل العمليات البيعية داخل الفروع الجديدة ويقلل تكاليفها الرأسمالية والتشغيلية، كما ستسعى الشركة لتطوير أنظمة التشغيل لتواكب التطور في مجالات التحول الرقمي مما سيكون له عائد في تخفيف التكاليف العامة ويعظم أرباح الشركة، وبدورها ستسعى الشركة في سبيل تحقيق مستهدفات الخطة الاستراتيجية بجلب الكوادر المؤهلة للمساهمة في تحقيق مستهدفاتها وتحقيق الثقة المتبادلة مع جميع الأطراف ذات العلاقة ضمن فريق عمل قادر على تحقيق النجاحات، كما ستعزز الحوكمة داخل الشركة من تأكيد سلامة وجودة الإجراءات التي إلتزمت بها الشركة لتحافظ على ثقة المستثمرين والعملاء المنتسبين للشركة الدولية للموارد البشرية كذلك.

و تسعى الشركة إلى تعزيز ريادتها في مجال الحلول التقنية المتخصصة في التنمية البشرية والتوظيف، وذلك عبر تقديم منتجات مبتكرة تعتمد على الذكاء الاصطناعي لتوفير حلول أكثر كفاءة وفعالية تلبي احتياجات سوق العمل المتسارع. نركز على أتمتة عمليات الموارد البشرية، وتحليل البيانات الذكية، وتوفير منصات متطورة تسهّل التوظيف، التدريب، والتطوير الوظيفي، مما يمنح عملاءنا تجربة سلسة وذات قيمة مضافة.

تتبنى الشركة استراتيجية التوسع الجغرافي عبر دخول أسواق جديدة في الرياض، جدة، الدمام، ودبي، مع استهداف الشركات والمؤسسات الباحثة عن حلول تقنية متقدمة في التوظيف والتطوير المهني. كما نعمل على تعزيز انتشار منتجاتنا التقنية في الأسواق الإقليمية والدولية، مما يسهم في زيادة قاعدة المشتركين وتحقيق معدلات نمو مرتفعة.

تركّز خطتنا المالية على تحقيق مداخيل عالية من اشتراكات العملاء المستهدفين خلال السنوات القادمة، حيث نطمح إلى الوصول إلى معدل اشتراكات سنوية عالية ، مما سيعزز من الإيرادات المتكررة ويضمن استدامة النمو. بالإضافة إلى ذلك، نحرص على تحسين كفاءة العمليات التشغيلية وخفض التكاليف من خلال التحول الرقمي الكامل، مما يزيد من هوامش الربحية.

نلتزم بتحقيق أعلى معايير الحوكمة والشفافية، وتعزيز ثقة المستثمرين والعملاء من خلال تقديم منتجات ذات موثوقية عالية، مدعومة بأحدث تقنيات الذكاء الاصطناعي، لتكون الخيار الأول للشركات التي تسعى إلى حلول تقنية متطورة في التنمية البشرية.

التغييرات الهيكلية للشركة

لا يوجد.

وقف عمليات الشركة

لا يوجد.

المعلـــــومات المتعـــــلقة بأي مخـــاطر تواجهها الشركة

وتمثل مخاطر السوق المحتملة والمخاطر التشغيلية والتمويلية أهم المخاطر التي تواجه الشركة وفيما يلي ســـياسة وإجراءات الشركة لمواجـهة تلك المخاطر.

مخاطر السوق :

أولاً

تعتبر مخاطر زيادة المنافسة ومخاطر أسعار العملات من أهم المخاطر السوقية التي تواجه الشركة وتعمل إدارة الشركة على تقليل أثر المنافسة من خلال التركيز على الجودة ورضا العميل وتطوير المنتجات والحلول المقدمة للعملاء كما تعمل على دراسة أسعار السوق للمنافسين للتنبؤ باتجاهات الأسعار واعتماد سياسة التسعير تمكن الشركة من مواجهة تقلب الأسعار وتقليل أثر المنافسة.

المخاطر التشغيلية :

ثانياً

تتراوح مدد عقود الشركة مع عملائها الرئيسيين ما بين عام إلى عامين. وإذا قصر أي من الطرفين في الوفاء بالتزاماته التعاقدية، فيجوز للطرف المتضرر فسخ العقد ومطالبة الطرف الآخر بدفع تعويضات. وعلاوة على ذلك، فقد لا تتمكن الشركة من تجديد عقودها مع عملائها في قطاع الأعمال عند انتهائها لعدة أسباب أو قد تنجح في تجديدها لكن بشروط غير ملائمة. وإذا لم تتمكن الشركة من الحفاظ على عملائها في قطاع الأعمال بوجه عام، أو أي من عملائها الرئيسيين بوجه خاص، فقد تخسر الشركة حصة كبيرة من إيراداتها دون تعويض لتلك الخسارة من العملاء الآخرين، كما فقد تؤدي تلك المخالفات التعاقدية إلى استبعاد الشركة من أي عقود حكومية .وهو ما سيؤثر سلبا وبشكل جوهري على أعمال الشركة ووضعها المالي ونتائج عملياتها وتوقعاتها المستقبلية.

المخاطر التمويلية :

ثالثاً

كما وفق الاتفاقية التي أبرمتها الشركة مع مصرف الراجحي بتاريخ ٢٠٢٢/١٠/٠٥ حتى ٢٠٢٣/٧/٣١م بسقف ائتماني قدره ١٠،٠٠٠،٠٠٠ ريال سعودي يستخدم منه مبلغ ٨،٠٠٠،٠٠٠ ريال سعودي لتمويل جزء من الرواتب الشهرية لمدة ٣ أشهر وبحد اقصي ٢،٨٠٠،٠٠٠ ريال سعودي للدفعة الواحدة ومبلغ ٢،٠٠٠،٠٠٠ ريال سعودي يستخدم للبيع الآجل وذلك بضمان كفالة غرم من المساهم/ علي بن عمار بن فلاح العلوي الحربي وبضمان سندات لامر بمبلغ ١٠،٢١٦،١٥٥ ريال سعودي وتم منح القروض لمدة ٣ أشهر تبدأ من ٢٠٢٢/١٢/٢٧م وحتى ٢٠٢٣/٣/٢٧م.

مخاطر الائتمان

رابعاً

إن مخاطر الائتمان هي عدم مقدرة طرف ما على الوفاء بالتزاماته مما يؤدي إلى تكبد الطرف الآخر لخسارة مالية. ليس لدى الشركة تركيز هام لمخاطر الإئتمان. يتم إيداع النقد لدى بنوك ذوي تصنيف إئتماني مرتفع. تقيد الذمم المدينة بعد خصم مخصص الديون المشكوك في تحصيلها، إن وجدت.

مخاطر السيولة :

خامساً

إن مخاطر السيولة هي مخاطر أن تواجه منشأة ما صعوبات في تأمين السيولة اللازمة لمقابلة الإلتزامات المتعلقة بالأدوات المالية. قد تنتج مخاطر السيولة عن عدم القدرة على بيع أحد الموجودات المالية بسرعة وبقيمة تقارب قيمته العادلة. تدار مخاطر السيولة عن طريق التأكد بشكل دوري من توفر سيولة كافية، من خلال تسهيلات إئتمانية، لمقابلة أية التزامات مستقبلية.

الأصول والخصوم ونتائج الأعمال

خلاصة على شكل جدول أو رسم بياني لأصول الشركة وخصومها ونتائج أعمـــالها في السنوات المالية الخمـــس الأخيرة أو منذ التأسيس أيهما أقصر

الدولية

تقرير مجـــلس الإدارة عن

قائمة الدخل الموحدة

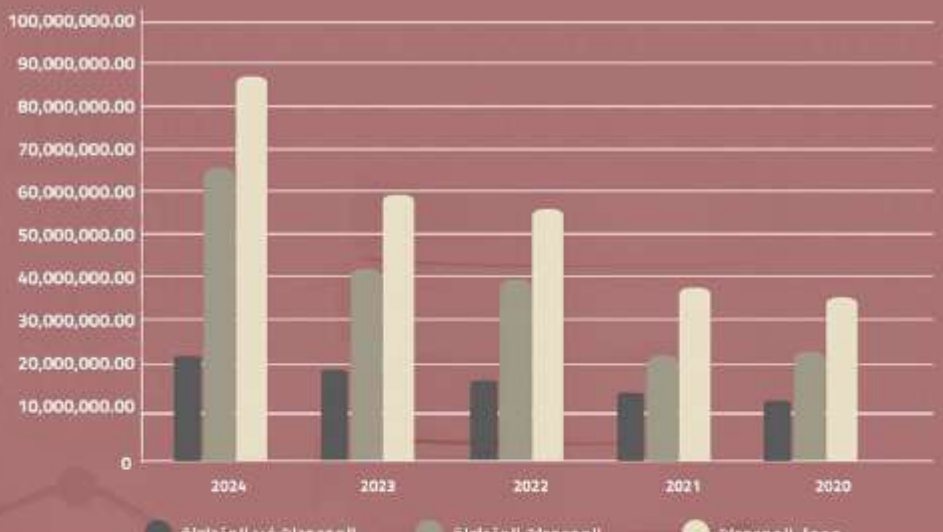
البيـــــان	نسبة التغير عن العام السابق	قيمة التغير عن العام السابق	2024	2023	2022	2021	2020
الإيرادات	71.53%	80,171,593	192,258,806	112,087,213	77,233,018	77,985,227	74,846,603
تكلفة الإيرادات	71.48%	67,280,615	161,408,921	94,128,306	60,999,219	62,317,561	66,365,679
مجمل الربح	71.78%	12,890,978	30,849,885	17,958,907	16,233,799	15,667,666	8,480,924
مصاريف إدارية وعمومية	34.15%	4,245,222	(16,677,754)	(12,432,532)	(12,760,776)	(12,457,009)	(8,568,181)
(مخصص) / عكس مخصص انخفاض في قيمة الذمم المدينة التجارية	160.85%	2,123,501	(3,443,664)	(1,320,163)	1,758,592	-	-
الربح التشغيلي	155.06%	6,522,255	10,728,467	4,206,212	5,231,615	3,210,657	(87,257)
مصاريف وفوائد تمويلية	25.17%	293,201	(1,457,950)	(1,164,749)	(447,506)	-	(297,495)
أرباح غير محققة من إعادة تقييم عقارات استثمارية بالقيمة العادلة	64.29%	45,000	115,000	70,000	45,000	-	-
خسائر رأسمالية		-	-	-	-	-	(52,563)
(مصاريف) إيرادات أخرى	-114.96%	-420,098	(54,655)	365,443	3,304	135,476	21,898
الربح من العمليات قبل الزكاة	168.37%	5,853,956	9,330,862	3,476,906	4,832,413	3,346,133	(415,417)
فروقات زكوية		-	-	-	(6,452)	(258,074)	(185,475)
مصروف الزكاة	9.05%	85,327	(1,028,072)	(942,745)	(523,934)	(629,234)	(371,788)
صافي ربح السنة	227.63%	5,768,629	8,302,790	2,534,161	4,302,027	2,458,825	(972,680)
أرباح إعادة قياس مطلوبات منافع الموظفين المحددة	14.69%	107,410	838,676	731,266	1,398,026	312,216	1,275,660
إحتياطي ترجمة عمليات اجنبية	524.61%	40,369	48,064	7,695	-	-	-
إجمالي الدخل الشامل للسنة	180.76%	5,916,408	9,189,530	3,273,122	5,700,053	2,771,041	302,980

رسم بياني لقائمة الدخل

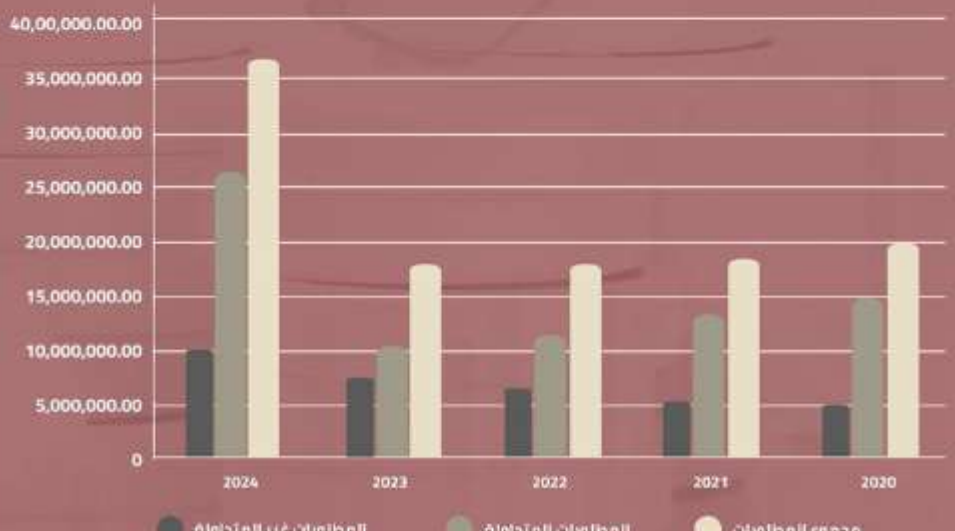
قائمة المركز المالي الموحدة

البيـــــان	2024	2023	2022	2021	2020
الموجودات غير المتداولة	21,875,013	18,573,102	16,550,008	14,643,794	13,311,620
الموجودات المتداولة	64,124,865	40,763,658	39,323,553	22,842,140	22,892,457
مجموع الموجودات	85,999,878	59,336,760	55,873,561	37,485,934	36,204,077
المطلوبات غير المتداولة	10,185,079	7,542,057	6,320,816	5,279,547	5,081,331
المطلوبات المتداولة	26,395,611	10,315,045	11,346,209	13,233,930	14,921,330
مجموع المطلوبات	36,580,690	17,857,102	17,667,025	18,513,477	20,002,661
حقوق المساهمين	-	-	-	-	-
رأس المال	25,000,000	25,000,000	25,000,000	20,000,000	20,000,000
علاوة الإصدار	12,000,000	12,000,000	12,000,000	-	-
احتياطي نظامي	976,086	976,086	976,086	545,883	300,000
احتياطي ترجمة عملات أجنبية	66,931	18,867	11,173	-	-
أرباح مبقاة	11,597,809	3,611,919	277,273	-1,573,426	-4,098,584
حقوق الملكية غير المسيطرة	(221,638)	(127,214)	(57,996)		
مجموع حقوق المساهمين	49,419,188	41,479,658	38,206,536	18,972,457	16,201,416
مجموع المطلوبات وحقوق المساهمين	85,999,878	59,336,760	55,873,561	37,485,934	36,204,077

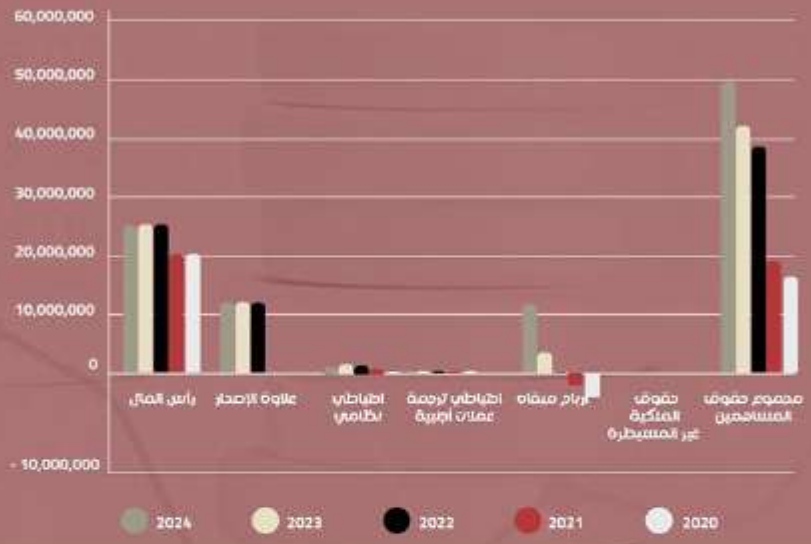
رسم بياني يوضح التغيير في موجودات / أصول الشركة للسنة المالية 2024 مقارنة بالسنوات السابقة



رسم بياني يوضح التغيير في خصوم (مطلوبات) الشركة للسنة المالية 2024 مقارنة بالسنوات السابقة



رسم بياني يوضح التغيير في حقوق المساهمين الشركة للسنة المالية 2024 مقارنة بالسنوات السابقة



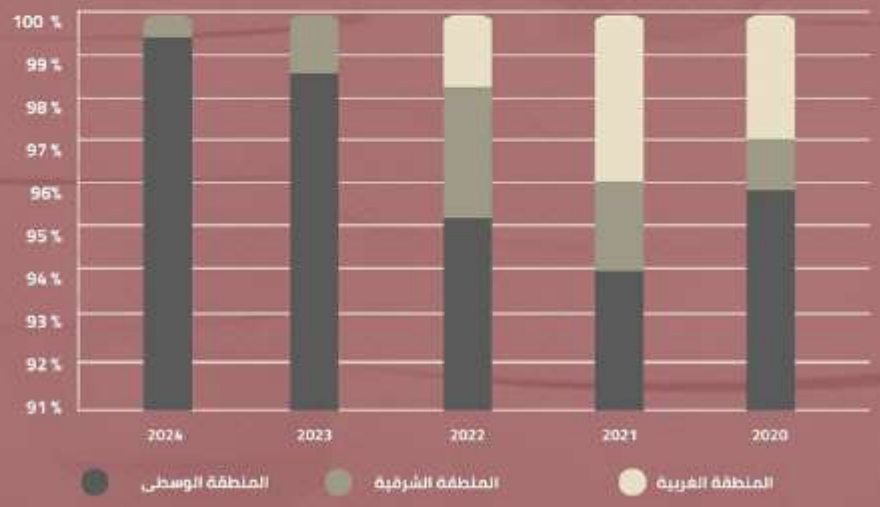
قائمة التدفقات النقدية الموحدة

البيـــــان	2024	2023	2022	2021	2020
صافي التدفقات النقدية (المستخدمة في) / الناتجة من الأنشطة التشغيلية	(651,604)	3,614,273	(3,267,798)	(802,938)	2,205,080
صافي التدفقات النقدية المستخدمة في الأنشطة الاستثمارية	(2,016,639)	(2,999,620)	(3,699,211)	(1,984,654)	(1,976,551)
صافي التدفقات النقدية (المستخدمة في) / الناتجة من الأنشطة التمويلية	7,687,886	(1,925,793)	15,132,087	(190,060)	2,136,990
النقد وما يعادله بنهاية الفترة	13,394,557	8,374,914	9,686,054	1,520,985	4,498,637

تحليل جغرافي لإجمالي إيرادات الشركة وشركاتها التابعة

البيـــــان	2024	2023	2022	2021	2020
المنطقة الوسطى	191,461,861.05	110,490,051.57	73,510,803.23	73,358,390.31	71,768,936.89
المنطقة الشرقية	796,944.95	1,597,161.43	2,336,090.26	1,501,585.98	856,349.92
المنطقة الغربية	-	-	1,386,124.50	3,125,250.71	2,221,316.19
الإجمالي	192,258,806.00	112,087,213.00	77,233,018.00	77,985,227.00	74,846,603.00

رسم بياني يوضح التوزيع الجغرافي للإيرادات



إيضاح لأي فروقات جوهـرية في النتائج التشغيلية عن نتائج السنـــة الســابقة أو أي توقعات أعلنتها الشرك

ارتفعت إيرادات الشركة الموحدة لعام **2024** م بمبلغ **80.2** مليون ريال وبنسبة ارتفاع قدرها **71.5%** مقارنة بنفس الفترة من العام السابق، ويرجع ذلك الارتفاع بشكل رئيسي إلى توسع الشركة في قطاع اسناد القوى العاملة وذلك من خلال زيادة اعداد القوى العاملة للمشاريع القائمة وأيضا توقيع عقود استراتيجية مع عملاء جدد بنفس القطاع ونتج عن ذلك ارتفاع اعداد القوى العاملة بنسبة مئوية بلغت **142%** مقارنة بنفس الفترة من العام السابق .

حققت الشركة ارتفاعا في صافي الدخل للعام الحالي بنسبة 227.63% مقارنة بنفس الفترة من العام السابق, ويرجع ذلك الارتفاع للأسباب التالية :

ارتفاع إيرادات الشركة بنسبة **71.5%** مقارنة بنفس الفترة من العام السابق وكذلك ارتفاع مجمل الربح للفترة الحالية بنسبة ارتفاع بلغت **71.78%** مقارنة بنفس الفترة المماثلة من العام السابق

iHR
Smart Choice

إيضاح لأي اختلاف عن معايير المحاسبة المعتمدة عن الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين

SOCPA
الهيئة السعودية
للمراجعين والمحاسبين

تم إعداد القوائم المالية للشركة خلال السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2024م وفقًا لمعايير المحاسبة المتعارف عليها بالمعايير الدولية IFRS والمعتمدة من الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين.

اسم كل شركة تابعة ورأس مالها ونسبة ملكية الشركة فيها ونشاطها الرئيس، والدولة المحل الرئيس لعملياتها والدولة محل التأسيس

أولاً : . الشركة الدولية الحديثة لخدمات الأعمال

وهي شركة ذات مسؤولية محدودة " شركة شخص واحد " تأسست بالرياض بموجب سجل تجاري رقم ١٠١٠٨٤١٦٨٠ وتاريخ ٢٣ ربيع الأخرة ١٤٤٤ هـ (الموافق ١٧ نوفمبر ٢٠٢٢ م) وتبلغ حصة المجموعة ١٠٠% في رأس المال.

ويتمثل نشاط هذه الشركة التابعة في نشر البرامج الجاهزة ، أنظمة التشغيل ، تطوير التطبيقات ، تقنيات الذكاء الاصطناعي ، تطبيقات وخدمات ويب نظم المعلومات الجيومكانية ، تقنيات تحليل البيانات والتسجيل لتقديم خدمات الحوسبة السحابية.

- لم تمارس الشركة التابعة أي نشاط منذ تأسيسها.

ثانياً : . شركة أي آتش آر للتدريب ونظم المعلومات - مصر

وهي شركة مصرية ذات مسئولية محدودة تأسست بجمهورية مصر العربية بالقاهرة بموجب السجل التجاري رقم ١٦٢٢٠٤ وتاريخ ١٠ رجب ١٤٢٢ هـ (الموافق ٢٢ فبراير ٢٠٢١ م) وتبلغ حصة المجموعة ١٠ % في رأس المال، حيث أن المجموعة لديها السيطرة والتأثير على قرارات الشركة .

يتمثل نشاط الشركة في خدمات الاستشارات الإدارية وتشمل الإدارة العامة والمالية والتسويق والموارد البشرية والعلاقات العامة وخدمات أخرى في مجال الإدارة العليا وخدمات تطوير الموارد البشرية ومشاريع الاسناد الخارجي وتشغيل القوى العاملة.

- تفاصيل الأسهم وأدوات الدين الصادرة لكل شركة تابعة

لا يوجد أسهم وأدوات الدين صادرة للشركة التابعة.

وصف لسياسة الشـــركة في تـــوزيع أرباح الأسهم

حسب النظام الأساس للشركة يستحق المساهم حصته في الأرباح وفقا لقرار الجمعية العامة الصادر في هذا الشأن، ويبين القرار تاريخ الاستحقاق وتاريخ التوزيع، وتكون أحقية الأرباح لمالكي الأسهم المسجلين في سجلات المساهمين في نهاية اليوم المحدد للاستحقاق، ويجب على مجلس الإدارة أن ينفذ قرار الجمعية العامة في شأن توزيع الأرباح على المساهمين.

وصف لأي مصلحة في فئة الأسهم ذات الأحقية في التصويت تعود لأشخاص (عدا أعضاء مجلس إدارة الشركة وكبار التنفيذيين وأقرباءهم) أبلغوا الشركة بتلك الحقوق بموجب المادة الخامسة والثمانين من قواعد طرح الأوراق المالية والالتزامات المستمرة وأي تغيير في تلك الحقوق خلال السنة المالية لأخيرة

لا يوجد.

مصالح أعضاء مجلس الإدارة وكبار التنفيذيين

خلال عام 2024م هناك بعض المصالح في أسهم الشركة تعود لبعض أعضاء مجلس الإدارة وكبار التنفيذيين وأقاربهم وذلك على النحو التالي:

م	الاسم	البيان	عدد الأسهم	النسبة
١	علي عمار الحربي	عضو مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي	٢,١٨٨,٢٧٧ ألف	٤.٣٨%
٢	فلاح عمار الحربي	عضو مجلس الإدارة وأمين سر مجلس الإدارة	١,٧٩٠,٨٩٠ ألف	٣.٥٨٣%

المعلومات المتعلقة بقـــــروض الشركة

(سواء أكانت واجبة السداد عند الطلب أم غير ذلك) وكشف بالمديونية الإجمالية للشركة أو للشركات التابعة لها وأي مبالغ دفعتها الشركة سدادا لقروض خلال السنة ومبلغ أصل القرض واسم الجهة المانحة لها ومدته والمبلغ المتبقي، وفي حال عدم وجود قروض على الشركة، عليها تقديم إقرار بذلك

وقعت الشركة اتفاقية تسهيلات مع مصرف الراجحي بتاريخ ٠٩/١٠/٢٠٢٤ حتى ٣١/٠٧/٢٠٢٥ بحد ائتماني قدره ٣٤,٥٠٠,٠٠٠ ريال سعودي مقسمة إلي ٢٣,٠٠٠,٠٠٠ ريال سعودي لتمويل جزء من مسيرات الرواتب الشهرية لمدة ٣ أشهر وبحد أقصى ٢,٨٠٠,٠٠٠ ريال سعودي للدفعة الواحدة ، ومبلغ ٢,٥٠٠,٠٠٠ ريال سعودي مقابل إصدار خطابات ضمان ابتدائية ونهائية وذلك بضمان كفالة غرم وأداء من المساهم /علي بن عمار الحربي وضمان سند لأمر بمبلغ

بلغت القروض والتسهيلات التمويلية المستحقة على الشركة بنهاية عام ٢٠٢٤ فقط ١٥,٥٧٢,٣٧٢ ريال تم توفيرها بالاتفاق مع مؤسسات مالية محلية، والجدول التالي يوضح القروض والتسهيلات المستحقة على الشركة بنهاية عام ٢٠٢٤م.

م	الجهة المانحة	رصيد كما في 1 يناير	المحصل لال السنة	ما تم سداده	الرصيد كما في 31 ديسمبر
١	مصرف الراجحي	5,741,693	51,424,787	41,594,108	15,572,372

وصف لفئات وأعداد أي أدوات دين قابلة للتحويل وأي أوراق مالية تعاقدية أو مذكرات حق اكتتاب أو حقوق مشابهة أصدرتها أو منحتها الشركة خلال السنة المالية مع إيضاح أي عوض حصلت عليه الشركة مقابل ذلك

لا يوجد

وصف لأي استرداد أو شراء أو إلغاء من جانب الشركة لأي أدوات دين قابلة للاسترداد، وقيمة الأوراق المالية المتبقية، مع التمييز بين الأوراق المالية المدرجة التي اشترتها الشركة وتلك التي اشترتها شركتها التابعة

لا يوجد

عدد اجتماعات مجلس الإدارة

التي عقدت خلال السنة المالية الأخيرة ، وتواريخ انعقادها ، وسجل حضور كل اجتماع موضحا فيه أسماء الحاضرين

م	اسم العضو	2024-03-26	2024-05-25	2024-10-09	2024-12-30
1	عادل بن محمد الحربوع	حضور	حضور	حضور	حضور
2	المهند بن خالد الشثري	حضور	حضور	حضور	حضور
3	علي بن عمار الحربي	حضور	حضور	حضور	حضور
4	محمد بن هزاع الهزاع	حضور	حضور	حضور	حضور
5	بدر بن خالد الشثري	حضور	حضور	حضور	حضور
6	فلاح بن عمار الحربي	حضور	حضور	حضور	حضور
7	زيد بن سعد العكيري	حضور	حضور	حضور	حضور

عدد طلبات الشركة لسجل المساهمين وتواريخ تلك الطلبات وأسبابها

1	3 يناير 2024م	إجراءات الشركة.
2	11 مارس 2024م	إجراءات الشركة.
3	4 أبريل 2024م	إجراءات الشركة.
4	2 يونيو 2024م	الجمعية العامة.
5	22 يوليو 2024م	ملـــــف أرباح.
6	22 يوليو 2024م	ملـــــف أرباح.
7	23 يوليو 2024م	ملـــــف أرباح.
8	7 أغسطس 2024م	إجراءات الشركة.
9	8 سبتمبر 2024م	إجراءات الشركة.
10	8 سبتمبر 2024م	إجراءات الشركة.
11	15 أكتوبر 2024م	إجراءات الشركة.
12	30 أكتوبر 2024م	الجمعية العامة.
13	10 ديسمبر 2024م	إجراءات الشركة.

الأعمـــــال مع أطراف ذات علاقة

معلومات تتعلق بأي أعمال أو عقود تكون الشركة طرفًا فيها ، وفيها أو كانت فيها مصلحة لأحد أعضاء مجلس إدارة الشركة أو لكبار التنفيذيين فيها أو لأي شخص ذي علاقة بأي منهم ، بحيث تشمل أسماء المعنيين بالأعمال أو العقود ، وطبيعة هذه الأعمال أو العقود وشروطها ومدتها ومبلغها ، وإذا لم توجد أعمال أو عقود من هذا القبيل ، فعلى الشركة تقديم إقرار بذلك

أ) المستحق من أطراف ذات علاقة:

	طبيعة العلاقة	طبيعة التعاملات	٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م
الأستاذ/علي عمار فلاح الحربي	مساهم	خدمات موارد بشرية	٣,٢١٧	٥,٤٥٩

ب) التعاملات مع أطراف ذات علاقة

يتضمن رصيد الذمم المدينة التجارية كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ أرصدة مدينة لأطراف ذات علاقة بمبلغ وقدره ٣,٩٩٩,٧٥٤ ريال سعودي (مقابل ٥,٥٨٠,٩١٩ ريال لعام ٢٠٢٣ م)

	طبيعة العلاقة	طبيعة التعاملات	الرصيد كما في ٣١ديسمبر٢٠٢٤	الرصيد كما في ٣١ديسمبر٢٠٢٣
شركة موعدالمالية	احد المساهمين بالشركة والرئيس التنفيذي مستثمر بها	عقدتشغيل خارجي (خدمات موارد بشرية)	٦,١١٨,٥٦٩	١,٠٠٠,٤٤٣
شركة واعد للخدمات اللوجستية (الفرع الشرقي سابقا)	احد المساهمين بالشركة والرئيس التنفيذي مستثمر بها	عقدتشغيل خارجي (خدمات موارد بشرية)	٧٧٧,٨٩٦	٧٨٠,٤٨٥
شركة المتحدة لصيانة الطائرات	احد المساهمين بالشركة والرئيس التنفيذي مستثمر بها	عقدتشغيل خارجي (خدمات موارد بشرية)	١,٨٩٢,٢١١	٣,٨٠٠,٠٠٠
شركة معيار الذكاء	احد المساهمين بالشركة والرئيس التنفيذي مستثمر بها	عقدتشغيل خارجي (خدمات موارد بشرية)	١,٧٠٤,٤١٥	١,٠٠٠,٠٠٠

بيان لأي ترتيبات أو اتفـــاق تنازل بموجبه أحد أعضاء مجلس إدارة الشركة أو أحد كبار التـنفيذيين عن أي مكافآت

لم يتم التنازل عن أية مكافآت لأعضاء مجلس الإدارة أو أحد كبار التنفيذيين.

بيان لأي ترتيبات أو اتفـــاق تنازل بموجبه أحد مساهمي الشركة عن أي حقوق في الأرباح

لا يوجد أي ترتيبات أو اتفاق ليتنازل بموجبه أحد مساهمي الشركة عن أي حقوق له من الأرباح.

بيان بقيمة المدفوعات النظامية المسددة والمستحقة لسداد أي زكاة أو ضرائب أو رسوم أو أي مستحقات أخرى ولم تسدد حتى نهاية الفترة المالية السنوية ، مع وصف موجز لها وبيان أسبابها

البيـــــان	2024	2023	2022	2021	2020
الزكاة	1,028,072.00	942,745.00	523,934.00	629,234.00	371,788.00
الضريبة	272,894.00	259,398.00	316,089.00	222,676.00	111,338.00
المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية	2,973,054.00	1,429,105.00	2,198,660.00	2,811,759.00	5,847,615.00
الإجمالي	4,274,020.00	2,631,248.00	3,038,683.00	3,663,669.00	6,330,741.00

بيان بقيمة أي استثمارات أو احتياطيات أنشئت لمصـــــلحة موظفي الشركة

لا يوجد .

إقرارات مجلس الإدارة

إن سجلات الحسابات أعدت بشكل صحيح	أن نظام الرقابة الداخلية أعد على أسس سليمة ونفذ بفاعلية	أنه لا يوجد أي شك يذكر في قدرة الشركة على مواصلة نشاطها	تقر الشركة بأنه لا يوجد أعمال منافسة.	تؤكد الشركة بأنه لا يوجد أي انحراف جوهري بين المكافآت الممنوحة وسياسة المكافآت المعمول بها والمعتمدة من قبل الجمعية العامة للمساهمين بتاريخ ١٣ يونيو ٢٠٢٣م .

إذا كان تقرير مراجع الحسابات يتضمن تحفظات على القوائم المالية السنوية . يجب أن يوضح تقرير مجلس الإدارة تلك التحفظات وأسبابها وأي معلومات متعلقة بها

يظهر تقرير مراجعي الحسابات أن القوائم المالية خالية من أية أخطاء جوهرية ولا يوجد أي تحفظات عليها كما لم تصدر أية توصية من مجلس الإدارة باستبدال المحاسب القانوني المعتمد من الجمعية العامة للشركة.

معلومات تتعلق بأي أعمال منافسة للشركة أو لأي فروع النشاط الذي تزاوله والتي يزاولها أو كان يزاولها أي عضو من أعضاء مجلس الإدارة، بحيث تشتمل أسماء المعنيين بالأعمال المنافسة، وطبيعة هذه الأعمال وشروطها، وإذا لم توجد أعمال من هذا القبيل، فعلى الشركة تقديم إقرار بذلك

لا يوجد.

وصف لأي صفقة بين الشركة وطرف ذي علاقة

لا يوجد.

مخصصات لمصلحة موظفي الشركة

البند	المبلغ (بالريال)
مخصص نهاية الخدمة	7,632,294

ختاماً

يتقدم مجلس الإدارة بجزيل الشكر والإمتنان للإدارة التنفيذية وجميع العاملين بالشركة على جهودهم المبذولة مثمنا ومقدرًا تفاعل مساهمي الشركة ويتطلع المجلس إلى المزيد من الإنجازات للشركة خلال الأعوام القادمة، بمشيئة الله تعالى.

والله ولي التوفيق

شكراً لكم

Riyadh, 7134 Al Masani Street King Abdullah Road, Riyadh 13317 U959

- Khobar, Althahran St./King Fahad St. 2nd floor - Office 201

- Jeddah, Al Marwah Area, Al Metewar Trading Building 4th floor - Office 12

Dubai, jumeirah bay X2, lakes - tower P.O Box 123228 Dubai

Amman, King Abdul-lah Ben Al Hussien II St.Royal Center - 3rd floor

Cairo, Nasr cityTenth District - Alkhalefaa Alwatheq

Smart Choice

2023

تقرير مجـــــلس الإدارة عن أعمال سنة 31/12/2023م

الشركة الدولية للموارد البشـــرية

(شركة مساهمة)

كلمة رئيس مجلس الإدارة

يسر مجلس إدارة الشركة الدولية للموارد البشرية تقديم تقريره عن العام المالي المنتهي في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م إلى مساهمين الشركة.

السادة / المساهمين والشركاء الكرام

بالأصالة عن نفسي ونيابة عن جميع أعضاء مجلس الإدارة المحترمين، أضع بين أيديكم تقريرنا السنوي لهذا العام ٢٠٢٣م ونستعرض من خلاله أبرز محطات العطاء الحافلة بالنجاحات والإنجازات الحقيقية لتشكل فصلاً آخر من الأداء المتوازن بين الحفاظ على مسارات العمل الحالية وتطويرها وفقاً لاستراتيجية الشركة وركائز تطبيقها المحورية، وسعيها الدائم لتوسيع محفظة مشاريعها الاستثمارية وتنويعها وذلك من خلال استهدافها لقطاعات جديدة واعدة لتحقيق مزيداً من العوائد والأرباح لجميع مساهمينا وشركائنا بشكل مستدام.

خلال عام ٢٠٢٣م ووفقاً لخطة الشركة الاستراتيجية عملت الشركة على استقطاب عملاء مميزين واستراتيجيين كما طورت الشركة منتجاتها التقنية وعززت الاهتمام في قطاع التوظيف وانطلقت بروح عالية من خلال أكاديمية التدريب التي تقدم برامج ودورات تطويرية إلى جانب انجازات الشركة في مساراتها الاستثمارية في مجال التقنية وقطعت شوطاً كبيراً بتنفيذها لاستراتيجيتها للتوسع الجغرافي في بدخول أسواق جديدة فيما تم إعادة تنظيم منهجية التوظيف في الشركة وتطبيق مفهوم تكافؤ الفرص بحسب الخبرات والمؤهلات والكفاءات ومواءمتها مع الحقوق المالية والمهنية المستحقة، وفقاً لمقارنات معيارية عالمية ومحلية دقيقة، مستثمرة حضورها الريادي ومكانتها المتميزة في قطاع الموارد البشرية في المملكة العربية السعودية.

واخيراً أغتنم هذه الفرصة كي أعبر عن شكري وامتناني لجميع مساهمينا وشركائنا الكرام للثقة الغالية التي منحتموها إياها، ولمجلس ادارتنا الموقر التقدير الكبير لدعمهم المتواصل وتوجيهاتهم القيّمة في جميع مراحل مسيرة عملنا، والشكر موصول لجميع منسوبي الشركة على اختلاف مستوياتهم وأدوارهم الوظيفية، ولله الحمد.

رئيس مجلس الإدارة

عادل بن محمد الجربوع

رسالة الرئيس التنفيذي

مساهمينا وشركائنا الأفاضل

منذ انطلاقة الدولية، ونحن ولله الحمد نسير بخطى ثابته نحو تحقيق هدفنا الرئيسي، وهو أن نكون ضمن أفضل ١٠ شركات موارد بشرية في العالم . وهذا هو الهدف الذي نضعه نصب أعيننا خلال جميع أعمالنا التوسعية، وخططنا الاستثمارية.

لقد حققنا سبقاً نوعيا في الاستثمار التقني، قبل ثمانية أعوام، وها نحن ولله الحمد نجني أولى الثمار، في عامنا هذا، من خلال أول تسجيل لأصولنا التقنية في قوائمنا المالية، ما يُنبيء بمستقبل واعد جدا في هذا المجال الإستثماري.

عملنا في عام ٢٠٢٣ م على خطة نوعية في التوسع على مستوى تطوير المنتجات فأطلقنا **IHR Recruiter** ليكون بوابة مستقله لأصحاب العمل وحل جذري لجل تحديات التوظيف. وجاء التحديث باكثر من ١٨ خاصية جديدة تميزنا عن أقرب المنافسين وأهمهم في العالم كله ، وعززنا استخدام الذكاء الاصطناعي وطورنا وسائل التقييم والإختبارات ووضعنا للعملاء خيارات متعددة للإشتراك .. وطال التحديث معظم منصاتنا التقنية الأخرى مثل **iHRjobs - iHR Vision - Tab3**

كما أننا انتهجنا إستراتيجية بعيدة المدى لإستقطاب عملاء كبار، ومهمين ومؤثرين في الإقتصاد السعودي؛ ما إنعكس على زيادة ايراداتنا هذا العام، بما يقارب ٤٥٪ الأمر الذي سيتطور في عام ٢٠٢٤ بعون الله لنصل إلى أعلى من ذلك علي مستوى الإيراد والربحية ".

إنطلقت الأكاديمية الدولية المتخصصة للتدريب كإحدى فروع الدولية، لتكمل مسيره التميز في تقديم خدمات تدريب نوعية نادرة في السوق السعودي، بالشراكات الاستراتيجية مع أعرق الجامعات العالمية وأكاديميات ومراكز التعليم والتطوير وحصلنا على عقود مهمه مع جهات حكومية وخاصة بعضها أعلن عنها ولا يزال لدينا فرصة كبيره من خلال تنوع تراخيص ومنهجيات التدريب لدينا .

لدينا في الدولية الكثير والكثير، ولا يزال أمامنا مجموعة كبيره من الفرص سواء على مستوى الاستثمار التقني، من خلال الجولات الاستثمارية والشراكات والربط التقني مع المنصات الحكومية والخاصة، أو من خلال فرص الاندماج والاستحواذ والمشاركة في سوقنا المحلي او السوق العالمية. وأيضا العمل على تطوير مستوى الفروع الدولية، وتعزيز الشراكات الاستراتيجية في استشارات وتطوير الموارد البشرية ومشاريع التحول .

في الختام اكرر أول جملة انطلقنا بها في حفل ادراج الدولية قبل مايقارب عام نصف ((القادم أجمل)) وبعون المولى تعالى القادم أجمل .. ما دامت الشركة تزخر بكوادر وطنية متميزه ومهنية تعي مسؤولية التحدي والمنافسة والانجاز

ممتن لكل زميلاتي وزملائي فرسان الرهان دائماً وممتن لاستاذي المهندس / عادل الجربوع رئيس المجلس واخي سعادة النائب المهند الشثري وكل الزملاء اعضاء مجلس الإداره واللجان التابعة على دعمهم الدائم، وتفانيهم لخدمة هذا الكيان ..

وكامل الشكر والتقدير للمساهمين الكرام علي ثقتهم في عملنا ومستقبلنا .. واعدين بتسخير كافة الامكانيات لخدمة الدولية للموارد البشرية .. والله الموفق

الرئيس التنفيذي

علي بن عمار الحربي

الرؤية

ريادة قطاع الموارد البشرية من خلال توفير حلول شاملة ومتكاملة تضمن النجاح لعملائنا وتضمن حقوق الموظفين وتدعم التطور الوطني وتضمن وصولنا إلى واحده من اهم ١٠ شركات موارد بشرية في العالم

الرسالة

العمل على تقديم حلول وخدمات موارد بشرية إبداعية متكاملة لعملائنا، من خلال نظم عمل مؤسسي وأنظمة تقنية متميزة وشراكات استراتيجية نخدم بها عملاؤنا ونساهم في تطوير قطاع التنمية البشرية

قيمنا

- الابتكار والإبداع
- النزاهة والشفافية
- التركيز على العميل
- الجودة والتميز
- العمل بروح الفريق

المزايا التنافسية

- موارد بشرية ماهرة
- بنية تقنية متقدمة
- قاعدة عملاء واسعة
- علاقات استراتيجية واسعة
- غنى وتنوع الخدمات
- حضور جغرافي متنامي
- تميز تشغيلي متطور

iHR Jobs

تطبيق تقني متخصص في حلـــول التوظيف
يعمـــل بالذكاء الإصطـــناعي ويســـــاهم بربط
أصحاب العمل وطالبي العمل ومزودي الخدمة

التطبيق مُقسم إلى ثلاث أقسام

- أصحاب العمل
- الباحثين عن عمل
- مزودي الخدمة

الخدمات المقدمة لأصحاب العمل

يقدم النظام لأصحاب العمل ميزة شراء خدمات التوظيف والإستشارات المتنوعة من مزودي الخدمات او طلب خدمات مخصصة حسب إحتياجات الشركة وتوفير الوقت والجهد والمال على أصحاب العمل وإجراء الإجتماعات بالصوت والصورة وبتقنية عالية ومتطورة مما يسهل عمليات التواصل وانجاز المهام بصورة احترافية.

الخدمات المقدمة للباحثين عن عمل

كما يقدم النظام للباحثين عن العمل خدمات متعددة مثل خدمات التوظيف وإنشاء سير ذاتية احترافية وتنمية المهارات لطالبي التوظيف ومختصين في الإرشاد المهني لمساعدة الباحثين عن العمل على إختيار القرار المهني السليم وزيادة فرص نجاح باحث العمل في إختيار المهنة الأكثر ملائمة له.

الخدمات المقدمة لمزودي الخدمة

يمكن لمزودي الخدمة تقديم الخدمات المتعلقة بالتوظيف ودعم الشركات وتنمية المهارات لطالبي التوظيف، حيث يتيح الموقع للشركات ومزودي الخدمات من الأفراد ايضا تقديم خدماتهم للمستخدمين مباشرة او للشركات الأخرى، وبذلك يوفر دخلاً مناسباً للأفراد والشركات ويرتقي بمستوى طالبي التوظيف لإيجاد فُرص وظيفية أفضل.

امسح الباركود
للإطلاع على ملف
المنتج كامل

VISION

powered by iHR

ERP System متقدم طور ليكون خيار ذكي لإدارة جميع عمليات الموارد البشرية والعمليات المالية واللوجستية والإنتاج

تقدم منصة **iHRvision** العديد من الميزات المتقدمة التي تعزز إدارة الموارد البشرية وتسهل العمليات لكل من الموظفين والإدارة. فيما يلي ست نقاط تلخص الميزات الرئيسية لهذه المنصة:

- **تطبيق كامل للموظفين:** يمكن للموظفين استخدام التطبيق لتسجيل الحضور، تقديم طلبات الإجازات والموافقة عليها، عرض قسائم الرواتب، تقديم المصاريف وإدارة جميع احتياجاتهم الوظيفية بسهولة.

- **نظام متكامل لجميع القطاعات:** توفر المنصة حلولاً متكاملة لمختلف القطاعات مثل إدارة الموارد البشرية، أنظمة المحاسبة والرواتب، مما يضمن تدفق عمل سلس وموحد.

- **نظام CRM لإدارة العملاء:** يساعد في إدارة العلاقات مع العملاء، متابعة فريق المبيعات وتحسين التفاعلات مع العملاء لزيادة الرضا والولاء.

- **تحديد بصمة الحضور عبر موقع جغرافي:** توفر القدرة على تسجيل الحضور للموظفين من خلال تحديد مواقع جغرافية محددة، مما يضمن المرونة والدقة في تتبع الحضور.

- **طباعة جميع نماذج الموارد البشرية:** تمكن الموظفين من طباعة جميع النماذج والوثائق المتعلقة بالموارد البشرية التي يحتاجونها بكل سهولة ويسر.

- **نظام تقارير متطور والتوقيع الإلكتروني للعقود:** يلبي النظام جميع متطلبات التقارير للشركة مع توفير خاصية التوقيع الإلكتروني للعقود، مما يلغي الحاجة للطرق التقليدية ويسرع من عمليات التوقيع والموافقة.

- **نظام متكامل يربط الموارد البشرية والمالية وفرق المبيعات:** يقدم النظام حلًا شاملا يدمج بين إدارة الموارد البشرية، العمليات المالية، وفرق المبيعات بطريقة متكاملة. هذا التكامل يضمن تدفق المعلومات بسلاسة عبر الأقسام المختلفة، مما يقلل من الأخطاء ويعزز الكفاءة في جميع مستويات العمليات الإدارية والمالية، ويسهم في تحقيق نتائج أعمال أفضل من خلال التنسيق الفعال بين الفرق المختلفة.

هذه المـيزات تجعل منصة iHRvision أداة قـوية لإدارة المـوارد البشرية وتسهيل العمليات داخل الشركات؟ مما يؤدي إلى تحسين الكفاءة وزيادة رضا الموظفين؟

امســح الباركود
للإطلاع على ملف
المنتج كـــامل

منصة تابع

التطبيق الذكي لجدولة ومتابعة
مهام فرق المبيعات والتوزيع

منصة
TAB3LO

ثورة في عالم الخدمات اللوجستيه للشركات

(تعزيز استخدام الذكاء الإصطناعي بشكل أكبر)

منصة مبتكرة: تابع هي منصة حلول توصيل لوجستية للشركات، شبيهة بأوبر وكريم، لكنها مصممة خصيصًا للأعمال والخدمات اللوجستيه .

مرونة أكبر للشركات: تمكن الشركات التي تحتاج إلى خدمات التوصيل من إيجاد حلول فورية.

مشاركة الموارد: تساعد شركات التوصيل التي تعاني من نقص مؤقت في السائقين أو السيارات عن طريق ربطها بالموارد المتاحة.

توسع نشاطات الشركة : تفتح آفاق جديدة للأعمال لتوسيع قدراتها في التوصيل بكفاءة.

امسح الباركود
للإطلاع على ملف
المنتج كامل

استراتيجية تسويقية متطـــورة

يضيف الأداء التسويقي المتطور للشركة الدولية حضور متنامياً ومتميز في قطاع الموارد البشرية في المملكة ، وفقاً لاستراتيجية تسويقية متطورة ، استمرت إدارة الشركة بتطبيقها ومتابعتها، تكريساً لحضورها الريادي في هذا القطاع من خلال توقيع عقد رعاية مع نادي الحزم الرياضي وذلك بالشكل الذي يمنحها القوة في استقطاب شرائح جديدة من المساهمين والعملاء من جهة ويعزز الصورة الذهنية لدى شرائحها الحاليين من جهة أخرى وكان الهدف الأكبر موجه للأسواق العالمية باللغة الإنجليزية.

لقد أعد التقرير بما يتوافق مع متطلبات نظام الشركات، ولائحة حوكمة الشركات ونظام السوق المالية، والتعليمات الصادرة عن مجلس إدارة هيئة السوق المالية.

ولضمان الإفصاح الكامل عن تلك المتطلبات، فقد جاء هذا التقرير ملبيًا لمتطلبات الإفصاح النظامية.

وتنشر الشركة الدولية للموارد البشرية معلومات مفصلة عن الأنشطة والأعمال ذات الصلة بأداء العام المالي ٢٠٢٣م في تقريرها السنوي، الذي يحتوي على البيانات المالية السنوية الموحدة للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م لتعزيز صلة الشركة بمساهميها وأصحاب المصالح والجهات المعنية.

نشاط الشركة

يتمثل نشاط الشركة في تقديم خدمات التشغيل الخارجي للموارد البشرية وخدمات التوظيف للوظائف القيادية والاستشارات الإدارية المتعلقة بالموارد البشرية وخدمات التوظيف وخدمات التدريب والتطوير والمنتجات التقنية المرتبطة بالموارد البشرية.

حوكمة الشركة

تسعى الشركة إلى تطبيق لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة السوق المالية والتي تعد لائحة استرشادية بالنسبة للشركات المدرجة بالسوق الموازي نمو، وتعمل الشركة على وضع سياسات مكتوبة ومعتمدة من مجلس الإدارة والجمعية العامة للمساهمين ، لضمان الالتزام بقواعد وممارسات الحوكمة السليمة وبما يضمن جاهزية الشركة للتطور والنمو المستهدف

أسماء أعضاء مجلس الإدارة وأعضاء اللجان والإدارة التنفـــيذية

ووظائفهم الحالية والسابقة ومؤهلاتهم وخبراتهم

أولا
مجلس الإدارة

الاسم	الوظائف الحالية	الوظائف الأخرى	الخبرات	المؤهلات
عادل بن محمد الجربوع	رئيس مجلس الإدارة	المدير العام لشركة مارينا للتجارة	- مدير الموارد البشرية في شركة انوال المتحدة - مهندس صناعي في ارامكو	- بكالوريوس في الهندسة الصناعية من جامعة الملك فهد للبترول والمعادن
المهند بن خالد الشثري	نائب رئيس مجلس الإدارة	نائب الرئيس لشؤون أصحاب المصلحة في شركة صلة	- عضو مجلس إدارة الشركة السعودية لأنابيب الصلب - مدير علاقات في شركة البحري - مدير أول للعلاقات التجارية في طيران ناس - مفتش للجودة في الشركة السعودية للمساندة - مدير علاقات الموارد البشرية في طيران ناس	- بكالوريوس في إدارة الجودة من جامعة اليمامة
علي عمار فلاح الحربي	عضو مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي	- نائب رئيس مجلس إدارة واعد للخدمات اللوجيستيه - رئيس مجلس مديرين شركة أجل لتطوير الاستثمارات - رئيس مجلس مديرين شركة غذاء الوطنية - رئيس مجلس مديرين شركة موعد لتأجير السيارات - رئيس الوكالة الإعلامية للدعاية والإعلان	- رئيس تنفيذي الشركة السعودية للتجهيزات والتشغيل - مدير إدارة تطوير الأعمال مجموعة العيسى للسيارات - مدير الموارد البشرية والشؤون الإدارية بشركات أجل - مساعد تخطيط قوى عاملة في إدارة الخطط والقوى البشرية وزارة الدفاع	- الماجستير المصغر في الموارد البشرية من جامعة ميزوري في الولايات المتحدة الأمريكية في تخصص الموارد البشرية
محمد هزاع غالب الهزاع	عضو مجلس إدارة	- مدير عام في شركة سندس للتطوير العقاري - المدير التنفيذي في شركة عطاء التعليمية	- ضابط الائتمان في بنك الرياض - مدير فرع في بنك الرياض - مدير ائتمان التجزئة في بنك ساب - رئيس مخاطر العمليات واستمرارية الأعمال في البنك العربي الوطني - مدير عام في شركة الأفضل لتأجير السيارات - مدير مجموعات البيع بالتجزئة وخدمات الدعم في شركة أملاك العالمية للتمويل العقاري	- حاصل على درجة الماجستير في الإدارة العامة من جامعة سياتل من الولايات المتحدة الأمريكية
سهى سويعد مسعيد الجحدلي	عضو مجلس إدارة (في دورة المجلس السابقة والمنتهية بتاريخ 25/12/2023 م)	- لا يوجد	- أخصائي تطوير تنظيمي في شركة الاتصالات السعودية - مساعد مدير في شركة فيجن كابيتال بالولايات المتحدة الأمريكية - أخصائي موارد بشرية في شركة / لوس انجلس سانلايت - محلل ضمان الجودة في شركة موبايلي	- درجة الماجستير في الإدارة العامة من جامعة لونق ايلاند بالولايات المتحدة الأمريكية
بدر بن صالح الشثري	عضو مجلس إدارة	- لا يوجد	- عضو مجلس إدارة شركة السلام لصناعة للطيران - عضو مجلس إدارة الشركة السعودية للصناعات المتطورة	- بكالوريوس في إدارة الموارد البشرية من جامعة دار العلوم.
فلاح عمار فلاح الحربي	عضو مجلس إدارة والمدير المالي	- عضو مجلس إدارة في شركة أجل العقارية - عضو مجلس إدارة في شركة غذاء الوطنية	- مدير الجودة في الشركة السعودية للتجهيزات الفنية والتشغيل - مستشار علاقات العملاء في مصرف الراجحي - مسؤول علاقات عامة في شركة الوكالة الإعلامية للدعاية والاعلان	- درجة الماجستير من جامعة فلوريدا (الولايات المتحدة الأمريكية) في إدارة ا لأعمال التنفيذية. - بكالوريوس من جامعة الإمام محمد بن سعود في التمويل والاستثمار.
زيد بن سعد زيد الكثيري	عضو مجلس إدارة (في دورة المجلس الحالية والتي بدأت بتاريخ 26/12/2023م)	- مدير إدارة العقود بالإنابة في شركة ارامكو لاعمال الخليج	- رئيس قسم المشتريات والمناقصات في ارامكو لأعمال الخليج - مدير برنامج ورئيس قسم المشاريع البرية في أرامكو لأعمال الخليج - مدير برنامج في شركة تطوير للخدمات التعليمية - مدير مشروع في ارامكو لأعمال الخليج	- بكالوريوس في الهندسة الكهربائية من جامعة الملك سعود

ثانياً
لجنة المراجعة

تم تشكيل لجنة المراجعة من ثلاثة أعضاء على النحو التالي:

الاسم	الوظائف الحالية	الوظائف الأخرى	الخبرات	المؤهلات
تركي بن محمد البيز	لا يوجد (رئيس لجنة المراجعة في الدورة السابقة والمنتهية بتاريخ 25/12/2023م)	- رئيس مجلس إدارة شركة إيجارة للتمويل	- نائب رئيس ادارة المبيعات في بنك الرياض - مساعد نائب رئيس ادارة المبيعات في بنك الرياض	- بكالوريوس في نظم المعلومات الإدارية من جامعة الملك فيصل
علي يحي الحمام	عضو لجنة المراجعة (في الدورة السابقة) رئيس لجنة المراجعة في الدورة الحالية والتي بدأت بتاريخ 26/12/2023 م	- المدير المالي لدى الشركة المتحدة لزيوت التشحيم إحدى شركات برنامج التوازن الاقتصادي	- المدير المالي شركة HIMS - المدير المالي شركة الجبيل لخدمات الطاقة (جيسكو) - مدير الخزينة شركة كيمانيات الميثانول (كيمانول) - مدير الشؤون القانونية والائتمان والتحصيل لدى مجموعة عبداللطيف العيسى - مدير مجموعة الائتمان والتحصيل لدى شركة امبانتيت العربية السعودية	- بكالوريوس في إدارة الجودة من جامعة اليمامة
عزام محمد عبدالله العلوي	عضو لجنة المراجعة	- لا يوجد	- مدير الشؤون المالية والإدارية في الشركة السعودية للتجهيزات الفنية والتشغيل - مدير العلاقات الحكومية في فنادق ومنتجعات الموفنبيك	- الماجستير في إدارة الأعمال التنفيذية في تخصص الإدارة المالية من جامعة سيكران تون في الولاية المتحدة الأمريكية
عبدالعزيز بن سليمان الملحم	عضو لجنة المراجعة في الدورة الحالية والتي بدأت بتاريخ 25/12/2023 م	- محاضر في الجامعة السعودية الإلكترونية	- عمل محاسب في شركة نجوم السلام القابضة منذ عام ٢٠١٣ وحتى عام ٢٠١٤م - عضو إدارة المشتريات والعقود في الجامعة السعودية الإلكترونية خلال عام ٢٠١٥م	- ماجستير في المحاسبة من جامعة باري من الولايات المتحدة الإمريكية في مدينة ميامي - بكالوريوس في المحاسبة من جامعة الإمام محمد بن سعود

ثالثاً
لجنة المكافآت والترشيحات

تم تشكيل لجنة المكافآت والترشيحات من ثلاثة أعضاء على النحو التالي:

الاسم	الوظائف الحالية	الوظائف الأخرى	الخبرات	المؤهلات
محمد هزاع غالب الهزاع	عضو مجلس إدارة مستقل (الشركة الدولية للموارد البشرية) رئيس لجنة المكافآت والترشيحات	- مدير عام في شركة ستدس للتطوير العقاري - المدير التنفيذي في شركة عطاء التعليمية	- ضابط الائتمان في بنك الرياض - مدير فرع في بنك الرياض - مدير التمان التجزئة في بنك ساب - رئيس مخاطر العمليات واستمرارية الأعمال في البنك العربي الوطني - مدير عام في شركة الأفضل لتاجير السيارات - مدير مجموعات البيع بالتجزئة وخدمات الدعم في شركة املاك العالمية للتمويل العقاري	- حاصل على درجة الماجستير في الإدارة العامة من جامعة سياتل من الولايات المتحدة الأمريكية
خالد بن هادي الدوسري	عضو لجنة المكافآت والترشيحات	- نائب مدير الإدارة القانونية في الاتصالات السعودية STC	- المستشار القانوني للجنة الوطنية للجان العمالية - رئيس فريق التحول العادل في مجموعة تواصل العمال ٢٠L في قمة مجموعة العشرين G٢٠ - نائب رئيس اللجنة العمالية بمجموعة الاتصالات السعودية - عضو لجنة التظلمات في مكتب معالي وزير العمل سابقا	- درجة البكالوريوس في إدارة الأعمال من جامعة الإمام محمد بن سعود
دلال فالح القحطاني	مسؤول أول موارد بشرية في الشركة الدولية للموارد البشرية	- لا يوجد	- مسؤول شؤون موظفين في شركة الإتحاد للمقاولات	- درجة البكالوريوس في إدارة الأعمال من جامعة الإمام محمد بن سعود

تتكون الإدارة التنفيذية من خمسة أعضاء على النحو التالي:

الاسم	الوظائف الحالية	الوظائف الأخرى	الخبرات	المؤهلات
علي عمار فلاح الحربي	عضو مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي	- نائب رئيس مجلس إدارة واعد للخدمات اللوجيستيه - رئيس مجلس مديرين شركة آجل لتطوير الاستثمارات - رئيس مجلس مديرين شركة غذاء الوطنية - رئيس مجلس مديرين شركة موعد لتأجير السيارات - رئيس الوكالة الإعلامية للدعاية والإعلان	- رئيس تنفيذي الشركة السعودية للتجهيزات والتشغيل - مدير إدارة تطوير الأعمال مجموعة العيسى للسيارات - مدير الموارد البشرية والشؤون الإدارية شركات آجل - مساعد تخطيط قوى عاملة في إدارة الخطط والقوى البشرية وزارة الدفاع	- الماجستير المصغر في الموارد البشرية من جامعة ميزوري في الولايات المتحدة الأمريكية في تخصص الموارد البشرية
فلاح عمار فلاح الحربي	عضو مجلس إدارة والمدير المالي	- عضو مجلس إدارة في شركة آجل العقارية - عضو مجلس إدارة في شركة غذاء الوطنية	- مدير الجودة في الشركة السعودية للتجهيزات الفنية والتشغيل - مستشار علاقات العملاء في مصرف الراجحي - مسؤول علاقات عامة في شركة الوكالة الإعلامية للدعاية والاعلان	- درجة الماجستير من جامعة فلوريدا (الولايات المتحدة الأمريكية) في إدارة ا لأعمال التنفيذية. - بكالوريوس من جامعة الإمام محمد بن سعود في التمويل والاستثمار.
فادي جلال داوود	نائب الرئيس لإدارة تقنية المعلومات	- لا يوجد	- مدير تقنية المعلومات شركة سوفت لينجز - مدير تقنية المعلومات شركة لمسة	- ماجستر في علوم الحاسب من معهد نيويورك في المملكة الأردنية الهاشمية
ريان عبدالعزيز العلوي	نائب الرئيس لإدارة العمليات	- لا يوجد	- أخصائي توظيف في شركة الأفضل لتأجير السيارات - مدير اكتساب المواهب في الشركة الدولية للموارد البشرية	- دبلوم عالي في الموارد البشرية من الغرفة التجارية الصناعية بالقريات
هاني شعبان سيد جابر	مدير ادارة المراجعة الداخلية	- لا يوجد	- مدقق داخلي في شركة الاتصالات السعودية - مدقق خارجي في مكتب حسن حشيش محاسبون قانونيون	- بكالوريوس في المحاسبة من جامعة بني سويف بجمهورية مصر العربية.

تكوين مجلس الإدارة وتصـــنيف أعضائه وسجل الحضور للاجتماعات

أولاً

م	اسم العضو	تصنيف العضوية
1	عادل بن محمد الجربوع	مستقل
2	المهند خالد الشثري	غير تنفيذي
3	علي عمار الحربي	تنفيذي
4	سهى سويعد الجحدلي	مستقل (عضو في الدورة السابقة)
5	محمد هزاع الهزاع	مستقل
6	بدر خالد الشثري	غير تنفيذي
7	فلاح عمار الحربي	تنفيذي
8	زيد سعد الكثيري	مستقل (عضو في الدورة الحالية)

ثانياً : سجل الحضور

م	اسم العضو	2023-28-03	2023-07-16	2023-09-21	2023-12-26
1	عادل بن محمد الجربوع	حضور	حضور	حضور	حضور
2	المهند خالد الشثري	حضور	حضور	حضور	حضور
3	علي عمار الحربي	حضور	حضور	حضور	حضور
4	سهى سويعد الجحدلي	حضور	حضور	حضور	
5	محمد هزاع الهزاع	حضور	حضور	حضور	حضور
6	بدر خالد الشثري	حضور	حضور	حضور	حضور
7	فلاح عمار الحربي	حضور	حضور	حضور	حضور
8	زيد سعد الكثيري				حضور

ثالثاً

مهام اللجان وأعضائها وسجل الحضور

- لجنة المراجعة:

اختصاص لجنة المراجعة ومهام عملها تتلخص فيما يلي:

١ - **التقارير المالية:**

دراسة القوائم المالية الأولية والسنوية وإبداء الرأي الفني بشأنها والتوصية لمجلس الإدارة بشأنها.

٢ - **المراجعة الداخلية:**

دراسة ومراجعة نظم الرقابة الداخلية وتقارير المراجعة الداخلية وإدارة المخاطر بالشركة والتوصية بتعيين المراجع الداخلي.

٣ - **مراجع الحسابات:**

التوصية للمجلس بتعيين مراجع الحسابات الخارجي والتحقق من استقلاليته وموضعيته ومناقشة تقريره بعد دراسته وكذلك الإجابة عن استفسارات المراجع الخارجي إن وجدت.

٤ - **ضمان الإلتزام:**

التحقق من إلتزام الشركة بالأنظمة واللوائح والسياسات وتعليمات الجهات الرقابية ومراجعة العقود والتعاملات مع الأطراف ذات العلاقة وقد عقدت اللجنة خلال السنة المالية المنتهية في ٣١/١٢/٢٠٢٣م كما هو موضح بالجدول التالي:

اسم اللجنة	اسم العضو	طبيعة العضوية	الاجتماع الأول 20/08/2023م	الاجتماع الثاني 1/10/2023م	الاجتماع الثالث 31/12/2023م
المراجعة	تركي محمد البيز	رئيس اللجنة	حضور	حضور	
المراجعة	علي يحي الهمام	عضو اللجنة	حضور	حضور	حضور
المراجعة	عزام العلوي	عضو اللجنة	حضور	حضور	حضور
المراجعة	عبدالعزيز الملحم	عضو اللجنة			حضور

رابعاً:

وقد عقدت لجنة المكافآت والترشيحات خلال السنة المالية المنتهية في 31/12/2023 م كما هو موضح بالجدول التالي:

اسم اللجنة	اسم العضو	طبيعة العضوية	الاجتماع الأول 18/07/2023م
المكافآت والترشيحات	محمد هزاع الهزاع	رئيس اللجنة	حضور
المكافآت والترشيحات	خالد هادي الدوسري	عضو اللجنة	حضور
المكافآت والترشيحات	دلال فالح القحطاني	عضو اللجنة	حضور

المكافآت المدفوعة لأعضاء مجلس الإدارة وأعضاء اللجان وكبار التنفيذيين:

سياسة مكافأة أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية:

تم تحديد مكافأة أعضاء مجلس الإدارة بواقع ٤٢٠٠٠ ألف ريال في السنة للعضو كمكافأة عن عضوية المجلس.

بالإضافة لبدل حضور جلسات مبلغ وقدره ٤٥٠٠ ريال للعضو عن الجلسة الواحدة كما تم تحديد مكافأة أعضاء لجنة المراجعة بمبلغ ٢٥٠٠٠ ألف ريال عن السنة لكل عضو بالإضافة لمبلغ ٢٥٠٠ ريال بدل حضور جلسات عن الجلسة الواحدة وكما تم تحديد مكافأة أعضاء اللجان المنبثقة من مجلس الإدارة بمبلغ ٢٥٠٠٠ ريال عن السنة لكل عضو بالإضافة لمبلغ ٢٥٠٠ ريال بدل حضور جلسات عن الجلسة الواحدة.

بينما تتحدد مكافآت الإدارة التنفيذية من خلال لائحة المكافآت الداخلية بالشركة.

المكافآت الممنوحة لأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية متوافقة مع سياسة المكافآت المعمول بها ولا يوجد أي انحراف جوهري عن هذه السياسة ويبين الجدول التالي مكافآت وبدلات ورواتب أعضاء مجلس الإدارة واللجان التابعة للمجلس وكبار التنفيذيين التي استحقت عن العام المالي ٢٠٢٣م.

الأعضاء المستقلين (بالمجلس)

اسم العضو	المكافآت الدورية السنوية	بدلات حضور جلسات	المجموع الكلي
محمد هزاع الهزاع	42,000 الف يال	18,000 الف يال	60,000 الف يال
عادل بن محمد الجربوع	42,000 الف يال	18,000 الف يال	60,000 الف يال
سهى سويعد الجحدلي	42,000 الف يال	13,500 الف يال	55,500 الف يال
زيد سعد الكثيري	-	4,500 الف يال	4,500 الف يال

الأعضاء غير التنفيذيين (بالمجلس)

اسم العضو	المكافآت الدورية السنوية	بدلات حضور جلسات	المجموع الكلي
المهند خالد االتشري	42,000 الف يال	18,000 الف يال	60,000 الف يال
بدر خالد التشري	42,0000 الف يال	18,000 الف يال	60,000 الف يال

خامساً

مكافأة أعضاء اللجان

أعضاء لجنة المراجعة	المكافأة الثابتة	بدل حضور جلسات	الإجمالي
تركي محمد البيز	25,000 الف يال	5,000 الف يال	30,000 الف يال
علي يحيى االهمام	25,000 الف يال	7,500 الف يال	32,500 الف يال
عزام العلوي	25,000 الف يال	7,500 الف يال	32,500 الف يال
عبدالعزيز الملحم	-	2,500 الف يال	2,500 الف يال

أعضاء لجنة المكافآت والترشيحات	المكافأة الثابتة	بدل حضور جلسات	الإجمالي
محمد هزاع الهزاع	25,000 الف يال	2,500 الف يال	27,500 الف يال
خالد هادي الدوسري	25,000 الف يال	2,500 الف يال	27,500 الف يال
دلال فالح القحطاني	25,000 الف يال	2,500 الف يال	27,500 الف يال

سادساً

مكافآت كبار التنفيذيين

المنصب	الرواتب والبدلات	اخرى	الإجمالي
الرئيس التنفيذي	3,120,000 يال	60,000 يال	3,180,000 يال
المدير المالي	546,619 يال	60,000 يال	606,619 يال
نائب الرئيس للعمليات	410,144.5 يال	-	410,144.5 يال
نائب الرئيس لإدارة تقنية المعلومات	193,919 يال	-	193,919 يال
مدير إدارة المراجعة الداخلية	180,000 يال	-	180,000 يال

سابعاً

قرار التنازل عن مكافآت أعضاء مجلس الإدارة أو أحد كبار التنفيذيين

لم يتم التنازل عن أية مكافآت لأعضاء مجلس الإدارة أو أحد كبار التنفيذيين.

ثامناً

الجزاءات والعقوبات المفروضة على الشركة

ليس هناك أية عقوبات أو جزاءات مفروضة على الشركة

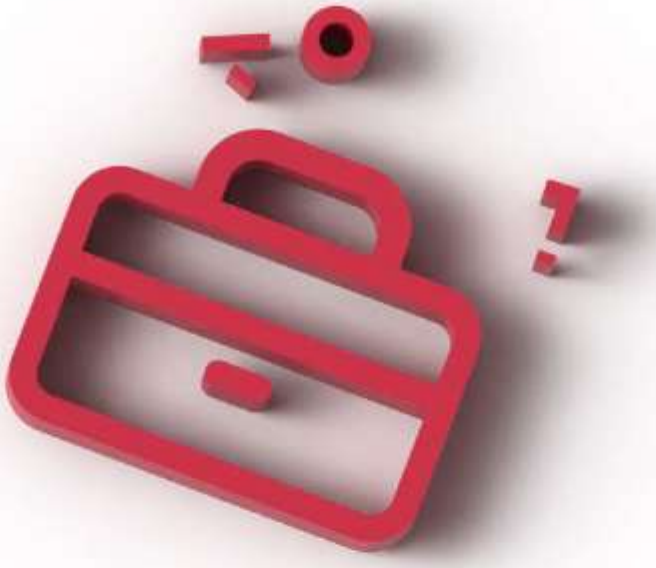
تاسعاً

نتائج المراجعة السنوية لفاعلية الإجراءات ونظام الرقابة الداخلية

تمت مراجعة فاعلية إجراءات الرقابة الداخلية من قبّل المراجع الداخلي وتم رفع تقرير للجنة المراجعة للتحقق من مدى كفاءتها في حماية أصول الشركة وتقييم مخاطر العمل ولم تظهر عمليات المراجعة الداخلية ضعفا جوهريا في نظام الضبط الداخلي لدى الشركة.

وصف للأنشـــطة الرئيسية للشركة وشركاتها التابعة

خدمات الشركة



استشارات التطوير الإداري والتقني

إدارة المشاريع الاستشارية الكبيرة

الاستشارات العليا المتخصصة

إدارة المشاريع الدولية ومشاريع التحول

الاستشارات المتخصصة للموارد البشرية

خدمات التدريب المتكاملة

- قبل التوظيف وعلى رأس العمل
- برامج جاهزه وحصرية
- دراسة وتحليل تجارب التدريب السابقة والحالية والمستقبلية.
- بناء البرامج التدريبية حسب إحتياج الجهة
- مدربين عالميين متخصصين

خدمات التشغيل الخارجي

خدمات التوظيف

خدمات تأمين الكفاءات القيادية

الخدمات المالية واللوجستية

تطوير الموارد البشرية

- برامج تطوير وتقييم متميزه للكفاءات
- شراكات استراتيجية مع كيانات عالمية ومحلية

امسح الباركود للإطلاع على ملف خدمات الشركة

تأثير هذه الأنشطة الرئيسية في حجم أعمال الشركة واسهامها في النتائج على النحو التالي:

نوع النشاط	ايرادات النشاط	النسبة %
التشغيل الخارجي	107,278,032	95.70%
التوظيف واستقطاب الكفاءات القيادية	4,800,181	4.30%
الاجمالي	112,087,213	100%

الشركات التابعـــة

تمتلك الدولية للموارد البشرية عدة شركات تابعة لها هي كالتالي :

شركة الدولية الحديثة لخدمات الأعمال

هي شركة ذات مسؤولية محدودة وتمتلكها الشركة بنسبة ١٠٠% ومقرها الرئيسي بمدينة الرياض ونشاطها الرئيسي تقوم بتقديم الخدمات والمنتجات التقنية.

العلامات التجارية للسجلات الفرعية التابعة لسجل الشركة الرئيسي

- ACADEMY — السعودية
- ISCHT — السعودية
- STO — السعودية
- للتدريب ونظم المعلومات — مصر

المخاطر

وتمثل مخاطر السوق المحتملة
والمخاطر التشغيلية والتمويلية
أهم المخاطر التي تواجه الشركة
وفيما يلي سـياسة وإجراءات
الشركة لمواجـهة تلك المخاطر.

أولاً: مخاطر السوق :

تعتبر مخاطر زيادة المنافسة ومخاطر أسعار العملات من أهم المخاطر السوقية التي تواجه الشركة وتعمل إدارة الشركة على تقليل آثر المنافسة من خلال التركيز على الجودة ورضا العميل وتطوير المنتجات والحلول المقدمة للعملاء كما تعمل على دراسة أسعار السوق للمنافسين للتنبؤ باتجاهات الأسعار واعتماد سياسة التسعير تمكن الشركة من مواجهة تقلب الأسعار وتقليل آثر المنافسة.

ثانياً: المخاطر التشغيلية :

تتراوح مدد عقود الشركة مع عملائها الرئيسيين ما بين عام إلى عامين. وإذا قصر أي من الطرفين في الوفاء بالتزاماته التعاقدية، فيجوز للطرف المتضرر فسخ العقد ومطالبة الطرف الآخر بدفع تعويضات. وعلاوة على ذلك، فقد لا تتمكن الشركة من تجديد عقودها مع عملائها في قطاع الأعمال عند انتهائها لعدة أسباب أو قد تنجح في تجديدها لكن بشروط غير ملائمة. وإذا لم تتمكن الشركة من الحفاظ على عملائها في قطاع الأعمال بوجه عام، أو أي من عملائها الرئيسيين بوجه خاص، فقد تخسر الشركة حصة كبيرة من إيراداتها دون تعويض لتلك الخسارة من العملاء الآخرين، كما فقد تؤدي تلك المخالفات التعاقدية إلى استبعاد الشركة من أي عقود حكومية .وهو ما سيؤثر سلباً وبشكل جوهري على أعمال الشركة ووضعها المالي ونتائج عملياتها وتوقعاتها المستقبلية.

ثالثاً: المخاطر التمويلية :

كما وفق الاتفاقية التي أبرمتها الشركة مع مصرف الراجحي بتاريخ ٢٠٢٣/٠٩/٢٦ حتى ٢٠٢٤/٧/٣١م بسقف ائتماني قدره ٢٠.٠٠٠.٠٠٠ ريال سعودي يستخدم منه مبلغ ١٥.٠٠٠.٠٠٠ ريال سعودي لتمويل جزء من الرواتب الشهرية لمدة ٣ أشهر وبحد اقصي ٢.٨٠٠.٠٠٠ ريال سعودي للدفعة الواحدة ومبلغ ٥.٠٠٠.٠٠٠ ريال سعودي يستخدم لتمويل الضمانات البنكية (ابتدائية / نهائية) وذلك بضمان كفالة غرم من المساهم/ علي بن عمار بن فلاح العلوى الحربى وبضمان سندات لامر بمبلغ ٢٠.٣٦٧.٧٩٢ ريال سعودي .

رابعاً : مخاطر الائتمان

إن مخاطر الائتمان هي عدم مقدرة طرف ما لأداء مالية على الوفاء بالتزاماته مما يؤدي إلى تكبد الطرف الآخر لخسارة مالية. ليس لدى الشركة تركيز هام لمخاطر الإئتمان. يتم إيداع النقد لدى بنوك ذوي تصنيف إئتماني مرتفع. تقيد الذمم المدينة بعد خصم مخصص الديون المشكوك في تحصيلها، إن وجدت.

خامساً: مخاطر السيولة :

إن مخاطر السيولة هي مخاطر أن تواجه منشأة ما صعوبات في تأمين السيولة اللازمة لمقابلة الإلتزامات المتعلقة بالأدوات المالية. قد تنتج مخاطر السيولة عن عدم القدرة على بيع أحد الموجودات المالية بسرعة وبقيمة تقارب قيمته العادلة. تدار مخاطر السيولة عن طريق التأكد بشكل دوري من توفر سيولة كافية، من خلال تسهيلات إئتمانية، لمقابلة أية التزامات مستقبلية.

النظرة المستقبلية

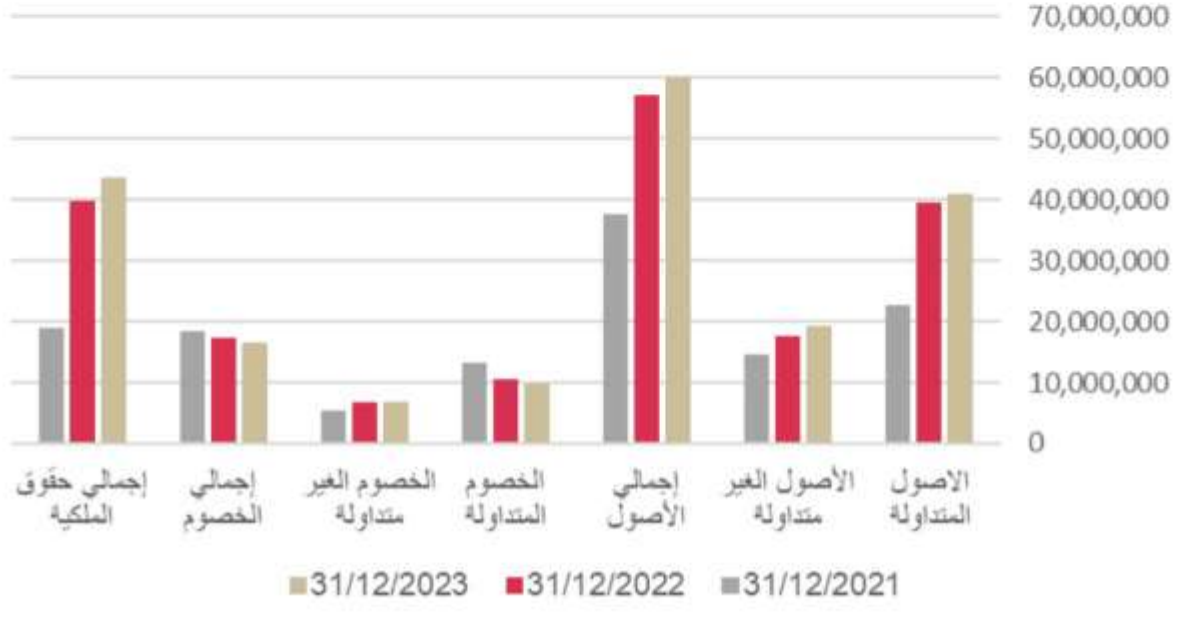
تسعى الشركة بخبراتها وقيمها لترسيخ علامتها لكي تصل إلى الريادة بمنتجاتها، وبتقديم أفضل الحلول، للوفاء بإحتياجات عملائها في مجال نشاطاتها، وتعزيز وتقوية استثمارتها التقنية وذلك من خلال توفير المنتجات بجودة ودقة عالية، وخلق طلب متزايد على منتجات الشركة، وتسعى إدارة الشركة إلى إضافة منتجات جديدة والاستثمار في مجال نشاطاتها وفقاً لخطة توسعية طموحة تعتمد على استراتيجية التوسع الجغرافي عن طريق افتتاح فروع في مناطق جديدة، وتنوي الشركة الاستمرار في هذه الاستراتيجية وتغطية مناطق لم يتم تغطيتها حيّث أن تواجد الشركة مرتكز بشكل كبير علي المنطقة الوسطى والشرقية وبالتالي فإن لدى **IHR** فرصة كبيرة لدخول مناطق جديدة بالإضافة لتقوية حضورها في المناطق التي تتواجد فيها حالياً ، وتحرص الشركة على تزويد الفروع بالمنتجات المطلوبة مما يسهل العمليات البيعية داخل الفروع الجديدة ويقلل تكاليفها الرأسمالية والتشغيلية، كما ستسعى الشركة لتطوير أنظمة التشغيل لتواكب التطور في مجالات التحول الرقمي مما سيكون له عائد في تخفيف التكاليف العامة ويعظم أرباح الشركة، وبدورها ستسعى الشركة في سبيل تحقيق مستهدفات الخطة الاستراتيجية بجلب الكوادر المؤهلة للمساهمة في تحقيق مستهدفاتها وتحقيق الثقة المتبادلة مع جميع الأطراف ذات العلاقة ضمن فريق عمل قادر على تحقيق النجاحات، كما ستعزز الحوكمة داخل الشركة من تأكيد سلامة وجودة الإجراءات التي إلتزمت بها الشركة لتحافظ على ثقة المستثمرين والعملاء المنتسبين للشركة الدولية للموارد البشرية كذلك.

الأصول والخصوم
ونتائج الأعمال

أولاً: قائمة المركز المالي

البيـــــان	وحدة القياس	٣١/١٢/٢٠٢٣	٣١/١٢/٢٠٢٢	٣١/١٢/٢٠٢١
الاصول المتداولة	ريال سعودي	٤٠,٨٨٤,٨٨١	٣٩,٣٧٨,٠٢٨	٢٢,٨٤٢,١٤٠
الأصول الغير متداولة		١٩,١٤٩,٨٩٨	١٧,٦٩٨,١٦٧	١٤,٦٤٣,٧٩٤
إجمالي الأصول		٦٠,٠٣٤,٧٧٩	٥٧,٠٧٦,١٩٥	٣٧,٤٨٥,٩٣٤
الخصوم المتداولة		١٠,٠٠١,٥٠٩	١٠,٦٤٨,٠٤٧	١٣,٢٣٣,٩٣٠
الخصوم الغير متداولة		٦,٦٦٩,٥٢٦	٦,٦٣٠,٦٣٨	٥,٢٧٩,٥٤٧
إجمالي الخصوم		١٦,٦٧١,٠٤٥	١٧,٢٧٨,٦٨٥	١٨,٥١٣,٤٧٧
إجمالي حقوق الملكية		٤٣,٣٦٣,٧٣٤	٣٩,٧٩٧,٥١٠	١٨,٩٧٢,٤٥٧

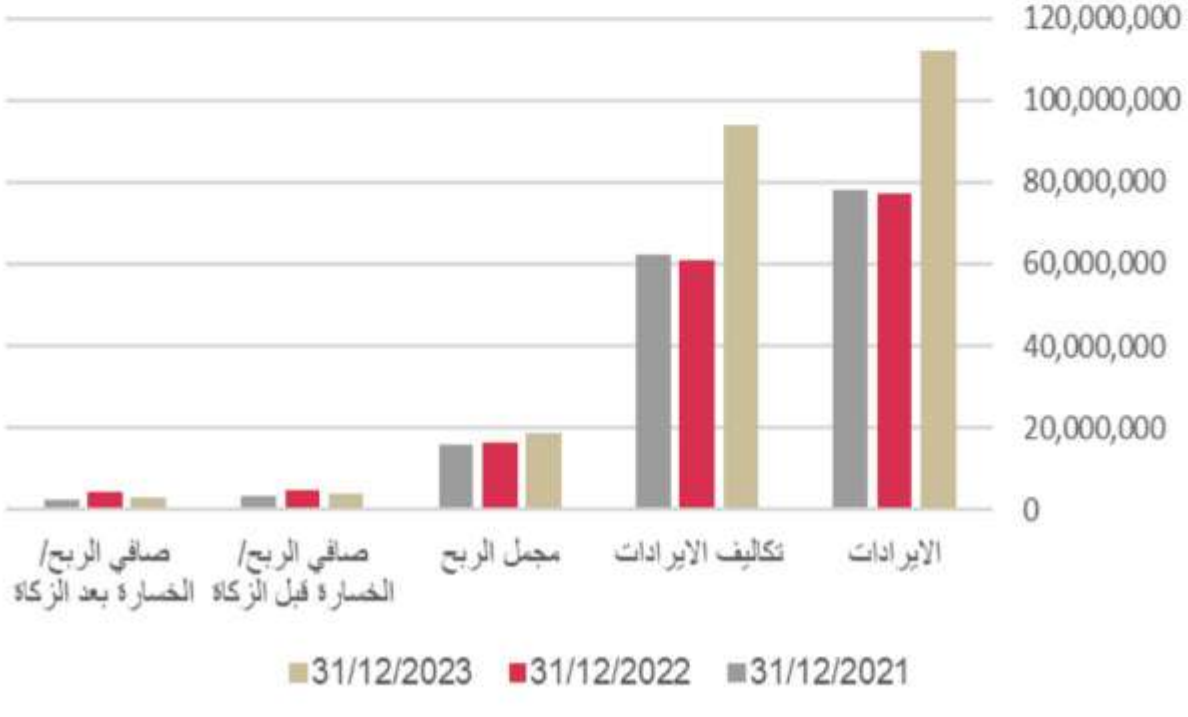
رسم بياني لقائمة المركز المالي



ثانياً : قائمة الدخل

البيـــــان	وحدة القياس	٣١/١٢/٢٠٢٣	٣١/١٢/٢٠٢٢	٣١/١٢/٢٠٢١
الايرادات	ريال سعودي	١١٢,٠٨٧,٢١٣	٧٧,٢٣٣,٠١٨	٧٧,٩٨٥,٢٢٧
تكاليف الايرادات		٩٣,٦١٧,٢٧٨	٦٠,٩٩٩,٢١٩	٦٢,٣١٧,٥٦١
مجمل الربح		١٨,٤٦٩,٩٣٥	١٦,٢٣٣,٧٩٩	١٥,٦٦٧,٦٦٦
صافي الربح/ الخسارة قبل الزكاة		٣,٧٤٨,٩١٥	٤,٨٣٢,٤١٣	٣,٣٤٦,١٣٣
صافي الربح/ الخسارة بعد الزكاة		٢,٨٣٤,٩٥٨	٤,٣٠٢,٠٢٧	٢,٤٥٨,٨٢٥

رسم بياني لقائمة الدخل



إيضاح الاختلاف عن معايير المحاسبة الصادرة عن الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين

تم إعداد القوائم المالية للشركة خلال السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2023م وفقًا لمعايير المحاسبة المتعارف عليها بالمعايير الدولية IFRS والمعتمدة من الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين.

استثمـــــارات في شركـــة بالتكلفة

أولاً

يمثل حصة الشركة في شركة آي إتش آر للتدريب ونظم المعلومـــــات (شركة مصرية ذات مسئولية محدودة) مسجلة بالســـــجل التجاري رقم ١٦٢٢٠٤ بنسبة ١٠% من رأس المـــــال البالغ قدره ٥٠,٠٠٠ جنيه مصري.

	في ٣١ ديسمبر	
	٢٠٢٣	٢٠٢٢
نصيب الشركة من رأس المال	٦٢٧	١,١٧٥
فروق ترجمة عملة	-	(٥٤٨)
الإستثمار، بالصافي	٦٢٧	٦٢٧
مخصص التزام تغطية خسائر استثمار شركة شقيقة بطريقة حقوق الملكية	٩,٦٨٥	-
صافي الاستثمار		٦٢٧

ثانياً

يمثل حصـــة الشركـــة في شـــركة الشركة الدولية الحديثة لخـــدمات الأعـــمال (شركة سعـــودية ذات مســـئولية محدودة . شـــركة شخـــص واحد) مسجلة بالسجل التجـــــاري رقم١٠١٠٨٤١٦٨٠ بنسبة ١٠٠% من رأس المال البالغ قدره ١،٠٠٠،٠٠٠ (مليون ريال)

سياسة توزيع الأرباح

تقوم الشركة بإعلان توزيعات الأرباح بطريقة تحدد مقدار التوزيع وطريقة الدفع بعد الموافقة على التوزيع المرحلي لصافي أرباح الشركة للسنة من خلال الجمعية العامة بناء على توصية مجلس الإدارة.

وقد إعلن مجلس الإدارة بتاريخ ٢٠٢٣/٠٣/٢٨ الموافق يوم الخميس عن قرار مجلس الإدارة بتوصية المجلس بتوزيع أرباح نقدية على المساهمين عن السنة المالية المنتهية في ٢٠٢٣/١٢/٣١م

وأن اجمالي المبلغ الموزع بلغ ١,٢٥٠,٠٠٠ ريال سعودي وعدد الاسهم المستحقة للأرباح ٥٠,٠٠٠,٠٠٠ سهما وحصة السهم من التوزيع ٠.٠٢٥ للسعم ونسبة التوزيع الى قيمة السهم الاسمية ٥% وسيتم تحديد تاريخ التوزيع بعد آخذ موافقة الجمعية العامة على هذه التوصية

الجمعية العامة للمســـــاهمين

فيما يلي عقدت الدولية خلال العام المالي 2023 م اجتماعين للجمعية العامة للمساهمين ونبين فيما يلي بيان بتواريخ الانعقاد وأسماء أعضاء مجلس الإدارة الذين حضروا هذه الاجتماعات ونتائج التصويت على جدول أعمال الجمعية :

التاريخ ١٤/٠٦/٢٠٢٣م **نوع الجمعية :** جمعية عامة غير عادية **نسبة الحضور** %70.71

بيان بحضور أعضاء مجلس الإدارة

م	اسم العضو
1	الاستاذ/ عادل بن محمد الجربوع (رئيس مجلس الإدارة)
2	الاستاذ/ المهند بن خالد الشثري(نائب رئيس مجلس الإدارة)
3	الاستاذ/ علي بن عمار الحربي (عضو مجلس الإدارة والعضو المنتدب)
4	الاستاذ/ محمد بن هزاع الهزاع
5	الاستاذ/ فلاح بن عمار الحربي
6	الاستاذة/ سهى بن سويعد الجحدلي
7	الاستاذ/ بدر بن خالد الشثري

أسماء رؤساء اللجان الحاضرين للجمعية أو من ينوبهم

م	اسم العضو
1	الأستاذ تركي بن محمد البيز رئيس لجنة المراجعة
2	الأستاذ علي بن يحي آل همام عضو لجنة المراجعة
3	الأستاذ محمد بن هزاع الهزاع رئيس لجنة المكافآت والترشيحات
4	الأستاذ خالد بن هادي الدوسري عضو لجنة المكافآت والترشيحات
5	الأستاذة دلال بن فالح القحطاني عضو لجنة المكافآت والترشيحات

نتائج التصويت على جدول أعمال الجمعية

م	النتائج
1	تم الاطلاع على تقرير مجلس الإدارة عن السنة المالية المنتهية في ٣١/١٢/٢٠٢٢م ومناقشته.
2	الموافقة على تقرير مراجع حسابات الشركة عن العام المالي المنتهي في ٣١/١٢/٢٠٢٢م.
3	تم الاطلاع على القوائم المالية عن السنة المالية المنتهية في٣١/١٢/٢٠٢٢م ومناقشتها.
4	الموافقة على قرار مجلس الإدارة بتعيين السيد/ المهند بن خـــالد الشثري (عضو غير تنفيذي) بمجلس الإدارة ابتداءً من تاريخ تعـيينه في ٢٠٢٣-٠١-٢٤م لإكمال دورة المجـــلس حتى تاريخ انتهـــاء الدورة الحـــالية في ٢٠٢٣-١٢-٢٥م خلفا للعضو السابق السيد / يوسف بن محمد القفاري (عضو غير تنفيذي).
5	الموافقة على قرار مجلس الإدارة بتعيين السيد/ بدر بن خالد الشثري (عضو غير تنفيذي) بمجلس الإدارة ابتداءً من تاريخ تعيينه في ٢٠٢٣-٠١-٢٤م لإكـــمال دورة المجلس حتى تاريخ انتهاء الدورة الحالية في ٢٠٢٣-١٢-٢٥م خلفا للعضو السابق السيد / صالح بن ذياب العنزي (عضو غير تنفيذي).
6	الموافقة على إبراء ذمة أعضاء مجلس الإدارة عن العام المالي المنتهي في ٣١/١٢/٢٠٢٢م.
7	الموافقة على صرف مبلغ ٣٨٨٥٠٠ ريال مكافأة لأعضاء مجلس الإدارة عن السنة المنتهية في ٣١/١٢/٢٠٢٢م.
8	الموافقة على تعديل نظام الشركة الأساس وذلك ليتوافق مع نظام الشركات الجديد.
9	الموافقة على إعادة ترتيب مواد نظام الشركة الأساس وترقيمها، للتوافق مع التعديلات المقترحة.
10	الموافقة على لائحة عمل لجنة المراجعة.
11	الموافقة على لائحة عمل لجنة المكافآت والترشيحات.
12	الموافقة على سياسة مكافآت أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية واللجان المنبثقة.
13	الموافقة على تعيين شركة الخراشي وشركاه محاسبون قانونيون مراجعـ لحسابات للشركة من بين المرشحين بناءً على توصية لجنة المراجعة وذلك لفحص وتدقيق القوائم المالية النصف سنوية والسنوية للعام المالي ٢٠٢٣م ، وتحديد اتعابه.
14	الموافقة على قرار مجلس الإدارة بتجزئة أسهم الشركة وفقاً لما يلي: - القيمة الأسمية للسهم قبل التعديل: ١٠ ريال سعودي - القيمة الأسمية للسهم بعد التعديل: ٠.٥٠ هللة سعودي (نصف ريال سعودي). - عدد الأسهم قبل التعديل:٢,٥٠٠,٠٠٠ سهم - عدد الأسهم بعد التعديل :٥٠,٠٠٠,٠٠٠ سهم - لا يوجد تغير في رأس مال الشركة قبل وبعد عملية تقسيم الأسهم **تاريخ النفاذ:** في حال الموافقة على البند، سيكون قرار التقسيم نافذ على جميع مساهمي الشركة المالكين للأسهم يوم انعقاد الجمعية العامة غير العادية المقيدين في سجل مساهمي الشركة لدى شركة مركز إيداع الأوراق المالية (إيداع) في نهاية ثاني يوم تداول يلي تاريخ انعقاد الجمعية العامة غير العادية وسوف يتم تطبيق أثر القرار على سعر السهم ابتداءً من يوم العمل التالي لانعقاد الجمعية على أن يتم تطبيق القرار بالنسبة لعدد الأسهم في محافظ المساهمين في ثاني يوم تداول يلي تاريخ انعقاد الجمعية العامة غير العادية التي قرر فيها تقسيم الأسهم. -تعديل المادة (٧) من نظام الشركة الأساسي والمتعلقة برأس المال. -تعديل المادة (٨) من نظام الشركة الأساسي والمتعلقة بالاكتتاب في الأسهم.

نتائج التصويت على جدول أعمال الجمعية

م	النتائج
15	الموافقة على تعديل المادة رقم (٣) من نظام الشركة الأساس والمتعلقة بأغراض الشركة.
16	الموافقة على الأعمال والعقود التي تمت بين شركة الدولية للموارد البشرية وشركة أسرع شئ للتجارة – والتي لعضوي الوصف مجلس الإدارة (الأستاذ / علي عمار الحربي وعضو مجلس الإدارة " السابق " الأستاذ / صالح ذياب صالح العنزي) مصلحة مباشرة فيها حيث أنهم أعضاء مجلس إدارة بشركة أسرع شئ للتجارة والاستاذ /علي عمار الحربي الرئيس التنفيذي للشركة وعضو مجلس إدارة الشركة الدولية للموارد البشرية والأستاذ / صالح ذياب العنزي " عضو سابق مستقيل " من مجلس إدارة لشركة الدولية للموارد البشرية . علمًا أن التعاملات خلال العام المالي المنتهي في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢م بقيمة ٢١٣,٣٩٢ ريال سعودي وهي عبارة عن تعاملات اعتيادية تتم بين الشركة وعملاءها وفقاً لسياسات الشركة وبدون أي شروط تفضيلية، وهي عبارة عن خدمات موارد بشرية ومالية ولوجستية.
17	الموافقة على الأعمال والعقود التي تمت بين شركة الدولية للموارد البشرية وشركة موعد المالية – والتي لعضو مجلس الإدارة الأستاذ / علي عمار الحربي مصلحة مباشرة فيها حيث أنه عضو مجلس إدارة بشركة موعد المالية والاستاذ /علي عمار الحربي الرئيس التنفيذي و عضو مجلس ادارة بالشركة الدولية للموارد البشرية . علماً أن التعاملات خلال العام المالي المنتهي في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢م بقيمة ٢,٢٠٠,٠٠٠ ريال سعودي وهي عبارة عن تعاملات اعتيادية تتم بين الشركة وعملاءها وفقاً لسياسات الشركة وبدون أي شروط تفضيلية، وهي عبارة عن خدمات موارد بشرية ومالية ولوجستية.
18	الموافقة على الأعمال والعقود التي تمت بين شركة الدولية للموارد البشرية ومؤسسة يانعه الورد للتجارة . والتي للرئيس التنفيذي وعضو مجلس الإدارة الأستاذ / علي عمار الحربي مصلحة مباشرة فيها حيث أنه مالك مؤسسة يانعه الورد للتجارة وعضو مجلس إدارة بالشركة الدولية للموارد البشرية . علماً أن التعاملات خلال العام المالي المنتهي في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢م بقيمة ١,٣٥٠,٠٠٠ ريال سعودي وهي عبارة عن تعاملات اعتيادية تتم بين الشركة وعملاءها وفقاً لسياسات الشركة وبدون أي شروط تفضيلية، وهي عبارة عن خدمات موارد بشرية ومالية ولوجستية.
19	الموافقة على الأعمال والعقود التي تمت بين شركة الدولية للموارد البشرية وشركة معيار الذكاء لتقنية المعلومات . والتي للرئيس التنفيذي وعضو مجلس الإدارة الأستاذ / علي عمار الحربي مصلحة مباشرة فيها حيث أنه عضو مجلس إدارة بشركة معيار الذكاء لتقنية المعلومات والاستاذ /علي عمار الحربي عضو مجلس إدارة الشركة الدولية للموارد البشرية . علماً أن التعاملات خلال العام المالي المنتهي في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢م بقيمة ٢,٥٠٠,٠٠٠ ريال سعودي وهي عبارة عن تعاملات اعتيادية تتم بين الشركة وعملاءها وفقاً لسياسات الشركة وبدون أي شروط تفضيلية، وهي عبارة عن خدمات موارد بشرية ومالية ولوجستية.

التاريخ ١٣/١٢/٢٠٢٣م **نوع الجمعية** : جمعية عامة عادية **نسبة الحضور** 72.63%

بيان بحضور أعضاء مجلس الإدارة

م	اسم العضو
1	الاستاذ/ عادل بن محمد الجربوع (رئيس مجلس الإدارة)
2	الأستاذ المهند بن خالد الشثري(نائب رئيس مجلس الإدارة)
3	الاستاذ/ علي بن عمار الحربي (عضو مجلس الإدارة والعضو المنتدب)
4	الاستاذ/ محمد بن هزاع الهزاع
5	الاستاذ/ فلاح بن عمار الحربي
6	الاستاذة/ سهى بن سويعد الجحدلي
7	الاستاذ/ بدر بن خالد الشثري

بيان برؤساء اللجان الحاضرين

م	الإسم
1	الأستاذ / تركي بن محمد البيز (رئيس لجنة المراجعة)
2	الأستاذ / محمد بن هزاع الهزاع (رئيس لجنة المكافآت والترشيحات)

نتائج التصويت على جدول أعمال الجمعية

الموافقة على انتخاب أعضاء مجلس الإدارة من بين المرشحين للدورة القادمة والتي تبدأ اعتبار من تاريخ ٢٠٢٣-١٢-٢٦م ولمدة ٤ سنوات حيث تنتهي في ٢٠٢٧-١٢-٢٥م وذلك على النحو التالي:

م	اسم العضو
1	عادل بن محمد الجربوع
2	المهند بن خالد الشثري
3	محمد بن هزاع الهزاع
4	علي بن عمار الحربي
5	بدر بن خالد الشثري
6	زيد بن سعد الكثيري
7	فلاح بن عمار الحربي

الجدير بالذكر أن الشركة شهدت عاماً حافلاً بالأنشطة والفعاليات الاستراتيجية التي تم الإعلان عنها للمساهمين على الموقع الرسمي للسوق المالية السعودية (تداول) وتم إصدار ثمانية عشر إعلان ويلخص الجدول التالي هذه الإعلانات بحسب التاريخ والموضوع

م	التاريخ	محتوى الاعلان
١	٢٠٢٣/٠١/٢٥م	تعلن الشركة الدولية للموارد البشرية عن موافقة مجلس الادارة بتاريخ ٢ رجب ١٤٤٤هـ الموافق ٢٤ يناير ٢٠٢٣ م بالتمرير على قبول استقالة رئيس مجلس الإدارة الأستاذ/ يوسف بن محمد القفاري (عضو غير تنفيذي) نظر لظروفه الخاصة على أن تسري إعتبار من تاريخ ٢ رجب ١٤٤٤هـ الموافق ٢٤ يناير ٢٠٢٣م وتعيين نائبه رئيس للمجلس الأستاذ / عادل بن محمد الجربوع بديلا عنه (عضو غير تنفيذي) ٢ رجب ١٤٤٤ هـ الموافق ٢٤ يناير ٢٠٢٣م وتعيين نائبا لرئيس مجلس الإدارة الأستاذ / المهند بن خالد الشثري (عضو غير تنفيذي) إعتبار من تاريخ ٢ رجب ١٤٤٤هـ الموافق ٢٤ يناير ٢٠٢٣م وقبول استقالة عضو مجلس الإدارة الأستاذ / صالح بن ذياب العنزي (عضو غير تنفيذي) نظر لظروفه الخاصة على أن تسري إعتبار من تاريخ ٢ رجب ١٤٤٤هـ الموافق ٢٤ يناير ٢٠٢٣م وتعيين عضو مجلس إدارة بدلاً عنه الأستاذ / بدر بن خالد الشثري (عضو غير تنفيذي) إعتبار من تاريخ ٢ رجب ١٤٤٤هـ الموافق ٢٤ يناير ٢٠٢٣م. وقد عبر مجلس الإدارة عن شكره وتقديره للأستاذ / يوسف بن محمد القفاري والأستاذ / صالح بن ذياب العنزي على خدماتهم ومساهماتهم في تقدم الشركة خلال فترة عملهم ، متمنين لهم دوام التوفيق والنجاح.
٢	٢٢/٠٣/٢٠٢٣م	تعلن الشركة الدولية للموارد البشرية عن توقيع عقد مع جهة حكومية بقيمة إجمالية ٦,٧٧٨,٨٩٠,٦٣ ريال سعودي ستة ملايين وسبع مائة وثمانية وسبعون ألفا ريال وثمان مائة وتسعون ريال وثلاث وستون هللة فقط لا غير (شامل قيمة الضريبة المضافة).
٣	٢٠٢٣/٠٣/٣٠م	اعلان الشركة الدولية للموارد البشرية عن النتائج المالية السنوية المنتهية في ٣١-١٢-٢٠٢٢
٤	٢٠٢٣/٠٤/٠٥م	إعلان إلحاقي من الشركة الدولية للموارد البشرية بخصوص الإعلان عن قيام الشركة بتوقيع عقد مع جهة حكومية
٥	٢٠٢٣/٠٥/٠٧م	قرر مجلس إدارة الشركة الدولية للموارد البشرية بالأغلبية إعادة تشكيل لجنة المكافآت والترشيحات وذلك في تاريخ ٢٠٢٣/٠٥/٠٢م يوم الثلاثاء.
٦	٢٠٢٣/٠٥/٠٩م	تعلن الشركة الدولية للموارد البشرية عن توقيع عقد مع وزارة الاعلام بقيمة إجمالية ٢٢,٤٠٠,٠٠٠.٠٠ ريال سعودي اثنان وعشرون مليون واربع مائة الف فقط لا غير (شامل قيمة الضريبة المضافة).
٧	٢٠٢٣/٠٥/١٠م	اعلان الشركة الدولية للموارد البشرية عن توصية مجلس الإدارة بتجزئة القيمة الاسمية للسهم
٨	٢٠٢٣/٠٥/٢٢م	إعلان الشركة الدولية للموارد البشرية عن دعوة مساهميها إلى حضور اجتماع الجمعية العامة غير العادية (الاجتماع الأول)
٩	٢٠٢٣/٠٥/٢٤م	إعلان إلحاقي من الشركة الدولية للموارد البشرية بخصوص دعوة مساهميها لحضور اجتماع الجمعية العامة غير العادية (الاجتماع الأول)
١٠	٢٠٢٣/٠٦/١٤م	إعلان الشركة الدولية للموارد البشرية عن نتائج اجتماع الجمعية العامة غير العادية (الاجتماع الأول)
١١	٢٠٢٣/٠٨/٢٤م	اعلان الشركة الدولية للموارد البشرية عن النتائج المالية الأولية للفترة المنتهية في ٣٠-٠٦-٢٠٢٣ (ستة أشهر)
١٢	٢٠٢٣/٠٩/٢٨م	إعلان الشركة الدولية للموارد البشرية عن موافقة مجلس الإدارة على الانتقال إلى السوق الرئيسية.
١٣	٢٠٢٣/١٠/٠٨م	إعلان الشركة الدولية للموارد البشرية عن فتح باب الترشح لعضوية مجلس الإدارة للدورة القادمة
١٤	٢٠٢٣/١١/٢٠م	إعلان الشركة الدولية للموارد البشرية عن دعوة مساهميها إلى حضور اجتماع الجمعية العامة العادية (الاجتماع الأول)
١٥	٢٠٢٣/١٢/١٣م	تعلن الشركة الدولية للموارد البشرية عن نتائج اجتماع الجمعية العامة العادية (الاجتماع الأول) عن طريق وسائل التقنية الحديثة
١٦	٢٠٢٣/١٢/٢٧م	إعلان الشركة الدولية للموارد البشرية عن تشكيل مجلس الادارة للدورة من ٢٦- ٢٠٢٣-١٢ م حتى ٢٥- ١٢- ٢٠٢٧م
١٧	٢٠٢٣/١٢/٢٨م	إعلان إلحاقي من الشركة الدولية للموارد البشرية بخصوص تشكيل مجلس الادارة للدورة من ٢٦-٢٠٢٣-١٢ م حتى ٢٥- ١٢- ٢٠٢٧م

التغير في ملـــكية الأسهم لأشخـــاص عدا أعضاء المجلس وكـــبار التنفيذيين

بتاريخ 24/01/1444 هـ الموافق 22/08/2022 م (أعلنت هيئة السوق المالية صدور قرار مجلس الهيئة بالموافقة على طرح وإدراج أسهم الشركة في السوق الموازية حيث تم طرح 500,000 ألفاً سهم عادي تمثل نسبة 20% من رأس المال وحصلت الشركة على رمز التداول 9545 وبالرمز الدولي SA15K0H4L4H6 وتم تحديد سعر الطرح عند 34 ريال سعودي وبلغت نسبة التغطية 19.45 مرة من إجمالي الأسهم المطروحة خلال فترة الطرح.

مصالح أعضاء مجلس الإدارة وكبار التنفيذيين

خلال عام 2023م هناك بعض المصالح في أسهم الشركة تعود لبعض أعضاء مجلس الإدارة وكبار التنفيذيين وأقاربهم وذلك على النحو التالي:

م	الاسم	البيان	الأسهم (ملكية مباشرة)		الأسهم (ملكية غير مباشرة)	
			عدد الأسهم	النسبة	عدد الأسهم	النسبة
١	علي عمار الحربي	عضو مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي	١٥,٩٣٢,٠٩٠ مليون	٣١.٨٦%	٣،١٦٨،٠٠٠	٦.٣٤٪
٢	فلاح عمار الحربي	عضو مجلس الإدارة وأمين سر مجلس الإدارة	١,٧٩٠,٩٨٠ مليون	٣.٥٨%		

المعلومات المتعلقة بقـــــروض الشركة

بلغت القروض والتسهيلات التمويلية المستحقة على الشركة بنهاية عام 2023م 5,741,692.65 (فقط خمسة مليون وسبعمائة وواحد وأربعون ألفاً وستمائة واثنان وتسعون ريالا وخمسة وستون هلله لا غير) تم توفيرها بالاتفاق مع مؤسسات مالية محلية. والجدول التالي يوضح القروض والتسهيلات المستحقة على الشركة بنهاية عام 2023م.

م	الجهة المانحة	رصيد بداية العام	رصيد اضافي خلال العام	ما تم سداده	رصيد نهاية العام
١	مصرف الراجحي	7,164,028.00	28,549,319.44	29,971,654.79	5,741,692.65

التنازل عن الأرباح

لا يوجد أي ترتيبات أو اتفاق ليتنازل بموجبه أحد مساهمي الشركة عن أي حقوق له من الأرباح.

الأعمال مع أطراف ذات علاقة

المعاملات مع أطراف ذات علاقة:

أ) المستحق من أطراف ذات علاقة:

	طبيعة العلاقة	طبيعة التعاملات	رصيد ١ يناير	حركة السنة		رصيد ٣١ ديسمبر
				مدين	دائن	
شركة آي إتش آر – مصر	شركة مستثمر فيها	معاملات متبادلة	٦٦,٦٠٢	٦٠,٠٨٠	–	١٢٦,٦٨٢

ب) التعاملات مع أطراف ذات علاقة:

ضمن المدينون التجاريون يوجد أطراف ذات علاقة برصيد إجمالي مدين قدره ٥,٥٨٠,٩١٩ ريال سعودي في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م مقابل (٧,٢٦٣,٣٩٢ ريال سعودي لعام ٢٠٢٢) وكانت حركة التعاملات خلال السنة كما يلي:

	طبيعة العلاقة	طبيعة التعاملات	رصيد ١ يناير	حركة السنة		رصيد ٣١ ديسمبر
				مدين	دائن	
شركة موعدالمالية	احد المساهمين بالشركة والرئيس التنفيذي مستثمر بها	عميل	٣,٢٠٠,٠٠٠	٤٤٧,٣٧٨	٢,٦٤٦,٩٤٥	١,٠٠٠,٤٣٣
شركة اسرع‌شيء	احد المساهمين بالشركة والرئيس التنفيذي مستثمر بها	عميل	٣١٢,٣٩٢	٩٨٣,٤٦٦	٤١٦,٣٧٢	٧٨٠,٤٨٦
الشركة المتحدة لصيانة الطائرات	احد المساهمين بالشركة والرئيس التنفيذي مستثمر بها	عميل	–	٢,٨٠٠,٠٠٠	–	٢,٨٠٠,٠٠٠
مؤسسة يانعة الورد	احد المساهمين بالشركة والرئيس التنفيذي مستثمر بها	عميل	١,٣٥٠,٠٠٠	٣١,٠٠٠	١,٣٨١,٠٠٠	–
شركة معيار الذكاء	احد المساهمين بالشركة والرئيس التنفيذي مستثمر بها	عميل	٢,٥٠٠,٠٠٠	١,٠٠٠,٠٠٠	٢,٥٠٠,٠٠٠	١,٠٠٠,٠٠٠
الإجمالي			٧,٢٦٣,٣٩٢	٥,٢٦١,٨٤٤	٦,٩٤٤,٣١٧	٥,٥٨٠,٩١٩

المخصصات لمصلحة موظفي الشركة

يوضح الجدول التالي مخصصات موظفي الشركة كما في ٣١/١٢/٢٠٢٣م

البند	المبلغ (بالريال)
مخصص نهاية الخدمة	٦,٢٠٣,٨٣٢

طلبات الشركة لسجل المساهمين للعام 2023م

م	تاريخ الطلب	أسباب الطلب
1	١٥/٠١/٢٠٢٣م	إجراءات الشركة
2	٠٨/٠٢/٢٠٢٣م	إجراءات الشركة
3	١٥/٠٥/٢٠٢٣م	إجراءات الشركة
4	١٠/٠٧/٢٠٢٣م	الجمعية العامة
5	٠٧/٠٨/٢٠٢٣م	الجمعية العامة
6	٠١/١٠/٢٠٢٣م	إجراءات الشركة
7	٠١/١٠/٢٠٢٣م	الجمعية العامة
8	٠١/١١/٢٠٢٣م	الجمعية العامة
9	١١/١٢/٢٠٢٣	الجمعية العامة
المجموع		٩

إقرارات مجلس الإدارة

إن سجلات الحسابات أعدت بشكل صحيح

أن نظام الرقابة الداخلية أعد على أسس سليمة ونفذ بفاعلية

أنه لا يوجد أي شك يذكر في قدرة الشركة على مواصلة نشاطها

يظهر تقرير مراجعي الحسابات أن القوائم المالية خالية من أية أخطاء جوهرية ولا يوجد أي تحفظات عليها كما لم تصدر أية توصية من مجلس الإدارة باستبدال المحاسب القانوني المعتمد من الجمعية العامة للشركة.

ختاماً

يتقدم مجلس الإدارة بجزيل الشكر والامتنان للإدارة التنفيذية وجميع العاملين بالشركة على جهودهم المبذولة مثمنا ومقدرًا تفاعل مساهمي الشركة ويتطلع المجلس إلى المزيد من الإنجازات للشركة خلال الأعوام القادمة، بمشيئة الله تعالى.

والله ولي التوفيق

الدولية للموارد البشرية
Smart Choice

Riyadh, 7134 Al Masani Street King Abdullah Road, Riyadh 13217 | KSA

- Khobar, Althahran St./King Fahad St. 2nd floor - Office 201

- Jeddah, Al Marwah Area, Al Metewar Trading Building 4th floor - Office 12

Dubai, jumeirah bay X2, lakes - tower P.O Box 123228 Dubai

Amman, King Abdullah Ben Al Hussien II St.Royal Center - 3rd floor

Cairo, Nasr cityTenth District - Alkhalefaa Alwatheq

نشرة إصدار أسهم الشركة الدولية للموارد البشرية

شركة مساهمة سعودية مقفلة بموجب القرار الوزاري رقم (187) الصادر بتاريخ 1442/06/06هـ (الموافق 2021/01/19م) والقرار الوزاري رقم (205) الصادر بتاريخ 1442/06/19هـ (الموافق 2021/02/01م)، والسجل التجاري رقم (1010212686) وتاريخ 1426/08/14هـ (الموافق 2005/09/18م) الصادر بمدينة الرياض.

طرح عدد خمسمائة ألف (500,000) سهم عادي تمثل نسبة (20.00%) من رأس مال الشركة بعد الطرح (والتي تمثل نسبة (25.00%) من إجمالي رأس مال الشركة قبل الزيادة) من خلال طرحها في السوق الموازية على المستثمرين المؤهلين بسعر قدره ××.×× ريال سعودي للسهم الواحد.

فترة الطرح من يوم الأحد 1444/01/02هـ (الموافق 2022/07/31م) إلى يوم الثلاثاء 1444/01/04هـ (الموافق 2022/08/02م)

تأسست الشركة الدولية للموارد البشرية ("الشركة" أو "المُصدِر") كمؤسسة فردية تحملها عزة عبدالله عطر العلوي تحت اسم "مؤسسة دار الأرز للتراث" بموجب السجل التجاري رقم (1010212686) الصادر من مدينة الرياض بتاريخ 1426/08/14هـ (الموافق 2005/09/18م) وبرأس مال قدره مائة ألف (100,000) ريال سعودي، وبتاريخ 1431/06/17هـ (2010/05/31م) قرر المالك الحالي عن المؤسسة بالكامل بما لها من حقوق وعليها من التزامات وحمالة وتضعيف وتفاريض لصالح كل من (1) السيد/ علي بن عمار بن فلاح الحربي و(2) السيدة/ ريما علي عمار الحربي، وقد قبل الشركاء الجدد تحويل المؤسسة من مؤسسة فردية إلى شركة ذات مسئولية محدودة وتعديل اسمها ليصبح شركة استشارة الدولية للاستشارات، وتم تحديد رأسمالها بقيمة مائة ألف (100,000) ريال سعودي مقسمة إلى مائة (100) حصة عينية متساوية القيمة قيمة كل حصة منها ألف (1,000) ريال سعودي مملوكة لكل من (1) الشريك/ علي بن عمار بن فلاح الحربي بالإضافة عدد تسعين (90) حصة عينية تبلغ إجمالي قيمتها الإسمية تسعين ألف (90,000) ريال سعودي تمثل نسبة تسعين بالمائة (90.00%) من إجمالي ملكية الشركة، و(2) الشريك/ ريما علي عمار الحربي بالإضافة إلى عدد عشرة (10) حصص عينية تبلغ إجمالي قيمتها الإسمية عشرة آلاف (10,000) ريال سعودي تمثل نسبة عشرة بالمائة (10.00%) من إجمالي ملكية الشركة، بتاريخ 1436/07/24هـ (الموافق 2015/05/13م) وافق الشركاء على تعديل اسم الشركة ليصبح "الشركة الدولية للموارد البشرية" بدلاً من "شركة استشارة الدولية للاستشارات"، وبتاريخ 1439/03/26هـ (الموافق 2017/12/14م) تنازل الشريك/ ريما علي عمار الحربي عن كامل الحصص التي تملكها في الشركة والبالغة عددها عشر (10) حصص عينية قيمة كل حصة منها ألف (1,000) ريال سعودي وبإجمالي قيمة إسمية تبلغ عشرة آلاف (10,000) ريال سعودي تمثل نسبة عشرة بالمائة (10.00%) من إجمالي ملكية الشركة لصالح كل من (1) الشريك الوريد/ علي بن أحمد آل سمير العلياني بواقع خمسة حصص عينية وحدة (1) من أصل عدد عشر (10) حصص عينية المتنازل عنها و(2) الشريك/ علي بن عمار بن فلاح الحربي بواقع تسع (9) حصص عينية من أصل عدد عشر (10) حصص عينية المتنازل عنها، كما وافق جميع الشركاء على زيادة رأس مال الشركة من مائة ألف (100,000) ريال سعودي إلى واحد مليون (1,000,000) ريال سعودي مقسم إلى مائة (100) حصة متساوية القيمة، قيمة كل منها عشرة آلاف (10,000) ريال سعودي مقسمة بين (1) الشريك/ علي بن عمار بن فلاح الحربي بإجمالي عدد تسعة وتسعين (99) حصة وإجمالي قيمة إسمية تبلغ تسعمائة وتسعين ألف (990,000) ريال سعودي تمثل نسبة تسعة وتسعين بالمائة (99.00%) من إجمالي ملكية الشركة و(2) الشريك/ علي آل أحمد آل سمير العلياني وإجمالي عدد (1) حصة واحدة وإجمالي قيمة إسمية تبلغ عشرة آلاف (10,000) ريال سعودي تمثل نسبة واحد بالمائة (1.00%) من إجمالي ملكية الشركة، وتم تعطية الزيادة البالغة قيمتها تسعمائة ألف (900,000) ريال سعودي نقداً من الشركاء حسب ملكية كل منهم في الشركة، بتاريخ 1439/11/07هـ (الموافق 2018/07/20م) تنازل الشريك/ علي آل أحمد آل سمير العلياني عن كامل الحصص التي يملكها في الشركة والبالغة عددها خمسة حصص عينية وحدة (1) لصالح مؤسسة التخطيط المتقدم للمقاولات، وبتاريخ 1440/08/13هـ (الموافق 2019/04/18م) تنازل الشريك/ علي بن عمار بن فلاح الحربي عن عدد واحد (1) حصة نقدية لصالح السادة/ مؤسسة التخطيط المتقدم للمقاولات يمثلها من حقوق وعليها من التزامات، وبتاريخ 1442/06/09هـ (الموافق 2020/11/24م) قرر الشركاء زيادة رأسمال الشركة من واحد مليون (1,000,000) ريال سعودي إلى عشرين مليون (20,000,000) ريال سعودي مقسم إلى مليونين (2,000,000) حصة نقدية، قيمة كل حصة منها عشرة (10) ريالات سعودية، وقد تمت تعطية الزيادة البالغة قيمتها عشر ملايين (19,000,000) ريال سعودي من خلال (1) رسملة قيمة ستة عشر مليون وخمسمائة ألف (16,500,000) ريال سعودي تمثل نسبة (86.84%) من قيمة الزيادة في رأس المال من حساب الأرباح المبقاة كما في تاريخ 2020/10/25م (2) سداد قيمة مليونين وخمسمائة ألف (2,500,000) ريال سعودي تمثل نسبة (13.16%) من قيمة الزيادة في رأس المال من قبل الشركاء في الشركة، كما تنازل الشريك/ مؤسسة التخطيط المتقدم للمقاولات عن عدد خمسة آلاف (5,000) حصة نقدية/عينية بقيمة إسمية تبلغ خمسين ألف (50,000) ريال سعودي تمثل نسبة (1.25%) من إجمالي ملكية الشركة لصالح الشريك/ علي بن عمار بن فلاح الحربي، وبإجمالي عدد الحصص المملوكة للشريك/ مؤسسة التخطيط المتقدم للمقاولات بعد عملية زيادة رأس المال إلى عشرين مليون (20,000,000) ريال سعودي، وبتاريخ 1442/05/01هـ (الموافق 2020/12/16م) باع وتنازل الشريك / علي بن عمار بن فلاح الحربي عن عدد مليون وثلاثمائة وخمسة وستين ألف (1,365,000) حصة وإجمالي قيمة إسمية تبلغ ثلاثة عشر مليون وستمائة وخمسين ألف (13,650,000) ريال سعودي تمثل نسبة (68.25%) من إجمالي رأسمال الشركة، حيث (1) باع الشريك / علي بن عمار بن فلاح الحربي عدد ثلاثمائة وثلاثة وثلاثين ألف (333,000) حصة تمثل نسبة (1.665%) من إجمالي ملكية الشركة لصالح عدد ستة (6) شركاء، حيث تم بيعها من قبل الشركاء الجدد من خلال السداد النقدي بالريال على أصول بينونة، (2) تنازل الشريك / علي بن عمار بن فلاح الحربي عن عدد خمسمائة واثنين وثلاثين ألف (532,000) حصة تمثل نسبة (2.66%) من إجمالي ملكية الشركة لصالح عدد ثمانية وخمسين (58) شريك جديد بدون سداد أي مقابل نقدي من الشركاء الجدد، كما قام الشركاء بالدخول المرفقة على تحويل الشركة من شركة ذات مسئولية محدودة إلى شركة مساهمة مقفلة برأس مال يبلغ عشرين مليون (20,000,000) ريال سعودي مقسم إلى مليون وخمسمائة ألف (2,000,000) سهم قيمة كل سهم منها عشرة (10) ريالات سعودية وجميعها أسهم عادية، وقد قيد الشركة بسجل الشركات التجارية بموجب القرار الوزاري رقم (187) الصادر بتاريخ 1442/06/06هـ (الموافق 2021/01/19م) والقرار الوزاري رقم (205) الصادر بتاريخ 1442/06/19هـ (الموافق 2021/02/01م) والسجل التجاري رقم (1010212686) وتاريخ 1426/08/14هـ (الموافق 2005/09/18م) الصادر بمدينة الرياض، وبتاريخ 1443/02/29هـ (الموافق 2021/10/06م) وافقت الجمعية العامة غير العادية على زيادة رأس مال الشركة من عشرين مليون (20,000,000) ريال سعودي مقسم إلى مليونين (2,000,000) سهم قيمة كل سهم منها عشرة (10) ريالات سعودية إلى خمسة وعشرين مليون (25,000,000) ريال سعودي مقسم إلى مليونين وخمسمائة ألف (2,500,000) سهم قيمة كل سهم منها عشرة (10) ريالات سعودية من خلال إصدار عدد خمسمائة ألف (500,000) سهم عادي جديد (والتي تمثل نسبة (20.00%) من رأس مال الشركة بعد الزيادة) وطرح الأسهم العادية الجديدة للاكتتاب الأولي في السوق الموازية على فئات المستثمرين المؤهلين.

يبلغ رأس مال الشركة الحالي عشرين مليون (20,000,000) ريال سعودي مقسم إلى مليوني (2,000,000) سهم عادي مدفوعة القيمة بالكامل، قيمة كل سهم منها عشرة (10) ريالات سعودية، جميع أسهم الشركة أسهم عادية من فئة واحدة، ولا يعطي أي مساهم ("المساهم") أي حقوق تفضيلية، ويحق لكل مساهم أياً كان عدد أسهمه حضور اجتماعات الجمعية العامة للمساهمين ("الجمعية العامة") والتصويت فيها، كما يحق لكل مساهم أن يوكل عنه شخصاً آخر من غير أعضاء مجلس إدارة الشركة أو عاملي الشركة ليحضر عنه في حضور اجتماعات الجمعية العامة، ولن يتمتع أي مساهم بأي حقوق تصويت تفضيلية، وستحدد أسهم الطرح حصصها من أي أرباح تعلنها الشركة اعتباراً من تاريخ نشرة الإصدار هذه ومن المستردات المالية التي تليها (باستثناء بالغ قسم بشير (أ) "سياسة توزيع الأرباح" في هذه النشرة).

سيكون الطرح موجهاً لفئات المستثمرين المؤهلين، وذلك لعدد خمسمائة ألف (500,000) سهم عادي (يشار إليها مجتمعة بـ"أسهم الطرح" ومنفردة بـ"سهم الطرح") وبقيمة أسمية للسهم قدرها (10) عشرة ريالات سعودية، وسيكون سعر الطرح ××.×× ريال سعودي، وتمثل أسهم الطرح مجتمعةً نسبة (20.00%) من رأس المال الشركة بعد الطرح، وسوف تكون أسهم الشركة أسهماً عادية من فئة واحدة، وتعطي أي مساهم أي حقوق تفضيلية، ويحق لكل مساهماً كان عدد أسهمه حضور اجتماعات الجمعية العامة للمساهمين والتصويت فيها ويحق لكل مساهم أياً كان عدد أسهمه حضور اجتماعات الجمعية العامة للمساهمين والتصويت فيها، وستحدد أسهم الطرح في أرباح تعلنها الشركة عنها تاريخ نشرة الإصدار هذه والمستردات المالية التي تليها (باستثناء بالغ قسم بشير (أ) "سياسة توزيع الأرباح" في هذه النشرة).

وكما في تاريخ هذه النشرة، فإن المساهمين الكبار في الشركة الذين يملكون نسبة (5.00%) أو أكثر من رأس مالها هم: (1) المساهم/ علي بن عمار بن فلاح الحربي بنسبة ملكية تبلغ (63.00%) من إجمالي رأس مال الشركة، و(2) المساهم/ خالد صالح عبدالرحمن العثري بنسبة ملكية تبلغ (25.00%) من إجمالي رأس مال الشركة، بينما يمتلك المتبقي نسبته (12.00%) من أسهم الشركة عبر أشخاص آخرين، للمزيد من التفاصيل حول المساهمين الكبار، يرجى الرجوع إلى القسم (4.1) "هيكل الملكية في الشركة قبل وبعد الطرح" في هذه النشرة، ويحظر على كبار المساهمين المذكورين أعلاه التصرف في أسهمهم مدة أثني عشر (12) شهراً من تاريخ بدء تداول أسهم الشركة في السوق الموازية ("فترة الحظر")، ويجوز لهم التصرف في أسهمهم بعد انتهاء هذه الفترة دون الحصول على موافقة هيئة السوق المالية ("الهيئة") السابقة.

وسيقتصر الاكتتاب في أسهم الطرح في السوق الموازية على فئات المستثمرين المؤهلين، وفق تعريف المستثمر المؤهل في ذاتية الصندوقات المستدامة في لوائح هيئة السوق المالية وتوابعها وما يرضي فاتحة الصندوقات المستدامة في قواعد شركة تداول السعودية ("السوق" أو "تداول السعودية")، ويقصد به في الباب الثامن من قواعد طرح الأوراق المالية والالتزامات المستمرة، أن أي من الآتي:

1. مؤسسات سوق مالية تتصرف لحسابها الخاص.
2. عملاء مؤسسة سوق مالية مرخص لها في ممارسة أعمال الإدارة شريطة أن تكون مؤسسة السوق المالية قد أثبتت بشروط تمكنه من اتخاذ القرارات الخاصة بقبول المشاركة في الطرح والاستثمار في السوق الموازية نيابة عن العميل ودون الحاجة إلى الحصول على موافقة مسبقة منه.
3. حكومة المملكة، أو أي جهة حكومية، أو أي هيئة دولية تعترف بها الهيئة، أو السوق، وأي سوق مالية أخرى تعترف بها الهيئة، أو مركز الإيداع.
4. الشركات المملوكة من الحكومة، مباشرة أو عن طريق محفظة تديرها مؤسسة سوق مالية مرخص لها في ممارسة أعمال الإدارة.
5. الشركات والصناديق المؤسسة في دول مجلس التعاون لدول الخليج العربية.
6. صناديق الاستثمار.
7. الأشخاص غير المقيمين المسموح لهم بالاستثمار في السوق الموازية والذين يستوفون المتطلبات المنصوص عليها في الدليل الاسترشادي للاستثمار الأجانب غير المقيمين في السوق الموازية.
8. المؤسسات المالية الأجنبية المؤهلة.
9. أي أشخاص اعتباريين آخرين يجوز لهم فتح حساب استثماري في المملكة وحساب لدى مركز الإيداع.
10. الأشخاص الطبيعيون الذين يجوز لهم فتح حساب استثماري في المملكة وحساب لدى مركز الإيداع، ويستوفون أي من المعايير الآتية:
    أ) أن يكون قد قام بعمليات في أصناف الأوراق المالية لا يقل مجموع قيمتها عن أربعين مليون ريال سعودي ولا تقل عن عشرة عمليات في كل ربع سنة خلال الاثني عشرة شهراً الماضية.
    ب) أن لا تقل قيمة صافي أصوله عن خمسة ملايين ريال سعودي.
    ج) أن يعمل أو سبق له العمل، مدة ثلاث سنوات على الأقل، في القطاع المالي.
    د) أن يكون حاصلاً على الشهادة العامة للتعامل في الأوراق المالية المعتمدة من قبل الهيئة.
    ه) أن يكون حاصلاً على شهادة مهنية متخصصة في مجال أعمال الأوراق المالية معترف بها من جهة معتمدة بها دولياً.
11. أي أشخاص آخرين تحددهم الهيئة.

يمتلك المساهمون الحاليون في الشركة (يشار إليهم مجتمعين بـ"المساهمين الحاليين") الوطنية أستراتهم في الصفة (بما) جميع أسهم الشركة قبل الطرح، وبعد استكمال عملية الطرح سيمتلك المساهمون الحاليون ماسيتهم تمانين بالمائة (80.00%) من أسهم الشركة بعد الطرح، وبالتالي سيحتفظ المساهمين الحاليين بحصة مسيطرة في الشركة بعد الطرح، وسوف تقوم الشركة باستخدام صافي متحصلات الطرح لتمويل خطتها التوسعية خلال السنوات الخمس القادمة، ولن يستلم المساهمين الحاليين الشركة أي مبلغ من متحصلات الطرح [فصلاً داجع قسم (8) " استخدام متحصلات الطرح والمشاريع المستقبلية ".

تبدأ فترة الطرح في يوم الأحد 1444/01/02هـ (الموافق 2022/07/31م) وتستمر لمدة ثلاثة أيام شاملة آخر يوم لإغلاق الاكتتاب وهو نهايته يوم الثلاثاء 1444/01/04هـ (الموافق 2022/08/02م) ("فترة الطرح"). حيث يمكن تقديم طلبات الاكتتاب في أسهم الطرح عبر نظام الاكتتاب الإلكتروني الخاص بمدير الاكتتاب والذي سيتيحه المستثمرين المؤهلين من خلال الاكتتاب في أسهم الشركة خلال فترة الطرح للحصول على تفاصيل أكثر حول معلومات الاتصال محطة داجع الصفحة (74) من هذه النشرة، وسوف يكون الطرح على المستثمرين المؤهلين خلال فترة الطرح، وسيتاح لكل منهم دراسة الفرصة الاستثمارية والاطلاع على أي معلومات إضافية متاحة من خلال نسخة للبيانات يتم توزيعها بعرض جميع الوثائق المشار إليها في القسم رقم (13) "المستندات المتاحة للمعاينة".

سيتم الاكتتاب بعدد عشرة (10) أسهم كحد أدنى لكل مستثمر مؤهل، علماً بأن الحد الأقصى للاكتتاب هو مائة وأربعة وعشرين ألف وخمسمائة وتسعين (124,990) سهم لكل مستثمر مؤهل، سيكون الاكتتاب في أسهم الطرح من خلال تقديم طلب الاكتتاب وتدويل التمويل إلى حساب الاكتتاب الخاص بعملية الطرح مباشرة حسب خيارات الاكتتاب، وسوف يتم الإعلان عن عملية التخصيص النهائي لأسهم الطرح في موعد أقصاه يوم الأحد 1444/01/09هـ (الموافق 2022/08/07م) ("تاريخ التخصيص")، وسيكون عدد الأيام الفاصل خلال أربعة أيام عمل من تاريخ التخصيص، وفي حال هناك أي عجوزات أو استقطاعات من الجهة المستلمة لمتحصلات الطرح أو مدير الاكتتاب، أو الشركة، وبعد الأيام الفاصل في موعد أقصاه يوم الخميس 1444/01/13هـ (الموافق 2022/08/11م) وأميزه من التفاصيل حول شروط وأحكام وتعليمات الطرح، الرجاء مراجعة القسم (9) " المعلومات المتعلقة بالأسهم وأحكام الطرح وشروطه " من هذه النشرة.

للشركة فئة واحدة من الأسهم العادية ولا يعطي أي سهم لحامله حقوق تفضيلية، ويعطي كل سهم لحامله الحق في صوت واحد ويحق لكل مساهم في الشركة حضور اجتماع الجمعية العامة للمساهمين فيما العادية أو غير العادية والتصويت فيه، كما يحق لكل مساهم أن يوكل عنه شخصاً آخر من غير أعضاء مجلس إدارة الشركة أو عاملي الشركة ليحضر عنه في حضور اجتماعات الجمعية العامة، وتستحق أسهم الطرح حصصها من أي أرباح تعلنها الشركة أو عاملي الشركة ليحضر عنه في حضور اجتماعات الجمعية العامة، ولن يتمتع أي مساهم بأي حقوق تفضيلية، وستحدد أسهم الطرح حصصها من أي أرباح تعلنها الشركة اعتباراً من تاريخ نشرة الإصدار هذه، ومن المستردات المالية التي تليها (باستثناء بالغ قسم بشير (أ) "سياسة توزيع الأرباح" من هذه النشرة).

لم يسبق إدراج وتداول أسهم الشركة في أي سوق للأسهم سواء داخل المملكة العربية السعودية أو خارجها قبل هذا الطرح، وقد تقدمت الشركة بطلب للهيئة للتسجيل وطرح أسهمها في السوق الموازية وفقاً لقواعد طرح الأوراق المالية والالتزامات المستمرة، كما تقدمت بطلب إلى شركة تداول السعودية وفقاً لقواعد الإدراج، وتم الاستيفاء بالمتطلبات كافة، وقد تم الحصول على جميع الموافقات الضرورية اللازمة لعملية طرح الأسهم بما في ذلك الموافقة نشرة الإصدار هذه، ومن المتوقع أن يبدأ تداول الأسهم في السوق الموازية في وقت قريب بعد الانتهاء من عملية تخصيص الأسهم وقد الفاصل والانتهاء من جميع المتطلبات النظامية ذات العلاقة (فصلاً داجع قسم " التواريخ الهامة وإجراءات الطرح" من هذه النشرة)، وبعد تسجيل الأسهم في السوق الموازية سوف يصبح المستثمرون المؤهلون الذين تنطبق عليهم الشروط سوف من داخل أو خارج المملكة بالتداول في أسهم الشركة.

المستشار المالي ومدير الاكتتاب

يقين Yaqeen

تحذير: نشرة الإصدار هذه على مسؤوليات تُحدَّد بحسب متطلبات لوائح طرح الأوراق المالية والالتزامات المستمرة الصادرة عن هيئة السوق المالية بالمملكة العربية السعودية (بإصدار لها بـ "الهيئة"). وتتحمل أعضاء مجلس الإدارة الذين تظهر أسمائهم على الصفحة (ب) من نسخة وتعتبرون كامل المسئولية عن دقة المعلومات الواردة في نشرة الإصدار هذه، ويؤكدون بحسب علمهم واعتقادهم بعد إجراء جميع الدراسات الممكنة وفي الحد المعقول أنه لا توجد أي وقائع أخرى يمكن أن يؤدي عدم تضمينها الإشارة إلى جعل أي إعادة واردة فيه مضللة. ولا تتحمل الهيئة وشركة تداول السعودية (تداول السعودية) أي مسؤولية عن محتويات هذه النشرة ولا تعطيان أي تأكيدات تتعلق بدقته أو اكتمالها، وتخليان أنفسهما صراحة من أي مسؤولية مهما كانت عن أي خسارة تنتج عما يرد في هذه النشرة أو الاعتماد على أي جزء منها، ويجب على الراغبين شراء الأسهم المطروحة بموجب هذه النشرة تدرس مدى صحة المعلومات المتعلقة بالأسهم محل الطرح، وفي حال تعذر فهم محتويات هذه النشرة يجب استشارة مستشار مالي مرخص له.

your SMART CHOICE for more enhanced HR

إشعار مهم

تقدم هذه النشرة معلومات تفصيلية كاملة عن الشركة الدولية للموارد البشرية و عن الاسهم المطروحة للاكتتاب في السوق الموازية. وسيعامل المستثمرون الذين يتقدمون بطلبات الاكتتاب في الأسهم المطروحة على أساس أن طلباتهم تستند إلى المعلومات التي تحتويها هذه النشرة، والتي يمكن الحصول على نسخ منها من الشركة أو المستشار المالي ومدير الاكتتاب أو من المواقع الالكترونية لكل من الشركة (www.ihr.com.sa) أو موقع المستشار المالي ومدير الاكتتاب شركة يقين المالية (يقين كابيتال) (www.yaqeen.com.sa) أو موقع هيئة السوق المالية (www.cma.org.sa) أو موقع شركة تداول السعودية "تداول السعودية" (www.saudiexchange.sa). كما سيتم الإعلان من قبل المستشار المالي ومدير الإكتتاب "شركة يقين كابيتال" على موقع شركة تداول السعودية "تداول السعودية" عن نشر نشرة الإصدار وإتاحتها للمستثمرين المؤهلين خلال المدة المُحددة وفق قواعد طرح الأوراق المالية والإلتزامات المستمرة (خلال فترة لاتقل عن (14) يوم قبل الإدراج) وعن أي تطورات أخرى.

تحتوي نشرة الإصدار هذه على تفاصيل تم تقديمها حسب متطلبات قواعد طرح الأوراق المالية والالتزامات المستمرة الصادرة عن هيئة السوق المالية بالمملكة العربية السعودية، ويتحمل أعضاء مجلس الإدارة الواردة أسماؤهم في صفحة (ح) مجتمعين ومنفردين، كامل المسؤولية عن دقة المعلومات الواردة في هذه النشرة، ويؤكدون بحسب علمهم واعتقادهم، بعد إجراء جميع الدراسات الممكنة وإلى الحد المعقول، أنه لا توجد أي وقائع أخرى يمكن أن يؤدي عدم تضمينها في هذه النشرة إلى جعل أي إفادة واردة فيها مضللة. ولا تتحمل الهيئة وشركة تداول السعودية (تداول السعودية) أي مسؤولية عن محتويات هذه النشرة، ولا تعطيان أي تأكيدات تتعلق بدقتها أو اكتمالها، وتخليان نفسيهما صراحة من أي مسؤولية مهما كانت عن أي خسارة تنتج عما ورد في هذه النشرة، أو عن الاعتماد على أي جزء منها.

وقد تم تعيين شركة يقين المالية (يقين كابيتال) كمستشار مالي ("المستشار المالي")، ومديراً للاكتتاب ("مدير الاكتتاب")، وذلك فيما يتعلق بطرح أسهم الشركة في السوق الموازية (الاكتتاب). للمزيد من التفاصيل، الرجاء مراجعة القسم (11) "التعهدات الخاصة بالاكتتاب" من هذه النشرة.

إن المعلومات الواردة في هذه النشرة كما في تاريخ إصدارها عرضة للتغيير، وعلى وجه الخصوص يمكن أن يتأثر الوضع المالي للشركة وقيمة الأسهم بشكل سلبي نتيجة التطورات المستقبلية المتعلقة بعوامل التضخم ومعدلات الفائدة والضرائب أو أي عوامل اقتصادية أو سياسية أخرى خارجة عن نطاق سيطرة الشركة (فضلاً راجع قسم رقم (2) "عوامل المخاطرة" في هذه النشرة)، ولا يجوز اعتبار تقديم هذه النشرة أو أية معلومات شفهية أو كتابية أو مطبوعة فيما يتعلق بأسهم الطرح أو تفسيرها أو الاعتماد عليها، بأي شكل من الأشكال، على أنها وعداً أو تأكيداً أو إقراراً بشأن تحقيق أي أرباح أو إيرادات أو نتائج أو أحداث مستقبلية.

لا يجوز اعتبار هذه النشرة بمثابة توصية من جانب الشركة أو من أعضاء مجلس إدارتها أو من مستشارها المالي بالمشاركة في عملية الاكتتاب في الأسهم المطروحة. وتعتبر المعلومات الموجودة في هذه النشرة ذات طبيعة عامة، وقد تم إعدادها دون الأخذ في الاعتبار للأهداف الاستثمارية الفردية أو الوضع المالي أو الاحتياجات الاستثمارية الخاصة. ويتحمل كل مستلم لهذه النشرة قبل اتخاذ قرار بالاستثمار مسؤولية الحصول على استشارة مهنية من مستشار مالي مرخص له من قبل الهيئة بخصوص الاكتتاب في أسهم الطرح، وذلك لتقييم مدى ملاءمة هذا الاستثمار والمعلومات الواردة في هذه النشرة للأهداف والأوضاع والاحتياجات المالية الخاصة به.

يقتصر الاكتتاب في أسهم الطرح حسب متطلبات قواعد طرح الاوراق المالية والالتزامات المستمرة على فئات المستثمرين المؤهلين وهم كما يلي: 1) مؤسسات سوق مالية تتصرف لحسابها الخاص. 2) عملاء مؤسسة سوق مالية مرخص لها في ممارسة أعمال الإدارة شريطة أن تكون مؤسسة السوق المالية قد عُيّنت بشروط تمكنه من اتخاذ القرارات الخاصة بقبول المشاركة في الطرح والاستثمار في السوق الموازية نيابة عن العميل ودون الحاجة إلى الحصول على موافقة مسبقة منه.3)حكومة المملكة، أو أي جهة حكومية، أو أي هيئة دولية تعترف بها الهيئة، أوالسوق، أو أي سوق مالية أخرى تعترف بها الهيئة، أومركز الايداع. 4) الشركات المملوكة من الحكومة، مباشرة أو عن طريق محفظة تديرها مؤسسة سوق مالية مرخص لها في ممارسة أعمال الإدارة. 5) الشركات والصناديق المؤسسة في دول مجلس التعاون لدول الخليج العربية. 6) صناديق الاستثمار. 7)الأجانب غير المقيمين المسموح لهم بالاستثمار في السوق الموازية والذين يستوفون المتطلبات المنصوص عليها في الدليل الاسترشادي لاستثمار الأجانب غير المقيمين في السوق الموازية. 8) المؤسسات المالية الأجنبية المؤهلة. 9) أي أشخاص اعتباريين آخرين يجوز لهم فتح حساب استثماري في المملكة وحساب لدى مركز الإيداع. 10) أشخاص طبيعيون يجوز لهم فتح حساب استثماري في المملكة وحساب لدى مركز الإيداع، ويستوفون أي من المعايير الآتية: أ) أن يكون قد قام بصفقات في أسواق الأوراق المالية لا يقل مجموع قيمتها عن أربعين مليون ريال سعودي ولا تقل عن عشرة صفقات في كل ربع سنة خلال الاثني عشرة شهراً الماضية. ب) أن لا تقل قيمة صافي أصوله عن خمسة ملايين ريال سعودي. ج) أن يعمل أو سبق له العمل مدة ثلاث سنوات على الأقل في القطاع المالي. د) أن يكون حاصلاً على الشهادة العامة للتعامل في الأوراق المالية المعتمدة من قبل الهيئة. ه) أن يكون حاصلاً على شهادة مهنية متخصصة في مجال أعمال الأوراق المالية معتمدة من جهة معترف بها دولياً. 11)أي أشخاص آخرين تحددهم الهيئة. سيتم الطرح خلال الفترة من يوم الأحد 1444/01/02هـ (الموافق 2022/07/31م) إلى يوم الثلاثاء 1444/01/04هـ (الموافق 2022/08/02م) ويطلب كل من الشركة والمستشار المالي ومدير الاكتتاب من متلقي هذه النشرة الاطلاع على كافة القيود النظامية التي تتعلق بطرح أو بيع أسهم الطرح ومراعاة التقيد بها. لا تمثل هذه النشرة عرضًا لبيع، أو طلبا لعرض شراء أي من أسهم الطرح، من جانب أي شخص في أي بلد لا يجيز فيه النظام المعمول به في ذلك البلد لمثل ذلك الشخص تقديم مثل ذلك العرض أو الطلب،

ويحظر صراحة توزيع هذه النشرة أو بيع أسهم الطرح إلى شخص في أي دولة أخرى غير المملكة، باستثناء فئة الأجانب غير المقيمين المسموح لهم بالاستثمار في السوق الموازية، والذين يستوفون المتطلبات المنصوص عليها في الدليل الاسترشادي لإستثمار الأجانب غير المقيمين في السوق الموازية، والمؤسسات المالية الأجنبية المؤهلة و/أو المستثمرين الأجانب والشركات والصناديق المؤسسة في دول مجلس التعاون لدول الخليج العربية من خلال اتفاقية مبادلة، على أن يتم مراعاة الأنظمة والتعليمات المنظمة لذلك.

المعلومات المالية

تم إعداد القوائم المالية المراجعة للشركة للسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2021م (التي تتضمن أرقام المقارنة للسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2020م)، والإيضاحات المرفقة بهم وفقاً للمعايير الدولية للتقارير المالية (IFRS) المعتمدة في المملكة العربية السعودية والمعايير والإصدارات الأخرى التي اعتمدتها الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين (SOCPA). وقد تمت مراجعة وتدقيق القوائم المالية المراجعة للشركة للسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2020م والسنة المالية المراجعة في 31 ديسمبر 2021 المشار إليها أعلاه من قبل شركة سليمان عبدالله الخراشي (الخراشي وشركاه محاسبون ومراجعون قانونيون). هذا وتقوم الشركة بإصدار قوائمها المالية بالريال السعودي.

التوقعات والإفادات المستقبلية

تم إعداد التوقعات الواردة في هذه النشرة على أساس افتراضات محددة ومفصح عنها في هذه النشرة. وقد تختلف ظروف الشركة في المستقبل عن الافتراضات المستخدمة، وبالتالي فإنه لا يوجد ضمان أو تأكيد أو تعهد فيما يتعلق بدقة أو اكتمال هذه التوقعات.

وتمثل بعض التوقعات الواردة في هذه النشرة "إفادات مستقبلية"، والتي يمكن أن يستدل عليها بشكل عام من خلال استخدام بعض الكلمات ذات الدلالة المستقبلية مثل "يخطط"، "يعتزم"، "ينوي"، "يقدر"، "يعتقد"، "يتوقع"، "من المتوقع"، "يمكن"، "من الممكن"، "يحتمل"، "من المحتمل"، "سوف"، "قد"، والصيغ النافية لها وغيرها من المفردات المغايرة أو المشابهة لها في المعنى. وتعكس هذه الإفادات وجهة النظر الحالية للشركة بخصوص أحداث مستقبلية، لكنها لا تشكل ضماناً أو تأكيداً لأي أداء فعلي مستقبلي للشركة، إذ أن هناك العديد من العوامل التي قد تؤثر على الأداء الفعلي للشركة أو إنجازاتها أو نتائجها وتؤدي إلى اختلافها بشكل كبير عما تضمنته هذه الإفادات صراحةً أو ضمناً. وقد تم استعراض أهم المخاطر والعوامل التي يمكن أن تؤدي إلى مثل هذا الأثر بصورة أكثر تفصيلاً في أقسام أخرى في هذه النشرة (راجع قسم رقم (2) "عوامل المخاطرة"). وفيما لو تحقق واحد أو أكثر من هذه العوامل، أو لو ثبت عدم صحة أو عدم دقة أي من التوقعات أو التقديرات الواردة في هذه النشرة، فإن النتائج الفعلية للشركة قد تختلف بشكل جوهري عن تلك الموضحة في هذه النشرة.

ومراعاةً لمتطلبات قواعد طرح الأوراق المالية والالتزامات المستمرة، ستقوم الشركة بتقديم نشرة إصدار تكميلية إلى الهيئة إذا علمت في أي وقت بعد اعتماد هذه النشرة من الهيئة وقبل اكتمال الإدراج بأي من الآتي: (1) وجود تغيير مهم في أمور جوهرية واردة في نشرة الإصدار، أو (2) ظهور أي مسائل مهمة كان يجب تضمينها في نشرة الإصدار. وباستثناء هاتين الحالتين، فإن الشركة لا تعتزم تحديث أو تعديل أي معلومات تضمنها هذه النشرة، سواءً كان ذلك نتيجة معلومات جديدة أو حوادث مستقبلية أو غير ذلك. ونتيجة لهذه المخاطر والأمور غير المؤكدة والتقديرات، فإن الأحداث والظروف والتوقعات المستقبلية التي يتناولها هذه النشرة قد لا تحدث على النحو الذي تتوقعه الشركة وقد لا تحدث مطلقاً. وعليه، يتعين على المستثمرين المؤهلين المحتملين فحص جميع الإفادات المستقبلية في ضوء هذه الإيضاحات مع عدم الاعتماد على الإفادات المستقبلية بشكلٍ أساسي.

دليل الشركة

أعضاء مجلس الإدارة وأمين السر *

الاسم	المنصب	صفة العضوية	الاستقلالية ****	الجنسية	العمر	الأسهم المملوكة قبل الطرح "مباشرة"		الأسهم المملوكة قبل الطرح "غير مباشرة" *****		الأسهم المملوكة بعد الطرح "مباشرة"		الأسهم المملوكة بعد الطرح "غير مباشرة"	
						العدد (سهم)	النسبة (%)	العدد (سهم)	النسبة (%)	العدد (سهم)	النسبة (%)	العدد (سهم)	النسبة (%)
يوسف محمد ناصر الشعباني	رئيس مجلس الإدارة	غير تنفيذي	مستقل	سعودي	48	70,000	%3.50	-	-	70,000	%2.80	-	-
عادل محمد سليمان الجروع	نائب رئيس مجلس الإدارة**	غير تنفيذي	مستقل	سعودي	52	1,000	%0.05	-	-	1,000	%0.04	-	-
علي عمار فلاح الحربي	عضو مجلس الإدارة والعضو المنتدب والرئيس التنفيذي	تنفيذي	غير مستقل	سعودي	40	600,000	%30.00	158,400	*****%7.92	600,000	%24.00	158,400	%6.34
محمد هزاع عالب الهزاع	عضو مجلس الإدارة	غير تنفيذي	مستقل	سعودي	59	-	-	-	-	-	-	-	-
سهى سويعد مسعود الحجدلي	عضو مجلس الإدارة	تنفيذي	مستقل	سعودي	40	-	-	-	-	-	-	-	-
صالح ذياب صالح العنزي	عضو مجلس الإدارة	غير تنفيذي	غير مستقل	سعودي	45	60,000	%3.00	-	-	60,000	%2.40	-	-
فلاح عمار فلاح الحربي	عضو مجلس الإدارة وأمين السر ***	تنفيذي	غير مستقل	سعودي	33	-	-	90,000	*****%4.50 *	-	-	90,000	%3.60

المصدر: الشركة

* وافقت الجمعية التحولية المنعقدة في تاريخ 1442/06/13هـ (الموافق 2021/01/26م) على انتخاب أعضاء مجلس الإدارة ورئيس مجلس الإدارة المذكورين أعلاه كأول مجلس إدارة للشركة التي بدأت من تاريخ 1442/06/13هـ (الموافق 2021/01/26م) ولمدة ثلاث سنوات، تنتهي في تاريخ 1445/06/12هـ (الموافق 2023/12/25م).

** قرر مجلس الإدارة كما في تاريخ 1442/06/20هـ (الموافق 2021/02/02م) الموافقة على تعيين السيد/ عادل محمد سليمان الجروع بمنصب نائب رئيس مجلس الإدارة بدلاً عن السيد/ فيصل عبدالله سحلي العتيبي.

*** قرر مجلس الإدارة كما في تاريخ 1442/07/02هـ (الموافق 2021/02/14م) الموافقة على تعيين السيد/ فلاح عمار فلاح الحربي كأمين سر لمجلس الإدارة وذلك لدورة مجلس الإدارة الحالية التي تنتهي في تاريخ 1445/06/12هـ (الموافق 2023/12/25م).

**** تم الاستناد على لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة السوق المالية في تحديد عوارض الاستقلال لأعضاء مجلس الإدارة، وتتمثل عوارض الاستقلال لأعضاء مجلس الإدارة للشركة في كل من:

- ✓ أن يكون مالكاً أو له مصلحة فيما نسبته خمسة في المائة أو أكثر من أسهم الشركة أو من أسهم شركة أخرى من مجموعتها أو له صلة قرابة مع من يملك هذه النسبة.
- ✓ أن كون له صلة قرابة مع أي من أعضاء مجلس الإدارة في الشركة أو في شركة أخرى من مجموعتها.
- ✓ أن تكون له صلة قرابة مع أي من كبار التنفيذيين في الشركة أو في شركة أخرى من مجموعتها.
- ✓ أن يعمل أو كان يعمل موظفاً خلال العامين الماضيين لدى الشركة أو أي طرف متعامل معها أو شركة أخرى من مجموعتها، كمراجعي الحسابات وكبار الموردين، أو أن يكون مالكاً لحصص سيطرة لدى أي من تلك الأطراف خلال العامين الماضيين.

***** إن الملكية غير المباشرة للمساهم/ علي بن عمار بن فلاح الحربي ناتجة عن ملكيته المباشرة في عدد من المساهمين من فئة الشركات التي تملك بشكل مباشر في الشركة الدولية للموارد البشرية وفق الجدول التالي:

م	اسم المساهم	عدد الأسهم المملوكة بشكل مباشر في الشركة الدولية للموارد البشرية قبل الطرح (سهم)	نسبة الملكية المباشرة للمساهم/ علي بن عمار الحربي في المساهمين من فئة الشركات (%)	عدد الأسهم المملوكة للمساهم/ علي بن عمار بن فلاح الحربي بشكل غير مباشر في الشركة قبل الطرح (سهم)
1	شركة غذاء الوطنية	80,000	%99.00	79,200
2	شركة موعد لتأجير السيارات	80,000	%99.00	79,200
إجمالي عدد الأسهم المملوكة بشكل غير مباشر من قبل المساهم / علي بن عمار بن فلاح الحربي				158,400
إجمالي نسبة الملكية غير المباشرة للمساهم/ علي بن عمار بن فلاح الحربي في الشركة قبل الطرح				%7.92

****** إن الملكية غير المباشرة للسيد/ فلاح بن عمار بن فلاح الحربي (عضو مجلس الإدارة وأمين السر) ناتجة عن ملكيته المباشرة بنسبة (100%) في مؤسسة الوكالة الإعلامية للدعاية والإعلان، مع الإشارة إلى أن مؤسسة الوكالة الإعلامية للدعاية والإعلان تملك نسبة (4.50%) من إجمالي رأس مال الشركة الدولية للموارد البشرية قبل الطرح، وستملك نسبة (3.60%) من إجمالي رأس مال الشركة الدولية للموارد البشرية بعد الطرح.

عنوان الشركة المسجل

الشركة الدولية للموارد البشرية

الرياض – الدائري الشرقي – طريق الملك عبدالله
ص.ب. 7021 الرمز البريدي 12482
المملكة العربية السعودية
هاتف: 920000414 966+
فاكس: 4833026 11 966+
البريد الإلكتروني: investorrelations@ihr.sa
الموقع الإلكتروني: www.ihr.sa

ممثلا الشركة

البيان	الممثل الأول		الممثل الثاني	
الاسم	يوسف محمد ناصر القفاري		علي عمار فلاح الحربي	
الصفة	رئيس مجلس الإدارة		عضو مجلس الإدارة والعضو المنتدب والرئيس التنفيذي	
العنوان	الرياض – تقاطع طريق الملك عبدالله مع الطريق الدائري مخرج رقم (10)		الرياض – تقاطع طريق الملك عبدالله مع الطريق الدائري مخرج رقم (10)	
رقم الهاتف	920000414 966+	تحويلة : 218	920000414 966+	تحويلة : 666
رقم الفاكس	4832970 11 966+		4832970 11 966+	
البريد الإلكتروني	Yousef@ihr.sa		Ali@ihr.sa	
موقع الشركة الإلكتروني	www.ihr.sa			

المصدر: الشركة

سوق الأسهم

شركة تداول السعودية (تداول السعودية)

طريق الملك فهد – العليا 6897
وحدة رقم: 15
الرياض 12211 - 3388
المملكة العربية السعودية
هاتف: 966920001919+
فاكس: 2189133 11 966+
البريد الإلكتروني: csc@saudiexchange.sa
الموقع الإلكتروني: www.saudiexchange.sa

المستشارون

المستشار المالي ومدير الاكتتاب

شركة يقين المالية (يقين كابيتال)

الرياض – حي الورود – شارع العليا
ص.ب 884 الرياض 11421
المملكة العربية السعودية
هاتف: 8004298888 966+
فاكس: 2054827 11 966+
البريد الإلكتروني: Addingvalue@yaqeen.sa
الموقع الإلكتروني: www.yaqeen.com.sa

المحاسب القانوني

شركة سليمان عبدالله الخراشي (الخراشي وشركاه محاسبون ومراجعون قانونيون)

الرياض – حي المعذر الشمالي - شارع التخصصي
ص.ب 8306 الرياض 11482
المملكة العربية السعودية
هاتف: 920028229
فاكس: 4924 477 11 966+
البريد الإلكتروني: general@alkharashicaa.com
الموقع الإلكتروني: www.alkharashicaa.com

تنويه

كلاً من المستشار المالي ومدير الاكتتاب والمحاسب القانوني المذكورين أعلاه أعطوا موافقتهم الكتابية على استخدام أسمائهم وشعاراتهم وإفاداتهم في هذه النشرة وفق الشكل والسياق الظاهر فيها، ولم يقم أي منهم بسحب موافقته حتى تاريخ هذه النشرة. وتجدر الإشارة إلى أن جميع هذه الجهات والعاملين فيها أو أي من أقاربهم لا يملكون أسهماً أو مصلحة من أي نوع في الشركة كما في تاريخ هذه النشرة.

ملخص الطرح

يهدف هذا الملخص إلى تقديم خلفية موجزة عن المعلومات الواردة في هذه النشرة. وعليه فإن هذا الملخص لا يحتوي على كافة المعلومات التي قد تكون مهمة بالنسبة للمستثمرين المحتملين. لذلك، فإنه يجب قراءة هذا الملخص كمقدمة لهذه النشرة، وينبغي على المستثمرين المحتملين قراءة ومراجعة هذه النشرة بالكامل، ويجب أن يُبنى أي قرار يتعلق بالاكتتاب في أسهم الطرح من قبل المستثمرين المحتملين على مراعاة هذه النشرة ككل. وعلى وجه الخصوص، فإنه من الضروري مراعاة ما ورد في قسم «إشعار مهم» في الصفحة (أ) والقسم رقم (2) (عوامل المخاطرة) قبل اتخاذ أي قرار استثماري متعلق بالاكتتاب في أسهم الطرح الخاضعة لهذه النشرة.

اسم الشركة ووصفها وتأسيسها	الشركة الدولية للموارد البشرية هي شركة مساهمة سعودية مقفلة بموجب القرار الوزاري رقم (187) الصادر بتاريخ 1442/06/06هـ (الموافق 2021/01/19م) والقرار الوزاري رقم (205) الصادر بتاريخ 1442/06/19هـ (الموافق 2021/02/01م)، والسجل التجاري رقم (1010212686) وتاريخ 1426/08/14هـ (الموافق 2005/09/18م) الصادر بمدينة الرياض. ويبلغ رأس مال الشركة الحالي عشرون مليون (20,000,000) ريال سعودي، مقسم إلى مليوني (2,000,000) سهم مدفوعة القيمة بالكامل، وجميعها أسهم عادية. ويتمثل عنوان المقر الرئيس للشركة كما هو مذكور في السجل التجاري في الرياض –العليا – ص.ب. 7021 الرمز البريدي 12482 المملكة العربية السعودية. تأسست الشركة الدولية للموارد البشرية كمؤسسة فردية لصاحبها غزوة عبدالله مطر العلوي تحت اسم "مؤسسة دار النجل للتجارة" بموجب السجل التجاري رقم (1010212686) الصادر من مدينة الرياض بتاريخ 1426/08/14هـ (الموافق 2005/09/18م) وبرأس مال قدره مائة ألف (100,000) ريال سعودي.وبتاريخ 1431/06/17هـ (2010/05/31م) قرر المالك التنازل عن المؤسسة بالكامل بما لها من حقوق وماعليها من التزامات وعمالة وتصنيف وتراخيص لصالح كل من (1) السيد/ علي بن عمار بن فلاح الحربي و (2) السيدة/ ريما علي عمار الحربي، وقد قرر الشركاء الجدد تحويل المؤسسة من مؤسسة فردية إلى شركة ذات مسؤولية محدودة وتعديل اسمها ليصبح شركة استشارة الدولية للاستشارات، وتم تحديد رأسمالها بقيمة مائة ألف (100,000) ريال سعودي مقسمة إلى مائة (100) حصة عينية متساوية القيمة قيمة كل حصة منها ألف (1,000) ريال سعودي مملوكة لكل من (1) الشريك/ علي بن عمار بن فلاح الحربي بإجمالي عدد تسعين (90) حصة عينية تبلغ إجمالي قيمتها الإسمية تسعين ألف (90,000) ريال سعودي تمثل نسبة تسعين بالمائة (90.00%) من إجمالي ملكية الشركة، و (2) الشريك/ ريما علي عمار الحربي بإجمالي عدد عشرة (10) حصص عينية تبلغ إجمالي قيمتها الإسمية عشرة آلاف (10,000) ريال سعودي تمثل نسبة عشرة بالمائة (10.00%) من إجمالي ملكية الشركة. وبتاريخ 1436/07/24هـ (الموافق 2015/05/13م) وافق الشركاء على تعديل اسم الشركة ليصبح "الشركة الدولية للموارد البشرية" بدلاً عن "شركة استشارة الدولية للاستشارات". وبتاريخ 1439/03/26هـ (الموافق 2017/12/14م) تنازل الشريك/ ريما علي عمار الحربي عن كامل الحصص التي تملكها في الشركة والبالغة عددها عشر (10) حصص عينية قيمة كل حصة منها ألف (1,000) ريال سعودي وبإجمالي قيمة إسمية تبلغ عشرة آلاف (10,000) ريال سعودي تمثل نسبة عشرة بالمائة (10.00%) من إجمالي ملكية الشركة لصالح كل من (1) الشريك الجديد/ علي ابن أسعد ابن مسفر العلياني بواقع حصة عينية واحدة (1) من أصل عدد عشر (10) حصص عينية المتنازل عنها و(2) الشريك/ على بن عمار بن فلاح الحربي بواقع تسع (9) حصص عينية من أصل عدد عشر (10) حصص عينية المتنازل عنها، كما وافق جميع الشركاء على زيادة رأس مال الشركة من مائة ألف (100,000) ريال سعودي إلى واحد مليون (1,000,000) ريال سعودي مقسم إلى مائة (100) حصة متساوية القيمة، قيمة كل منها عشرة آلاف (10,000) ريال سعودي مقسمة بين (1) الشريك/ علي بن عمار بن فلاح الحربي بإجمالي عدد تسعة وتسعين (99) حصة وبإجمالي قيمة إسمية تبلغ تسعمائة وتسعين ألف (990,000) ريال سعودي تمثل نسبة تسعة وتسعين بالمائة (99.00%) من إجمالي ملكية الشركة، و(2) الشريك/ علي ابن اسعد ابن مسفر العلياني بإجمالي عدد (1) حصة واحدة وبإجمالي قيمة إسمية تبلغ عشرة آلاف (10,000) ريال سعودي تمثل نسبة واحد بالمائة (1.00%) من إجمالي ملكية الشركة، وتم تغطية الزيادة البالغة قيمتها تسعمائة ألف (900,000) ريال سعودي نقداً من الشركاء حسب ملكية كل منهم في الشركة. وبتاريخ 1439/11/07هـ (الموافق 2018/07/20م) تنازل الشريك/ علي ابن أسعد ابن مسفر العلياني عن كامل الحصص التي يملكها في الشركة والبالغة عددها حصة عينية واحدة (1) لصالح مؤسسة التخطيط المتقدم للمقاولات. وبتاريخ 1440/08/13هـ (الموافق 2019/04/18م) تنازل الشريك/ على بن عمار بن فلاح الحربي عن عدد واحد (1) حصة نقدية لصالح السادة/ مؤسسة التخطيط المتقدم للمقاولات بمالها من حقوق وماعليها من التزامات. وبتاريخ 1442/04/09هـ (الموافق 2020/11/24م) قرر الشركاء زيادة رأسمال الشركة من واحد مليون (1,000,000) ريال سعودي إلى عشرين مليون (20,000,000) ريال سعودي مقسم إلى مليونين (2,000,000) حصة نقدية، قيمة كل حصة منها عشرة (10) ريالات سعودية، وقد تمت تغطية الزيادة البالغة تسعة عشر مليون (19,000,000) ريال سعودي من خلال (1) رسملة قيمة ستة عشر مليون وخمسمائة ألف (16,500,000) ريال سعودي تمثل نسبة (86.84%) من قيمة الزيادة في رأس المال من حساب الأرباح المبقاة كما في تاريخ 2020/10/25م، (2) سداد قيمة مليونين وخمسمائة ألف (2,500,000) ريال سعودي تمثل نسبة (13.16%) من قيمة الزيادة في رأس المال من قبل الشركاء

	في الشركة، كما تنازل الشريك/ مؤسسة التخطيط المتقدم للمقاولات عن عدد خمسة آلاف (5,000) حصة نقدية بإجمالي قيمة إسمية تبلغ خمسين ألف (50,000) ريال سعودي تمثل نسبة (0.25%) من إجمالي ملكية الشركة لصالح الشريك/ علي بن عمار بن فلاح الحربي تم خصمها من إجمالي عدد الحصص المملوكة للشريك/ مؤسسة التخطيط المتقدم للمقاولات بعد عملية زيادة رأس المال إلى عشرين مليون (20,000,000) ريال سعودي. وبتاريخ 1442/05/01هـ (الموافق 2020/12/16م) باع وتنازل الشريك / علي بن عمار بن فلاح الحربي عن عدد مليون وثلاثمائة وخمسة وستين ألف (1,365,000) حصة وبإجمالي قيمة إسمية تبلغ ثلاثة عشر مليون وستمائة وخمسين ألف (13,650,000) ريال سعودي تمثل نسبة (68.25%) من إجمالي رأسمال الشركة، حيث (1) باع الشريك / علي بن عمار بن فلاح الحربي عدد ثمانمائة وثلاثة وثلاثين ألف (833,000) حصة تمثل نسبة (41.65%) من إجمالي ملكية الشركة لصالح عدد ستة (6) شركاء جدد تم سداد قيمتها من قبل الشركاء الجدد من خلال السداد النقدي والحصول على أصول عينية، (2) تنازل الشريك / علي بن عمار بن فلاح الحربي عن عدد خمسمائة واثنين وثلاثين ألف (532,000) حصة تمثل نسبة (26.60%) من إجمالي ملكية الشركة لصالح عدد ثمانية وثمانين (88) شريك جديد بدون سداد أي مقابل نقدي من الشركاء الجدد. كما قرر الشركاء بالإجماع الموافقة على تحول الشركة من شركة ذات مسؤولية محدودة إلى شركة مساهمة مغفلة برأس مال يبلغ عشرون مليون (20,000,000) ريال سعودي مقسم إلى مليوني (2,000,000) سهم، قيمة كل سهم منها عشرة (10) ريالات سعودية وجميعها أسهم عادية، وتم قيد الشركة بسجل الشركات المساهمة بموجب القرار الوزاري رقم (187) الصادر بتاريخ 1442/06/06هـ (الموافق 2021/01/19م) والقرار الوزاري رقم (205) الصادر بتاريخ 1442/06/19هـ (الموافق 2021/02/01م)، والسجل التجاري رقم (1010212686) وتاريخ 1426/08/14هـ (الموافق 2005/09/18م) الصادر بمدينة الرياض. وبتاريخ 1443/02/29هـ (الموافق 2021/10/06م) وافقت الجمعية العامة غير العادية على زيادة رأس مال الشركة من عشرين مليون (20,000,000) ريال سعودي مقسم إلى مليونين (2,000,000) سهم، قيمة كل سهم منها عشرة (10) ريالات سعودية إلى خمسة وعشرين مليون (25,000,000) ريال سعودي مقسم إلى مليونين وخمسمائة ألف (2,500,000) سهم، قيمة كل سهم منها عشرة (10) ريالات سعودية من خلال إصدار عدد خمسمائة ألف (500,000) سهم عادي جديد (والتي تمثل نسبة (20.00%) من رأس مال الشركة بعد الزيادة) وطرح الأسهم العادية الجديدة للاكتتاب الأولي في السوق الموازية على فئات المستثمرين المؤهلين.
ملخص أنشطة الشركة	تمارس الشركة نشاطها بموجب السجل التجاري رقم (1010212686) وتاريخ 1426/08/14هـ (الموافق 2005/09/18م) والذي ينتهي بتاريخ 1444/08/22هـ (الموافق 2023/03/14م)، ورخصة تدريب (رجال) الصادرة عن المؤسسة العامة للتدريب التقني و المهني – الإدارة العامة للتدريب الأهلي برخصة رقم (224197471675) وتاريخ 1442/08/29هـ (الموافق 2021/04/11م) والتي تنتهي بتاريخ 1447/05/08هـ (الموافق 2025/10/30م)، وترخيص شركة توظيف الصادر عن وزارة الموارد البشرية و التنمية الاجتماعية رقم (374) وتاريخ 1443/07/15هـ (الموافق 2022/02/16م) والذي ينتهي بتاريخ 1448/07/14هـ (الموافق 2026/12/23م). وتتمثل أنشطة الشركة كما في سجلها التجاري في أنشطة وكالات التشغيل المؤقت لخدمات العمالة الوافدة، معاهد التدريب الإداري. وتتمثل أنشطة الشركة كما في النظام الأساسي بمزاولة وتنفيذ الأغراض التالية: • التجارة • التشييد والبناء • النقل والتخزين والتبريد • خدمات المال والأعمال والخدمات الأخرى • خدمات اجتماعية وجماعية وشخصية • الخدمات الإدارية وخدمات الدعم والأنشطة العقارية • التوظيف والتدريب والتشغيل والصيانة وإدارة المرافق والاستقدام والتشغيل للغير وتأجير القوى العاملة والاستشارات الإدارية وخدمات الإسكان والضيافة والتموين. • تقنية المعلومات. • الأمن والسلامة. وتمارس الشركة أنشطتها وفق الأنظمة المتبعة وبعد الحصول على التراخيص اللازمة من جهة الاختصاص إن وجدت. هذا وقد حصلت الشركة على جميع التراخيص النظامية اللازمة للأنشطة الحالية، ولازالت جميع تلك التراخيص سارية المفعول حتى تاريخ هذه النشرة (ولمزيد من المعلومات حول التراخيص التي تمارس الشركة أنشطتها بموجبها فضلاً راجع القسم (3.16) "التراخيص والرخص الحكومية" من القسم (3) "خلفية عن الشركة وطبيعة أعمالها" في هذه النشرة). يتمثل نشاط الشركة الحالي الفعلي في تقديم خدمات التشغيل الخارجي للموارد البشرية وخدمات التوظيف للوظائف القيادية والاستشارات الإدارية المتعلقة بالموارد البشرية وخدمات التوظيف والمنتجات التقنية المرتبطة بالموارد البشرية.

	لا يوجد للشركة أي منتجات أو نشاطات جديدة مهمة حتى تاريخ نشر هذه النشرة، باستثناء ما تم الإفصاح عنه في القسم الفرعي (3.9) "المشاريع تحت التنفيذ" و في القسم الفرعي (3.11) "الخطة التوسعية للشركة" في هذه النشرة.
المساهمون الكبار وعدد أسهمهم ونسب ملكيتهم قبل الطرح وبعده	إن المساهمين الكبار الذين يملك كلاً منهم خمسة بالمائة (5%) أو أكثر من أسهم الشركة هم: المصدر: الشركة
رأس مال المصدر قبل وبعد الطرح	يبلغ رأس مال الشركة قبل الطرح عشرين مليون (20,000,000) ريال سعودي مدفوع بالكامل. وسيبلغ رأس مال الشركة بعد الطرح خمسة وعشرين مليون (25,000,000) ريال سعودي مقسم إلى مليونين وخمسمائة ألف (2,500,000) سهم، قيمة كل سهم منها عشرة (10) ريالات سعودية
إجمالي عدد أسهم المصدر قبل وبعد الطرح	يبلغ عدد الأسهم في الشركة قبل الطرح مليونين (2,000,000) سهم عادي. وسيبلغ عدد الأسهم في الشركة بعد الطرح مليونين وخمسمائة ألف (2,500,000) سهم عادي مدفوعة القيمة بالكامل.
القيمة الاسمية للسهم	عشرة (10) ريالات سعودية.
الطرح	طرح عدد خمسمائة ألف (500,000) سهم عادي تمثل نسبة (20.00%) من رأس مال الشركة بعد الطرح (والتي تمثل نسبة (25.00%) من إجمالي رأس مال الشركة قبل الزيادة) وبقيمة أسمية للسهم قدرها (10) عشرة ريالات سعودية وبسعر طرح قدره ××××(××) ريال سعودي للسهم الواحد ، وذلك عن طريق زيادة رأس مال المصدر من عشرين مليون (20,000,000) ريال سعودي مقسم إلى مليوني (2,000,000) سهم عادي، قيمة كل سهم منها عشرة (10) ريالات سعودية إلى خمسة وعشرون مليون (25,000,000) ريال سعودي مقسم إلى مليونين وخمسمائة ألف (2,500,000) سهم، قيمة كل سهم منها عشرة (10) ريالات سعودية. وسيتم تخصيص كامل أسهم الطرح على المستثمرين المؤهلين في السوق الموازية (نمو).
إجمالي عدد الأسهم المطروحة للاكتتاب	خمسمائة ألف (500,000) سهم عادي مدفوعة القيمة بالكامل.
نسبة الأسهم المطروحة من رأس مال الشركة	تمثل أسهم الطرح نسبة (20.00%) من رأس مال الشركة بعد الطرح (والتي تمثل نسبة (25.00%) من إجمالي رأس مال الشركة قبل الزيادة).
سعر الطرح	××××(××) ريال سعودي.
إجمالي قيمة الطرح	××(××) ريال سعودي.
استخدام متحصلات الطرح	يقدر إجمالي متحصلات الطرح بحوالي ××(××) ريال سعودي، سيخصص منها واحد مليون وخمسمائة ألف (1,500,000) ريال سعودي لتسديد جميع التكاليف والمصاريف المتعلقة بالطرح والتي تشمل أتعاب كل من المستشار المالي ومدير الاكتتاب وغيره من المستشارين ومصاريف الطباعة والتوزيع والتسويق والمصاريف الأخرى المتعلقة بعملية الطرح. وستتحمل الشركة كافة التكاليف والاتعاب والمصاريف المتعلقة بالطرح. ومن المتوقع أن يبلغ صافي متحصلات الطرح مبلغ وقدره ××(××) ريال سعودي، حيث تنوي الشركة استخدام صافي متحصلات الطرح في تمويل خطتها التوسعية. ولمزيد من التفاصيل، يرجى مراجعة القسم (6) "استخدام متحصلات الطرح والمشاريع المستقبلية ".
فئات المستثمرين المستهدفين	يقتصر الطرح بحسب متطلبات قواعد طرح الأوراق المالية والالتزامات المستمرة على فئات المستثمرين المؤهلين وفق تعريف المستثمر المؤهل في قائمة المصطلحات المستخدمة في لوائح هيئة السوق المالية وقواعدها وفي قائمة المصطلحات المستخدمة في قواعد شركة تداول السعودية ، ويقصد به في الباب الثامن من قواعد طرح الأوراق المالية والالتزامات المستمرة، أي من الآتي: 1. مؤسسات سوق مالية تتصرف لحسابها الخاص. 2. عملاء مؤسسة سوق مالية مرخص لها في ممارسة أعمال الإدارة شريطة أن تكون مؤسسة السوق المالية قد عُيّنت بشروط تمكنه من اتخاذ القرارات الخاصة بقبول المشاركة في الطرح

الاسم	قبل الطرح		بعد الطرح	
	عدد الأسهم المملوكة بشكل مباشر (سهم)	النسبة من إجمالي عدد الأسهم (%)	عدد الأسهم المملوكة بشكل مباشر (سهم)	النسبة من إجمالي عدد الأسهم (%)
علي عمار فلاح الحربي	600,000	%30.00	600,000	%24.00
خالد صالح عبدالرحمن الشثري	500,000	%25.00	500,000	%20.00
الإجمالي	1,100,000	%55.00	1,100,000	%44.00

	والاستثمار في السوق الموازية نيابة عن العميل ودون الحاجة إلى الحصول على موافقة مسبقة منه. 3. حكومة المملكة، أو أي جهة حكومية، أو أي هيئة دولية تعترف بها الهيئة، أو السوق، وأي سوق مالية أخرى تعترف بها الهيئة، أو مركز الإيداع. 4. الشركات المملوكة من الحكومة، مباشرة أو عن طريق محفظة تديرها مؤسسة سوق مالية مرخص لها في ممارسة أعمال الإدارة. 5. الشركات والصناديق المؤسسة في دول مجلس التعاون لدول الخليج العربية. 6. صناديق الاستثمار. 7. الأجانب غير المقيمين المسموح لهم بالاستثمار في السوق الموازية والذين يستوفون المتطلبات المنصوص عليها في الدليل الاسترشادي لاستثمار الأجانب غير المقيمين في السوق الموازية. 8. المؤسسات المالية الأجنبية المؤهلة. 9. أي أشخاص اعتباريين آخرين يجوز لهم فتح حساب استثماري في المملكة وحساب لدى مركز الإيداع. 10. أشخاص طبيعيون يجوز لهم فتح حساب استثماري في المملكة وحساب لدى مركز الإيداع، ويستوفون أي من المعايير الآتية: أ) أن يكون قد قام بصفقات في أسواق الأوراق المالية لا يقل مجموع قيمتها عن أربعين مليون ريال سعودي ولا تقل عن عشرة صفقات في كل ربع سنة خلال الاثني عشرة شهراً الماضية. ب) أن لا تقل قيمة صافي أصوله عن خمسة ملايين ريال سعودي. ت) أن يعمل أو سبق له العمل مدة ثلاث سنوات على الأقل في القطاع المالي. ث) أن يكون حاصلاً على الشهادة العامة للتعامل في الأوراق المالية المعتمدة من قبل الهيئة. ج) أن يكون حاصلاً على شهادة مهنية متخصصة في مجال أعمال الأوراق المالية معتمدة من جهة معترف بها دوليًا. 11. أي أشخاص آخرين تحددهم الهيئة.
طريقة الاكتتاب في أسهم الطرح	سوف يكون طلب الاكتتاب متاحاً للمكتتبين خلال فترة الطرح عبر نظام الاكتتاب الإلكتروني الخاص بمدير الاكتتاب والذي سيتمكن المستثمرون المؤهلون من خلاله الاكتتاب في أسهم الشركة خلال فترة الطرح ولمزيد من التفاصيل الرجاء مراجعة القسم رقم (9) "المعلومات المتعلقة بالأسهم وأحكام الطرح وشروطه" من هذه النشرة).
الحد الأدنى لعدد الأسهم التي يمكن الاكتتاب فيها	عشرة (10) أسهم.
قيمة الحد الأدنى لعدد الأسهم التي يمكن الاكتتاب فيها	(××)×× ريال سعودي
الحد الأعلى لعدد الأسهم التي يمكن الاكتتاب فيها	مائة وأربعة وعشرين ألف وتسعمائة وتسعين (124,990) سهم.
قيمة الحد الاعلى لعدد الأسهم التي يمكن الاكتتاب فيها	(××)×× ريال سعودي
طريقة التخصيص ورد الفائض	سيقوم مدير الاكتتاب والمصدر بفتح حساب أمانة لاستلام مبالغ الاكتتاب، ويجب على كل مكتتب تقديم طلب الاكتتاب وإيداع مبلغ الاكتتاب في هذا الحساب. وبعد انتهاء فترة الطرح، سيتم الإعلان عن التخصيص بإشعار المستثمرين وذلك في موعد أقصاه يوم الأحد 1444/01/09هـ (الموافق 2022/08/07م) وسيتم تخصيص الأسهم المطروحة للاكتتاب وفقاً لما يقترحها المستشار المالي ومدير الاكتتاب بالتشاور مع المصدر، وسيكون رد الفائض خلال أربعة أيام عمل من تاريخ التخصيص، ولن تكون هناك أي عمولات أو استقطاعات من الجهة المستلمة متحصلات الطرح (الرجاء مراجعة القسم رقم (9) "المعلومات المتعلقة بالأسهم وأحكام الطرح وشروطه" من هذه النشرة).
فترة الطرح	من يوم الأحد 1444/01/02هـ (الموافق 2022/07/31م) إلى يوم الثلاثاء 1444/01/04هـ (الموافق 2022/08/02م).
الأحقية في الأرباح	تستحق أسهم الطرح حصتها من أي أرباح تعلنها الشركة اعتباراً من تاريخ نشرة الإصدار هذه وعن السنوات المالية التي تليها (فضلاً راجع قسم رقم (5) "سياسة توزيع الأرباح" في هذه النشرة).
حقوق التصويت	إن جميع أسهم الشركة هي أسهم عادية من فئة واحدة، ولا يعطي أي سهم لحامله حقوق تفضيلية. ويعطي كل سهم لحامله الحق في صوت واحد ويحق لكل مساهم في الشركة حضور اجتماع الجمعية العامة للمساهمين (سواءً العادية أو غير العادية) والتصويت فيه. كما يحق لكل مساهم أن يوكل عنه

	شخصاً آخر من غير أعضاء مجلس إدارة الشركة أو عاملي الشركة لينوب عنه في حضور اجتماعات الجمعية العامة، ولن يتمتع أي مساهم بأي حقوق تصويت تفضيلية.
القيود المفروضة على الأسهم	يحظر على كبار المساهمين المذكور أسمائهم في الصفحة (ج) في هذه النشرة التصرف في أسهمهم مدة اثني عشر (12) شهراً من تاريخ بدء تداول أسهم الشركة في السوق الموازية ("فترة الحظر")، ويجوز لهم التصرف في أسهمهم بعد انتهاء هذه الفترة دون الحصول على موافقة الهيئة المسبقة.
الأسهم التي سبق للمصدر إدراجها	لم يسبق إدراج وتداول أسهم الشركة في أي سوق للأسهم سواءً داخل المملكة العربية السعودية أو خارجها قبل إدراجها في السوق الموازية.

التواريخ المهمة وإجراءات الطرح

الجدول الزمني المتوقع للطرح

الجدول الزمني المتوقع للطرح	التاريخ
فترة الطرح	يبدأ الاكتتاب في يوم الأحد 1444/01/02هـ (الموافق 2022/07/31م) ويستمر لمدة ثلاثة أيام عمل تنتهي بانتهاء يوم الثلاثاء 1444/01/04هـ (الموافق 2022/08/02م).
آخر موعد لتقديم طلبات الاكتتاب	يوم الثلاثاء 1444/01/04هـ (الموافق 2022/08/02م).
آخر موعد لسداد قيمة الاكتتاب وفق طلبات الاكتتاب	يوم الثلاثاء 1444/01/04هـ (الموافق 2022/08/02م).
الإعلان عن التخصيص النهائي لأسهم الطرح وإشعار المستثمرين	يوم الأحد 1444/01/09هـ (الموافق 2022/08/07م).
رد الفائض (إن وجد)	يوم الخميس 1444/01/13هـ (الموافق 2022/08/11م).
التاريخ المتوقع لبدء تداول الأسهم	يتوقع أن يبدأ تداول أسهم الشركة في السوق الموازية بعد استيفاء جميع المتطلبات والانتهاء من جميع الإجراءات النظامية ذات العلاقة، وسيتم الإعلان عن بدء تداول الأسهم في الصحف المحلية وموقع شركة تداول السعودية الإلكتروني (www.saudiexchange.sa)

تنويه: إن جميع التواريخ المذكورة في الجدول الزمني أعلاه تقريبية، وسوف يتم الإعلان عن التواريخ الفعلية في الصحف المحلية اليومية وعبرموقع شركة تداول السعودية الالكتروني (www.saudiexchange.sa) والموقع الإلكتروني للشركة (www.ihr.sa) والموقع الإلكتروني للمستشار المالي ومدير الاكتتاب شركة يقين المالية (يقين كابيتال) (www.yaqeen.com.sa).

كيفية التقدم بطلب الاكتتاب

يقتصر الطرح في أسهم الطرح في السوق الموازية بحسب متطلبات قواعد طرح الاوراق المالية والإلتزامات المستمرة على فئات المستثمرين المؤهلين وفق تعريف المستثمر المؤهل في قائمة المصطلحات المستخدمة في لوائح هيئة السوق المالية وقواعدها وفي قائمة المصطلحات المستخدمة في قواعد شركة تداول السعودية ، ويقصد به في الباب الثامن من قواعد طرح الأوراق المالية والالتزامات المستمرة، أي من الآتي:

1. مؤسسات سوق مالية تتصرف لحسابها الخاص.
2. عملاء مؤسسة سوق مالية مرخص لها في ممارسة أعمال الإدارة شريطة أن تكون مؤسسة السوق المالية قد عُيّنت بشروط تمكنه من اتخاذ القرارات الخاصة بقبول المشاركة في الطرح والاستثمار في السوق الموازية نيابة عن العميل ودون الحاجة إلى الحصول على موافقة مسبقة منه.
3. حكومة المملكة، أو أي جهة حكومية، أو أي هيئة دولية تعترف بها الهيئة، أو السوق، وأي سوق مالية أخرى تعترف بها الهيئة، أو مركز الإيداع.
4. الشركات المملوكة من الحكومة، مباشرة أو عن طريق محفظة تديرها مؤسسة سوق مالية مرخص لها في ممارسة أعمال الإدارة.
5. الشركات والصناديق المؤسسة في دول مجلس التعاون لدول الخليج العربية.
6. صناديق الاستثمار.
7. الأجانب غير المقيمين المسموح لهم بالاستثمار في السوق الموازية والذين يستوفون المتطلبات المنصوص عليها في الدليل الاسترشادي لاستثمار الأجانب غير المقيمين في السوق الموازية.
8. المؤسسات المالية الأجنبية المؤهلة.
9. أي أشخاص اعتباريين آخرين يجوز لهم فتح حساب استثماري في المملكة وحساب لدى مركز الإيداع.
10. أشخاص طبيعيون يجوز لهم فتح حساب استثماري في المملكة وحساب لدى مركز الإيداع، ويستوفون أي من المعايير الآتية:
    أ) أن يكون قد قام بصفقات في أسواق الأوراق المالية لا يقل مجموع قيمتها عن أربعين مليون ريال سعودي ولا تقل عن عشرة صفقات في كل ربع سنة خلال الاثني عشرة شهراً الماضية.
    ب) أن لا تقل قيمة صافي أصوله عن خمسة ملايين ريال سعودي.
    ج) أن يعمل أو سبق له العمل مدة ثلاث سنوات على الأقل في القطاع المالي.
    د) أن يكون حاصلاً على الشهادة العامة للتعامل في الأوراق المالية المعتمدة من قبل الهيئة.
    ه) أن يكون حاصلاً على شهادة مهنية متخصصة في مجال أعمال الأوراق المالية معتمدة من جهة معترف بها دوليًا.
11. أي أشخاص آخرين تحددهم الهيئة.

يجب على المستثمرين المؤهلين أن يقدموا طلب الاكتتاب إلى مدير الاكتتاب، من خلال نظام الاكتتاب الإلكتروني الخاص به والذي سيتمكن المستثمرون المؤهلون من خلاله الاكتتاب في أسهم الشركة خلال فترة الطرح، على أن يتم تقديم طلب الاكتتاب في موعدٍ أقصاه الساعة الرابعة مساءً من تاريخ الإقفال. يجب أن يرفق بطلب الاكتتاب في أسهم الطرح جميع المستندات الداعمة والمطلوبة حسب التعليمات. ويقر كل مستثمر، من خلال إكماله طلب الاكتتاب، بأنه استلم هذه النشرة وقرأها، ويرغب بناءً على ذلك في الاكتتاب في الأسهم المطروحة حسب ما هو مبين في طلب الاكتتاب.

سوف يكون طلب الاكتتاب متاحاً للمكتتبين خلال فترة الطرح عبر نظام الاكتتاب الإلكتروني الخاص بمدير الاكتتاب والذي سيتمكن المستثمرون المؤهلون من خلاله الاكتتاب في أسهم الشركة خلال فترة الطرح، ويتعين على المكتتب استيفاء متطلبات الاكتتاب وتعبئة نماذج طلبات الاكتتاب طبقاً للتعليمات الواردة في قسم رقم (9) "المعلومات المتعلقة بالأسهم وأحكام الطرح وشروطه" من هذه النشرة. ويجب على كل مستثمر أن يوافق على كل الفقرات الواردة في نموذج طلب الاكتتاب. وتحتفظ الشركة بحقها في رفض أي استثمار بصورة جزئية أو كلية في حالة عدم استيفاء أيٍ من شروط الاكتتاب. ولا يسمح بتعديل طلب الاكتتاب وسحبه بعد استلامه من مدير الطرح. ويعتبر طلب الاكتتاب فور تقديمه اتفاقاً قانونياً ملزماً بين المكتتب والشركة. (فضلاً راجع قسم رقم (9) "المعلومات المتعلقة بالأسهم وأحكام الطرح وشروطه" من هذه النشرة).

ملخص المعلومات الأساسية

تنويه للمستثمرين

يقدم هذا الملخص نبذة موجزة عن المعلومات الواردة في هذه النشرة، ونظراً لأنه ملخص فإنه لا يشتمل على كل المعلومات التي قد تكون مهمة للمستثمرين المؤهلين، ويجب على مستلمي هذه النشرة قراءته بالكامل قبل اتخاذ قرارهم الاستثماري بالاكتتاب في أسهم الطرح من عدمه، وعلى وجه الخصوص، فإنه يجب مراجعة ماورد في قسم "إشعار مهم" والقسم "عوامل المخاطر" الواردين في نشرة الإصدارة هذه بعناية من قبل المستثمرين المؤهلين المحتملين قبل أن يتخذوا قراراً بالاستثمار في أسهم الطرح. وقد تم تعريف بعض المصطلحات والعبارات المختصرة الواردة في هذه النشرة في القسم (1) "التعريفات والمصطلحات" وأماكن أخرى من هذه النشرة.

نبذة عن الشركة

- تأسست الشركة الدولية للموارد البشرية كمؤسسة فردية لصاحبها غزوة عبدالله مطر العلوي تحت اسم "مؤسسة دار الآجل للتجارة" بموجب السجل التجاري رقم (1010212686) الصادر من مدينة الرياض بتاريخ 1426/08/14هـ (الموافق 2005/09/18م) وبرأس مال قدره مائة ألف (100,000) ريال سعودي.

- وبتاريخ 1431/06/17هـ (2010/05/31م) قرر المالك التنازل عن المؤسسة بالكامل بما لها من حقوق وماعليها من التزامات وعمالة وتصنيف وتراخيص لصالح كل من (1) السيد/ علي بن عمار بن فلاح الحربي و (2) السيدة/ ريما علي عمار الحربي، وقد قرر الشركاء الجدد تحويل المؤسسة من مؤسسة فردية إلى شركة ذات مسؤولية محدودة وتعديل اسمها ليصبح شركة استشارة الدولية للاستشارات، وتم تحديد رأسمالها بقيمة مائة ألف (100,000) ريال سعودي مقسمة إلى مائة (100) حصة عينية متساوية القيمة قيمة كل حصة منها ألف (1,000) ريال سعودي مملوكة لكل من (1) الشريك/ علي بن عمار بن فلاح الحربي بإجمالي عدد تسعين (90) حصة عينية تبلغ إجمالي قيمتها الإسمية تسعين ألف (90,000) ريال سعودي تمثل نسبة تسعين بالمائة (90.00%) من إجمالي ملكية الشركة، و (2) الشريك/ ريما علي عمار الحربي بإجمالي عدد عشرة (10) حصص عينية تبلغ إجمالي قيمتها الإسمية عشرة آلاف (10,000) ريال سعودي تمثل نسبة عشرة بالمائة (10.00%) من إجمالي ملكية الشركة.

- وبتاريخ 1436/07/24هـ (الموافق 2015/05/13م) وافق الشركاء على تعديل اسم الشركة ليصبح "الشركة الدولية للموارد البشرية" بدلاً عن "شركة استشارة الدولية للاستشارات".

- وبتاريخ 1439/03/26هـ (الموافق 2017/12/14م) تنازل الشريك/ ريما علي عمار الحربي عن كامل الحصص التي تملكها في الشركة والبالغة عددها عشر (10) حصص عينية قيمة كل حصة منها ألف (1,000) ريال سعودي وبإجمالي قيمة إسمية تبلغ عشرة آلاف (10,000) ريال سعودي تمثل نسبة عشرة بالمائة (10.00%) من إجمالي ملكية الشركة لصالح كل من (1) الشريك الجديد/ علي ابن أسعد ابن مسفر العلياني بواقع حصة عينية واحدة (1) من أصل عدد عشر (10) حصص عينية المتنازل عنها و(2) الشريك/ على بن عمار بن فلاح الحربي بواقع تسع (9) حصص عينية من أصل عدد عشر (10) حصص عينية المتنازل عنها، كما وافق جميع الشركاء على زيادة رأس مال الشركة من مائة ألف (100,000) ريال سعودي إلى واحد مليون (1,000,000) ريال سعودي مقسم إلى مائة (100) حصة متساوية القيمة، قيمة كل منها عشرة آلاف (10,000) ريال سعودي مقسمة بين (1) الشريك/ علي بن عمار بن فلاح الحربي بإجمالي عدد تسعة وتسعين (99) حصة وبإجمالي قيمة إسمية تبلغ تسعمائة وتسعين ألف (990,000) ريال سعودي تمثل نسبة تسعة وتسعين بالمائة (99.00%) من إجمالي ملكية الشركة، و(2) الشريك/ علي ابن اسعد ابن مسفر العلياني بإجمالي عدد (1) حصة واحدة وبإجمالي قيمة إسمية تبلغ عشرة آلاف (10,000) ريال سعودي تمثل نسبة واحد بالمائة (1.00%) من إجمالي ملكية الشركة، وتم تغطية الزيادة البالغة قيمتها تسعمائة ألف (900,000) ريال سعودي نقداً من الشركاء حسب ملكية كل منهم في الشركة.

- وبتاريخ 1439/11/07هـ (الموافق 2018/07/20م) تنازل الشريك/ علي ابن أسعد ابن مسفر العلياني عن كامل الحصص التي يملكها في الشركة والبالغة عددها حصة عينية واحدة (1) لصالح مؤسسة التخطيط المتقدم للمقاولات. وبتاريخ 1440/08/13هـ (الموافق 2019/04/18م) تنازل الشريك/ على بن عمار بن فلاح الحربي عن عدد واحد (1) حصة نقدية لصالح السادة/ مؤسسة التخطيط المتقدم للمقاولات بمالها من حقوق وماعليها من التزامات.

- وبتاريخ 1440/08/13هـ (الموافق 2019/04/18م) تنازل الشريك/ على بن عمار بن فلاح الحربي عن عدد واحد (1) حصة نقدية لصالح السادة/ مؤسسة التخطيط المتقدم للمقاولات بمالها من حقوق وماعليها من التزامات.

- وبتاريخ 1442/04/09هـ (الموافق 2020/11/24م) قرر الشركاء زيادة رأسمال الشركة من واحد مليون (1,000,000) ريال سعودي إلى عشرين مليون (20,000,000) ريال سعودي مقسم إلى مليونين (2,000,000) حصة نقدية، قيمة كل حصة منها عشرة (10) ريالات سعودية، وقد تمت تغطية الزيادة البالغة تسعة عشر مليون (19,000,000) ريال سعودي من خلال (1) رسملة قيمة ستة عشر مليون وخمسمائة ألف (16,500,000) ريال سعودي تمثل نسبة (86.84%) من قيمة الزيادة في رأس المال من حساب الأرباح المبقاة كما في تاريخ 2020/10/25م، (2) سداد قيمة مليونين وخمسمائة ألف (2,500,000) ريال سعودي تمثل نسبة (13.16%) من قيمة الزيادة في رأس المال من قبل الشركاء في الشركة، كما تنازل الشريك/ مؤسسة التخطيط المتقدم للمقاولات عن عدد خمسة آلاف

(5,000) حصة نقدية بإجمالي قيمة إسمية تبلغ خمسين ألف (50,000) ريال سعودي تمثل نسبة (0.25%) من إجمالي ملكية الشركة لصالح الشريك/ علي بن عمار بن فلاح الحربي تم خصمها من إجمالي عدد الحصص المملوكة للشريك/ مؤسسة التخطيط المتقدم للمقاولات بعد عملية زيادة رأس المال إلى عشرين مليون (20,000,000) ريال سعودي.

- وبتاريخ 1442/05/01هـ (الموافق 2020/12/16م) باع وتنازل الشريك / علي بن عمار بن فلاح الحربي عن عدد مليون وثلاثمائة وخمسة وستين ألف (1,365,000) حصة وبإجمالي قيمة إسمية تبلغ ثلاثة عشر مليون وستمائة وخمسين ألف (13,650,000) ريال سعودي تمثل نسبة (68.25%) من إجمالي رأسمال الشركة، حيث (1) باع الشريك / علي بن عمار بن فلاح الحربي عدد ثمانمائة وثلاثة وثلاثين ألف (833,000) حصة تمثل نسبة (41.65%) من إجمالي ملكية الشركة لصالح عدد ستة (6) شركاء جدد تم سداد قيمتها من قبل الشركاء الجدد من خلال السداد النقدي والحصول على أصول عينية، (2) تنازل الشريك / علي بن عمار بن فلاح الحربي عن عدد خمسمائة واثنين وثلاثين ألف (532,000) حصة تمثل نسبة (26.60%) من إجمالي ملكية الشركة لصالح عدد ثمانية وثمانين (88) شريك جديد بدون سداد أي مقابل نقدي من الشركاء الجدد. كماقرر الشركاء بالإجماع الموافقة على تحول الشركة من شركة ذات مسؤولية محدودة إلى شركة مساهمة مقفلة برأس مال يبلغ عشرون مليون (20,000,000) ريال سعودي مقسم إلى مليوني (2,000,000) سهم، قيمة كل سهم منها عشرة (10) ريالات سعودية وجميعها أسهم عادية.
- بتاريخ 1442/06/06هـ (الموافق 2021/01/19م) صدر القرار الوزاري رقم (187) بالموافقة على تحول الشركة إلى مساهمة مقفلة.
- بتاريخ 1442/06/17هـ (الموافق 2021/02/01م) صدر القرار الوزاري رقم (205) بالموافقة على إعلان تحول الشركة إلى مساهمة مقفلة وتم قيد الشركة بسجل الشركات المساهمة.
- وبتاريخ 1443/02/29هـ (الموافق 2021/10/06م) وافقت الجمعية العامة غير العادية على زيادة رأس مال الشركة من عشرين مليون (20,000,000) ريال سعودي مقسم إلى مليونين (2,000,000) سهم، قيمة كل سهم منها عشرة (10) ريالات سعودية إلى خمسة وعشرين مليون (25,000,000) ريال سعودي مقسم إلى مليونين وخمسمائة ألف (2,500,000) سهم، قيمة كل سهم منها عشرة (10) ريالات سعودية من خلال إصدار عدد خمسمائة ألف (500,000) سهم عادي جديد (والتي تمثل نسبة (20.00%) من رأس مال الشركة بعد الزيادة) وطرح الأسهم العادية الجديدة للاكتتاب الأولي في السوق الموازية على فئات المستثمرين المؤهلين.

يبلغ رأس مال الشركة الحالي عشرين مليون (20,000,000) ريال سعودي مقسم إلى مليوني (2,000,000) سهم عادي مدفوعة القيمة بالكامل ، قيمة كل سهم عشرة (10) ريالات سعودية. جميع أسهم الشركة أسهم عادية من فئة واحدة، ولا يعطى أي مساهم أي حقوق تفضيلية، ويحق لكل مساهم أياً كان عدد أسهمه حضور اجتماعات الجمعية العامة للمساهمين والتصويت فيها، كما يحق لكل مساهم أن يوكل عنه شخصاً آخر من غير أعضاء مجلس إدارة الشركة أو عاملي الشركة لينوب عنه في حضور اجتماعات الجمعية العامة. تستحق أسهم الطرح حصتها من أي أرباح تعلنها الشركة اعتباراً من تاريخ النشرة هذه وعن السنوات المالية التي تليها. (فضلاً راجع قسم رقم" (5) سياسة توزيع الأرباح" في هذه النشرة).

وكما في تاريخ هذه النشرة، فإن المساهمين الكبار في الشركة الذين يملكون نسبة (5.00%) أو أكثر من رأس مالها هم: (1) المساهم/ علي بن عمار بن فلاح الحربي بنسبة ملكية تبلغ (30.00%) من إجمالي رأس مال الشركة، و (2) المساهم/ خالد صالح عبدالرحمن الشثري بنسبة ملكية تبلغ (25.00%) من إجمالي رأس مال الشركة ، وهم يمتلكون مجتمعين نسبة (55.00%) من أسهم الشركة قبل الطرح.

هيكل ملكية الشركة قبل وبعد الطرح

يوضح الجدول التالي هيكل ملكية الشركة قبل وبعد الطرح:

ت	إسم المساهم	هيكل الملكية قبل الطرح (بشكل مباشر)			الاسهم المطروحة (سهم)	هيكل الملكية بعد الطرح (بشكل مباشر)		
		عدد الاسهم (سهم)	إجمالي القيمة الإسمية (ريال سعودي)	نسبة الملكية (%)		عدد الاسهم (سهم)	إجمالي القيمة الإسمية (ريال سعودي)	نسبة الملكية (%)
1	علي عمار فلاح الحربي *	600,000	6,000,000	%30.00	0	600,000	6,000,000	%24.000
2	خالد صالح عبدالرحمن الشتري	500,000	5,000,000	%25.00	0	500,000	5,000,000	%20.000
3	احمد ابو بكر سالم بالفقيه	99,250	992,500	%4.9625	0	99,250	992,500	%3.970
4	مؤسسة الوكالة الاعلامية للدعاية والاعلان**	90,000	900,000	%4.50	0	90,000	900,000	%3.600
5	شركة موعد لتأجير السيارات	80,000	800,000	%4.00	0	80,000	800,000	%3.200
6	شركة غذاء الوطنية	80,000	800,000	%4.00	0	80,000	800,000	%3.200
7	يوسف محمد ناصر القفاري	70,000	700,000	%3.50	0	70,000	700,000	%2.800
8	عبدالعزيز عمار فلاح الحربي***	60,000	600,000	%3.00	0	60,000	600,000	%2.400
9	فهد صالح محمد آل شريان	60,000	600,000	%3.00	0	60,000	600,000	%2.400
10	صالح ذياب صالح العتيّ	60,000	600,000	%3.00	0	60,000	600,000	%2.400
11	الاميرة / جواهر بنت بندر بن خالد بن عبدالعزيز آل سعود	43,750	437,500	%2.1875	0	43,750	437,500	%1.750
12	مؤسسة التخطيط المتقدم للمقاولات****	35,000	350,000	%1.75	0	35,000	350,000	%1.400
13	علياء عمار فلاح الحربي	35,000	350,000	%1.75	0	35,000	350,000	%1.400
14	ساره عمار فلاح الحربي	35,000	350,000	%1.75	0	35,000	350,000	%1.400
15	ايلي عمار فلاح الحربي	35,000	350,000	%1.75	0	35,000	350,000	%1.400
16	طيف عمارفلاح الحربي	35,000	350,000	%1.75	0	35,000	350,000	%1.400
17	غدير عمار فلاح الحربي	35,000	350,000	%1.75	0	35,000	350,000	%1.400
18	مريم علي سليمان الملي	17,500	175,000	%0.88	0	17,500	175,000	%0.700
19	عهود ضامن عيد العتيّ	5,000	50,000	%0.250	0	5,000	50,000	%0.200
20	عبدالعزيز عبدالله العلوي	5,000	50,000	%0.250	0	5,000	50,000	%0.200
21	نورا عبدالله فهد بن فارس	1,000	10,000	%0.050	0	1,000	10,000	%0.040
22	سعد شاهر زامل الحربي	1,000	10,000	%0.050	0	1,000	10,000	%0.040
23	عادل محمد سليمان الجروع	1,000	10,000	%0.050	0	1,000	10,000	%0.040
24	فايز احمد عبدالله الغامدي	1,000	10,000	%0.050	0	1,000	10,000	%0.040
25	خالد محمد عبدالرحمن السالم	1,000	10,000	%0.050	0	1,000	10,000	%0.040
26	صالح إبراهيم محمد الشبنان	1,000	10,000	%0.050	0	1,000	10,000	%0.040
27	نادر عايد عبدالرحمن الحربي	1,000	10,000	%0.050	0	1,000	10,000	%0.040
28	احمد عبدالله عبدالرحمن الكنهل	1,000	10,000	%0.050	0	1,000	10,000	%0.040
29	عبدالله سعيد سعد بن سعيد	1,000	10,000	%0.050	0	1,000	10,000	%0.040
30	خالد فهد سعود الداود	1,000	10,000	%0.050	0	1,000	10,000	%0.040
31	عبدالعزيز عبدالعزيز عبدالله التميمي	1,000	10,000	%0.050	0	1,000	10,000	%0.040
32	منصور علي مرزق الحربي	1,000	10,000	%0.050	0	1,000	10,000	%0.040
33	شهد سعود علي الحربي	650	6,500	%0.033	0	650	6,500	%0.026
34	ريان عبدالعزيز عبدالله العلوي	500	5,000	%0.025	0	500	5,000	%0.020
35	صلاح سالم حمود الغامدي	500	5,000	%0.025	0	500	5,000	%0.020
36	نبيل حسن محمد خالد الامير	500	5,000	%0.025	0	500	5,000	%0.020
37	شعيل جار الله محمد عايض	500	5,000	%0.025	0	500	5,000	%0.020
38	دلال فالح ناصر القحطاني	200	2,000	%0.010	0	200	2,000	%0.008
39	خالد صقوح جريشان الحربي	200	2,000	%0.010	0	200	2,000	%0.008
40	مهرة سعد عبدالله الدوسري	200	2,000	%0.010	0	200	2,000	%0.008
41	فهدة فلاح محمد القحطاني	200	2,000	%0.010	0	200	2,000	%0.008
42	جوهره ابراهيم عبدالعزيز العمرو	200	2,000	%0.010	0	200	2,000	%0.008
43	خلف خالد خلف العتيبي	200	2,000	%0.010	0	200	2,000	%0.008
44	محمد سالم محمد ال رايق	100	1,000	%0.005	0	100	1,000	%0.004
45	فؤاد سعيد ظافر القرني	100	1,000	%0.005	0	100	1,000	%0.004
46	عبدالله سعيد عبدالله الشهراني	100	1,000	%0.005	0	100	1,000	%0.004
47	هيام حسين حمد الرامي	100	1,000	%0.005	0	100	1,000	%0.004
48	وجدان ملفى سالم الحربي	100	1,000	%0.005	0	100	1,000	%0.004
49	وليد عبدالرحمن ابراهيم المقحم	100	1,000	%0.005	0	100	1,000	%0.004
50	اسماء محمد صالح ال شبيان	100	1,000	%0.005	0	100	1,000	%0.004
51	عبشاء عواد مرزوق الحربي	100	1,000	%0.005	0	100	1,000	%0.004
52	صالح محمد ابراهيم الشامخ	100	1,000	%0.005	0	100	1,000	%0.004
53	خالد احمد علي المهدي	100	1,000	%0.005	0	100	1,000	%0.004
54	نواف احمد علي المهدي	100	1,000	%0.005	0	100	1,000	%0.004
55	نمي فواز حسن النمري	100	1,000	%0.005	0	100	1,000	%0.004
56	سلطان رياح عماش الحربي	100	1,000	%0.005	0	100	1,000	%0.004
57	يسريه عبدالحليم البيلي خليفه	100	1,000	%0.005	0	100	1,000	%0.004
58	عبدالعزيز محمد أحمد البيز	100	1,000	%0.005	0	100	1,000	%0.004
59	طلال محمد أحمد البيز	100	1,000	%0.005	0	100	1,000	%0.004
60	عبدالجواد علي محمد الغامدي	100	1,000	%0.005	0	100	1,000	%0.004
61	سامر ناهض فريح الصوراني	100	1,000	%0.005	0	100	1,000	%0.004
62	محمد فريحان عويض الحارثي	100	1,000	%0.005	0	100	1,000	%0.004
63	ريم ابراهيم عبدالعزيز العمرو	100	1,000	%0.005	0	100	1,000	%0.004
64	فهد عبدالله فيصل آل صقر	50	500	%0.0025	0	50	500	%0.002
65	ظهود خالد خلف العتيبي	50	500	%0.0025	0	50	500	%0.002
66	خالد عبدالله علي الراشد	50	500	%0.0025	0	50	500	%0.002
67	داود عبدالله علي الراشد	50	500	%0.0025	0	50	500	%0.002
68	علي سالم هادي آل سلامه	50	500	%0.0025	0	50	500	%0.002
69	فهد عايض جدعان عتيبي	50	500	%0.0025	0	50	500	%0.002
70	سعد مبارك ناصر القحطاني	50	500	%0.0025	0	50	500	%0.002
71	عبدالكريم ماجد سيف العتيبي	50	500	%0.0025	0	50	500	%0.002
72	داود فالح زيد أبو الذين السبيعي	50	500	%0.0025	0	50	500	%0.002
73	سليمان عبدالرحمن سليمان السيف	50	500	%0.0025	0	50	500	%0.002

ت	إسم المساهم	هيكل الملكية قبل الطرح (بشكل مباشر)			الأسهم المطروحة (سهم)	هيكل الملكية بعد الطرح (بشكل مباشر)		
		عدد الاسهم (سهم)	إجمالي القيمة الإسمية (ريال سعودي)	نسبة الملكية (%)		عدد الاسهم (سهم)	إجمالي القيمة الإسمية (ريال سعودي)	نسبة الملكية (%)
74	سعاد صالح سعد العكوز	50	500	%0.0025	0	50	500	%0.002
75	وداح إبراهيم وداح الحربي	50	500	%0.0025	0	50	500	%0.002
76	محمد إبراهيم وداح الحربي	50	500	%0.0025	0	50	500	%0.002
77	مي صفيان عبدالرحمن الصفيان	50	500	%0.0025	0	50	500	%0.002
78	فارس وداح عياش الحربي	50	500	%0.0025	0	50	500	%0.002
79	ماجد مايح مفخم الحربي	50	500	%0.0025	0	50	500	%0.002
80	ناصر عبدالعزيز عبدالله العيدان	50	500	%0.0025	0	50	500	%0.002
81	فيصل سعد صقر العتيبي	50	500	%0.0025	0	50	500	%0.002
82	خالد عبدالرحمن عبدالعزيز العجيري	50	500	%0.0025	0	50	500	%0.002
83	محمد عبدالله شاهر الحربي	50	500	%0.0025	0	50	500	%0.002
84	سعود ناصر سعود المبدل	50	500	%0.0025	0	50	500	%0.002
85	عزوة سلمان كليب الشريالي	50	500	%0.0025	0	50	500	%0.002
86	محمد عبدالله ظافر البيشي	50	500	%0.0025	0	50	500	%0.002
87	رائد حسين مرزوق الحربي	50	500	%0.0025	0	50	500	%0.002
88	حسين مرزوق راشد الحربي	50	500	%0.0025	0	50	500	%0.002
89	وائل عبدالله شاهر الحربي	50	500	%0.0025	0	50	500	%0.002
90	تركي مايح داموك العتيبي	50	500	%0.0025	0	50	500	%0.002
91	مشاعل عبدالعزيز عقيل الحربي	50	500	%0.0025	0	50	500	%0.002
92	ميادة محمد ذعار الحربي	50	500	%0.0025	0	50	500	%0.002
93	ريم محمد ذعار الحربي	50	500	%0.0025	0	50	500	%0.002
94	وعد محمد ذعار الحربي	50	500	%0.0025	0	50	500	%0.002
95	باسل عبدالله محمد البريكان	50	500	%0.0025	0	50	500	%0.002
96	اريج عدنان عيسى سعسع	50	500	%0.0025	0	50	500	%0.002
97	الجمهور (مستثمرون مؤهلون)				500,000	500,000	5,000,000	%20.000
	الاجمالي	2,000,000	20,000,000	%100.00	500,000	2,500,000	25,000,000	%100.000

المصدر: الشركة

* إن المساهم/ علي بن عمار بن فلاح الحربي يملك بشكل غير مباشر في الشركة ناتجة عن ملكيته المباشرة في عدد من المساهمين من فئة الشركات التي تملك بشكل مباشر في الشركة الدولية للموارد البشرية وفق الجدول التالي:

م	اسم المساهم	عدد الأسهم المملوكة بشكل مباشر في الشركة الدولية للموارد البشرية قبل الطرح (سهم)	نسبة الملكية المباشرة للمساهم/ علي بن عمار الحربي في المساهمين من فئة الشركات (%)	عدد الأسهم المملوكة للمساهم/ علي بن عمار بن فلاح الحربي بشكل غير مباشر في الشركة قبل الطرح (سهم)
1	شركة غذاء الوطنية	80,000	%99.00	79,200
2	شركة موعد لتأجير السيارات	80,000	%99.00	79,200
إجمالي عدد الأسهم المملوكة بشكل غير مباشر من قبل المساهم / علي بن عمار بن فلاح الحربي				158,400
إجمالي نسبة الملكية غير المباشرة للمساهم/ علي بن عمار بن فلاح الحربي في الشركة قبل الطرح				%7.92

المصدر: الشركة

**إن السيد/ فلاح بن عمار بن فلاح الحربي (عضو مجلس الإدارة وأمين السر) يملك بشكل غير مباشر في الشركة ناتجة عن ملكيته المباشرة بنسبة (100%) في مؤسسة الوكالة الإعلامية للدعاية والإعلان، مع الإشارة إلى أن مؤسسة الوكالة الإعلامية للدعاية والإعلان تملك نسبة (4.50%) من إجمالي رأس مال الشركة الدولية للموارد البشرية قبل الطرح، وستملك نسبة (3.60%) من إجمالي رأس مال الشركة الدولية للموارد البشرية بعد الطرح.

*** إن المساهم/ عبدالعزيز بن عمار بن فلاح الحربي يملك بشكل غير مباشر في الشركة ناتجة عن ملكيته المباشرة في عدد من المساهمين من فئة الشركات التي تملك بشكل مباشر في الشركة الدولية للموارد البشرية وفق الجدول التالي:

م	اسم المساهم	عدد الأسهم المملوكة بشكل مباشر في الشركة الدولية للموارد البشرية قبل الطرح (سهم)	نسبة الملكية المباشرة للمساهم/ عبدالعزيز بن عمار الحربي في المساهمين من فئة الشركات (%)	عدد الأسهم المملوكة للمساهم/ عبدالعزيز بن عمار بن فلاح الحربي بشكل غير مباشر في الشركة قبل الطرح (سهم)
1	شركة غذاء الوطنية	80,000	%1.00	800
2	شركة موعد لتأجير السيارات	80,000	%1.00	800
إجمالي عدد الأسهم المملوكة بشكل غير مباشر من قبل المساهم / عبدالعزيز بن عمار بن فلاح الحربي				1,600
إجمالي نسبة الملكية غير المباشرة للمساهم/ عبدالعزيز بن عمار بن فلاح الحربي في الشركة قبل الطرح				%0.08

المصدر: الشركة

****إن السيدة/ مريم فلاح رزيق العتيبي تملك بشكل غير مباشر في الشركة ناتجة عن ملكيتها المباشرة بنسبة (100%) في مؤسسة التخطيط المتقدم للمقاولات، مع الإشارة إلى أن مؤسسة التخطيط المتقدم للمقاولات تملك نسبة (1.75%) من إجمالي رأس مال الشركة الدولية للموارد البشرية قبل الطرح، وستملك نسبة (1.40%) من إجمالي رأس مال الشركة الدولية للموارد البشرية بعد الطرح.

أنشطة الشركة الرئيسية

تمارس الشركة نشاطها بموجب السجل التجاري رقم (1010212686) وتاريخ 1426/08/14هـ (الموافق 2005/09/18م) والذي ينتهي بتاريخ 1444/08/22هـ (الموافق 2023/03/14م). ورخصة تدريب (رجال) الصادرة عن المؤسسة العامة للتدريب التقني و المهني – الإدارة العامة للتدريب الأهلي برخصة رقم (224197471675) وتاريخ 1442/08/29هـ (الموافق 2021/04/11م) والتي تنتهي بتاريخ 1447/05/08هـ (الموافق 2025/10/30م)، وترخيص شركة توظيف الصادر عن وزارة الموارد البشرية و التنمية الاجتماعية رقم (374) وتاريخ 1443/07/15هـ (الموافق 2022/02/16م) والذي ينتهي بتاريخ 1448/07/14هـ (الموافق 2026/12/23م).

وتتمثل أنشطة الشركة كما في سجلها التجاري في أنشطة وكالات التشغيل المؤقت لخدمات العمالة الوافدة، معاهد التدريب الإداري.

وتتمثل أنشطة الشركة كما في النظام الأساسي بمزاولة وتنفيذ الأغراض التالية:

- التجارة
- التشييد والبناء
- النقل والتخزين والتبريد
- خدمات المال والأعمال والخدمات الأخرى
- خدمات اجتماعية وجماعية وشخصية
- الخدمات الإدارية وخدمات الدعم والأنشطة العقارية
- التوظيف والتدريب والتشغيل والصيانة وإدارة المرافق والاستقدام والتشغيل للغير وتأجير القوى العاملة والاستشارات الإدارية وخدمات الإسكان والضيافة والتموين.
- تقنية المعلومات.
- الأمن والسلامة.

وتمارس الشركة أنشطتها وفق الأنظمة المتبعة وبعد الحصول على التراخيص اللازمة من جهة الاختصاص إن وجدت.
هذا وقد حصلت الشركة على جميع التراخيص النظامية اللازمة للأنشطة الحالية، ولازالت جميع تلك التراخيص سارية المفعول حتى تاريخ هذه النشرة (ولمزيد من المعلومات حول التراخيص التي تمارس الشركة أنشطتها بموجبها فضلاً راجع القسم (3.16) "التراخيص والرخص الحكومية" من القسم (3) "خلفية عن الشركة وطبيعة أعمالها" في هذه النشرة).
يتمثل نشاط الشركة الحالي الفعلي في تقديم خدمات التشغيل الخارجي للموارد البشرية وخدمات التوظيف للوظائف القيادية والاستشارات الإدارية المتعلقة بالموارد البشرية وخدمات التوظيف والمنتجات التقنية المرتبطة بالموارد البشرية.

رسالة المصدر واستراتيجيته العامة

أ. رؤية الشركة

تحقيق الريادة محليا و اقليمياً وان تكون الشركة الأولى سعودياً في مجال تطوير الموارد البشرية ومن أفضل عشر شركات موارد بشرية في العالم خلال عشر سنوات قادمة.

ب. رسالة الشركة

تقديم خدمات ذات جودة عالمية عالية في تطوير الموارد البشرية والتركيز على التحول الرقمي ودعم تطوير التطبيقات الحاليه واستقطاب وتوظيف الكفاءات المؤهلة المبنية على فهم دقيق ومستمر لاحتياجات ومتطلبات سوق العمل بكافة مستوياتهم ودعم جهود التنمية والتطوير لنساهم مع شركائنا في تحقيق رؤية المملكة 2030.

ج. استراتيجية الشركة العامة

التوسع في عقود التشغيل في القطاع المصرفي والمالي، التوسع بالعمل مع القطاع الحكومي والخاص في العقود الاستشارية طويلة الأمد، زيادة وتطوير المنتجات التقنية لنصل الى اجمالي 20 مليون مستخدم لمختلف تطبيقاتنا ومنصاتنا الرقمية، رفع مستوى التكامل والربط بين المنتجات التقنية والغير تقنية، دعم اكاديمية التدريب لتصل خلال عام الى ألف مدرب مسجل، المساهمة في معالجة تحديات السوق السعودي فيما يخص التنمية البشرية من خلال المنتجات التقنية،تعزيز مفهوم الشفافية بين اطراف العمل من خلال المعلومات المسجلة في منتجاتنا التقنية مثل (الراتب، الدرجة الوظيفية، وتاريخ الموظف، سجل الشركة)، تطوير منتجات وخدمات موارد بشرية جديدة، الدخول في أنشطة تكاملية جديدة وزيادة الحصة السوقية للشركة من خلال الاستحواذ والمشاركة وفتح باب الجولات الاستثمارية للتطبيقات الحالية.

د. نواحي القوة والميزات التنافسية للشركة

- خبرات الشركة في تطوير الموارد البشرية ومشاريع الاستناد الخارجي وادارة المشاريع الكبيره الأنظمة التقنية لأكثر من 16 سنة.
- خبراتنا التراكمية في الاستخدام الفعال لتكنولوجيا المعلومات حيث تمتلك الشركة عدة منتجات تقنية لإدارة عمليات الموارد البشرية والتوظيف.
- امتلاك الشركة تطبيقات رئيسية ومساندة تدعم منتجاتنا منصة أصحاب العمل والباحثين عن عمل ومزودي الخدمات IHR Job ،منصة المكالمات والإجتماعات المصورة IHR Meet، برنامج إدارة الموارد البشرية IHR Vision ومنصة التعليم الإلكتروني IHR Academy
- امتلاك الشركة لتطبيقات تدعم مسار التعليم العالي والابحاث والذي طور خصيصاً لمعالجة تحديات الدراسات العليا والابحاث
- قوة مشروع حجم المعلومات لدينا والذي يشمل قرابة 2 مليون مستخدم للتطبيقات والمنصات الرقمية طالب عمل وصاحب عمل.
- تواجدنا من خلال شبكة فروع محلية و إقليمية.
- قوة الشركة التقنية، حيث يوجد لدى الشركة اكثر من 50 موظف بالمجالات التقنية والفنية المهمة
- قوة وخبرة الإدارة العليا بالشركة في القطاعات المرتبطة بالموارد البشرية.
- قوة شركائنا من العملاء الحاليين.

ملخص المعلومات المالية

إن ملخص المعلومات المالية الوارد أدناه مبني على القوائم المالية المراجعة للشركة للسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2021م (التي تتضمن أرقام المقارنة للسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2020م) والإيضاحات المرفقة بهم.

الأرباح أو الخسائر والدخل الشامل الآخر قائمة (ريال سعودي)	السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2020م (مراجعة)	السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2021م (مراجعة)
الإيرادات	74,846,603	82,107,746
تكلفة الإيرادات	(66,365,679)	(66,440,080)
مجمل الربح	**8,480,924**	**15,667,666**
ربح/ (خسارة) العام من العمليات الرئيسية	(87,257)	3,210,657
ربح/ (خسارة) العام قبل الزكاة	(415,417)	3,346,133
صافي ربح / (خسارة) العام	**(972,680)**	**2,458,825**
إجمالي الدخل الشامل للعام	**302,980**	**2,771,041**

المصدر: القوائم المالية المراجعة للشركة للسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2021م.

قائمة المركز المالي (ريال سعودي)	السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2020م (مراجعة)	السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2021م (مراجعة)
إجمالي الموجودات المتداولة	22,892,457	22,842,140
إجمالي الموجودات غير المتداولة	13,311,620	14,643,794
إجمالي الموجودات	36,204,077	37,485,934
إجمالي المطلوبات المتداولة	14,921,330	13,233,930
إجمالي المطلوبات غير المتداولة	5,081,331	5,279,547
إجمالي المطلوبات	20,002,661	**18,513,477**
إجمالي حقوق المساهمين	**16,201,416**	**18,972,457**
إجمالي المطلوبات وحقوق المساهمين	36,204,077	37,485,934

المصدر: القوائم المالية المراجعة للشركة للسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2021م.

قائمة التدفقات النقدية (ريال سعودي)	السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2020م (مراجعة)	السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2021م (مراجعة)
صافي التدفقات النقدية المحصل من الأنشطة التشغيلية	2,205,080	(802,938)
صافي التدفقات النقدية المستخدمة في الأنشطة الاستثمارية	(1,976,551)	(1,984,654)
صافي التدفقات النقدية المستخدمة في الأنشطة التمويلية	2,136,990	(190,060)

المصدر: القوائم المالية المراجعة للشركة للسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2021م.

مؤشرات الأداء الرئيسية	السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2020م (مراجعة)	السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2021م (مراجعة)
معدل النمو في الإيرادات	لاينطبق	%9.70
معدل النمو في صافي الدخل	لاينطبق	%352.79
هامش مجمل الربح	%11.33	%19.08
هامش صافي الربح	(%1.30)	%2.99
نسبة التداول (مرة)	1.53	1.73
إجمالي الموجودات / إجمالي المطلوبات (مرة)	1.81	2.02
العائد على الموجودات	(%2.69)	%6.56
الإيرادات/إجمالي الموجودات	%206.74	%219.04
نسبة الديون/حقوق المساهمين	%50.11	%42.79
نسبة الديون/إجمالي الموجودات	%22.42	%21.66
العائد على إجمالي حقوق المساهمين	(%6.00)	%12.96

المصدر: معلومات الإدارة.

ملخص عوامل المخاطرة

يتعين على كل من يرغب في الاستثمار في أسهم الطرح دراسة كافة المعلومات التي يحتويها هذه النشرة بعناية بما فيها عوامل المخاطرة المبينة أدناه قبل اتخاذ قرار الاستثمار، علماً بأن المخاطر الموضحة أدناه قد لا تشمل جميع المخاطر التي يمكن أن تواجهها الشركة، بل إنه من الممكن وجود عوامل إضافية ليست معلومة للشركة في الوقت الحالي والتي من شأنها التأثير على عملياتها.

المخاطر المتعلقة بالمُصدر أو نشاط الشركة وعملياتها

- المخاطر المتعلقة بعدم القدرة على تنفيذ الخطة الاستراتيجية للشركة
- المخاطر المتعلقة بالائتمان
- المخاطر المتعلقة بعدم استخراج أو عدم تجديد التراخيص والتصاريح والشهادات
- المخاطر المتعلقة بالاعتماد على الموظفين الرئيسيين والإدارة التنفيذية
- المخاطر المتعلقة بعدم الامتثال لأنظمة ولوائح وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
- المخاطر المتعلقة بالضمان البنكي المقدم لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
- المخاطر المتعلقة بعدم قدرة الشركة على الحصول على تأشيرات العمل اللازمة لأعمالها
- المخاطر المتعلقة بقصر مدة عقود الشركة مع العملاء
- المخاطر المتعلقة بتخلف العملاء عن الدفع أو تعرضهم للإعسار
- المخاطر المتعلقة بعدم قدرة الشركة على توفير قوى عاملة مؤهلة
- المخاطر المتعلقة بجودة الخدمة والسمعة الإيجابية
- المخاطر المتعلقة بعدم الحفاظ على سرية وسلامة بيانات العملاء والموظفين
- المخاطر المتعلقة بأخطاء الموظفين أو سوء سلوكهم
- المخاطر المتعلقة بتوفر التمويل مستقبلاً
- المخاطر المتعلقة بالتغيرات في المعايير المحاسبية الهامة والمعايير الجديدة
- المخاطر المتعلقة بمتطلبات السعودة
- المخاطر المتعلقة باستحقاقات الزكاة الشرعية المحتملة والمطالبات الإضافية
- المخاطر المتعلقة بتركز العملاء
- مخاطر المتعلقة بتركز إيرادات الشركة
- المخاطر المتعلقة بالإعتماد على العقود مع الأطراف الحكومية والقطاع المالي
- المخاطر المتعلقة بحماية العلامات التجارية وحقوق الملكية
- المخاطر المتعلقة بكفاية التغطية التأمينية
- المخاطر المتعلقة بإلتزامات التأمين على الموظفين المعارين لتلك البلاد الذين يعملون في قطاع إنجاز أو الفروع التي يتعامل منسوبيها بالنقد
- المخاطر المتعلقة بإدارة رأس المال العامل
- المخاطر المتعلقة بعدم وجود الخبرة في إدارة الشركات المساهمة المدرجة
- المخاطر المتعلقة بالدعاوى القضائية
- المخاطر المتعلقة بعدم الالتزام بنظام السوق المالية ولوائحه التنفيذية
- المخاطر المتعلقة بأنظمة التشغيل وتقنية المعلومات
- المخاطر المتعلقة بالرسوم الحكومية المطبقة على الموظفين غير السعوديين
- المخاطر المتعلقة بالاعتماد على الموظفين غير السعوديين
- المخاطر المرتبطة بالطلب على خدمات الشركة
- المخاطر المتعلقة بتذبذب أسعار صرف العملات
- المخاطر المتعلقة بالالتزامات المحتملة

- المخاطر المرتبطة باتفاقيات التمويل
- المخاطر المتعلقة باعتماد الشركة على الضمانات الشخصية
- المخاطر المتعلقة بأسعار خدمات الشركة
- المخاطر المتعلقة بالعقود الجوهرية
- المخاطر المتعلقة بتفشي الأمراض المعدية أو غيرها مما يهدد الصحة العامة، بما في ذلك الانتشار العالمي المستمر لجائحة فيروس كورونا (كوفيد-19)
- المخاطر المتعلقة بعدم قدرة الشركة على مواكبة تطورات القطاع
- المخاطر المتعلقة بعدم قدرة الشركة على التكيف لمتطلبات العملاء
- المخاطر المتعلقة بالبيئة التنافسية
- المخاطر المتعلقة بخطة التوسعة
- المخاطر المتعلقة بالمشاريع تحت التنفيذ
- المخاطر المتعلقة باستثمار الشركة في شركات أخرى
- المخاطر المتعلقة بعدم سيطرة الشركة على استثماراتها في شركة آي إتش إر للتدريب ونظم المعلومات
- المخاطر المتعلقة ببيع العقارات المملوكة بخسارة رأسمالية
- المخاطر المتعلقة بالخسائر المتراكمة
- المخاطر المتعلقة بقلة عدد الأعضاء المستقلين
- المخاطر المتعلقة بأثر التقلبات في قيم الأصول العقارية
- المخاطر المتعلقة بالتقييم والتثمين العقاري للأصول العقارية المملوكة للشركة
- المخاطر المتعلقة بتطوير منتجات الشركة التقنية داخلياً من قبل الشركة
- المخاطر المتعلقة بالمعاملات مع الأطراف ذات العلاقة
- المخاطر المرتبطة باعتماد العملاء على المنتجات التقنية بدلاً عن الموارد البشرية في تنفيذ عملياتها

المخاطر المتعلقة بالسوق والقطاع الذي يعمل فيه المُصدر

- المخاطر المتعلقة بالأداء الاقتصادي للمملكة
- المخاطر المتعلقة بعدم الاستقرار السياسي والاقتصادي في منطقة الشرق الأوسط
- المخاطر المتعلقة بنظام الشركات
- المخاطر المرتبطة بتطبيق لائحة حوكمة الشركات
- المخاطر المتعلقة بعدم التقيد بالأنظمة والقوانين الحالية و/أو صدور أنظمة وقوانين جديدة
- المخاطر المتعلقة بضريبة القيمة المضافة
- المخاطر المتعلقة بتغيير آلية احتساب الزكاة
- المخاطر المتعلقة بتقلب أسعار الفائدة
- المخاطر المتعلقة بفرض رسوم أو ضرائب جديدة
- المخاطر المتعلقة بنظام المنافسة ولائحته التنفيذية
- المخاطر المتعلقة بالإلتزامات المترتبة على العقود مع الجهات الحكومية
- المخاطر المتعلقة بتغيير البيئة التنظيمية والتي لها تأثيرات على كيفية ممارسة الشركة لعملياتها

المخاطر المتعلقة بالأسهم المطروحة

- المخاطر المتعلقة بالتذبذبات المحتملة في سعر السهم
- المخاطر المتعلقة بالبيانات المستقبلية
- المخاطر المتعلقة باحتمال إصدار أسهم جديدة
- المخاطر المتعلقة بالسيطرة الفعلية من قبل المساهمين الحاليين بعد الإدراج
- المخاطر المتعلقة بعدم وجود سوق سابقة لأسهم الشركة
- المخاطر المتعلقة ببيع عدد كبير من الأسهم في السوق بعد الطرح
- المخاطر المتعلقة بعدم تمكن الشركة من استيفاء متطلبات الانتقال للسوق الرئيسية الحالية أو أي متطلبات تنظيمية مستقبلية
- المخاطر المتعلقة برغبة الشركة في الاستمرار في السوق الموازية
- المخاطر المتعلقة بسيولة أسهم الطرح
- المخاطر المتعلقة بتوزيع الأرباح

جدول المحتويات

1 التعريفات والمصطلحات ..... - 1 -

2 عوامل المخاطرة ..... - 4 -

2.1 المخاطر المتعلقة بالمُصدر أو نشاط الشركة وعملياتها - 4 -
2.2 المخاطر المتعلقة بالسوق والقطاع الذي تعمل فيه الشركة. - 24 -
2.3 المخاطر المتعلقة بالأسهم المطروحة. - 27 -

3 خلفية عن الشركة وطبيعة أعمالها ..... - 29 -

3.1 نبذة عن الشركة - 29 -
3.2 تاريخ الشركة وأهم التطورات في هيكل رأس مالها - 29 -
3.3 رؤية الشركة - 33 -
3.4 رسالة الشركة - 33 -
3.5 استراتيجية الشركة العامة - 33 -
3.6 نواحي القوة والميزات التنافسية للشركة - 33 -
3.7 الطبيعة العامة لأعمال الشركة - 34 -
3.8 نموذج عمل الشركة: - 35 -
3.9 المشاريع تحت التنفيذ - 38 -
3.10 استثمارات الشركة في شركات أخرى - 38 -
3.11 الخطة التوسعية للشركة - 39 -
3.12 السجلات التجارية للشركة - 41 -
3.13 فروع الشركة - 42 -
3.14 عمليات الشركة خارج المملكة - 42 -
3.15 العلامات التجارية وحقوق الملكية - 42 -
3.16 التراخيص والرخص الحكومية - 43 -
3.17 العقارات التي تمتلكها أو تستأجرها الشركة - 43 -
3.18 العقود الجوهرية - 44 -
3.19 الموظفون والسعودة - 45 -

4 هيكل الملكية والهيكل التنظيمي ..... - 47 -

4.1 هيكل ملكية الشركة قبل وبعد الطرح - 47 -
4.2 الهيكل التنظيمي - 49 -
4.3 مجلس الإدارة - 50 -
4.4 الإدارة التنفيذية - 56 -
4.5 لجان الشركة - 59 -

5 سياسة توزيع الأرباح ..... - 63 -

6 استخدام متحصلات الطرح والمشاريع المستقبلية ..... - 64 -

6.1 متحصلات الطرح - 64 -
6.2 صافي متحصلات الطرح - 64 -
6.3 استخدام صافي متحصلات الطرح - 64 -

7 الإقرارات ..... - 67 -

8 مصاريف الطرح ..... - 68 -

9 المعلومات المتعلقة بالأسهم وأحكام الطرح وشروطه ..... - 69 -

9.1 الاكتتاب - 69 -
9.2 طريقة التقدم بطلب الاكتتاب - 69 -
9.3 فترة الطرح وشروطه - 70 -
9.4 الإشعار بالتخصيص ورد الفائض - 72 -
9.5 الأوقات والظروف التي يجوز فيها تعليق التداول أو إلغاء الإدراج - 73 -

9.6 القرارات والموافقات التي ستطرح الأسهم بموجبها - 74 -
9.7 إفادة عن أي ترتيبات قائمة لمنع التصرف في أسهم معينة - 74 -
10 التغير في سعر السهم نتيجة لزيادة رأس المال ..- 75 -
10.1 معلومات عن التغير المتوقع في سعر السهم - 75 -
10.2 تأثير التغير المتوقع في سعر السهم على حملة الأسهم - 75 -
11 التعهدات الخاصة بالاكتتاب - 76 -
11.1 إقرارات المكتتبين - 76 -
11.2 سجل الأسهم وترتيبات التعامل - 76 -
11.3 شركة تداول السعودية (تداول السعودية) - 76 -
11.4 تداول الأسهم في السوق الموازية - 76 -
12 إجراءات عدم اكتمال الطرح - 77 -
13 المستندات المتاحة للمعاينة - 78 -
14 تقرير المحاسب القانوني - 79 -
14.1 القوائم المالية المراجعة للسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2021م. - 79 -

فهرس الجداول

الجدول رقم (1): جدول أعمار الذمم المدينة التجارية كما في 31 ديسمبر 2020م وكما في 31 ديسمبر 2021م: - 5 -
الجدول رقم (2):حركة مخصص الخسائر الإئتمانية المتوقعة كما في 31 ديسمبر و2020م وكما في 31 ديسمبر 2021م - 5 -
الجدول رقم (3): تركز الذمم المدينة التجارية لكبار العملاء - 6 -
الجدول رقم (4) :أثر تطبيق المعايير الدولية للتقرير المالي (IFRS) على عناصر قائمة المركز المالي كما في 31 ديسمبر 2018م - 10 -
الجدول رقم (5) :أثر تطبيق المعايير الدولية للتقرير المالي (IFRS) على عناصر قائمة الدخل كما في 31 ديسمبر 2018م - 10 -
الجدول رقم (6) :الدعاوى القضائية - 14 -
الجدول رقم (7) :رصيد اتفاقية التسهيلات الائتمانية مع مصرف الراجحي كما في 31 ديسمبر 2021م - 16 -
الجدول رقم (8) :رصيد اتفاقية التسهيلات الائتمانية مع بنك الرياض كما في 31 ديسمبر 2021م - 16 -
الجدول رقم (9) :المعاملات مع الأطراف ذات العلاقة - 21 -
الجدول رقم (10) :تفاصيل العقود المبرمة التعاملات مع الأطراف ذات العلاقة - 22 -
الجدول رقم (11) :هيكل ملكية الشركة عند التأسيس - 29 -
الجدول رقم (12) :هيكل ملكية الشركة كما في تاريخ 1431/06/17هـ (2010/05/31م) - 29 -
الجدول رقم (13) :هيكل ملكية الشركة كما في تاريخ 1439/03/26هـ (الموافق 2017/12/14م) - 30 -
الجدول رقم (14) :هيكل ملكية الشركة كما في تاريخ 1439/11/07هـ (الموافق 2018/07/20م) - 30 -
الجدول رقم (15):هيكل ملكية الشركة كما في تاريخ 1440/08/13هـ (الموافق 2019/04/18م) - 30 -
الجدول رقم (16): هيكل ملكية الشركة كما في تاريخ 09/ 1442/04هـ (الموافق 2020/11/24م) - 31 -
الجدول رقم (17): هيكل ملكية الشركة كما في تاريخ 1442/05/01هـ (الموافق 2020/12/16م) - 31 -
الجدول رقم (18) :تفاصيل قطاعات أعمال الشركة - 35 -
الجدول رقم (19): قائمة المنتجات التقنية المملوكة للشركة - 35 -
الجدول رقم (20): آلية تحقيق الإيرادات من منتجات الشركة التقنية - 36 -
الجدول رقم (21) : تفاصيل الإيرادات وفق قطاعات الاعمال للعامين 2020م و2021م - 37 -
الجدول رقم (22): تفاصيل الإيرادات وفق نوعية العملاء للعامين 2020م و 2021م - 37 -
الجدول رقم (23): قائمة أكبر خمسة عملاء للشركة - 37 -
الجدول رقم (24): المشاريع تحت التنفيذ - 38 -
الجدول رقم (25): استثمارات الشركة في الشركات المستثمر بها - 38 -
الجدول رقم (26):ملخص خطة التوسعة الحالية - 39 -
الجدول رقم (27): السجلات التجارية للشركة - 41 -
الجدول رقم (28): فروع الشركة ومركزها الرئيسي - 42 -
الجدول رقم (29): العلامات التجارية للشركة - 42 -

الجدول رقم (30): التراخيص الحكومية ..... - 43 -
الجدول رقم (31): قائمة العقارات التي تملكها الشركة: ..... - 43 -
الجدول رقم (32): قائمة العقارات التي تستأجرها الشركة: ..... - 43 -
الجدول رقم (33) : ملخص عقد تقديم خدمات عمالية مع عميل من القطاع المالي (1) ..... - 44 -
الجدول رقم (34): ملخص عقد تقديم خدمات تشغيل ومساندة مع عميل من القطاع المالي (3) ..... - 45 -
الجدول رقم (35): ملخص عقد تقديم خدمات مع عميل من قطاع التقنية المالية (1) ..... - 45 -
الجدول رقم (36): ملخص عقد تقديم خدمات موارد بشرية مع عميل من القطاع الخاص (1) ..... - 45 -
الجدول رقم (37): أعداد العاملين بالشركة ..... - 46 -
الجدول رقم (38) : توزيع الموظفين على الإدارات ..... - 46 -
الجدول رقم (39): عدد موظفي خدمات التشغيل الخارجي ..... - 46 -
الجدول رقم (40): هيكل ملكية الشركة قبل وبعد الطرح ..... - 47 -
الجدول رقم (41): أعضاء مجلس الإدارة وأمين سر المجلس ..... - 50 -
الجدول رقم (42): السيرة الذاتية ليوسف بن محمد بن ناصر القفاري ..... - 53 -
الجدول رقم (43): السيرة الذاتية لعادل محمد سليمان الجربوع ..... - 53 -
الجدول رقم (44): السيرة الذاتية لعلي عمار فلاح الحربي ..... - 54 -
الجدول رقم (45): السيرة الذاتية لسهى سويعد مسيعيد الجحدلي ..... - 54 -
الجدول رقم (46): السيرة الذاتية لصالح ذياب صالح العنزي ..... - 55 -
الجدول رقم (47): السيرة الذاتية لمحمد هزاع غالب الهزاع ..... - 55 -
الجدول رقم (48): السيرة الذاتية لفلاح عمار فلاح الحربي ..... - 56 -
الجدول رقم (49): أعضاء الإدارة التنفيذية ..... - 56 -
الجدول رقم (50): السيرة الذاتية لعلي عمار فلاح الحربي ..... - 57 -
الجدول رقم (51): السيرة الذاتية لسهى سويعد مسيعيد الجحدلي ..... - 57 -
الجدول رقم (52): السيرة الذاتية لفلاح عمار فلاح الحربي ..... - 57 -
الجدول رقم (53): ريان عبدالعزيز عبدالله العلوي ..... - 57 -
الجدول رقم (54): فهد صالح محمد آل شيبان ..... - 57 -
الجدول رقم (55): فادي جلال عبدالهادي داوود ..... - 58 -
الجدول رقم (56) هاني شعبان سعد جابر ..... - 58 -
الجدول رقم (57)أعضاء لجنة المراجعة ..... - 60 -
الجدول رقم (58) : السيرة الذاتية لتركي محمد بن أحمد البيز ..... - 60 -
الجدول رقم (59): السيرة الذاتية لعلي يحي منصر آل همام ..... - 60 -
الجدول رقم (60) : السيرة الذاتية لعزام محمد عبدالله العلوي ..... - 61 -
الجدول رقم (61): أعضاء لجنة المكافآت و الترشيحات ..... - 61 -
الجدول رقم (62): السيرة الذاتية لفلاح عمار فلاح الحربي ..... - 61 -
الجدول رقم (63): السيرة الذاتية لدلال فالح ناصر القحطاني ..... - 61 -
الجدول رقم (64): السيرة الذاتية لسمر حسين بن فهيد الحربي ..... - 62 -
الجدول رقم (65): ملخص التكلفة التقديرية لخطة التوسعة: ..... - 64 -
الجدول رقم (66): ملخص تفاصيل الاستخدام لصافي متحصلات الطرح وفق المراحل والجدول الزمني : ..... - 65 -
الجدول رقم (67): الجدول الزمني المتوقع والمراحل الرئيسية لتنفيذ خطة التوسعة: ..... - 66 -
الجدول رقم (68): ملخص التكاليف التقديرية وفق المراحل ..... - 66 -
الجدول رقم (69): قائمة المستندات المطلوبة للاكتتاب في الأسهم المطروحة ..... - 70 -

فهرس الأشكال

الشكل رقم (1): هيكل ملكية الشركة قبل الطرح ..... - 49 -
الشكل رقم(2): الهيكل التنظيمي للشركة ..... - 49 -

1 التعريفات والمصطلحات

يبين الجدول التالي قائمة بالتعريفات والاختصارات للعبارات المستخدمة في نشرة الإصدار هذه:

المصطلح أو الاختصار المعرف	التعريف
الشركة أو المُصدر	الشركة الدولية للموارد البشرية.
المجلس أو مجلس الإدارة	مجلس إدارة الشركة الدولية للموارد البشرية.
الإدارة أو الإدارة العليا	إدارة الشركة الدولية للموارد البشرية.
النظام الأساسي	النظام الأساسي للشركة الدولية للموارد البشرية.
الجمعية العامة	الجمعية العامة للمساهمين في الشركة.
الجمعية العامة العادية	الجمعية العامة العادية للمساهمين في الشركة.
الجمعية العامة غير العادية	الجمعية العامة غير العادية للمساهمين في الشركة.
الحكومة	حكومة المملكة العربية السعودية.
وزارة التجارة	وزارة التجارة (وزارة التجارة والاستثمار سابقاً) بالمملكة العربية السعودية.
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية	وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية (وزارة العمل والتنمية الاجتماعية سابقاً) بالمملكة العربية السعودية.
الهيئة العامة للمنافسة	الهيئة العامة للمنافسة بالمملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني	جهة حكومية معنية بالتدريب التقني والمهني في المملكة العربية السعودية بموجب قرار مجلس الوزراء رقم (268) وتاريخ 14 شعبان 1428هـ.
هيئة الزكاة والضريبة والجمارك	هيئة الزكاة والضريبة والجمارك (الهيئة العامة للزكاة والدخل سابقاً)، وهي إحدى الجهات الحكومية التي ترتبط تنظيمياً بوزير المالية، وهي الهيئة المعنية بالقيام بأعمال جباية الزكاة، وتحصيل الضرائب والجمارك.
نظام الشركات	نظام الشركات في المملكة العربية السعودية، الصادر بموجب المرسوم الملكي رقم (م/3) بتاريخ 1437/01/28هـ (الموافق 2015/11/10م) والذي دخل حيز التنفيذ في تاريخ 1437/07/25هـ (الموافق 2016/05/02م) والمعدل بالمرسوم الملكي رقم (م/79) وتاريخ 1439/07/25هـ (الموافق 2018/04/11م).
الطرح	الطرح الأولي لخمسمائة ألف (500,000) سهم عادي تمثل نسبة خمسة وعشرين بالمائة (25.00%) من إجمالي رأس مال الشركة الحالي
أسهم الطرح أو أسهم الاكتتاب	خمسمائة ألف (500,000) سهم عادي من أسهم الشركة
أسهم المساهمين قبل الطرح	100% من مجموع أسهم رأس مال الشركة والبالغة مليوني (2,000,000) سهم عادي متساوية القيمة.
فترة الطرح	الفترة التي تبدأ من يوم الأحد 1444/01/02هـ (الموافق 2022/07/31م) إلى يوم الثلاثاء 1444/01/04هـ (الموافق 2022/08/02م).
تاريخ الإقفال	هو تاريخ نهاية فترة الطرح في يوم الثلاثاء 1444/01/04هـ (الموافق 2022/08/02م).
تسجيل الأسهم	تقديم طلب للهيئة لتسجيل أسهم الشركة لغرض طرح أسهم الشركة ومن ثم الإدراج في السوق الموازية.
سعر الطرح	(××) ×× ريال سعودي لكل سهم.
السهم	سهم عادي بقيمة اسمية (10) ريالات سعودية.
القيمة الاسمية	10 ريالات سعودية للسهم الواحد.
الشخص	الشخص الطبيعي أو الاعتباري.
المكتتب	كل مساهم مؤهل يكتتب أو يقدم طلبا للاكتتاب في أسهم الشركة وفقا لقواعد طرح الأوراق المالية والالتزامات المستمرة وقواعد الإدراج ولشروط أحكام الاكتتاب.
المساهمون الكبار	مساهمو الشركة الذين يملكون (5%) أو أكثر من أسهم الشركة والواردة أسمائهم في صفحة (س) في هذه النشرة.
متحصلات الطرح	القيمة الإجمالية للأسهم المكتتب بها
صافي متحصلات الطرح	صافي متحصلات الطرح بعد خصم مصاريف الطرح
نموذج طلب الاكتتاب	نموذج طلب الاكتتاب الذي يجب على المستثمرين استكمال تعبئته عند الرغبة في الاكتتاب.
حساب الاكتتاب	حساب لدى بنك تجاري مرخص له العمل في المملكة لإيداع متحصلات الطرح فيه، وبعد انتهاء عملية الطرح فيه يتم تحويلها إلى حساب الشركة.
السنة المالية	السنة المنتهية بتاريخ 31 ديسمبر من كل سنة ميلادية.
نظام العمل	نظام العمل السعودي الصادر بالمرسوم الملكي رقم م/51 وتاريخ 1426/08/23هـ (الموافق 2005/09/27م) وتعديلاته.
نظام السوق المالية	نظام السوق المالية الصادر بالمرسوم الملكي رقم م/30 وتاريخ 1424/06/02هـ (الموافق 2003/07/31م). وما يطرأ عليه من تعديلات.
قواعد طرح الأوراق المالية والالتزامات المستمرة	قواعد طرح الأوراق المالية والالتزامات المستمرة الصادرة عن مجلس هيئة السوق المالية بموجب القرار رقم 3-123-2017 وتاريخ 1439/04/09هـ (الموافق 2017/12/27م) بناءً على نظام السوق المالية الصادر

	بالمرسوم الملكي رقم م/ 30 وتاريخ 1424/06/02هـ (الموافق 2003/07/31م)، والمعدلة بقرار مجلس الهيئة رقم (5-5-2022) وتاريخ 1443/06/02هـ (الموافق 2022/01/05م) وأي تعديلات يطرأ عليها.
قواعد الإدراج	قواعد الإدراج الصادرة عن شركة تداول السعودية (تداول السعودية) والموافق عليها بقرار مجلس هيئة السوق المالية رقم 3-123-2017 وتاريخ 1439/04/09هـ (الموافق 2017/12/27م)، والمعدلة بموجب قراره رقم(1-104-2019) بتاريخ 1441/02/01هـ (الموافق 2019/09/30م)، والمعدلة بموجب قراره رقم (1-22-2021) بتاريخ 1442/07/12هـ (الموافق 2021/02/24م)، والمعدلة بموجب قراره رقم (1-19-2022) وتاريخ 1443/07/12هـ الموافق 2022/02/13م، والمعدلة بموجب قراره رقم (1-52-2022) بتاريخ 1443/09/12هـ (الموافق 2022/04/13م) وأي تعديلات يطرأ عليها.
نشرة الإصدار	نشرة الإصدار هذه، وهو الوثيقة المطلوبة لتسجيل الأسهم لدى الهيئة لغرض الإدراج في السوق الموازية، وذلك بموجب قواعد طرح الأوراق المالية والالتزامات المستمرة.
المستشارون	مستشارو الشركة الموضحة أسماؤهم على الصفحة (هـ).
المستشار المالي	شركة يقين المالية (يقين كابيتال).
مدير الاكتتاب	شركة يقين المالية (يقين كابيتال).
هيئة السوق المالية أو الهيئة	هيئة السوق المالية في المملكة العربية السعودية.
شركة تداول السعودية	شركة تداول السعودية (شركة السوق المالية السعودية سابقاً)، المؤسسة وفقاً لقرار مجلس الوزراء بتاريخ 1428/02/29هـ (الموافق 2007/03/19م)، وذلك تنفيذاً لنظام السوق المالية، وهي شركة مساهمة مقفلة سعودية، والجهة الوحيدة المصرح لها بالعمل كسوق للأوراق المالية في المملكة العربية السعودية، حيث تقوم بإدراج الأوراق المالية وتداولها.
السوق المالية السعودية أو السوق المالية أو سوق الأسهم أو السوق أو تداول	شركة تداول السعودية "سوق الأوراق المالية السعودية" هي شركة تابعة لمجموعة تداول السعودية.
نظام تداول أو التداول	النظام الآلي لتداول الأسهم السعودية.
السوق الموازية	السوق التي تُتداول فيها الأسهم التي تم تسجيلها وقبول إدراجها بموجب "قواعد طرح الأوراق المالية والالتزامات المستمرة" و "قواعد الإدراج".
تسجيل الأسهم	تقديم طلب للهيئة لتسجيل أسهم الشركة لغرض طرحها وإدراجها في السوق الموازية.
السهم	سهم عادي بقيمة اسمية (10) ريالات سعودية.
يوم عمل	أي يوم عمل فيما عدا يومي الجمعة والسبت وأي يوم يكون عطلة رسمية في المملكة العربية السعودية أو أي يوم تغلق فيه المؤسسات المصرفية أبوابها عن العمل بموجب الأنظمة السارية والإجراءات الحكومية الأخرى.
السنة المالية أو السنوات المالية	هي الفترة الزمنية لعرض نتيجة نشاط المنشأة والمحددة بدايتها ونهايتها في عقد التأسيس أو النظام الأساسي للشركة المعنية. علماً بأن السنة المالية للشركة تنتهي في 31 ديسمبر من كل عام.
القوائم المالية	القوائم المالية المراجعة للشركة للسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2021م والإيضاحات المرفقة بها، والتي تم إعدادها وفقاً للمعايير الدولية للتقرير المالي (IFRS) المعتمدة في المملكة العربية السعودية والمعايير والإصدارات الأخرى التي اعتمدتها الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين (SOCPA).
هـ	التقويم الهجري.
م	التقويم الميلادي.
فئات المستثمرون المؤهلون	المستثمرون المؤهلون هم أي من الأشخاص المذكورين أدناه: 1) مؤسسات سوق مالية تتصرف لحسابها الخاص. 2) عملاء مؤسسة سوق مالية مرخص لها في ممارسة أعمال الإدارة شريطة أن تكون مؤسسة السوق المالية قد عُيّنت بشروط تمكنه من اتخاذ القرارات الخاصة بقبول المشاركة في الطرح والاستثمار في السوق الموازية نيابة عن العميل ودون الحاجة إلى الحصول على موافقة مسبقة منه. 3) حكومة المملكة، أو أي جهة حكومية، أو أي هيئة دولية تعترف بها الهيئة، أو السوق، وأي سوق مالية أخرى تعترف بها الهيئة، أو مركز الإيداع. 4) الشركات المملوكة من الحكومة، مباشرة أو عن طريق محفظة تديرها مؤسسة سوق مالية مرخص لها في ممارسة أعمال الإدارة. 5) الشركات والصناديق المؤسسة في دول مجلس التعاون لدول الخليج العربية. 6) صناديق الاستثمار. 7) الأجانب غير المقيمين المسموح لهم بالاستثمار في السوق الموازية والذين يستوفون المتطلبات المنصوص عليها في الدليل الاسترشادي لاستثمار الأجانب غير المقيمين في السوق الموازية. 8) المؤسسات المالية الأجنبية المؤهلة. 9) أي أشخاص اعتباريين آخرين يجوز لهم فتح حساب استثماري في المملكة وحساب لدى مركز الإيداع. 10) أشخاص طبيعيون يجوز لهم فتح حساب استثماري في المملكة وحساب لدى مركز الإيداع، ويستوفون أي من المعايير الآتية:

	أ) أن يكون قد قام بصفقات في أسواق الأوراق المالية لا يقل مجموع قيمتها عن أربعين مليون ريال سعودي ولا تقل عن عشرة صفقات في كل ربع سنة خلال الاثني عشرة شهراً الماضية. ب) أن لا تقل قيمة صافي أصوله عن خمسة ملايين ريال سعودي. ج) أن يعمل أو سبق له العمل مدة ثلاث سنوات على الأقل في القطاع المالي. د) أن يكون حاصلاً على الشهادة العامة للتعامل في الأوراق المالية المعتمدة من قبل الهيئة. ه) أن يكون حاصلاً على شهادة مهنية متخصصة في مجال أعمال الاوراق المالية معتمدة من جهة معترف بها دولياً. 11) أي أشخاص آخرين تحددهم الهيئة.
الجمهور	تعنى في قواعد طرح الأوراق المالية والالتزامات المستمرة الأشخاص غير المذكورين أدناه: 1) تابعي المُصدر. 2) المساهمين الكبار في المُصدر. 3) أعضاء مجلس الإدارة وكبار التنفيذيين للمُصدر. 4) أعضاء مجالس الإدارة وكبار التنفيذيين لتابعي المُصدر. 5) أعضاء مجالس الإدارة وكبار التنفيذيين لدى المساهمين الكبار في المُصدر. 6) أي أقرباء للأشخاص المشار إليهم في (1، 2، 3، 4 أو 5) أعلاه. 7) أي شركة يسيطر عليها أي من الأشخاص المشار إليهم في (1، 2، 3، 4، 5 أو 6) أعلاه. 8) الأشخاص الذين يتصرفون بالاتفاق معا ويملكون مجتمعين (5%) أو أكثر من فئة الأسهم المراد إدراجها.
فترة الحظر	يحظر على كبار المساهمين المذكورين في الصفحة (ج) في هذه النشرة التصرف في أسهمهم مدة اثني عشر (12) شهراً من تاريخ بدء تداول أسهم الشركة في السوق الموازية، ويجوز لهم التصرف في أسهمهم بعد انتهاء هذه الفترة دون الحصول على موافقة الهيئة المسبقة.
المملكة	المملكة العربية السعودية.
عوامل المخاطرة	هي مجموعة المؤثرات المحتملة التي يجب الإلمام بها والتحوط لها قبل اتخاذ قرار الاستثمار في أسهم الطرح.
المعايير المحاسبية الدولية لإعداد التقارير المالية (IFRS)	مجموعة المعايير المحاسبية وتفسيراتها الصادرة عن مجلس معايير المحاسبة الدولية (International Financial Reporting Standards). وهي المعايير الدولية للتقرير المالي المعتمدة من الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين، والتي تضم المعايير الدولية بالإضافة إلى المتطلبات والإفصاحات الإضافية المطلوبة من الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين وغيرها من المعايير والتصريحات التي أقرتها الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين، والتي تشمل المعايير والإصدارات الفنية المتعلقة بالمسائل التي لاتغطيها المعايير الدولية، مثل مسألة الزكاة.
الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين (SOCPA)	الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين في المملكة العربية السعودية.
التوطين أو السعودة	إحلال المواطنين السعوديين مكان العمالة الوافدة في وظائف القطاع الخاص.
نطاقات	تم اعتماد برنامج السعودة (نطاقات) بموجب قرار وزير العمل رقم 4040 بتاريخ 1432/10/12هـ (الموافق 2011/09/10م) القائم على قرار مجلس الوزراء رقم 50 بتاريخ 1415/05/12هـ (الموافق 1994/10/27م)، وقد أطلقت وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية (وزارة العمل والتنمية الإجتماعية سابقاً) بالمملكة برنامج (نطاقات) لتقديم الحوافز للمؤسسات كي تقوم بتوظيف المواطنين السعوديين، ويقيم هذا البرنامج أداء أي مؤسسة على أساس نطاقات محددة، وهي البلاتيني والأخضر والأحمر.
ريال / الريال السعودي / الريال	ريال سعودي – العملة الرسمية للمملكة العربية السعودية.
الدولار	الدولار الأمريكي – العملة الرسمية للولايات المتحدة الأمريكية
اليورو	اليورو الأوروبي – العملة الموحدة لدول الاتحاد الأوروبي.
ضريبة القيمة المضافة (VAT)	قرر مجلس الوزراء بتاريخ 1438/05/02هـ (الموافق 2017/01/30م) الموافقة على الاتفاقية الموحدة لضريبة القيمة المضافة لدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية والتي بدأ العمل بها ابتداء من 1 يناير 2018م، كضريبة جديدة تضاف لمنظومة الضرائب والرسوم الأخرى الواجب العمل بها من قبل قطاعات محددة في المملكة، وفي دول مجلس التعاون لدول الخليج العربي. مقدار هذه الضريبة (5%)، وقد تم استثناء عدد من المنتجات منها (كالأغذية الأساسية والخدمات المتعلقة بالرعاية الصحية والتعليم). وقررت حكومة المملكة زيادة نسبة ضريبة القيمة المضافة من 5% إلى 15% ودخل هذا القرار حيز التنفيذ ابتداءً من تاريخ 1 يوليو 2020م.
جائحة أو الوباء أو الفيروس أو فيروس كورونا "كوفيد - 19"	هو مرض فيروسي مُعدي يعُرف باسم (فيروس كورونا واختصاراً "كوفيد - 19"، حيث بدأ بالانتشار في معظم دول العالم ومن ضمنها المملكة العربية السعودية وذلك في مطلع العام 2020م، وعلى أثر ذلك صنفته منظمة الصحة العالمية بأنه جائحة.

2 عوامل المخاطرة

إن الاستثمار في الأسهم المطروحة بموجب هذه النشرة ينطوي عليه مخاطر عالية وقد لا يكون الاستثمار فيها ملائماً إلا للمستثمرين القادرين على تقييم مزايا ومخاطر هذا الاستثمار، وتحمل أي خسارة قد تنجم عنه.

يتعين على كل من يرغب في الاكتتاب في أسهم الطرح دراسة كافة المعلومات التي يحتويها هذه النشرة بعناية بما فيها عوامل المخاطرة المبينة أدناه قبل اتخاذ قرار الاستثمار، علماً بأن المخاطر الموضحة أدناه قد لا تشمل جميع المخاطر التي يمكن أن تواجهها الشركة، بل إنه من الممكن وجود عوامل إضافية ليست معلومة للشركة في الوقت الحالي والتي من شأنها التأثير على عملياتها.

إن نشاط الشركة، والظروف المالية، والتوقعات المستقبلية، ونتائج العمليات، والتدفقات النقدية، قد تتأثر سلباً بصورة جوهرية إذا ما حدثت أو تحققت أي من المخاطر التي تضمنها هذا القسم والتي ترى إدارة الشركة حالياً أنها جوهرية. بالإضافة إلى أي مخاطر أخرى لم يحددها مجلس الإدارة أو يصنفها حالياً بأنها غير جوهرية، لكنها قد تحدث بالفعل وتصبح جوهرية.

وفي حالة حدوث أو تحقق أحد عوامل المخاطرة التي تعتقد إدارة الشركة في الوقت الحاضر بأنها جوهرية، أو حدوث أية مخاطر أخرى لم يتسنى لإدارة الشركة أن تحددها، أو التي تعتبرها في الوقت الحالي غير جوهرية، فإن ذلك قد يؤدي إلى انخفاض سعر الأسهم في السوق وإضعاف قدرة الشركة على توزيع أرباح على المساهمين وقد يخسر المستثمر كامل استثماره في أسهم الشركة أو جزء منه.

ويقر أعضاء مجلس إدارة الشركة بأنه على حد علمهم واعتقادهم، فإنه لا توجد أي مخاطر جوهرية أخرى كما في تاريخ هذه النشرة بخلاف تلك المذكورة في هذا القسم، يمكن أن تؤثر على قرارات المستثمرين بالاستثمار في الأسهم التي سيتم إدراجها في السوق الموازية.

إن المخاطر والشكوك المبينة أدناه مقدمة بترتيب لايعبر عن مدى أهميتها. كما أن المخاطر والشكوك الإضافية، بما في ذلك تلك غير المعلومة حالياً أو التي تعتبر غير جوهرية، قد يكون لها التأثيرات المبينة أعلاه.

2.1 المخاطر المتعلقة بالمُصدر أو نشاط الشركة وعملياتها

2.1.1 المخاطر المتعلقة بعدم القدرة على تنفيذ الخطة الاستراتيجية للشركة

تعتمد قدرة الشركة على زيادة إيراداتها وتحسين ربحيتها على مدى التنفيذ الفعّال لخطط أعمالها وتحقيقها لاستراتيجيتها بنجاح على سبيل المثال التوسع في عقود التشغيل والعمل مع القطاعات الحكومية وشبه الحكومية والخاصة أو التوسع بتطوير منتجات وخدمات جديدة بما في ذلك المنتجات التقنية المرتبطة بقطاع الموارد البشرية. إن قدرة الشركة على التوسع في أعمالها في المستقبل تعتمد على قدرتها على مواصلة تنفيذ وتحسين نظم المعلومات التشغيلية والمالية والإدارية بكفاءة وفي الوقت المناسب، وكذلك على قدرتها على زيادة قواها العاملة وتدريبها وتحفيزها وإدارتها. علاوةً على ذلك، فإن أي خطط توسع في الأعمال تعتزم الشركة القيام بها في المستقبل سوف تخضع للتكاليف المقدرة وجدول التنفيذ الزمني المحدد لها، وقد تحتاج الشركة إلى الحصول على تمويل إضافي لإنجاز أي خطط توسع، وإذا لم تتمكن من تنفيذ خطط التوسع وفقاً للجدول الزمني المحدد لها ووفق التكاليف المقدرة للمشروع أو في حال عدم تحقيق الربحية المرجوة من هذه المشاريع والذي قد يعود لأسباب مختلفة بما فيها تغير حالة السوق وقت تنفيذ هذه المشاريع أو في حال وجود خلل في دراسة الجدوى، أو في حال عدم قدرة الشركة على الحصول على التمويل اللازم لمشاريعها، فإن ذلك سيؤثر سلباً وبشكل جوهري على الوضع التنافسي للشركة، وبالتالي على نتائج أعمالها وربحيتها وتوقعاتها المستقبلية.

2.1.2 المخاطر المتعلقة بالائتمان

تنشأ مخاطر الإئتمان عندما يعجز أحد الأطراف عن الوفاء بالتزام مالي معين للطرف الآخر. وقد تواجه الشركة مخاطر الإئتمان في عدة حالات مؤقتة أو دائمة منها وجود أرصدة مدينة من العملاء، وفشل أطراف أخرى مدينة بالوفاء بالتزاماتها تجاه الشركة، وغيرها.

وكما في 31 ديسمبر 2020م بلغ صافي رصيد المدينون التجاريون للشركة (17.10) مليون ريال سعودي تمثل (47.25%) من إجمالي الموجودات، وتمثل نسبة (74.72%) من إجمالي الموجودات المتداولة، ويمثل رصيد المدينين التجاريين غير المسدد لأكثر من 150 يوماً نسبة (38.31%) من إجمالي رصيد المدينين التجاريين وبقيمة (6,783,042) ريال سعودي.

وكما في 31 ديسمبر 2021م بلغ صافي رصيد المدينون التجاريون للشركة (14.95) مليون ريال سعودي تمثل (39.89%) من إجمالي الموجودات، وتمثل نسبة (65.47%) من إجمالي الموجودات المتداولة، ويمثل رصيد المدينين التجاريين غير المسدد لأكثر من 150 يوماً نسبة (67.11%) من إجمالي رصيد المدينين التجاريين وبقيمة (11,921,160) ريال سعودي.

يوضح الجدول التالي تحليل متعلق بأعمار الذمم المدينة التجارية كما في 31 ديسمبر 2020م وكما في 31 ديسمبر 2021م:

الجدول رقم)1(: جدول أعمار الذمم المدينة التجارية كما في 31 ديسمبر 2020م وكما في 31 ديسمبر 2021م

جدول أعمار الذمم المدينة التجارية	كما في 31 ديسمبر 2020م		كما في 31 ديسمبر 2021م	
	القيمة (ريال سعودي)	النسبة (%)	القيمة (ريال سعودي)	النسبة (%)
من 0 يوم إلى 30 يوم	499,905	%2.82	2,912,793	%16.40
من 31 يوم إلى 60 يوم	2,759,499	%15.59	307,724	%1.73
من 61 يوم إلى 90 يوم	5,126,070	%28.96	315,568	%1.78
من 91 يوم إلى 120 يوم	-	%0.00	598,299	%3.37
من 121 يوم إلى 150 يوم	2,534,923	%14.32	1,707,690	%9.61
من 151 يوم إلى 270 يوم	2,627,737	%14.84	1,988,400	%11.19
من 271 يوم إلى 365 يوم	4,155,305	%23.47	798,000	%4.49
أكثر من 365 يوم	0	%0.00	9,134,760	%51.43
إجمالي الذمم المدينة	**17,703,439**	**%100.00**	**17,763,235**	**%100.00**
مخصص خسائر ائتمانية متوقعة	**(598,767)**		**(2,808,704)**	
صافي الذمم المدينة	**17,104,672**		**14,954,531**	

المصدر: الشركة

تتراوح متوسط فترة الائتمان الممنوحة (90) يوم للعملاء من القطاع الحكومي و (30) يوم للعملاء من القطاع الخاص، ويتم تحديد فترة الائتمان الممنوحة للعملاء بشكل أساسي وفقاً لتقييم مدى التزام العميل بالسداد خلال الفترة التاريخية مع وضع حد أعلى لكل عميل على حده من ناحية القيمة.

كما يوجد لدى الشركة سياسة لتكوين مخصص خسائر ائتمانية ، حيث تطبق الشركة النهج المبسط في تكوين خسائر الائتمان المتوقعة، والتي تتطلب استخدام مخصص الخسارة المتوقع مدى الحياة على جميع الأرصدة المدينة. قامت الشركة بإنشاء جدول مخصصات يستند إلى تجربة خسارة الائتمان التاريخية للشركة، والتي تم تعديلها لعوامل مستقبلية خاصة بالمدينين والبيئة الاقتصادية. كما لم تقم الشركة بإعدام أي ذمم مدينة من أرصدة الذمم المدينة كما في 31 ديسمبر 2020م وكما في 31 ديسمبر 2021م على التوالي.

كما بلغ رصيد مخصص الخسائر الإئتمانية المتوقعة ماقيمته (598,767) ريال سعودي كما في 31 ديسمبر 2020م، وماقيمته (2,808,704) ريال سعودي كما في 31 ديسمبر 2021م. ويوضح الجدول التالي حركة مخصص الخسائر الإئتمانية المتوقعة كما في 31 ديسمبر 2020م وكما في 31 ديسمبر 2021م:

الجدول رقم)2(:حركة مخصص الخسائر الإئتمانية المتوقعة كما في 31 ديسمبر و2020م وكما في 31 ديسمبر 2021م

مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة	كما في 31 ديسمبر 2020م	كما في 31 ديسمبر 2021م
	القيمة (ريال سعودي)	القيمة (ريال سعودي)
الرصيد في بداية السنة	133,685	598,767
معكوس خلال السنة	-	-
المخصص خلال السنة	465,082	2,209,937
الرصيد نهاية السنة	**598,767**	**2,808,704**

المصدر: القوائم المالية المراجعة للشركة للسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2021م ومعلومات الإدارة.

وفي حال عدم تمكن عملاء الشركة من تسديد المبالغ المستحقة عليهم سواءً لإفلاسهم أو عدم رغبتهم بالوفاء بالتزاماتهم مع الشركة، فإن ذلك سيزيد من احتمالية ارتفاع قيمة مخصص خسائر ائتمانية متوقعة، وفي مثل هذه الحالات ستلجأ الشركة إما إلى القضاء أو سترفع قيمة المخصصات التي يتوجب عليها تجنيبها لتغطية قيمة الخسائر الائتمانية المتوقعة، مما سيكون له تأثير سلبي وجوهري على أرباح الشركة ومركزها المالي ونتائج عملياتها وتوقعاتها المستقبلية.

ويوضح الجدول التالي حجم التركز في أعمار الديون لعملاء الشركة كما في 31 ديسمبر 2020م وكما في 31 ديسمبر 2021م:

الجدول رقم)3(: تركز الذمم المدينة التجارية لعملاء الشركة

اسم العميل	كمافي 31 ديسمبر 2020م		كمافي 31 ديسمبر 2021م	
	القيمة (ريال سعودي)	النسبة من إجمالي الذمم المدينة التجارية (%)	القيمة (ريال سعودي)	النسبة من إجمالي الذمم المدينة التجارية (%)
جهة حكومية (1)	5,396,000	%30.48	5,788,400	%32.59
جهة حكومية (2)	4,932,760	%27.86	4,932,760	%27.77
جهة حكومية (4)	2,199,790	%12.43	1,488,121	%8.38
عميل من القطاع المالي (1)	1,911,331	%10.80	1,769,704	%9.96
جهة حكومية (3)	1,200,000	%6.78	1,200,000	%6.76
الإجمالي	15,639,881	%88.34	15,178,985	%85.45

المصدر: معلومات الإدارة.

لا تستطيع الشركة ضمان عدم فشل الأطراف التي تتعامل معهم في الوفاء بالتزاماتهم، وهي لا تستطيع أيضاً توقع قدرتهم المستقبلية بالالتزام بشكل دقيق. وفي حالة عدم التزام المدينين بسداد مستحقات الشركة أو التأخر في تحصيل الذمم المدينة منهم، فإن ذلك سيؤثر بشكل سلبي وجوهري على توفر السيولة لحاجات الشركة ومصاريفها وتدفقاتها النقدية، وبالتالي سيؤثر بشكل سلبي وجوهري على أعمال الشركة ووضعها المالي ونتائج عملياتها وتوقعاتها المستقبلية.

2.1.3 المخاطر المتعلقة بعدم استخراج أو عدم تجديد التراخيص والتصاريح والشهادات

يتعين على الشركة الحصول على التصاريح والتراخيص والموافقات النظامية المختلفة فيما يتعلق بأنشطتها والمحافظة عليها، وتشمل هذه التراخيص على سبيل المثال لا الحصر: شهادات تسجيل الشركة الصادرة عن وزارة التجارة ورخصة تدريب (رجال) الصادرة عن المؤسسة العامة للتدريب التقني و المهني – الإدارة العامة للتدريب الأهلي وترخيص شركة توظيف الصادر من قبل وزارة الموارد البشرية و التنمية الاجتماعية وشهادات السعودة وشهادات الزكاة وشهادة التسجيل في ضريبة القيمة المضافة وشهادات التأمينات الاجتماعية. (للإطلاع على التراخيص والشهادات الحكومية التي حصلت عليها الشركة فضلاً راجع القسم الفرعي (3.16) "التراخيص والرخص الحكومية" في هذه النشرة). وقد حصلت الشركة على جميع التراخيص النظامية اللازمة لنشاط الشركة الحالي ولازالت جميع تلك التراخيص والشهادات سارية المفعول حتى تاريخ هذه النشرة.

إن عدم تمكن الشركة من تجديد رخصها وتصاريحها وشهاداتها الحالية أو الحصول على أي من التراخيص اللازمة لأعمالها أو إذا تم تعليق أو انتهاء أي من تراخيصها أو الرخص أو الشهادات أو إذا تم تجديد أي من تلك التراخيص أو الرخص أو الشهادات بشروط غير مناسبة للشركة ، أو في حالة عدم قدرة الشركة على الحصول على الرخص والتراخيص والشهادات الإضافية التي قد تُطلب منها في المستقبل، فإن ذلك قد يعرض الشركة للتوقف والامتناع عن القيام بأعمالها كإغلاق الشركة أو تجميد جميع الخدمات التي تقدمها الجهات الرقابية للشركة (كتجديد التراخيص والشهادات واستخراج التأشيرات ورخص الإقامة ونقل الكفالات...إلخ) أو تعرضها لغرامات مالية تفرضها الجهات ذات العلاقة بالتراخيص والتصاريح والشهادات، مما سينتج عنه تعطل عمليات الشركة وتكبدها تكاليف إضافية والذي بدوره سيؤثر بشكل سلبي وبشكل جوهري على أعمال الشركة ونتائج عملياتها ومركزها المالي وتوقعاتها المستقبلية.

2.1.4 المخاطر المتعلقة بالاعتماد على الموظفين الرئيسيين والإدارة التنفيذية

تعتمد الشركة وخططها المستقبلية للنجاح على خبرات وكفاءات إدارتها التنفيذية والموظفين الرئيسيين، وتهدف الشركة إلى استقطاب وتوظيف الأشخاص المؤهلين لضمان كفاءة وجودة الأعمال من خلال الإدارة الفعالة والتشغيل السليم. كذلك ستحتاج الشركة إلى زيادة رواتب موظفيها لكي تضمن بقاءهم أو لاستقطاب كوادر جديدة ذات مؤهلات وخبرات مناسبة. وعليه إذا خسرت الشركة أياً من كبار التنفيذيين أو الموظفين المؤهلين ولم تتمكن من توظيف بدائل بنفس مستوى الخبرة والمؤهلات وبتكلفة مناسبة للشركة فسيكون لذلك تأثيراً سلبياً وجوهرياً على أعمال الشركة ونتائج عملياتها وتوقعاتها المستقبلية.

2.1.5 المخاطر المتعلقة بعدم الامتثال لأنظمة ولوائح وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

تخضع أعمال الشركة لإشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية ولوائحها بما في ذلك ضوابط وقواعد ممارسة نشاط توظيف السعوديين وتقديم الخدمات العمالية للغير، بالإضافة إلى ما يصدر عن وزارة العمل من لوائح وقواعد وإجراءات وتعاميم أخرى من وقت لآخر .وبموجب ضوابط وقواعد ممارسة نشاط توظيف السعوديين وتقديم الخدمات العمالية للغير ، يجب على جميع الشركات العاملة في نشاط التوظيف و تقديم الخدمات العمالية العامة المخصصة للقطاعين العام والخاص الحصول على ترخيص من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية لمزاولة تلك الأنشطة. لدى الشركة حالياً ترخيص شركة توظيف الصادر من قبل وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية رقم (374) وتاريخ 1443/07/15هـ (الموافق 2022/02/16م) والذي ينتهي بتاريخ 1448/07/14هـ (الموافق 2026/12/23م).

يجب على الشركة الالتزام بالشروط والتعليمات التي تفرضها وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية ومن تلك الشروط على سبيل المثال:

- أن تكون كياناً تجارياً ذات مسئولية محدودة أو مساهمة، وفقاً لما ينص عليه نظام الشركات.
- أن يكون رأس مال المنشأة مملوكاً بالكامل لأشخاص سعوديين طبيعيين، أو اعتباريين .
- أن ينشأ الكيان التجاري لغرض ممارسة نشاط التوسط في توظيف و /أو اسناد السعوديين.
- أن يتوافر في الشخص الطبيعي – سواء كان شريكا مؤسساً أو شريك غير مؤسس – واحد أو أكثر، ما يلي :
  - أن يكون سعودي الجنسية
  - ألا يكون قد سبق الحكم عليه في جريمة مخلة بالشرف، أو الأمانة، أو مكافحة الاتجار بالأشخاص، ما لم يكن قد رد إليه اعتباره بالنسبة لها .
  - ألا يكون قد سبق منحه ترخيص ممارسة نشاط التوسط في توظيف السعوديين، أو سبق أن كان شريكا مؤسسا أو غير مؤسس، في كيان تجاري مرخص له في مزاولة نشاط التوسط في توظيف السعوديين او كان أحد الشركاء – المؤسسين أو غير المؤسسين - في كيان تجاري شريك في كيان تجاري سبق له الترخيص في نشاط التوسط في توظيف أو إسناد السعوديين، وألغى الترخيص بموجب قرار كجزاء .
  - أن يكون الشخص الاعتباري – سواء كان شريكا مؤسساً أو شريك غير مؤسس – واحد أو أكثر، محققاً للحد الأدنى من نسبة التوطين.
  - أن تتوفر في مدير المنشأة الشروط الواردة أدناه، وإن تعدد مديروا المنشأة، طوال مدة سريان الترخيص:
    - أن يكون صاحب الطلب سعودي الجنسية .
    - ألا يقل عمر صاحب المكتب عن خمسة وعشرين عاماً .
    - أن يكون صاحب الطلب حاصلاً على مؤهل جامعي لا يقل عن البكالوريوس أو ما يعادلها.
    - ألا يكون صاحب الطلب قد سبق الحكم عليه في جريمة مخلة بالشرف، أو الأمانة، أو مكافحة الاتجار بالأشخاص، ما لم يكن قد رد إليه اعتباره بالنسبة لها.
- ضمان بنكي من المتقدم بطلب ترخيص نشاطي التوسط في التوظيف والإسناد للسعوديين، بحد أدنى (300,000) ثلاثمائة ألف ريال سعودي، على أن يكون الضمان البنكي غير قابل للإلغاء ومن أحد البنوك المحلية، وفقاً للنموذج المعتمد من قبل الوزارة.

تكون مدة الترخيص خمس سنوات قابلة للتجديد لمدة مماثلة، وللوزارة تمديد هذه الفترة، وفقاً للإجراءات الآتية :

- تتقدم الشركة أو من يمثلها لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية لطلب تجديد الترخيص، وفقاً للنموذج المعد، وذلك قبل انتهاء مدة الترخيص بستين يوماً، مرفقاً به الآتي :
  - تقرير أعمال وأداء المنشأة وذلك خلال مدة الترخيص الحالية، على أن تتضمن عقود واتفاقيات التوظيف وأسماء وبيانات من تم توظيفهم من طالبي العمل .
  - تجديد الضمان البنكي وفق نوع التصنيف .
  - أي مستند آخر تطلبه الوزارة .
- لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية بعد دراسة الطلب، أن تتخذ أحد القرارات الآتية:
  - تجديد الترخيص، وتصدر الترخيص بالمدة الجديدة .
  - رفض طلب تجديد الترخيص، إذا توافر أحد الأسباب الآتية :
    - إذا ثبت أن المرخص له توقف عن ممارسة نشاطه مدة (180) مائة وثمانون يوماً متتالية خلال فترة الترخيص، ما لم يكن التوقف لسبب تقبله الوزارة .
    - إذا أخل بشرط أو أكثر من شروط الترخيص .

وإذا لم تلتزم الشركة بشروط وتعليمات وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية بما في ذلك أي تغيرات في هذه الشروط والأحكام فإنها ستكون معرضة سحب أو عدم تجديد ترخيص التوظيف الخاص بها، وفي حال سحب أو عدم تجديد الترخيص من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية فإنه لن يكون باستطاعتها الاستمرار في ممارسة نشاطها. مماسيكون له تأثير سلبي وجوهري على أعمال الشركة ونتائج عملياتها ووضعها المالي وعلى توقعاتها المستقبلية وسعر سهمها في السوق.

2.1.6 المخاطر المتعلقة بالضمان البنكي المقدم لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

تلتزم الشركة بموجب قواعد ضوابط وقواعد ممارسة نشاط توظيف السعوديين وتقديم الخدمات العمالية للغير بتقديم ضمان بنكي غير قابل للإلغاء بقيمة (300,000) ريال سعودي ويجدد عند كل تجديد لترخيص التوظيف الصادر عن وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية على أن يكون هذا الضمان صادر من أحد البنوك المحلية وأن تتم صياغته وفق نموذج تحدده وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، كما يحق لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية أن تلزم الشركة بزيادة قيمة الضمان البنكي في أي وقت وفقاً لتقديرها المطلق

وفي حال طلبت وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية زيادة قيمة الضمان البنكي أو تقديم أي ضمانات إضافية قد لا تتمكن الشركة من توفيرها، فقد يؤدي أي من ذلك إلى تعليق الترخيص الذي حصلت عليه الشركة من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، وهو ما سيؤثر سلباً وبشكل جوهري على أعمال الشركة ووضعها المالي ونتائج عملياتها وتوقعاتها المستقبلية.

علاوةً على ذلك، إذا خالفت الشركة أياً من الأحكام المنصوص عليها في ضوابط وقواعد ممارسة نشاط توظيف السعوديين وتقديم الخدمات العمالية للغير ، فيحق لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية أن تسحب من الضمان البنكي أي مبلغ للوفاء بما يترتب على تلك المخالفة من التزامات وذلك بعد منحه مهلة (15) خمسة عشر يوماً من تاريخ إبلاغه بالوفاء بتلك الالتزامات إذا ثبت أمامها صحة أي من الحالات الآتية:

- عجز الشركة أو امتناعها عن دفع حقوق العاملين السعوديين أو غير السعوديين التابعين له أو دفع مصاريف عودتهم لبلادهم وما يترتب على ذلك من غرامات أو جزاءات.
- عجز الشركة أو امتناعها عن رد المبالغ التي حصل عليها من أصحاب العمل لقاء أداء نشاطه المرخص له به ولم يؤديه.
- تنفيذا لقرار أو حكم قضائي نهائي صادر ضد الشركة.
- العقوبات التي تفرضها وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية على الشركة وفقا لنظام العمل.
- أي مبالغ أخرى ترى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية استيفاء من الضمان البنكي ناتج عن تطبيق أحكام هذه الضوابط ويجب على المرخص له تكملة الضمان البنكي بالقدر الذي نقص منه خلال (30) ثلاثون يوماً من تاريخ إبلاغه بالسحب.

وتلتزم الشركة في هذه الحالة بتحديث الضمان البنكي وإضافة مبلغ بالقدر الذي تم سحبه من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية خلال ثلاثين (30) يوماً .وإذا لم تقم الشركة بتحديث الضمان البنكي بالقدر الذي نقص منه، فيجوز لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية تعليق ترخيص الشركة، وهو ما سيؤثر سلباً وبشكل جوهري على أعمال الشركة ووضعها المالي ونتائج عملياتها وتوقعاتها المستقبلية.

2.1.7 المخاطر المتعلقة بعدم قدرة الشركة على الحصول على تأشيرات العمل اللازمة لأعمالها

يعتمد نشاط الشركة بصورة نسبية على تأشيرات العمل الصادرة عن وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، حيث شكل موظفي خدمات التشغيل الخارجي الغير سعوديين نسبة (29.76%) ونسبة (41.50%) من إجمالي موظفي خدمات التشغيل الخارجي كما في تاريخ 2020/12/31م وكما في تاريخ 2021/12/31م على التوالي. حالياً لا يوجد حد أعلى للتأشيرات التي يسمح لشركات الموارد البشرية إصدارها للقيام بأعمالها، وذلك طالما كانت شركة الموارد البشرية تلك ملتزمة بلوائح وتعليمات وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية .إلا أنه يمكن لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية – وفقاً لتقديرها الخاص – تخفيض عدد تأشيرات العمل الصادرة لشركات الموارد البشرية أو تعليق إصدارها .إن عدم قدرة الشركة على الحصول على عدد التأشيرات الكافي للقيام بأعمالها سيؤثر على عدد القوى العاملة المتوفرة لديها، وهو ما سيؤثر بشكل سلبي وجوهري على أعمال الشركة ووضعها المالي ونتائج عملياتها وتوقعاتها المستقبلية.

2.1.8 المخاطر المتعلقة بقصر مدة عقود الشركة مع العملاء

تتراوح مدد عقود الشركة مع عملائها الرئيسيين ما بين عام إلى عامين، وإذا قصر أي من الطرفين في الوفاء بالتزاماته التعاقدية، فيجوز للطرف المتضرر فسخ العقد ومطالبة الطرف الآخر بدفع تعويضات .وعلاوة على ذلك، فقد لا تتمكن الشركة من تجديد عقودها مع عملائها في قطاع الأعمال عند انتهائها لعدة أسباب أو قد تنجح في تجديدها لكن بشروط غير ملائمة .وإذا لم تتمكن الشركة من الحفاظ على عملائها في قطاع الأعمال بوجه عام، أو أي من عملائها الرئيسيين بوجه خاص، فقد تخسر الشركة حصة كبيرة من إيراداتها دون تعويض لتلك الخسارة من العملاء الآخرين، كما فقد تؤدي تلك المخالفات التعاقدية إلى استبعاد الشركة من أي عقود حكومية، وهو ما سيؤثر سلباً وبشكل جوهري على أعمال الشركة ووضعها المالي ونتائج عملياتها وتوقعاتها المستقبلية.

2.1.9 المخاطر المتعلقة بتخلف العملاء عن الدفع أو تعرضهم للإعسار

تتكون جميع إيرادات الشركة من الرسوم المدفوعة من قبل العملاء مقابل الخدمات المقدمة من الشركة .وقد يواجه بعض عملاء الشركة، بما في ذلك العملاء الرئيسيون، تحديات مالية وتشغيلية في المستقبل وذلك بسبب الانكماش الاقتصادي أو التغيرات السلبية في أوضاع السوق أو أي عوامل أخرى تتعلق بالعملاء أنفسهم. وإذا تعرض أي من عملاء الشركة، بما في ذلك عملاؤها الرئيسيون، إلى تغير سلبي كبير في أوضاعهم المالية الحالية، فقد يؤدي ذلك إلى تخلف هؤلاء العملاء عن أداء التزاماتهم تجاه الشركة أو تعرضهم للإعسار أو حتى الإفلاس، وهو ما يعود بآثار سلبية على قدرة الشركة على تحصيل الذمم المدينة القائمة ذات العلاقة، وهو ما سيؤثر سلباً وبشكل جوهري على أعمال الشركة ووضعها المالي ونتائج عملياتها وتوقعاتها المستقبلية.

2.1.10 المخاطر المتعلقة بعدم قدرة الشركة على توفير قوى عاملة مؤهلة

يعتمد نجاح الشركة على قدرتها على جذب والاحتفاظ بالقوى العاملة ذات المهارات والخبرة الكافية لتلبية احتياجات عملائها .وتخطط الشركة لزيادة عدد القوى العاملة لأغراض توسيع نشاطها في المملكة، غير أن تلك القوى العاملة قد لا تتوفر بأعداد كافية أو قد تتوفر ولكن بشروط توظيف لا تقبلها الشركة .وبالإضافة إلى ذلك، فقد يسعى عملاء الشركة إلى توظيف قوى عاملة من خلفيات متنوعة، وهو ما يقتضي كونهم من أجيال ومناطق جغرافية مختلفة وتمتعهم بمجموعة من المهارات المتنوعة .غير أن هذه الاحتياجات قد تتغير لأسباب تتعلق باحتياجات الأعمال أو الاستجابة لتوجهات الجغرافيا السياسية والاجتماعية السائدة .لذا فقد لا تكون الشركة قادرة على إيجاد القوى العاملة ذات المواصفات المطلوبة أو قد لا تتمكن من إيجادها بالوقت المناسب .وإذا لم تتمكن الشركة من استقدام والمحافظة على القوى العاملة الكافية لتلبية احتياجات العملاء، فقد يؤثر ذلك سلباً وبشكل جوهري على سمعة الشركة وأعمالها ونتائجها المالية.

2.1.11 المخاطر المتعلقة بجودة الخدمة والسمعة الإيجابية

تعتمد الشركة في تقديم خدماتها على سمعتها في السوق وقد تتعرض سمعة الشركة لتراجع كبير نتيجة عدة أحداث مثل الوقوع في نزاعات مع العملاء، أو سوء معاملة الموارد البشرية من جانب الشركة أو عملائها، أو اختراق أمن تقنية المعلومات، أو القصور في الرقابة الداخلية والإخفاق في الوفاء بالتزاماتها، أو تعرضها للعقوبات نتيجةً لعدم امتثالها للأنظمة ذات العلاقة .وبالمثل، يمكن أن تتضرر سمعة الشركة بسبب أفعال أو تصريحات العملاء الحاليين أو السابقين والموظفين والمنافسين والموردين والخصوم في الإجراءات القانونية والهيئات التنظيمية الحكومية وكذلك أعضاء المجتمع الاستثماري أو وسائل الإعلام .وقد تؤثر المعلومات السلبية عن الشركة، حتى وإن كانت مستندة إلى الشائعات أو سوء تفاهم، سلباً على أعمالها .وقد يكون الإضرار بسمعتها صعباً ومكلفاً ويستغرق وقتاً طويلاً في تداركه، مما قد يؤثر على اختيارات العملاء المحتملين أو الحاليين وامتناعهم عن اختيار الشركة لتعاقدات جديدة، مما سيؤدي إلى فقدان العملاء وتأثر الأعمال سلبياً، وبالتالي التأثير سلباً على جهود الشركة في استقدام القوى العاملة والاحتفاظ بهم .كما قد يؤدي الإضرار بسمعة الشركة إلى تقليل قيمة وفعالية الاسم التجاري للشركة وكذلك التقليل من ثقة المستثمرين بها وعملائها، مما سيؤثر سلباً وبشكل جوهري على أعمال الشركة ووضعها المالي ونتائج عملياتها وتوقعاتها المستقبلية.

2.1.12 المخاطر المتعلقة بعدم الحفاظ على سرية وسلامة بيانات العملاء والموظفين

تقوم الشركة في سياق عملها المعتاد بجمع ونقل كمية كبيرة من بيانات العملاء والموظفين، بما في ذلك أرقام الهوية الشخصية وتواريخ الميلاد وغيرها من البيانات الشخصية الحساسة للغاية، في أنظمة المعلومات التي تحتفظ بها الشركة وفي تلك التي تحتفظ بها الأطراف التي تتعاقد معها الشركة لتقديم خدمات معينة .وقد تكون هذه البيانات حساسة وسرية .وقد يتم الإفصاح بشكل غير مصرح به أو فقدان البيانات الحساسة أو السرية من خلال أساليب مختلفة .وتشمل هذه الأساليب، على سبيل المثال لا الحصر، تعطُّل الأنظمة أو إهمال الموظفين أو الاحتيال أو التملك غير المشروع أو الوصول غير المصرح به إلى أنظمة معلومات الشركة أو من خلالها، سواء من قبل موظفيها أو أطراف أخرى، بما في ذلك الهجمات الإلكترونية من قبل مبرمجي الكمبيوتر والمتسللين وأعضاء الجريمة المنظمة أو المنظمات التي ترعاها الدول، والتي قد تقوم بتطوير ونشر الفيروسات أو غيرها من البرامج الضارة.

وقد تتعرض أنظمة الشركة، أو تلك الخاصة بمزودي الخدمات الخارجيين، للاختراق الأمني أو أعمال الإرهاب أو التخريب الإلكتروني أو السرقة أو لفيروسات الكمبيوتر أو فقدان أو تلف البيانات أو البرمجة أو الأخطاء البشرية أو أحداث أخرى مماثلة .علاوةً على ذلك، فإن حجم وتعقيد أنظمة معلومات الشركة وتلك الخاصة بالموردين الخارجيين(بالإضافة إلى مزودي الخدمات الخارجيين)يجعل هذه الأنظمة عرضة للاختراق الأمني بسبب الإجراءات غير المقصودة أو المتعمدة التي يتخذها موظفو الشركة، أو نتيجة للهجمات التي تقوم بها أطراف خارجية .ونظراً لأن مثل هذه الهجمات تتزايد من حيث التطور والتغير بشكل متكرر بطبيعتها، فقد لا تتمكن الشركة ومقدمي الخدمات الخارجيين من توقع هذه الهجمات أو اتخاذ الإجراءات الوقائية المناسبة للتصدي لها، وقد لا يتم اكتشاف أي تعارض في أنظمة الشركة أو تلك الخاصة بمزودي الخدمات الخارجية ومعالجتها على الفور.

وقد يؤدي أي خرق أمني أو إرهاب أو تخريب إلكتروني أو سرقة أو فيروسات حاسوبية أو فقدان أو تلف للبيانات أو البرمجة أو الأخطاء البشرية التي يسببها موظفو الشركة والتي قد تؤدي إلى خرق خصوصية وأمن بيانات العملاء والموظفين أو الحالات الأخرى المماثلة إلى تغيير سلوك المستهلك الحالي والمحتمل بطريقة تؤثر على قدرة الشركة على الاحتفاظ بالعملاء الحاليين وجذب عملاء جدد، بالإضافة إلى تحمل المسؤولية بموجب عقود الشركة وقوانينها التي تحمي البيانات الحساسة أو الشخصية والمعلومات السرية، مما سيؤثر سلباً على أعمال الشركة ووضعها المالي ونتائج عملياتها وتوقعاتها المستقبلية. وقد يؤدي الامتثال لأنظمة ومتطلبات ولوائح الخصوصية والأمن المتطورة إلى زيادة التكلفة بسبب التغييرات الضرورية في الأنظمة أو القيود الجديدة التي تُفرض على نماذج أعمال الشركة وتطوير العمليات الإدارية الجديدة .كما قد تفرض مزيداً من القيود على عملية جمع الشركة للبيانات والإفصاح واستخدام المعلومات الشخصية الحساسة في واحدة أو أكثر من قواعد البيانات الخاصة بها .إن عدم الالتزام بأنظمة الخصوصية ومتطلبات القطاع على النطاق الواسع أو الاختراق الأمني(الذي يشمل سرقة المعلومات الشخصية أو الحساسة أو السرية أو فقدانها أو أي إفصاح غير مصرح عنه)سيؤثر بشكل جوهري على قدرة الشركة في المحافظة على عملائها الحاليين وجذب عملاء جدد، مما سيؤدي إلى انخفاض

إيراداتها وتكبدها غرامات وعقوبات كبيرة، فضلاً عن تعرضها للتقاضي، مما سيؤثر سلباً وبشكل جوهري على أعمالها ووضعها المالي ونتائج عملياتها وتوقعاتها المستقبلية.

2.1.13 المخاطر المتعلقة بأخطاء الموظفين أو سوء سلوكهم

قد تواجه الشركة أخطاء من الموظفين أو سوء سلوك، كالغش والأخطاء المتعمدة والاختلاس والاحتيال والسرقة والتزوير وإساءة استخدام ممتلكاتها والتصرف نيابة عنها دون الحصول على التفويضات الإدارية المطلوبة. وبالتالي قد يترتب عن تلك التصرفات تبعات ومسؤوليات تتحملها الشركة، أو عقوبات نظامية، أو مسؤولية مالية مما سوف يؤثر سلباً وبشكل جوهري على سمعة الشركة ووضعها المالي أو نتائج عملياتها وتوقعاتها المستقبلية.

2.1.14 المخاطر المتعلقة بتوفر التمويل مستقبلاً

قد تحتاج الشركة إلى الحصول على قروض وتسهيلات بنكية لتمويل خطط التوسع في المستقبل، ومن الجدير بالذكر، أن الحصول على التمويل يعتمد على رأس مال الشركة ومركزها المالي وتدفقاتها النقدية والضمانات المقدمة وسجلها الائتماني. ولا تعطي الشركة أي تأكيد أو ضمان بشأن حصولها على التمويل المناسب إذا استدعت الحاجة، لذلك فإن عدم قدرة الشركة على الحصول على التمويل الذي تحتاجه من جهات ممولة، أو تمويل بشروط تفضيلية مقبولة تتناسب مع الشركة، سيكون له أثر سلبي وجوهري على أداء الشركة وعملياتها التشغيلية وخططها المستقبلية.

2.1.15 المخاطر المتعلقة بالتغيرات في المعايير المحاسبية الهامة والمعايير الجديدة

تم إعداد القوائم المالية المراجعة عن السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2021م والإيضاحات المرفقة وفقاً للمعايير الدولية للتقرير المالي (IFRS) المعتمدة في المملكة العربية السعودية والمعايير والإصدارات الأخرى التي اعتمدتها الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين(SOCPA)، والشركة ملزمة في هذه الحالة بتطبيق التعديلات أو التغييرات التي تطرأ على هذه المعايير من وقت لآخر. وبالتالي فإن أي تغييرات في هذه المعايير أو إلزامية تطبيق بعض المعايير الجديدة من الممكن أن تؤثر سلباً على القوائم المالية وبالتالي على النتائج المالية للشركة ومركزها المالي.

والشركة ملزمة في هذه الحالة بتطبيق التعديلات أو التغييرات التي تطرأ على هذه المعايير من وقت لآخر. أعدت الشركة قوائمها المالية للسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2018م وفقاً للمعيار الدولي للتقرير المالي للمنشآت الصغيرة ومتوسطة الحجم (IFRS for SMEs)، مع الإشارة إلى أنه وفقاً للقوائم المالية المراجعة للشركة عن السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2019م وهي أول قوائم مالية معدة وفقاً للمعايير الدولية للتقرير المالي (IFRS) المعتمدة في المملكة العربية السعودية والمعايير والإصدارات الأخرى التي اعتمدتها الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين (SOCPA)، والجدير بالذكر أنه لم ينتج عن هذا التطبيق أي تغيير في المعالجات المحاسبية في القوائم المالية للسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2018م باستثناء إعادة تبويب بعض الأرصدة المالية ضمن الموجودات غير المتداولة في قائمة المركز المالي والموضحة في الجدول أدناه:

الجدول رقم (4) :أثر تطبيق المعايير الدولية للتقرير المالي (IFRS) على عناصر قائمة المركز المالي كما في 31 ديسمبر 2018م

البند	الأرصدة كما تم عرضها سابقاً وفقاً للمعيار الدولي للتقرير المالي للمنشآت صغيرة ومتوسطة الحجم ريال سعودي	تأثير اعتماد المعايير الدولية للتقرير المالي ريال سعودي	أرصدة قائمة المركز المالي بعد تطبيق المعايير الدولية للتقرير المالي ريال سعودي
إجمالي الموجودات	23,050,294	(1,421,212)	21,629,082
إجمالي الإلتزامات	9,450,272	1,646,555	11,096,827
إجمالي حقوق المساهمين	13,600,022	(3,067,767)	10,532,255
إجمالي الإلتزامات وحقوق الملكية	23,050,294	(1,421,212)	21,629,082

المصدر: القوائم المالية المراجعة للشركة للسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2019م

وعلى قائمة الدخل للشركة كما في 31 ديسمبر 2018م موضح في الجدول التالي:

الجدول رقم (5) :أثر تطبيق المعايير الدولية للتقرير المالي (IFRS) على عناصر قائمة الدخل كما في 31 ديسمبر 2018م

البند	الأرصدة كما تم عرضها سابقاً وفقاً للمعيار الدولي للتقرير المالي للمنشآت صغيرة ومتوسطة الحجم ريال سعودي	تأثير اعتماد المعايير الدولية للتقرير المالي ريال سعودي	أرصدة قائمة الربح أو الخسارة والدخل الشامل الآخر بعد تطبيق المعايير الدولية للتقرير المالي ريال سعودي
الإيرادات	70,715,384	-	70,715,384
تكلفة الإيرادات	(56,001,059)	-	(56,001,059)
مجمل الربح	14,714,325	-	14,714,325

صافي ربح النشاط	7,951,624	(686,109)	7,265,515
صافي ربح السنة بعد الزكاة	6,791,046	(686,109)	6,104,937
إجمالي الدخل الشامل للسنة	6,791,046	(713,539)	6,077,507

المصدر: القوائم المالية المراجعة للشركة للسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2019م

وبناء على ماذكر أعلاه، فقد أدى تطبيق الشركة للمعايير الدولية للتقرير المالي (IFRS) إلى تغييرات على قوائمها المالية للسنة المالية المنتهية 31 ديسمبر 2018م، كما سيؤدي تطبيق المعايير المطبقة مسبقاً أو المعايير الجديدة والتعديلات على المعايير المطبقة مسبقاً إلى تغييرات مماثلة في السنوات المالية اللاحقة أو تغييرات أخرى قد تكون جوهرية ولم يظهر أثرها حالياً أو قد لا تعلمها الشركة. كما أن حداثة تطبيق المعايير الدولية للتقرير المالي (IFRS) على النحو المعتمد في المملكة ، قد ينتج عنه تغييرات جوهرية على القوائم المالية للشركة خلال السنوات القادمة وبالتالي فإن أي تغييرات في هذه المعايير أو إلزامية تطبيق بعض المعايير الجديدة من الممكن أن تؤثر سلباً وبشكل جوهري على القوائم المالية وبالتالي التأثير بشكل سلبي وجوهري على النتائج المالية للشركة ومركزها المالي.

2.1.16 المخاطر المتعلقة بمتطلبات السعودة

يعتبر الالتزام بمتطلبات السعودة متطلباً نظامياً بالمملكة بحيث تلتزم بموجبه جميع الشركات العاملة في المملكة، بما في ذلك الشركة، بتوظيف نسبة معينة من الموظفين السعوديين بين مجموع موظفيها والمحافظة على تلك النسبة. ووفقاً لبرنامج نطاقات الصادر عن وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية بلغت نسبة السعودة لدى الشركة كما في تاريخ 31 ديسمبر2021م (58.21%) ومُصنفة ضمن النطاق الأخضر المتوسط، إلا أنه في حال عدم استمرارها في الحفاظ على هذه النسب أو في حال قررت وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية فرض سياسات توطين أكثر شدة في المستقبل، ولم تتمكن الشركة من الالتزام بمتطلبات وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، فإن ذلك سيؤدي إلى فرض عقوبات على الشركة تفرضها الجهات الحكومية، كتعليق طلبات تأشيرات العمل ونقل الكفالة للعاملين غير السعوديين، والتي سيكون لها تأثير سلبي وجوهري على أعمال الشركة ومركزها المالي ونتائج عملياتها وتوقعاتها. (ولمزيد من المعلومات، فضلًا راجع القسم الفرعي (3.19) "الموظفون والسعودة" من القسم (3) "خلفية عن الشركة وطبيعة أعمالها" في هذه النشرة).

2.1.17 المخاطر المتعلقة باستحقاقات الزكاة الشرعية المحتملة والمطالبات الإضافية

قامت الشركة بتقديم الإقرار الزكوي لهيئة الزكاة والضريبة والجمارك لجميع السنوات السابقة منذ التأسيس وحتى العام المالي المنتهي في 31 ديسمبر 2021م ، وحصلت على شهادة زكاة من هيئة الزكاة والضريبة والجمارك عن جميع الأعوام السابقة حتى عام 2021م، حيث حصلت على شهادة زكاة عن السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2021م برقم (1020213842) وهي سارية المفعول حتى تاريخ 1444/10/10هـ (الموافق 2023/04/30م).

وكما بتاريخ هذه النشرة استلمت الشركة الربوط الزكوية النهائية من هيئة الزكاة والضريبة والجمارك عن السنوات المالية من العام 2016م وحتى العام 2018م، حيث طالبت هيئة الزكاة والضريبة والجمارك بفروقات زكوية بقيمة (111,853) ريال سعودي عن العام 2016م وفروقات زكوية بقيمة (146,220) ريال سعودي عن العام 2017م وفروقات زكوية بقيمة (374,041) ريال سعودي عن العام 2018م، وقامت الشركة بسداد تلك الفروقات، كما وبتاريخ هذه النشرة لم تقم بتكوين أي مخصص لأي فروقات زكوية محتملة.

كما أن الشركة لم تستلم الربوط الزكوية للسنوات منذ بداية تأسيس الشركة وحتى العام 2015م، والأعوام 2019م و 2020م و2021م، وكما بتاريخ هذه النشرة لايوجد أي مبالغ أخرى قائمة مع هيئة الزكاة والضريبة والجمارك.

لا تستطيع الشركة التنبؤ ما إذا كانت هيئة الزكاة والضريبة والجمارك ستقبل تقديراتها الزكوية للسنوات المالية لم تقم هيئة الزكاة والضريبة والجمارك بإصدار الربوط الزكوية النهائية لها حتى تاريخ هذه النشرة، أو ستطالبها بدفع أي فروقات زكوية مستقبلاً، وإذا ما قامت هيئة الزكاة والضريبة والجمارك فعلاً بمطالبة الشركة بدفع مثل هذه الفروقات، فإن الشركة ستتحمل هذه الفروقات الزكوية مما سيؤثر بشكل سلبي وجوهري على أرباح الشركة ونتائج عملياتها ومركزها المالي وتوقعاتها المستقبلية.

2.1.18 المخاطر المتعلقة بتركز العملاء

تعتمد إيرادات الشركة على عدد من العملاء الرئيسين جميعهم من فئة المؤسسات والشركات والتي تقوم العلاقة معهم على أساس تعاقدي، حيث أن أكبر خمسة (5) عملاء رئيسين للشركة شكلت مانسبته (70.79%) و(67.56%) من إجمالي إيرادات الشركة للسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2020م وللسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2021م على التوالي. (فضلاً راجع القسم الفرعي (3.8.3) "العملاء الكبار" من القسم (3) "خلفية عن الشركة وطبيعة أعمالها" في هذه النشرة)، وعليه فإنه في حال عدم تجديد العقود أو توقف أو قطع العلاقة مع أحد أو مجموعة من العملاء الرئيسين، وإخفاق الشركة في إيجاد العلاقات اللازمة مع عملاء جدد، فإن ذلك سيؤثر بشكل سلبي وجوهري على أعمال الشركة وبالتالي على نتائج عملياتها وأداءها المالي.

2.1.19 مخاطر المتعلقة بتركز إيرادات الشركة

تعتمد إيرادات الشركة بشكل كبير على خدمات التشغيل الخارجي، والتي شكلت مانسبته (87.80%) و(85.16%) على التوالي من إجمالي إيرادات الشركة للسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2020م وللسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2021م، لذا فإن عدم قدرة الشركة على المحافظة على حصتها السوقية في قطاع خدمات التشغيل الخارجي أو عدم القدرة على تجديد أو الحصول على عقود جديدة أو تأثر الشركة بالتغيرات السلبية في قطاع خدمات التشغيل الخارجي أو عدم قدرة الشركة على زيادة تنويع إيراداتها سيؤدي بدوره إلى تراجع كبير في إيرادات وأرباح الشركة الناتجة عنهم، مما سيؤثر بشكل سلبي وجوهري على أعمال الشركة ووضعها المالي ونتائج عملياتها وتوقعاتها المستقبلية.

2.1.20 المخاطر المتعلقة بالإعتماد على العقود مع الأطراف الحكومية والقطاع المالي

تقدم الشركة خدماتها لعدد من الجهات الحكومية والخاص. وتعتمد الشركة في غالبية عقودها على التعاقد مع جهات حكومية وجهات من وقطاع الخدمات المالية والمصرفية، حيث شكلت الإيرادات من العقود مع الجهات الحكومية والقطاع المالي مانسبته (36.63%) و (54.34%) على التوالي من إجمالي إيرادات الشركة كما في 31 ديسمبر 2020م، ومانسبته (15.68%) و (62.03%) على التوالي من إجمالي إيرادات الشركة كما في 31 ديسمبر 2021م. وتتركز المخاطر المتعلقة في العقود الحكومية بعملية التعاقد نفسها، بما في ذلك التأخر في عملية الحصول على الموافقات الداخلية لمباشرة العقود وعوامل سياسية واقتصادية التي قد تأثر على عدد وقيمة وشروط العقود التي يتم ترسيتها من قبل الجهات الحكومية. كما تحتوي العقود الحكومية على شروط أكثر شدة مقارنة مع العقود التجارية الأخرى وكما أنه يصعب مناقشة شروط وأحكام العقود الحكومية التي تبرمها الشركة مقارنةً بالعقود التجارية الأخرى.

وفي حال لم تتمكن الشركة من الاحتفاظ بعلاقات جيدة وثابتة مع عملائها في القطاع الحكومي لأي سبب سيؤثر ذلك بشكل سلبي وجوهري على نتائج عملياتها، حيث سيسبب ذلك انخفاض أو تقلبات في نسبة مبيعاتها وأرباحها. وسيكون لذلك تأثير سلبي وجوهري على أداء الشركة في المستقبل ونتائجها وتوقعاتها ومركزها المالي وسعر سهمها. وتشمل المسائل التي تؤثر سلبياً وجوهرياً على إيرادات الشركة من الاطراف الحكومية التالي:

1- عدم مقدرة الشركة على تجديد عقودها مع العميل عند انتهاءها، أو في حال رغبة العملاء بعدم تجديد العقد.

2- تعديل أحكام العقد بحيث لا تتوافق مع المصالح المالية للشركة.

3- عدم مقدرة الشركة بالالتزام بأحكام عقود معينة والتي ينتج عنها إنهاء ذلك العقد أو تعديل أحكامه.

4- إنهاء أو سحب العقد بناءً على طلب من العميل.

2.1.21 المخاطر المتعلقة بحماية العلامات التجارية وحقوق الملكية

تعتمد قدرة الشركة في تسويق خدماتها ومنتجاتها وتطوير أعمالها على استخدام اسمها وشعارها وعلاماتها التجارية، والتي تدعم أعمالها ومركزها التنافسي وتمنحها تميزاً واضحاً في السوق بين العملاء. وقد قامت الشركة بتسجيل جميع علاماتها التجارية لدى الجهات المختصة. (فضلاً راجع القسم الفرعي (3.15) "العلامات التجارية وحقوق الملكية" من القسم (3) "خلفية عن الشركة وطبيعة أعمالها" من هذه النشرة). إن أي إخلال بحقوق الملكية أو استخدام غير مشروع للعلامات التجارية للشركة سيؤدي إلى التأثير على سمعة الشركة، ورفع دعاوى قضائية ومطالبات أمام المحاكم المختصة لحماية هذه الحقوق. وهي عملية مكلفة وتحتاج إلى وقت وجهد كبير من قبل الإدارة في متابعتها. وفي حال ما إذا فشلت الشركة في حماية علاماتها التجارية بشكل فعال عند تجديد شهادة التسجيل أو تتبع العلامات المشابهة، فإن ذلك سيؤثر سلباً على قيمتها، مما ينعكس سلباً وبشكل جوهري على أعمال الشركة ونتائج عملياتها ومركزها المالي وتوقعاتها المستقبلية.

2.1.22 المخاطر المتعلقة بكفاية التغطية التأمينية

تحتفظ الشركة بنوع واحد من عقود التأمين لتغطية أعمالها وأصولها، حيث تحتفظ الشركة بوثيقة التأمين الطبي لموظفيها كما في تاريخ هذه النشرة، غير أنه قد لا يكون لدى الشركة جميع العقود التأمينية المهمة لأعمالها وأصولها، أو لا يكون لديها الغطاء التأميني الكافي في كل الحالات، أو أنه لا يغطي جميع المخاطر التي قد تتعرض لها الشركة مثل المخاطر الناتجة عن الكوارث الطبيعية. كما أنه من الممكن أن تقع أحداث في المستقبل لا تكون الشركة مؤمنة ضدها بشكل يغطي الخسائر المحتملة، أو قد لا تكون مؤمنة ضدها على الإطلاق. ولا يوجد أي ضمان أن عقود التأمين الخاصة بالشركة ستظل متاحة بشروط مقبولة تجارياً، أو ستظل متاحة على الإطلاق. إن أياً من هذه الأحداث أو الظروف أو وقوع حدث غير مؤمن عليه للشركة سيؤثر بشكل سلبي وجوهري على أعمال وأصول الشركة وأوضاعها المالية ونتائج أعمالها وتوقعاتها المستقبلية.

2.1.23 المخاطر المتعلقة بإلتزامات التأمين على الموظفين المعارين لعميل من القطاع المالي الذين يعملون في أحد قطاعات عمل العميل أو الفروع التي يتعامل منسوبيها بالنقد

بحسب عقد تقديم خدمات عمالية المبرم مع عميل من القطاع المالي، فإن الشركة ملزمة بالتأمين بمبلغ (50,000) ريال سعودي عن كل موظف معار للعميل يعمل في أحد قطاعات عمل العميل أو الفروع (التي يتعامل منسوبيها بالنقد) وذلك لتغطية المخاطر والأضرار والخسائر والنفقات الناشئة عن خيانة الأمانة والاختلاسات والسرقات والاحتيال المصرفي. وأن تكون وثيقة التأمين مصدرة من شركة تأمين مرخص لها العمل في المملكة العربية السعودية ومعتمدة من الطرف الثاني. وحيث أنه في الوقت الحالي لم تقم الشركة بالتأمين على الموظفين المعارين للعميل نظراً لعدم وجود أي من الموظفين المعارين للعميل يعمل في قطاع العمل المشار إليه أعلاه أو الفروع (التي يتعامل منسوبيها بالنقد)، إلا أنه في حال تم إعارة أي من الموظفين ليعمل في قطاع العمل المشار إليه أعلاه أو الفروع (التي يتعامل منسوبيها بالنقد) لدى العميل، فإن الشركة ستكون ملزمة بالتأمين وفق الشروط الموضحة أعلاه. وفي حالة عدم قدرة الشركة على الوفاء بالتزامات التأمين على الموظفين المشار إليها أعلاه، فإن ذلك سيؤدي إلى تحمل الشركة لتكاليف والمصاريف الناشئة عن خيانة الإمانة والاختلاسات والسرقات والاحتيال المصرفي، كما سيؤدي إلى إلغاء عقد تقديم خدمات عمالية المبرم مع العميل مما سيكون له تأثير سلبي وجوهري على أداء الشركة وعملياتها التشغيلية وخططها المستقبلية.

2.1.24 المخاطر المتعلقة بإدارة رأس المال العامل

تتمثل مخاطر إدارة رأس المال العامل في عدم قدرة الشركة على مقابلة التزاماتها المتعلقة بالمطلوبات المالية حال استحقاقها، وقد بلغت نسبة التداول (1.53) مرة و (1.73) كما في 31 ديسمبر 2020م و كما في 31 ديسمبر 2021م على التوالي، وقد بلغ صافي رأس المال العامل (7.97) مليون ريال و (9.61) مليون ريال كما في 31 ديسمبر 2020م و 2021م على التوالي، مع الإشارة أن الشركة حاصلة على تسهيلات ائتمانية من قبل كل من بنك الرياض ومصرف الراجحي للوفاء بمتطلبات رأس المال العامل حتى تاريخ هذه النشرة، مع العلم أن الشركة قامت بإستخدام التسهيلات في تغطية ماقيمته (8,000,000) ريال سعودي كما في 31 ديسمبر 2020م في تمويل متطلبات رأس المال العامل (رواتب) ولم تقم بإستخدام أي تسهيلات في تمويل رأس المال العامل كما في السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2021م، وتتكون المطلوبات المالية للشركة من قروض قصيرة الاجل و التزامات عقود ايجار و أرصدة دائنة أخرى ومخصص الزكاة، وقد لا تتمكن الشركة من الوفاء بالتزاماتها في مواعيد الاستحقاق. ويمكن أن تنتج مخاطر إدارة رأس المال العامل أيضاً عن عدم المقدرة على بيع موجودات مالية بسرعة وبمبلغ يقارب القيمة العادلة لها، وقد تقع أية أحداث طارئة أو مفاجئة قد تتطلب سيولة فورية، مما يؤثر سلباً وبشكل جوهري على أعمال الشركة وبالتالي على نتائج العمليات التشغيلية والمالية.

2.1.25 المخاطر المتعلقة بعدم وجود الخبرة في إدارة الشركات المساهمة المدرجة

لم يسبق للشركة إدراج وتداول أسهمها في السوق المالية وكانت منذ تأسيسها ومن ثم تحويلها إلى شركة مساهمة مقفلة، وعليه فإن كبار التنفيذيين في الشركة قد لا تتوفر لديهم أي خبرة في إدارة شركة مساهمة مدرجة والتقيد بالأنظمة واللوائح التي تخضع لها، وسيتوجب على كبار التنفيذيين بذل جهود إضافية لضمان التزام الشركة بنظام السوق المالية ولوائحه التنفيذية ومتطلبات الإفصاح ذات العلاقة مما يقلل من الوقت الذي يخصصه كبار التنفيذيين لإدارة الأعمال اليومية للشركة والذي بدوره يؤدي إلى التأثير على نتائج أعمال الشركة. بالإضافة إلى ذلك فإنه في حال قامت إدارة الشركة باتخاذ قرارات خاطئة فيما يخص أعمالها أو في حال عدم التزام الشركة بالأنظمة واللوائح ومتطلبات الإفصاح ذات العلاقة سيؤدي إلى تعريض الشركة للعقوبات والغرامات النظامية التي من شأنها التأثير بشكل سلبي وجوهري على عمليات الشركة ومركزها المالي ونتائج عملياتها وتوقعاتها المستقبلية.

2.1.26 المخاطر المتعلّقة بالدعاوى القضائية

إن الشركة طرف في دعاوي قضائية (بصفتها مدّعي) تقدر بمبلغ (90,000) ريال سعودي مع الإشارة إلى أن مخصص خسائر الائتمان المتوقعة لا يشتمل على الذمم المدينة الخاصة بالدعاوي القضائية الموضحة في الجدول أدناه. كما أنه لا يوجد قضايا قانونية مرفوعة ضد الشركة كما في تاريخ هذه النشرة.

ويبين الجدول التالي ملخص الدعاوى القضائية القائمة كما بتاريخ هذه النشرة:

الجدول رقم (6): الدعاوى القضائية

القضايا المرفوعة من الشركة (بصفتها مدعي)			
رقم	الأطراف	الوصف	قيمة المطالبة (ريال سعودي)
1	عبد الله سالم الشمري	تم رفع سندات امر لدى محكمة التنفيذ لمستحقات ماليه ناتجه عن محضر الصلح بمبلغ (90,000 ريال) ولازالت قيد النظر لدى محكمة التنفيذ بالرياض منذ تاريخ 1442/02/25ه	90,000
الإجمالي			90,000
القضايا المرفوعة على الشركة (بصفتها مدعى عليها)			
رقم	الأطراف	الوصف	قيمة المطالبة (ريال سعودي)
1	لايوجد		
الإجمالي			0

المصدر: الشركة

كما أن الشركة قد تجد نفسها طرفًا في دعاوى قضائية أخرى سواءً مدعياً أو مدعى عليه، ومن شأن أي نتيجة سلبية فيما يتعلق بإجراءات التقاضي والإجراءات التنظيمية التأثير سلباً على أعمال الشركة ووضعها المالي ونتائج عملياتها وتوقعاتها المستقبلية. ولا تستطيع الشركة أن تتوقع بشكل دقيق حجم تكلفة الدعاوى أو الإجراءات القضائية التي يمكن أن تقيمها أو تقام ضدها في المستقبل أو النتائج النهائية لتلك الدعاوى أو الأحكام التي تصدر فيها وما تتضمنه من تعويضات وجزاءات. وقد تشمل هذه الدعاوى – على سبيل المثال لا الحصر – المسائل الزكوية والضريبية ونظام العمل والأخطاء والشكاوى والأضرار الأخرى التي تنجم عن الإهمال أو الاحتيال من قبل أشخاص أو مؤسسات. وبالتالي فإن أي نتائج سلبية لمثل هذه القضايا ستؤثر بشكل سلبي وجوهري على عمليات الشركة ومركزها المالي ونتائج عملياتها وتوقعاتها المستقبلية.

2.1.27 المخاطر المتعلقة بعدم الالتزام بنظام السوق المالية ولوائحه التنفيذية

ستخضع الشركة بعد التسجيل والإدراج في السوق الموازية لنظام السوق المالية وللأنظمة واللوائح والتعاميم الصادرة من هيئة السوق المالية، وفي حال عدم مقدرة الشركة على التقيد في أي من اللوائح والأنظمة التي تخضع لها، ستتحمل تكاليف، وعقوبات مثل إيقاف التداول على الأسهم مؤقتاً أو إلغاء إدراج أسهم الشركة في حال عدم التزامها؛ مما سيؤثر بشكل سلبي وجوهري على أعمال الشركة ونتائج عملياتها وأدائها المالي وربحيتها وتوقعاتها المستقبلية.

2.1.28 المخاطر المتعلقة بأنظمة التشغيل وتقنية المعلومات

تعتمد الشركة على أنظمة تقنية المعلومات لإدارة أعمالها ومرافقها، مما يُعرّض الشركة لمخاطر تعطل هذه الأنظمة، كانهيار النظام أوفشل أنظمة الحماية أو اختراق أنظمة الشركة أو الفيروسات الإلكترونية أو الكوارث الطبيعية أو الحرائق أو أخطاء الاتصال أو عدم توفر العمالة الماهرة اللازمة لتشغيل هذه الأنظمة وإدارتها أو تسرب البيانات والمعلومات السرية الخاصة بالشركة أو بعملائها أو بموظفيها أو انخفاض درجة امان تلك البيانات والمعلومات، وإذا فشلت الشركة في الحفاظ على أنظمة تقنية المعلومات وتطويرها أو في حال وجود أي أعطال في وظائفها أو حدوث عطل كبير أو إخفاق متكرر أو في حال وقوع أي من الأحداث المذكورة أعلاه، سيؤثر ذلك بشكل سلبي وجوهري على أعمال الشركة ومركزها المالي ونتائجها المالية والتشغيلية.

2.1.29 المخاطر المتعلقة بالرسوم الحكومية المطبقة على الموظفين غير السعوديين

أقرت الحكومة عدداً من القرارات التي تهدف لإجراء إصلاحات شاملة لسوق العمل في المملكة العربية السعودية، والتي اشتملت على إقرار رسوم إضافية مقابل كل موظف غير سعودي يعمل لدى جهة سعودية اعتباراً من 2018/01/01م، وبواقع أربعمائة (400) ريال سعودي شهرياً عن كل موظف غير سعودي عام 2018م، تزيد إلى ستمائة (600) ريال سعودي شهرياً عام 2019م ثم ثمانمائة (800) ريال سعودي شهرياً عام 2020م. الأمر الذي سيؤدي إلى زيادة الرسوم الحكومية التي ستدفعها الشركة مقابل موظفيها غير السعوديين، وبالتالي زيادة في تكاليف الشركة بشكل عام، الأمر الذي سيؤثر بشكل سلبي وجوهري على أعمالها وأدائها المالي ونتائج عملياتها. وقد بلغ إجمالي قيمة رسوم الموظفين غير السعوديين (1,683,684) ريال سعودي لعام 2020م، و(2,575,086) ريال سعودي لعام 2021م.

بالإضافة إلى ذلك فقد أقرت الحكومة أيضاً رسوم إصدار وتجديد الإقامة لتابعي ومرافقي الموظفين غير السعوديين (رسوم المرافقين) والتي أصبحت نافذة اعتباراً من 2017/07/01م، علماً أنها ارتفعت تدريجياً من مائة (100) ريال سعودي شهرياً لكل تابع في عام 2017م، لتصل إلى أربعمائة (400) ريال سعودي شهرياً لكل تابع في عام 2020م، وعليه فإن الزيادة في رسوم إصدار وتجديد الإقامة التي سيتحملها الموظف غير السعودي عن عائلته من الممكن أن تؤدي إلى زيادة تكلفة المعيشة عليه، الأمر الذي من شأنه أن يؤدي إلى توجهه للعمل

في دول أخرى تكون تكلفة المعيشة فيها أقل، وإذا ما حدث مثل هذا الأمر فستواجه الشركة صعوبة في المحافظة على موظفيها غير السعوديين، الأمر الذي قد يضطرها إلى تحمل تلك التكاليف عن الموظفين غير السعوديين أو جزء منها بشكل مباشر، أو بطريقة غير مباشرة عن طريق رفع الأجور الخاصة بموظفيها غير السعوديين، الأمر الذي سيؤدي إلى زيادة في تكاليف الشركة، وبالتالي سيكون له تأثير سلبي وجوهري على أعمالها وأدائها المالي ونتائج عملياتها.

2.1.30 المخاطر المتعلقة بالاعتماد على الموظفين غير السعوديين

كما في تاريخ 31 ديسمبر 2021م شكلت نسبة الموظفين غير السعوديين (41.79%) من إجمالي الموظفين في الشركة، مما قد يؤثر على نتائج أعمال الشركة ووضعها المالي ونتائجها التشغيلية بشكل سلبي إذا لم تتمكن من المحافظة على كوادرها من غير السعوديين أو إيجاد بدلاء عنهم بنفس المهارات والخبرات المطلوبة أو في حال حدوث أي تغير في سياسات ولوائح ونظم وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية نتج عنها زيادة في نسبة سعودة القطاع، مما يصعب معه أن تحافظ الشركة على كوادرها من العمالة غير السعودية. الأمر الذي سيتسبب في زيادة التكلفة المالية على الشركة ويؤثر بشكل سلبي وجوهري على أعمالها وأدائها المالي ونتائج عملياتها.

2.1.31 المخاطر المرتبطة بالطلب على خدمات الشركة

تمثل إيرادات الشركة من قطاع خدمات التشغيل الخارجي مصدر الدخل الرئيسي للشركة خلال الفترة التاريخية، حيث شكلت مانسبته (87.80%) و (85.16%) على التوالي من إجمالي إيرادات الشركة كما في 31 ديسمبر 2020م وكما في 31 ديسمبر 2021م، لذا قد يترتب على انخفاض الطلب على خدمات عقود التشغيل الخارجي نتيجة لأي عوامل منها على سبيل المثال أي عوامل موسمية أو التغييرات الاقتصادية أو تغير سلوك العملاء وقدرتهم المالية أو زيادة المنافسة أو انخفاض هامش الربح الذي تحققه الشركة من خدمات التشغيل الخارجي وبقية الخدمات والمنتجات الأخرى تأثيرات سلبية وجوهرية على إيرادات الشركة وبالتالي على نتائج عملياتها ومركزها المالي وتوقعاتها المستقبلية.

2.1.32 المخاطر المتعلقة بتذبذب أسعار صرف العملات

تخضع بعض معاملات الشركة لعملات غير الريال السعودي (لاسيما الدولار الأمريكي)، حيث تقوم الشركة بتحويل جزء من مصاريف الرواتب والأجور والمصاريف التشغيلية والتسويقية لفروعها خارج المملكة بالدولار الأمريكي، مع الإشارة إلى أن الغالبية العظمى من تحويلاتها لفروعها خارج المملكة تقوم الشركة بالتحويل بالريال السعودي لذا، فإن الشركة عرضة للتأثر بمخاطر التغيرات في صرف العملات الأجنبية فيما يتعلق بالتزاماتها ومصروفاتها المرتبطة بعملة غير عملة المملكة. وكجزء من سياسة المملكة، فإن الريال السعودي، حتى تاريخ هذه النشرة، مربوط بالدولار الأمريكي بسعر صرف يقدر ب 3.75 ريال سعودي مقابل 1 دولار أمريكي، إلا أنه لا يوجد تأكيدات على ثبات سعر صرف الريال السعودي مقابل الدولار الأمريكي، وقد تؤدي التقلبات في قيمة الريال السعودي مقابل العملات الأجنبية (بما في ذلك الدولار الأمريكي) التي تستخدمها الشركة إلى زيادة التكاليف التشغيلية، وإذا كانت الشركة غير قادرة على رفع أسعار خدماتها من خلال تمرير الزيادات في تكاليف التشغيل المباشرة الناتجة عن انخفاض قيمة الريال إلى العملاء، فإن ذلك سيكون له أثر سلبي وجوهري على أعمال الشركة ونتائج عملياتها ومركزها المالي وتوقعاتها المستقبلية.

2.1.33 المخاطر المتعلقة بالالتزامات المحتملة

قد تنشأ بعض الالتزامات المحتملة على الشركة ، مثل التكاليف المتعلقة بخطابات الضمان غير قابلة للإلغاء متضمنة تأمين خطابات الضمان المقدمة لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية نظير الحصول على ترخيص التوظيف أو تجديده والمؤسسة العامة للتدريب المهني والتقني نظير الحصول على ترخيص التدريب وخطابات ضمان مقدمة نظير التقدم لمناقصات حكومية ،حيث بلغ رصيد خطابات الضمان ماقيمته (1,177,790) ريال سعودي وماقيمته (1,197,277) ريال سعودي كما في 31 ديسمبر 2020م وكمافي 31 ديسمبر 2021م على التوالي، بالإضافة إلى أي التزامات أو تكاليف أخرى كمكافأة نهاية الخدمة للموظفيين، وفي حال تحقق هذه الالتزامات وعدم قدرة الشركة على الإيفاء بها فإنها ستؤثر سلباً وبشكل جوهري على الوضع المالي للشركة ومركزها المالي ونتائج عملياتها وتوقعاتها المستقبلية.

2.1.34 المخاطر المرتبطة بإتفاقيات التمويل

- اتفاقية التسهيلات الائتمانية مع مصرف الراجحي

أبرمت الشركة مع مصرف الراجحي بتاريخ 1440/09/18هـ (الموافق 2019/05/23م) اتفاقية تسهيلات ائتمانية متوافقة مع الضوابط الشرعية بقيمة إجمالية ثمانية مليون (8,000,000) ريال سعودي لغرض تمويل جزء من مصروف الرواتب الشهرية لموظفي خدمات التشغيل الخارجي المعارين، تم تجديدها بتاريخ 2021/09/12م وتسري هذي الإتفاقية من تاريخ تحريرها وحتى تاريخ 2022/07/31م وبإجمالي سقف ائتماني يبلغ عشرة ملايين (10,000,000) ريال سعودي مخصص للاستخدام كالتالي:

- مبلغ ثمانية ملايين (8,000,000) ريال سعودي لتمويل جزء من الرواتب الشهرية لمدة 3 أشهر وبحد أقصى ماقيمته مليونين وثمانمائة ألف (2,800,000) ريال سعودي للدفعة الواحدة و تكون قابلة للتجديد بموافقة الطرفين.
- مبلغ مليوني (2,000,000) ريال سعودي لتمويل البيع الآجل والمستخلصات الحكومية

كما أن الشركة قامت بإستخدام مبلغ (8,000,000) ريال سعودي من التسهيلات الائتمانية خلال الفترة من 2020/01/01م حتى تاريخ 31 ديسمبر 2020م، كما لم تقم بإستخدام أي مبالغ خلال عام 2021م. و قد قامت الشركة بإشعار مصرف الراجحي بتاريخ 2021/03/31م برغبتها في إدراج أسهمها في السوق الموازية مما سينتج عنه تغير في هيكل رأس المال وبالتالي التغير في نسب الملكية للشركاءالحاليين. فيما

يلي ملخص الجدول الرصيد لاتفاقية التسهيلات المصرفية مع مصرف الراجحي كما في 31 ديسمبر 2021م:

الجدول رقم (7) :رصيد اتفاقية التسهيلات الائتمانية مع مصرف الراجحي كما في 31 ديسمبر 2021م

الرصيد المستخدم غير المسدد كما في 01 يناير 2021م (ريال سعودي)	8,118,629
المستخدم خلال الفترة (ريال سعودي)	-
المسدد خلال الفترة (ريال سعودي)	-
الرصيد المستخدم غير المسدد كما في 31 ديسمبر 2021م (ريال سعودي)	8,118,629

المصدر: الشركة

الضمانات: إن التسهيلات المصرفية مضمونة بضمانات تتمثل في كفالة غرم وأداء والتزام مقدمة من قبل المساهم علي عمار فلاح الحربي تغطي كامل قيمة التسهيلات والمحددة بقيمة (10,111,584) ريال سعودي.

- اتفاقية التسهيلات الائتمانية مع بنك الرياض

كما أبرمت الشركة مع بنك الرياض بتاريخ 1441/11/03هـ (الموافق 2020/06/24م) اتفاقية تسهيلات ائتمانية متوافقة مع الضوابط الشرعية بقيمة إجمالية ثمانية مليون (8,000,000) ريال سعودي لغرض تمويل المستخلصات الحكومية والخاصة بضمان مستخلصات متنازل عنها، تسري هذي الإتفاقية من تاريخ تحريرها وينتهي العمل بها في تاريخ 2023/06/24م و تكون قابلة للتجديد بموافقة الطرفين. و قد قامت الشركة بإشعار بنك الرياض بتاريخ 2021/03/31م برغبتها في إدراج أسهمها في السوق الموازية مما سينتج عنه تغير في هيكل رأس المال وبالتالي التغير في نسب الملكية للشركاءالحاليين. فيما يلي ملخص الجدول الرصيد لاتفاقية التسهيلات الائتمانية مع بنك الرياض كما في 31 ديسمبر 2021م.

الجدول رقم (8) :رصيد اتفاقية التسهيلات الائتمانية مع بنك الرياض كما في 31 ديسمبر 2021م

الرصيد المستخدم غير المسدد كما في 01 يناير 2021م (ريال سعودي)	739,567
المستخدم خلال الفترة (ريال سعودي)	1,646,480
المسدد خلال الفترة (ريال سعودي)	1,880,747
الرصيد المستخدم غير المسدد كما في 31 ديسمبر 2021م (ريال سعودي)	505,300

المصدر: الشركة

الضمانات: إن التسهيلات الائتمانية مضمونة بضمانات تتمثل في كفالة غرم وأداء تضامنية مقدمة من قبل كل من المساهمين علي عمار فلاح الحربي و مؤسسة التخطيط المتقدم للمقاولات (بصفتها شخصية اعتبارية) تغطي كامل قيمة التسهيلات والمحددة بقيمة ثمانية مليون (8,000,000) ريال سعودي.

وقد تطلب اي من الجهات التمويلية ضمانات أخرى مقابل التسهيلات ولا تتمكن الشركة من تقديمها، الأمر الذي سيجعل الشركة في حالة إخلال لبنود الاتفاقية، وإذا لم تتمكن الشركة من الوفاء بالتزامات السداد المترتبة عليها بموجب اتفاقيات القروض والتسهيلات الائتمانية، أو لم تتمكن من تقديم أي ضمانات أخرى قد يطلبها البنك، أو أخلت في المستقبل بأي من الالتزامات أو التعهدات الخاصة بالدين المترتب عليها، فقد تطلب الجهة المقرضة سداد الدين على الفور وتحصيل الضمانات المقدمة من الشركة. وفي هذه الحالة، قد لا تتمكن الشركة من الحصول على مصادر تمويل بديلة كافية للوفاء بسداد الدين. وسيكون لأي من هذه العوامل تأثير سلبي وجوهري على أعمال الشركة ووضعها المالي وتوقعاتها المستقبلية.

2.1.35 المخاطر المتعلقة باعتماد الشركة على الضمانات الشخصية.

وفق الاتفاقية التي أبرمتها الشركة مع مصرف الراجحي بتاريخ 2019/05/23م والتي تم تجديدها بتاريخ 2021/09/12م ، اعتمدت الشركة على ضمانات شخصية مقدمة من قبل المساهم/ علي عمار فلاح الحربي تغطي كامل قيمة التسهيلات والمحددة بقيمة (10,111,584) ريال ريال سعودي.

كما وفق الاتفاقية التي أبرمتها الشركة مع بنك الرياض بتاريخ 1441/11/03هـ (الموافق 2020/06/24م)، اعتمدت الشركة على ضمانات شخصية مقدمة من قبل كل من المساهمين/ علي عمار فلاح الحربي و مؤسسة التخطيط المتقدم للمقاولات (بصفتها شخصية اعتبارية) للحصول على تسهيلات ائتمانية من قبل بنك الرياض، تتمثل هذه الضمانات في كفالة غرم وأداء تضامنية تغطي كامل قيمة التسهيلات والمحددة بقيمة ثمانية مليون (8,000,000) ريال سعودي.

وبالتالي في حال إلغاء الضمانات المقدمة أو عدم مقدرة الشركة على الحصول على الدعم والضمانات من المساهمين المشار إليهم أعلاه ، فإنه سيكون من الصعب على الشركة الحصول على التسهيلات البنكية المطلوبة ، مما سيكون له أثر سلبي وجوهري على أعمال الشركة ونتائج عملياتها ومركزها المالي.

2.1.36 المخاطر المتعلقة بأسعار خدمات الشركة

قد يطلب عملاء الشركة أسعار أقل مقابل الخدمات المقدمة من قبل الشركة. وقد يؤدي دخول شركات ومزودي خدمة جدد لقطاع خدمات التشغيل الخارجي والتوظيف وخدمات الموارد البشرية أو توسيع أعمال المنافسين الحاليين وتطويرها أو دمجها، زيادة نسبة وعدد المنافسين وبالتالي إلى انخفاض أسعار الخدمات والمنتجات التي تقدمها الشركة لعملائها. وسينتج عن تقليل الأسعار لإحدى الأسباب المذكورة أعلاه انخفاض نسبة هامش الربح التي تحققها الشركة من خدماتها ومنتجاتها المقدمة للعملاء، وبالتالي تقليل نسبة أرباح الشركة من أعمالها بشكل عام. وسيكون للعوامل المذكورة أعلاه تأثير سلبي وجوهري على أعمال الشركة ومركزها المالي ونتائج عملياتها.

2.1.37 المخاطر المتعلقة بالعقود الجوهرية

أبرمت الشركة عدد من العقود والاتفاقيات الجوهرية، وتشمل هذه العقود عقد التشغيل الخارجي مع جهات حكومية وجهات من القطاع المالي، حيث شكلت الإيرادات من العقود مع الجهات الحكومية وقطاع الخدمات المالية والمصرفية مانسبته (36.63%) و (54.34%) على التوالي من إجمالي إيرادات الشركة كما في السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2020م ومانسبته (15.68%) و (62.03%) على التوالي من إجمالي إيرادات الشركة كما في السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2021م. وعليه تتعرض الشركة للمخاطر المتعلقة بعملية التعاقد مع الجهات الحكومية، بما في ذلك التأخر في عملية الحصول على الموافقات الداخلية لمباشرة العقود وأي عوامل أخرى قد تأثر على عدد وقيمة وشروط العقود التي يتم ترسيتها من قبل الجهات الحكومية. كما تحتوي العقود الحكومية على شروط أكثر شدة مقارنة مع العقود التجارية الأخرى وكما أنه يصعب مناقشة شروط وأحكام العقود الحكومية التي تبرمها الشركة مقارنةً بالعقود التجارية الأخرى. كما تتمثل أهم شروط والتزامات الشركة التعاقدية في كل من :

- توفير مرشحين مؤهلين علمياً ومدربين وذوي خبره في المجال الذي يقره ويحتاجه العميل خلال مدة (20) يوم عمل كحد أقصى من تاريخ استلام الطرف الأول للطلب من الطرف الثاني عبر البريد الإلكتروني المعتمد.
- في حال استقال الموظف أو توقف عن العمل مع رغبة العمل بتوفير موظف بديل، تلتزم الشركة بتوفير البديل خلال مدة أقصاها (15) يوم عمل من تاريخ إخطاره خطياً أو عبر البريد الإلكتروني المعتمد.
- مدة سريان لأغلب العقود تتراوح من سنة إلى سنتين ميلادية تبدأ من تاريخ التوقيع على العقد، وتجدد تلقائياً لفترة مماثلة مالم يخطر أحد الطرفين بعدم الرغبة في التجديد بموجب خطاب رسمي قبل (60) يوماً من تاريخ إنتهاء العقد.

وعليه تتعرض الشركة لخطر عدم قدرة الجهات المتعاقدة معها أو عدم رغبتها بالوفاء بالتزاماتها التعاقدية. وقد تخل الجهات التي تتعاقد معها الشركة بالتزاماتها لأي سبب من الأسباب بما في ذلك نتيجةً لإفلاسها أو عدم ملاءتها المالية أو تعطل عملياتها، أو في حال عدم قدرة الشركة على الوفاء بالتزاماتها التعاقدية تجاه الغير شاملاً ذلك عقد التوريد وعقود الايجار أو أي عقود أخرى سيتم توقيعها مستقبلاً ،وتصبح المخاطر التي تنشأ عن التعامل مع هذه الجهات أكثر حدّة في ظل ظروف السوق الصعبة.

كما لا يمكن التأكيد بأن تلك الأطراف أو الشركة سوف تكون على مستوى تطلعات الشركة أو الأطراف المتعاقدة معها، وفي حال عدم قدرة الشركة أو الأطراف المتعاقدة معها على الالتزام ببنود تلك العقود، أو في حال وقوع أي منازعات مستقبلية أو قضايا، وخسارة الشركة لتلك المنازعات فإن ذلك سيؤثر سلباً وبشكل جوهري على مركزها المالي وتدفقاتها النقدية ونتائجها التشغيلية وتوقعاتها المستقبلية

2.1.38 المخاطر المتعلقة بتفشي الأمراض المعدية أو غيرها مما يهدد الصحة العامة بما في ذلك الانتشار العالمي المستمر لجائحة فيروس كورونا (كوفيد - 19)

نظراً للتأثيرات السلبية على اقتصاد المملكة والاقتصاد العالمي ككل الناتجة عن تبعات تفشي جائحة فيروس كورونا (كوفيد-19) المستجد والذي بدأ بالتفشي منذ أواخر شهر ديسمبر 2019م بداية من الصين ومن ثم في جميع أنحاء العالم، وماصاحب ذلك من القرارات الصادرة من الجهات المختصة بالمملكة العربية السعودية بشأن الإجراءات الاحترازية والتدابير الوقائية للتصدي والحد من انتشار جائحة فيروس كورونا المستجد (كوفيد-19)، والتي تقتضي على سبيل المثال لا الحصر: بحظر التجول الجزئي أو الكامل في بعض مدن ومحافظات المملكة وإغلاق مراكز التسوق ومعارض البيع بالتجزئة وتقليص عدد ساعات العمل لبعض القطاعات أو إلزام بعضها بالعمل عن بعد وغير ذلك، وتعليق جميع رحلات الطيران الداخلي والحافلات وسيارات الأجرة والقطارات، وتعليق الدخول لأغراض العمرة وزيارة المسجد النبوي من خارج المملكة وفرض قيود مؤقتة على جميع الحجاج والمعتمرين المقيمين في المملكة لمنعهم من زيارة مدينتي مكة المكرمة والمدينة المنورة وإغلاق المجمعات التجارية وجميع الأنشطة داخلها باستثناء محال بيع المواد الغذائية والصيدليات.

كما سيترتب على تفشي أي مرض من الأمراض المعدية منها على سبيل المثال فيروس كورونا (COVID-19) ومتلازمة الشرق الأوسط التنفسية (MERS) وفيروس الانفلونزا (HINI) ومتلازمة العدوى التنفسية الحادة (SARS) في منطقة الشرق الأوسط أو أي منطقة أخرى أثر سلبي وجوهري على اقتصاد المملكة وعمليات الشركة.

لايمكن ضمان أن الإجراءات الموضحة أعلاه سوف تنجح في إيقاف أو الحد من إنتشار فيروس كورونا (COVID-19) في المملكة. كما سيكون لهذه الإجراءات آثار سلبية وجوهرية على الاقتصاد السعودي وعلى ثقة المستثمرين والأعمال لفترة يصعب التنبؤ بها، مما سيؤثر بدوره وبشكل سلبي وجوهري على أعمال الشركة ونتائج عملياتها ووضعها المالي وتوقعاتها المستقبلية.

كما أنه وفي ظل إنتشار فيروس كورونا (COVID-19) أو في حال تفشي أي أمراض معدية أخرى في المملكة وفي باقي دول العالم، فإن الشركة ستكون معرضة لمخاطر انقطاع الأعمال، وبشكل خاص قد يكون هنالك تعليق او تأخير أو التأثير سلبياً على بعض المواد الأولية التي تشتريها الشركة من موردين خارجيين في دول متأثرة بالفيروس، مما سيؤثر سلبياً على استمرار العمليات الإنتاجية لمصنع الشركة.

كما أنه وفي حال إنتشار العدوى وإصابة موظفي الشركة بأي من هذه الأمراض، فسيؤدي ذلك نقص في عدد الموظفين في كافة إدارات الشركة، مما من شأنه أن يعطل عمليات الشركة التشغيلية أو الإلتزام بمتطلباتها التعاقدية. مع الإشارة إلى أن انتشار فيروس كورونا أثر بشكل سلبي على مبيعات وربحية الشركة حيث انخفضت مبيعات الشركة إلى 74.9 مليون ريال سعودي في عام 2020م مقارنة بمبيعات العام 2019م التي بلغت 115.8مليون ريال سعودي، وقد أدى ذلك إلى تحقيق الشركة لصافي خسارة بلغت (0.97) مليون ريال سعودي في عام 2020م مقارنة بصافي ربح خلال العام 2019م بلغ 9.2 مليون ريال سعودي.

وحيث أنه لايوجد تاريخ متوقع لإنتهاء هذا الوباء حتى تاريخ هذه النشرة فإن الشركة لايمكنها ضمان عدم تأثر عملياتها أو تقدير حجم الخسائر الناجمة عن هذه الجائحة وتبعاتها في المستقبل مما سيؤثر سلباً وبشكل جوهري على أعمال الشركة ومركزها المالي ونتائج عملياتها المستقبلية.

2.1.39 المخاطر المتعلقة بعدم قدرة الشركة على مواكبة تطورات القطاع

يتميز قطاع المنتجات التقنية المتعلق بقطاع الموارد البشرية بتغيرات تكنولوجية سريعة، ويشمل ذلك التغير والتطوّر على تقديم منتجات وخدمات جديدة للعملاء التي من الممكن أن تتسبب بتقليص مدة فعالية المنتج وتقليل عمره الافتراضي. ويعتمد نجاح الشركة المستقبلي على قدرتها على إدخال تلك التطورات وتحسين محفظتها التقنية والفنية الحالية أو الحصول على خدمات جديدة لاستيفاء متطلبات العملاء ضمن إطار زمني وتكاليف معقولة وفعّالة. ولا يوجد ضمان أن تحقق نجاحاً في تقديم تلك التحديثات أو الاستجابة لها وفقاً لإطار زمني فعّال وتكاليف معقولة، ولا يوجد أي ضمان لنجاح تلك الخدمات أو التقنيات التي يقدمها المورد في القطاع حتى في حال تمكن الشركة من الاستجابة لتلك التطورات. وقد لا تنجح الشركة في تقديم خدمات جديدة أو مطورة نتيجة لعدم وجود طلب كافي من قبل عملائها لتلك الخدمات أو في حال لم تستطيع الشركة أن تقدم أو تحدث تلك الخدمات الجديدة بطريقة فعالة.
سيكون لعدم قدرة الشركة على تلبية متطلبات قطاع تقنية المعلومات والاتصالات المرتبط بخدمات الموارد البشرية المتطوّرة باستمرار، وخصوصاً فيما يتعلق بالتقنيات المستجدة أو القديمة تأثير سلبي وجوهري على أعمال الشركة ومركزها المالي ونتائج عملياتها.

2.1.40 المخاطر المتعلقة بعدم قدرة الشركة على التكيف لمتطلبات العملاء

حيث أن الشركة تقوم بتطوير منتجات تقنية مرتبطة بخدمات الموارد البشرية (للمزيد من التفاصيل فضلاً راجع القسم الفرعي (3.8) "نموذج عمل الشركة" في هذه النشرة)، وحيث يعد قطاع تقنية المعلومات حساس للتغيرات في رغبات العملاء واتجاه السوق. وقد يؤثر أي تغيير يطرأ على رغبات العملاء ومتطلباتهم على منتجات وخدمات الشركة من خلال جعلها أقل فعالية وطلباً. على سبيل المثال، أي مخاوف خاصة بحصول احتيال أو المتعلقة بخصوصية المعلومات أو غيرها من المسائل المشابهة قد تقلل رغبة العملاء وشركات التجارية من طلب المنتجات والخدمات التي تقدمها الشركة أو ستقوم بطرحها مستقبلاً.

وقد تكون الشركة غير قادرة على التأقلم لتغييرات في رغبات العملاء خلال وقت مناسب أو بتكلفة مقبولة. وكما قد تكون الشركة غير قادرة على توفير منتجات جديدة تلبي رغبات العملاء من موردينها و/أو قد يوفر منافسي الشركة خيارات أفضل للعملاء. وقد يؤدي أي تغيير يطرأ على رغبات العملاء لانخفاض في طلبهم على المنتجات والخدمات التي تقدمها الشركة، وسيكون لذلك تأثير سلبي وجوهري على أعمال الشركة ومركزها المالي ونتائج عملياتها.

2.1.41 المخاطر المتعلقة بالبيئة التنافسية

تعمل الشركة في بيئة تنافسية وتواجه منافسة قوية ولا يوجد ضمان باستمرار قدرة الشركة على المنافسة بشكل فعال مع الشركات الأخرى في السوق. وتتميز تلك المنافسة بأنها سريعة التغير من الناحية التقنية ومتطلبات المستخدم ومعايير القطاع وتطوير وتحديث الخدمات والمنتجات المقدمة إلى السوق حديثاً وتحديثاتها، وتتوقع الشركة أن تواجه منافسة في الخدمات والمنتج أو الزيادة في الأسعار. وقد ينتج عن المنافسة القوية في الخدمات والمنتجات والأسعار زيادة في التكاليف والمصروفات، منه على سبيل المثال تكاليف الإعلانات والتسويق والمبيعات المستقبلية والبحوث والتطوير وخصومات المنتجات ورسوم استبدال المنتج أو الخدمات المقدمة ودعم التسويق

والخدمات المستمرة المتعلقة بالمنتجات، بالإضافة إلى ذلك، قد تعمل الشركات المنافسة الحالية والرئيسية للشركة على إنشاء علاقات شراكة فيما بينهم أو مع أطراف أخرى والتي من شأنها أن تحسن وتطوّر مصادرهم. ونتيجةً لصفقات الاستحواذ تلك، قد تحتاج الشركات المنافسة الحالية والرئيسية للشركة أن تعمل على تطوير التقنيات الجديدة ومتطلبات المستخدم أو العميل وتخصيص مصادر أكبر لبيع أو عرض حلولهم، وبدء أو إيقاف المنافسة في الأسعار، والاستفادة من الفرص الأخرى المتواجدة بسرعة أكبر أو تطوير وتوسيع عروضهم بسرعة وبشكل أوسع من الشركة. وقد يعمل المنافسون على مضاعفة منتجاتهم وخدماتهم المعروضة والتي من شأنها أن تقلل حصص الشركة الحالية في السوق. وسيكون لكل ما ذُكر أعلاه تأثير سلبي كبير وبشكل جوهري على أعمال الشركة ومركزها المالي ونتائج عملياتها.

2.1.42 المخاطر المتعلقة بخطة التوسعة

تعمل الشركة كما في تاريخ هذه النشرة على خطة توسعة (فضلاً راجع القسم الفرعي رقم "3.11" بعنوان "خطة التوسعة الحالية" في هذه النشرة لمزيد من التفاصيل)، وبإجمالي تكلفة تقديرية تبلغ (19,500,000) تسعة عشر مليون وخمسمائة ألف ريال سعودي، سيتم تمويل نسبة (100%) من تكاليف خطة التوسعة بشكل كامل من خلال صافي متحصلات الطرح، مع تغطية أي تكاليف إضافية أو بنود لم يتم تضيمنها ضمن خطة التوسعة من خلال صافي متحصلات الطرح المتبقية (في حال وجود أي فائض في صافي متحصلات الطرح) والسيولة المتوفرة في الشركة بعد التأكد من قدرة الشركة على إدارة رأس المال العامل بكفاءة أو من خلال عمليات زيادة رأس المال للشركة بعد الإدراج. قد تواجه الشركة تحديات وعوائق عديدة - على سبيل المثال لا الحصر – ارتفاع التكاليف المرتبطة بخطة التوسعة مقارنة مع قيم التكاليف المعتمدة مما سيؤدي إلى اعتماد الشركة ذاتياً على تمويل أي تكاليف إضافية بشكل كامل عن التكاليف المعتمدة، أو التأخر في إستكمال خطة التوسعة وفق الجدول الزمني وبدء التشغيل فيها، أو عدم الحصول على التراخيص اللازمة أو عدم القدرة على تجديدها، أو تعرض مشروع التوسعة لمخاطر تشغيلية قد تحدث بسبب عوامل مختلفة ، مما لا يعطي أي ضمان أن خطط الشركة للتوسعة ستحقق نجاحاً وستكون لها القدرة على تحقيق الإيرادات وتغطية النفقات التشغيلية وغيرها من التكاليف مما يؤثر بشكل سلبي وجوهري على أعمال الشركة ونتائج عملياتها وأدائها المالي وتوقعاتها المستقبلية.

2.1.43 المخاطر المتعلقة بالمشاريع تحت التنفيذ

تعمل الشركة كما في تاريخ هذه النشرة على تحديث أصولها بالإضافة إلى تنويع مصادر الدخل من خلال إطلاق منتجات جديدة، حيث تعمل الشركة على مشروع إنشاء وتطوير مجموعة من المنتجات التقنية في قطاع الموارد البشرية (فضلاً راجع القسم الفرعي (3.9) "المشاريع تحت التنفيذ" من القسم (3) "خلفية عن الشركة وطبيعة أعمالها" من هذه النشرة). ومن المتوقع أن يتم الإنتهاء من المشاريع تحت التنفيذ خلال الربع الرابع للعام 2022م. قد تواجه الشركة تحديات وعوائق عديدة - على سبيل المثال لا الحصر – التأخر في إتمام إنشاء المشاريع وبدء التشغيل فيها، أو عدم الحصول على التراخيص اللازمة أو عدم القدرة على تجديدها، أو تعرض المشاريع لمخاطر تشغيلية قد تحدث بسبب عوامل مختلفة، مما لا يعطي أي ضمان أن خطط الشركة لتحديث أصولها وتوسيع عملياتها سيحقق نجاحاً وسيكون له القدرة على تحقيق الإيرادات وتغطية النفقات التشغيلية وغيرها من التكاليف مما يؤثر بشكل سلبي وجوهري على أعمال الشركة ونتائج عملياتها وأدائها المالي وتوقعاتها المستقبلية.

2.1.44 المخاطر المتعلقة باستثمار الشركة في شركات أخرى

قامت الشركة بالاستثمار في شركة آي إتش إر للتدريب ونظم المعلومات (شركة مصرية ذات مسؤولية محدودة) بإجمالي استثمار يبلغ (5,000) جنية مصري عبارة عن نسبة (10%) من رأس مالها البالغ (50,000) جنية مصري، حيث بلغ رصيد الاستثمار ماقيمته (1,175) ريال سعودي كما في 31 ديسمبر 2021م.

وفي حال تعرض الشركة المستثمر بها لأي مخاطر تشغيلية أو تأثر أداؤها بشكل سلبي أو استمرار تعرضها لخسائر، فإن ذلك سيؤثر على الدخل الناتج من استثمارات الشركة في تلك الشركة كما ستتأثر القيمة السوقية لتلك الاستثمارات، وبالتالي التأثير بشكل سلبي وجوهري على أعمال الشركة ووضعها المالي ونتائج عملياتها وتوقعاتها المستقبلية.

2.1.45 المخاطر المتعلقة بعدم سيطرة الشركة على استثماراتها في شركة آي إتش إر للتدريب ونظم المعلومات

دخلت الشركة في استثمارات في شركة آي إتش إر للتدريب ونظم المعلومات (فضلاً راجع القسم الفرعي (3.10) "استثمارات الشركة في شركات أخرى" من القسم (3) "خلفية عن الشركة وطبيعة أعمالها" في هذه النشرة). قد لاتتمكن الشركة من السيطرة على هذه الشركة المستثمر بها بشكل فعال، وخصوصاً في حال عدم التوافق بين الشركاء لاختلاف وجهات النظر أو في حال وجود خلافات بين الشركة والشركاء الآخرين لإدارة تلك الشركات الزميلة أو اتخاذ القرار المتعلقة بها، مما سيكون له تأثير سلبي على عمليات تلك الشركات المستثمر بها وبالتالي التأثير بشكل سلبي وجوهري على أعمال الشركة ووضعها المالي ونتائج عملياتها وتوقعاتها المستقبلية.

2.1.46 المخاطر المتعلقة ببيع العقارات المملوكة بخسارة رأسمالية

تمتلك الشركة عدد من العقارات (فضلاً راجع القسم الفرعي (3.17) "قائمة العقارات التي تمتلكها الشركة" من القسم (3) "خلفية عن الشركة وطبيعة أعمالها" في هذه النشرة). قد لا تشهد عقارات الشركة ارتفاعات في القيمة السوقية لها عبر الزمن، ولهذه الأسباب أو غيرها، فإن قيمة العقار لأي مشترٍ محتمل قد لا تتزايد مع مرور الوقت، مما قد يحد من قدرة الشركة على بيع مثل تلك العقارات، وأنه في حال تمكنت الشركة من بيعها، فإنها قد تباع بسعر يقل عن سعر الشراء الأصلي (القيمة الدفترية) أو أقل من القيمة السوقية العادلة، مما يعني تناقصاً في الأموال التي يمكن للشركة استخدامها في القيام بالاستحواذ على عقارات أخرى وتناقصاً في العائد الرأسمالي للشركة أو تحقيق خسائر رأسمالية وبالتالي تناقصاً للاستثمار ككل مما سيؤثر بشكل سلبي وجوهري على عمليات الشركة ومركزها المالي ونتائج عملياتها وتوقعاتها المستقبلية.

2.1.47 المخاطر المتعلقة بالخسائر المتراكمة

بلغت الخسائر المتراكمة للشركة كما في 31 ديسمبر 2021م مبلغ (1,573,426) ريال سعودي، أي ما يمثل (7.87%) من رأس مالها البالغ (20,000,000) عشرين مليون ريال سعودي.

وتجدر الإشارة أنه في تاريخ 1438/01/23هـ (الموافق 2016/10/24م) صدر قرار مجلس الهيئة رقم (1-130-2016) بتعديل الإجراءات والتعليمات الخاصة بالشركات المدرجة أسهمها في السوق التي بلغت خسائرها المتراكمة (50%) فأكثر من رأس مالها في ضوء نظام الشركات، وتم تعديل مسماها لتصبح «الإجراءات والتعليمات الخاصة بالشركات المدرجة أسهمها في السوق التي بلغت خسائرها المتراكمة (20%) فأكثر من رأس مالها»، وتم العمل بها ابتداءً من تاريخ 1438/07/25هـ (الموافق 2017/04/22م)، والتي تنص على أنه يجب على الشركة أن تفصح للجمهور فوراً ودون تأخير بإعلان مستقل عند بلوغ خسائرها المتراكمة (20%) فأكثر.

كذلك تنص تلك الإجراءات على أنه يجب على الشركة أن تفصح للجمهور فوراً ودون تأخير بإعلان مستقل عند بلوغ خسائرها المتراكمة (50%) أو أكثر من رأس مالها، مع تقديم توصية من مجلس إدارتها إلى الجمعية العامة غير العادية، تبعاً لمتطلبات المادة 150من نظام الشركات، إما بزيادة رأس مال الشركة أو خفضه، أو حل الشركة قبل الأجل المحدد في نظامها الاساس، وفي حال انقضاء الشركة بموجب المادة 150 من نظام الشركات أو بقرار من الجمعية العامة غير العادية، فإن ذلك سيؤدي إلى إلغاء إدراج أسهم الشركة في السوق.

لا توجد أي ضمانات بعدم تسجيل الشركة خسائر إضافية. وفي حال بلغت نسبة الخسائر المتراكمة (20%) أو أكثر من رأس مال الشركة فإن الشركة ستخضع للائحة الهيئة الخاصة بـ "الإجراءات والتعليمات الخاصة بالشركات المدرجة أسهمها في السوق التي بلغت خسائرها المتراكمة (20%) فأكثر من رأس مالها". وفي حال بلغت نسبة الخسائر المتراكمة (50%) أو أكثر فإن الشركة ستخضع لعدد من المتطلبات الأكثر صرامة، وعلى وجه الخصوص المادة 150 من نظام الشركات التي تلزم أي مسؤول في الشركة أو مراجع الحسابات فور علمه ببلوغ الخسائر المتراكمة للشركة (50%) أو أكثر من رأس مالها بإبلاغ رئيس مجلس الإدارة، وعلى رئيس مجلس الإدارة إبلاغ أعضاء المجلس فوراً بذلك، وعلى مجلس الإدارة خلال (15) يوماً من علمه بذلك دعوة الجمعية العامة غير العادية للاجتماع خلال (45) يوماً من تاريخ علم المجلس بالخسائر، لتقرر إما زيادة رأس مال الشركة أو تخفيضه إلى الحد الذي تنخفض معه نسبة الخسائر إلى ما دون نصف رأس المال المدفوع، أو حل الشركة قبل الأجل المحدد في النظام الأساسي للشركة، وستعد الشركة منقضية بقوة النظام إذا لم تجتمع الجمعية العامة غير العادية خلال المدة المحددة أعلاه، أو إذا اجتمعت وتعذر عليها إصدار قرار في الموضوع، أو إذا قررت زيادة رأس المال وفق الأوضاع المقررة في المادة 150 من نظام الشركات ولم يتم الاكتتاب في كل زيادة رأس المال خلال (90) يوماً من صدور قرار الجمعية بالزيادة. وفي حال انقضاء الشركة بموجب المادة 150 من نظام الشركات أو بقرار من الجمعية العامة غير العادية، فإن ذلك سيؤثر سلباً وجوهرياً على الشركة ونتائجها المالية وتوقعاتها المستقبلية.

2.1.48 المخاطر المتعلقة بقلة عدد الأعضاء المستقلين

تعتمد الشركة على مجلس إدارتها في تسيير أعمال الشركة نظراً للخبرات العملية التي يمتلكونها، ويتكون مجلس إدارة الشركة في دورته الحالية التي بدأت من تاريخ 1442/06/13هـ (الموافق 2021/01/26م) ولمدة ثلاث سنوات من عدد سبعة (7) أعضاء من بينهم أربعة أعضاء (4) مستقلين، (لمزيد من المعلومات فضلاً راجع القسم رقم (4.3) "مجلس الإدارة من هذه النشرة)، وحيث أن الشركة حالياً تلتزم بمتطلبات الفقرة الثالثة (3) من المادة السادسة عشرة (16) من لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة السوق المالية التي نصت على أن لا يقل عدد أعضاء مجلس الإدارة المستقلين عن عضوين أو عن ثلث أعضاء المجلس أيهما أكثر، إلا أنه في حال عدم تحقيق الشركة، وعلى الرغم من أن لائحة حوكمة الشركات تعتبر استرشادية للشركات المدرجة في السوق الموازية كما في تاريخ هذه النشرة، إلا أنه في حال تطبيقها بشكل إلزامي فإن الشركة ستكون ملزمة بتطبيق جميع المواد الإلزامية فيها، بما في ذلك الالتزام بعدد أعضاء مجلس الإدارة المستقلين كما ذكر أعلاه، وفي حال عدم التزامها بذلك مستقبلاً فإنها ستكون عرضة للمخالفات الجزائية من قبل هيئة السوق المالية، والتي سيكون لها تأثير سلبي وجوهري على أعمال الشركة ومركزها المالي ونتائج عملياتها.

2.1.49 المخاطر المتعلقة بأثر التقلبات في قيم الأصول العقارية

تتأثر قيمة العقارات بالعديد من العوامل منها: الاعتبارات الاقتصادية، والأنظمة الحكومية، وإدارة الأملاك، والمنافسة، والموقع، وجودة التشييد. وبما أن الشركة تملك عدد من العقارات والتي تبلغ قيمتها الدفترية كما في تاريخ 31 ديسمبر 2021م (6,440,378) ريال سعودي

وتمثل نسبة (17.18%) من إجمالي موجودات الشركة كما في تاريخ 31 ديسمبر 2021م، فإن أي تغير في القيم العقارية للأصول بشكل سلبي سيؤثر سلباً وجوهرياً على أعمال الشركة ونتائج عملياتها وأدائها المالي وربحيتها وتوقعاتها المستقبلية.

2.1.50 المخاطر المتعلقة بالتقييم والتثمين العقاري للأصول العقارية المملوكة للشركة

يصعب التكهن بقيمة الأصول العقارية بسبب الطبيعة المنفردة لكل عقار وبسبب الخصائص المحلية والإقليمية لسوق العقار المعرضة للتغير مع مرور الوقت والمتأثرة بعوامل متعددة تتضمن طرق التقييم والتثمين المستخدمة، وبالتالي فإن عقارات الشركة معرضة لأن يتم تقييمها بقيمة أقل مما هي مسجله به في القوائم المالية للشركة، سواءً بسبب انخفاض قيمتها السوقية فعلاً أو بسبب أن التقييم العقاري تم بناؤه على افتراضات ربما تكون خاطئة، مما سيؤثر بشكل سلبي وجوهري على أعمال الشركة ونتائج عملياتها وأدائها المالي وتوقعاتها المستقبلية.

2.1.51 المخاطر المتعلقة بتطوير منتجات الشركة التقنية داخلياً من قبل الشركة

تعتمد الشركة كما في تاريخ هذه النشرة على تطوير منتجاتها التقنية من خلال فرعها في المملكة الأردنية الهاشمية، كما تقوم الشركة بتقديم خدمات الصيانة لحل أي مشاكل تتعلق بالمنصات والمنتجات المطورة من قبل الشركة. ستعتمد الشركة على قدراتها في تقديم خدمات مستمرة وفعالة إلى عملائها وجذب المزيد من العملاء وتحقيق الإيرادات على جودة المنصات المقدمة من الشركة ومنتجاتها المقدمة للعملاء والمحافظة على تلك الجودة من خلال خدمات الصيانة من ذوي الخبرة في تقديم خدمات فعالة إلى حد كبير على جذب وتدريب والاحتفاظ بالموظفين المؤهلين من ذوي الخبرة في تقديم خدمات دعم العملاء على المنصات المقدمة من الشركة، إلا أنه قد لاتتمكن خدمة عملاء الشركة من الاستجابة بالسرعة الكافية لطلبات العملاء المتعلقة بخدمات التشغيل والصيانة بالشركة ممايؤثر على جودة الخدمات والمنتجات والمنصات المقدمة من الشركة،

كما أنه قد لا يتم استكمال تطوير المنتجات والحلول في الوقت المحدد أو في التكلفة التقديرية بسبب عدة عوامل منها على سبيل المثال عدم المحافظة مع الموظفين العاملين والتغييرات في الأنظمة الحكومية أو الكوارث الطبيعية والبيئية، وسيؤدي التأخير أو عدم القدرة على تطوير المنتجات أو تحقق أي من المخاطر أعلاه إلى التأثير سلباً على سمعة الشركة وإلى التأثير بشكل سلبي وجوهري على أعمالها ونتائج عملياتها ووضعها المالي وتوقعاتها المستقبلية.

2.1.52 المخاطر المتعلقة بالمعاملات مع الأطراف ذات العلاقة

تتعامل الشركة في سياق أعمالها الاعتيادية مع أطراف ذات علاقة تتمثل في كل من تعاملات تجارية التي تتم بين الشركة وأعضاء مجلس الإدارة ومساهميها والشركات المستثمر بها.

بلغت إجمالي قيمة التعاملات المستحقة من أطراف ذات علاقة ماقيمته (8,253,448) ريال سعودي شكلت مانسبته (9.72%) من إجمالي قيمة التعاملات والتعاقدات ومانسبته (22.02%) من إجمالي رصيد الموجودات للسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2021م، مع الإشارة إلى أنه لم يكن هنالك لدى الشركة أي تعاملات مع أطراف ذات علاقة خلال السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2020م.

ويبين الجدول التالي التعاملات التي تمت مع أطراف ذات العلاقة خلال السنة المنتهية في 31 ديسمبر 2020م والسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2021م:

الجدول رقم (9): المعاملات مع الأطراف ذات العلاقة

المعاملات مع الأطراف ذات العلاقة للسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2020م						
مبالغ مستحقة من أطراف ذات علاقة	طبيعة العلاقة	طبيعة التعامل	إجمالي قيمة التعاملات	الرصيد كما في 31 ديسمبر 2020م	النسبة من إجمالي قيمة العقود والتعاملات خلال العام (%)	النسبة من إجمالي الموجودات خلال العام (%)
لايوجد						
مبالغ مستحقة إلى جهات ذات علاقة	طبيعة العلاقة	طبيعة التعامل	إجمالي قيمة التعاملات	الرصيد كما في 31 ديسمبر 2019م	النسبة من إجمالي قيمة العقود والتعاملات خلال العام (%)	النسبة من إجمالي الإلتزامات خلال العام (%)
لايوجد						
المعاملات مع الأطراف ذات العلاقة للسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2021م						
مبالغ مستحقة من جهة ذات علاقة	طبيعة العلاقة	طبيعة التعامل	إجمالي قيمة التعاملات	الرصيد كما في 31 ديسمبر 2021م	النسبة من إجمالي قيمة العقود والتعاملات خلال العام (%)	النسبة من إجمالي الأصول خلال العام (%)

شركة آي اتش آر – مصر	شركة مستثمر فيها	تقديم خدمات التشغيل الخارجي	24,767	24,767	%0.03	%0.07
شركة موعد المالية	طرف ذو علاقة	تقديم خدمات التشغيل الخارجي	5,600,000	4,000,000	%6.60	%14.94
شركة أسرع شي (كولدت)	طرف ذو علاقة	تقديم خدمات التشغيل الخارجي	751,189	179,640	%0.88	%2.00
شركة ميسان للتقنية المالية	طرف ذو علاقة	تقديم خدمات التشغيل الخارجي	1,877,491	209,677	%2.21	%5.01
		الإجمالي	8,253,448	4,414,085	%9.72	%22.02
مبالغ مستحقة إلى جهات ذات علاقة	طبيعة العلاقة	طبيعة التعامل	إجمالي قيمة التعاملات	الرصيد كما في 31 ديسمبر 2021م	النسبة من إجمالي قيمة العقود والتعاملات خلال العام (%)	النسبة من إجمالي الإلتزامات خلال العام (%)
لايوجد						

المصدر: القوائم المالية المراجعة للشركة للسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2021م ومعلومات الإدارة.

مع الإشارة إلى أنه تم الحصول على موافقة الجمعية العامة على جميع التعاملات التي تمت مع الأطراف ذات العلاقة الموضحة في الجدول أعلاه وفق ماهو موضح في الجدول أدناه:

الجدول رقم (10): تفاصيل العقود المبرمة التعاملات مع الأطراف ذات العلاقة

الجهة	تفاصيل العقود والتعاملات	تاريخ موافقة الجمعية
شركة آي اتش آر – مصر	• عبارة عن تقديم خدمات التشغيل الخارجي. • تملك الشركة نسبة (10%) من إجمالي رأسمال شركة آي اتش آر – مصر	• الجمعية العامة العادية المنعقدة في تاريخ 1443/09/24هـ (الموافق 2022/04/25م) للتعاملات الظاهر رصيدها في السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2021م
شركة موعد المالية	• عبارة عن تقديم خدمات التشغيل الخارجي. • عضو مجلس الإدارة والعضو المنتدب والرئيس التنفيذي/ علي عمار فلاح الحربي يشغل منصب عضو مجلس المديرين ويملك حصة في شركة موعد المالية.	• الجمعية العامة العادية المنعقدة في تاريخ 1443/09/24هـ (الموافق 2022/04/25م) للتعاملات الظاهر رصيدها في السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2021م
شركة أسرع شي (كولدت)	• عبارة عن تقديم خدمات التشغيل الخارجي. • عضو مجلس الإدارة والعضو المنتدب والرئيس التنفيذي/ علي عمار فلاح الحربي يمتلك نسبة تبلغ عشرة بالمائة (10.00%) من ملكية شركة أسرع شي (كولدت) كما يشغل منصب عضو مجلس الإدارة في شركة أسرع شي (كولدت). • عضو مجلس الإدارة/ صالح ذياب صالح العنزي يشغل منصب عضو مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي في شركة أسرع شي (كولدت).	• الجمعية العامة العادية المنعقدة في تاريخ 1443/09/24هـ (الموافق 2022/04/25م) للتعاملات الظاهر رصيدها في السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2021م
شركة ميسان للتقنية المالية	• عبارة عن تقديم خدمات التشغيل الخارجي. • عضو مجلس الإدارة والعضو المنتدب والرئيس التنفيذي/ علي عمار فلاح الحربي يشغل منصب عضو مجلس المديرين ويملك حصة في شركة ميسان للتقنية المالية.	• الجمعية العامة العادية المنعقدة في تاريخ 1443/09/24هـ (الموافق 2022/04/25م) للتعاملات الظاهر رصيدها في السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2021م.

المصدر: الشركة

ويجب أن تخضع جميع التعاملات مع الأطراف ذات العلاقة لموافقة مجلس الإدارة والجمعية العامة العادية للشركة وفي حال وجود أية تعاملات مع أطراف ذات علاقة مستقبلية فسيتم عرضها على أقرب جمعية عامة، وفي حال عدم موافقة الجمعية العامة للشركة على هذه التعاملات، فستضطر الشركة للبحث عن أطراف أخرى من غير ذوي العلاقة للتعامل معهم على تنفيذ الأعمال المسندة إلى أطراف ذوي علاقة.

إن عدم قدرة الشركة على تجديد أو إبرام العقود مع الأطراف ذات العلاقة، أو تجديدها بشروط لا تناسب الشركة أو في حال تعذر على الشركة إيجاد بديل مناسب للأطراف ذات العلاقة خلال فترة زمنية معقولة، فإن ذلك سيؤثر سلباً وبشكل جوهري على أعمال الشركة ووضعها المالي ونتائج عملياتها وتوقعاتها المستقبلية. كما أنه في حال لم تتم التعاملات مع الأطراف ذات العلاقة في المستقبل على أسس تجارية بحتة فإن ذلك سيؤثر سلباً وبشكل جوهري على أعمال الشركة ووضعها المالي ونتائج عملياتها وتوقعاتها المستقبلية.

بالإضافة إلى ذلك، تعاملت الشركة سابقاً وقد تتعامل الشركة مستقبلاً مع أطراف ذات علاقة دون الحصول على موافقة الجمعية العامة العادية بشكل مسبق. ووفقاً للمادة (71) من نظام الشركات، فإنه يجب الحصول على موافقة الجمعية العامة العادية على جميع الأعمال والعقود مع الأطراف ذات العلاقة بشكل مسبق. وعليه، فإن الشركة معرضة للحصول على مخالفات للأحكام والقواعد الإلزامية لنظام الشركات وبالتالي الحصول على غرامات وعقوبات والتي قد تصل حسب نظام الشركات الحالي (المادة 213) إلى (500,000) ريال سعودي، وتضاعف تلك العقوبات في حال تكرار المخالفات خلال ثلاث سنوات من تاريخ الحكم عليه بتلك المخالفات وذلك حسب نظام الشركات الحالي (المادة 214)، كما أنه قد تتعرض الشركة لخطر الطعن في مثل هذه التعاملات أو إبطالها. وسيكون لوقوع أي من الحالات المذكورة أعلاه تأثير سلبي وجوهري على أعمال الشركة ووضعها المالي ونتائج عملياتها وتوقعاتها المستقبلية.

2.1.53 المخاطر المرتبطة باعتماد العملاء على المنتجات التقنية بدلاً عن الموارد البشرية في تنفيذ عملياتها

كما في تاريخ هذه النشرة، تعتمد إيرادات الشركة بشكل أساسي من قطاع خدمات التشغيل الخارجي والذي يتمثل في قيام الشركة بتقديم خدمات إعارة الموظفين لجهات من القطاع الحكومي وشبه الحكومي والقطاع الخاص من خلال عقود تشغيل سنوية، حيث شكلت إيرادات الشركة من قطاع خدمات التشغيل الخارجي مانسبته (87.80%) و (85.16%) على التوالي من إجمالي إيرادات الشركة كما في 31 ديسمبر 2020م وكما في 31 ديسمبر 2021م. لذا قد يترتب على اعتماد العملاء على المنتجات التقنية بدلاً عن الموارد البشرية فإن ذلك سيؤدي إلى انخفاض الطلب على خدمات عقود التشغيل الخارجي مما سيؤثر بشكل سلبي وجوهري على إيرادات الشركة ونتائج عملياتها ومركزها المالي وتوقعاتها المستقبلية.

2.2 المخاطر المتعلقة بالسوق والقطاع الذي تعمل فيه الشركة.

2.2.1 المخاطر المتعلقة بالأداء الاقتصادي للمملكة

يعتمد الأداء المستقبلي المتوقع للشركة على عدد من العوامل التي تتعلق بالأوضاع الاقتصادية في المملكة بشكل عام وتشمل، على سبيل المثال لا الحصر، عوامل التضخم ونمو الناتج المحلي ومتوسط دخل الفرد ونحو ذلك. ويعتمد اقتصاد المملكة الكلي والجزئي بشكل أساسي على النفط والصناعات النفطية والتي لا تزال تسيطر على حصة كبيرة من الناتج المحلي الإجمالي، وعليه فإن أي تقلبات غير مواتية تحدث في أسعار النفط سيكون لها أثرها المباشر والجوهري على خطط ونمو اقتصاد المملكة بشكل عام وعلى معدلات الإنفاق الحكومي، والذي من شأنه التأثير سلباً على أداء الشركة المالي، نظراً لعملها ضمن منظومة اقتصاد المملكة وتأثرها بمعدلات الإنفاق الحكومي. كما يعتمد استمرار نمو اقتصاد المملكة على عدة عوامل أخرى بما فيها استمرار النمو السكاني واستثمارات القطاعين الحكومي والخاص في البنية التحتية، لذا فإن أي تغيير سلبي في أي من هذه العوامل سيكون له تأثير كبير على الاقتصاد وبالتالي سيؤثر بشكل سلبي وجوهري على أعمال الشركة ونتائجها المالية وتوقعاتها المستقبلية.

2.2.2 المخاطر المتعلقة بعدم الاستقرار السياسي والاقتصادي في منطقة الشرق الأوسط

تعاني العديد من دول منطقة الشرق الأوسط من عدم الاستقرار السياسي أو الأمني في الوقت الحاضر. ولا يوجد ضمانات بأن الظروف الاقتصادية والسياسية في تلك البلدان أو أي بلدان أخرى لن يكون لها تأثير سلبي على اقتصاد المملكة وبالتالي على قدرة عملاء الشركة على تجديد علاقتهم معها وعدم قدرتها الحصول على عملاء جدد، الأمر الذي سيؤثر بشكل سلبي وجوهري على أعمال الشركة ونتائج عملياتها ووضعها المالي وتوقعاتها المستقبلية.

2.2.3 المخاطر المتعلقة بنظام الشركات

يفرض نظام الشركات الذي دخل حيز التنفيذ بتاريخ 1437/07/25هـ (الموافق 2016/05/02م) بعض المتطلبات النظامية التي يتوجب على الشركة الالتزام بها. وسيستلزم ذلك قيام الشركة باتخاذ الإجراءات والتدابير للالتزام بمثل هذه المتطلبات والتي من الممكن أن تؤثر على خطة أعمالها أو تستغرق وقت طويل. كما فرض نظام الشركات عقوبات أشد صرامة على مخالفة أحكامه وقواعده والتي تعتبر إلزامية على جميع الشركات، وبالتالي فإنه من الممكن أن تتعرض الشركة أو أعضاء مجلس إدارتها أو إدارتها التنفيذية إلى مثل هذه العقوبات من غرامات مالية أو السجن أو كلاهما (على سبيل المثال نص نظام الشركات على أن كل مدير أو مسؤول أو عضو مجلس إدارة أو مراجع حسابات أو مصفٍ سجل بيانات كاذبة أو مضللة فإنه يعاقب بالسجن مدة لا تزيد عن 5 سنوات وبغرامة لا تزيد على خمسة ملايين ريال سعودي، كما نصت المادة (214) من نظام الشركات على تضاعف العقوبات في حال تكرار المخالفات) في حال عدم التزامها بأحكام وقواعد نظام الشركات، الأمر الذي من شأنه التأثير سلباً وبشكل جوهري على أعمال الشركة ووضعها المالي ونتائج عملياتها.

2.2.4 المخاطر المرتبطة بتطبيق لائحة حوكمة الشركات

أصدر مجلس الهيئة لائحة حوكمة الشركات جديدة بموجب القرار رقم (2017-16-8) وتاريخ 1438/05/16هـ (الموافق 2017/02/13م)، بناءاً على نظام الشركات الصادر بالمرسوم الملكي رقم م/3 وتاريخ 1437/01/28هـ (الموافق 2015/11/11م)، والمعدلة بقرار مجلس هيئة السوق المالية رقم 1-07-2021 وتاريخ 1442/06/01هـ (الموافق 2021/01/14م).

وعلى الرغم من أن لائحة حوكمة الشركات تعتبر استرشادية للشركات المدرجة في السوق الموازية كما في تاريخ هذه النشرة، إلا أنه في حال تطبيقها بشكل إلزامي فإن نجاح الشركة في تطبيق الحوكمة بشكل صحيح يعتمد على مدى استيعاب وفهم مجلس الإدارة ولجانه والإدارة التنفيذية والعاملين في الشركة لهذه القواعد والإجراءات، وفي حال عدم التزام الشركة بذلك فإنها ستكون عرضة للمخالفات الجزائية من قبل هيئة السوق المالية، الأمر الذي سيكون له تأثير سلبي وجوهري على أعمال الشركة ومركزها المالي ونتائج عملياتها.

2.2.5 المخاطر المتعلقة بعدم التقيد بالأنظمة والقوانين الحالية و/أو صدور أنظمة وقوانين جديدة

تخضع الشركة لإشراف عدد من الجهات الحكومية في المملكة، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر وزارة الصناعة والثروة المعدنية والهيئة العامة للأرصاد وحماية البيئة وهيئة السوق المالية ووزارة التجارة، بالتالي تخضع الشركة لمخاطر التغييرات في الأنظمة واللوائح والتعاميم والسياسات في المملكة. وتشهد البيئة التشريعية والتنظيمية في المملكة إصدار العديد من الأنظمة واللوائح، والتي يتم تطويرها وتحسينها بشكل مستمر. وتعتبر تكاليف الالتزام لهذه الأنظمة مرتفعة. وفي حال إدخال أي تغييرات على الأنظمة أو اللوائح الحالية أو إصدار قوانين أو لوائح جديدة فإن ذلك سيؤدي إلى تكبد الشركة لمصروفات مالية إضافية غير متوقعة لأغراض تتعلق بالالتزام بتلك اللوائح وتلبية اشتراطات هذه القوانين، أو قد تخضع للعقوبات والغرامات التي تفرضها السلطات الإشرافية المختصة في حال عدم التزامها لهذه اللوائح والأنظمة بشكل مستمر، مما سيؤثر سلباً على أعمالها ونتائج عملياتها ومركزها المالي وتوقعاتها المستقبلية.

2.2.6 المخاطر المتعلقة بضريبة القيمة المضافة

قامت المملكة بإصدار نظام ضريبة القيمة المضافة والذي دخل حيز النفاذ بتاريخ 1 يناير 2018م. ويفرض هذا النظام قيمة مضافة بنسبة 5% على عدد من المنتجات والخدمات، وقد قررت حكومة المملكة زيادة نسبة ضريبة القيمة المضافة من 5% إلى 15% ودخل هذا القرار حيز التنفيذ ابتداءً من تاريخ 1 يوليو 2020م، وبناءً على ذلك، يتعين على الشركة التكيف مع التغييرات الناتجة عن تطبيق ضريبة القيمة المضافة والزيادة التي طرأت عليها. إن أي انتهاك أو تطبيق خاطئ لنظام الضريبة من قبل إدارة الشركة، سوف يُعرضهم لغرامات أو عقوبات أو يؤدي إلى الإضرار بسمعتهم مما سيزيد أيضاً من التكاليف والمصاريف التشغيلية، وهو ما يمكن أن يقلل من الوضع التنافسي للشركة ومستوى الطلب على خدماتهم، مما سيكون له تأثير سلبي وجوهري على الشركة ووضعها المالي ونتائج عملياتها وتوقعاتها المستقبلية.

2.2.7 المخاطر المتعلقة بتغيير آلية احتساب الزكاة

أصدرت هيئة الزكاة والضريبة والجمارك التعميم رقم 1438/16/6768هـ بتاريخ 1438/03/05هـ (الموافق 2016/12/05م) الذي يُلزم الشركات السعودية المدرجة في السوق المالية بحساب الدخل والزكاة على أساس جنسية المساهمين والملكية الفعلية بين المواطنين السعوديين والخليجيين وغيرهم على النحو الوارد في "نظام تداولاتي" في نهاية العام. وقبل إصدار هذا التعميم، كانت الشركات المدرجة في السوق المالية خاضعة بوجه عام لدفع الزكاة أو الضريبة على أساس ملكية مؤسسيها وفقاً لنظامها الأساسي، ولم يتم الأخذ بالاعتبار أثر الأسهم المدرجة في تحديد وعاء الزكاة. وكان من المقرر تطبيق هذا التعميم في السنة المنتهية في 31 ديسمبر 2016م والسنوات اللاحقة لذلك، ولكن أصدرت هيئة الزكاة والضريبة والجمارك خطابها رقم 1438/16/12097هـ بتاريخ 1438/04/19هـ (الموافق 2017/01/17م) الذي يقتضي تأجيل تنفيذ التعميم للسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2017م والسنوات التي تليها. وإلى أن تُصدر هيئة الزكاة والضريبة والجمارك توجيهاتها فيما يتعلق بآليات وإجراءات تنفيذ هذا التعميم، فإن تنفيذ هذا التعميم بما في ذلك المتطلبات النهائية التي يجب الوفاء بها لا يزال قيد النظر، وكذلك القواعد التي تفرض ضريبة الدخل على جميع المقيمين غير الخليجيين المساهمين في الشركات السعودية المدرجة والتي تطبق ضريبة الاستقطاع على توزيعات الأرباح الخاصة بالمساهمين الغير مقيمين بغض النظر عن جنسياتهم. ولم تقم الشركة بتقييم الأثر المالي لهذا التعميم واتخاذ الخطوات الكافية لضمان الالتزام به حيث أنها شركة مساهمة مقفلة مملوكة من مساهمين سعوديين، وفي حال كان الأثر المالي لهذا التعميم حال تطبيقه كبيراً أو في حال تكبدت الشركة تكاليف إضافية لاتخاذ الخطوات اللازمة لضمان الالتزام به فسيؤثر ذلك على أعمالها ونتائج عملياتها ومركزها المالي وتوقعاتها المستقبلية.

2.2.8 المخاطر المتعلقة بتقلب أسعار الفائدة

قد تتغير أسعار الفائدة تبعاً لأي متغيرات اقتصادية أو سياسية أو تنظيمية محلية أو عالمية مما سيؤدي إلى احتمالية زيادة التزامات الشركة بموجب التسهيلات البنكية لدى الشركة. وبالتالي، سيؤدي ذلك إلى زيادة تكاليف التمويل الذي تحتاجه الشركة لعملياتها التشغيلية، مما سيؤثر بشكل سلبي وجوهري على المركز المالي للشركة وتدفقاتها النقدية وعلى أعمال الشركة ونتائج عملياتها وتوقعاتها المستقبلية.

2.2.9 المخاطر المتعلقة بفرض رسوم أو ضرائب جديدة

بالرغم من أن الشركة لاتخضع في الوقت الراهن لأي نوع من الضرائب بخلاف الزكاة الشرعية وضريبة القيمة المضافة، إلا أنه من المحتمل أن تفرض الحكومة رسوم أخرى أو ضرائب جديدة على الشركات في المستقبل. وفي حال تم فرض رسوم أخرى أو ضرائب جديدة على الشركات بخلاف ماهو مطبقاً حالياً، فإن ذلك سيؤثر سلباً وبشكل جوهري على أعمال الشركة ونتائج عملياتها وتوقعاتها المستقبلية.

2.2.10 المخاطر المتعلقة بنظام المنافسة ولائحته التنفيذية

في حال أصبحت الشركة في وضع مهيمن في السوق أو تم تصنيفها كذلك من قبل الهيئة العامة للمنافسة، الأنشطة التشغيلية للشركة للشروط والضوابط الواردة في نظام المنافسة الصادر بموجب المرسوم الملكي رقم (م/75) وتاريخ 1440/06/29هـ (الموافق 2019/03/06م) ولائحته التنفيذية الصادر عن الهيئة العامة للمنافسة بموجب القرار رقم (327) وتاريخ 1441/01/25هـ (الموافق 2019/09/24م). حيث يهدف نظام المنافسة لحماية المنافسة العادلة في الأسواق السعودية وتشجيع وترسيخ قواعد السوق وحرية الأسعار وشفافيتها. وفي حالة مخالفة الشركة لأحكام نظام المنافسة وصدور حكم ضد الشركة فيما يتعلق بهذه المخالفة، فإنه من المحتمل أن تتعرض الشركة لغرامات كبيرة تخضع لتقدير الهيئة العامة للمنافسة بما لايتجاوز نسبة (10%) من قيمة المبيعات السنوية (العائد) محل العقد أو لاتتجاوز عشرة ملايين ريال سعودي في حال عدم إمكانية احتساب العائد السنوي. بالإضافة إلى ذلك، يحق للهيئة العامة للمنافسة طلب تعليق وايقاف أنشطة الشركة بشكل مؤقت أو دائم (جزئياً أو كلياً) في حال تكرار المخالفات من قبل الشركة. وعلاوة على ذلك، قد تكون إجراءات إقامة الدعاوي مكلفة مادياً للشركة وقد تستغرق مدة طويلة للبت فيها. وقد يكون لحدوث أي من هذه المخاطر المشار إليها أعلاه تأثير سلبي وجوهري على أعمال الشركة ومركزها المالي ونتائج عملياتها وتوقعاتها المستقبلية.

2.2.11 المخاطر المتعلقة بالإلتزامات المترتبة على العقود مع الجهات الحكومية

تقدم الشركة خدماتها لعدد من الجهات الحكومية والخاص، وتعتمد الشركة في بعض تعاملاتها على التعاقد مع جهات حكومية. وتتركز المخاطر المتعلقة في العقود الحكومية بعملية التعاقد نفسها، بما في ذلك التأخر في عملية الحصول على الموافقات الداخلية لمباشرة العقود وعوامل سياسية واقتصادية التي قد تأثر على عدد وقيمة وشروط العقود التي يتم ترسيتها من قبل الجهات الحكومية. كما تحتوي العقود الحكومية على شروط أكثر شدة مقارنة مع العقود التجارية الأخرى وكما أنه يصعب مناقشة شروط وأحكام العقود الحكومية التي تبرمها الشركة مقارنةً بالعقود التجارية الأخرى.

كما قد تتأثر الشركة بالقيود المالية أو المتعلقة بالميزانية أو القيود التنظيمية أو التغييرات في السياسة الحكومية وقيود الإنفاق العام والتي يمكن أن يكون لها تأثير كبير على حجم العقود والمشتريات ونطاقها وتوقيتها ومدتها، وبالتالي ينعكس التأثير على مستوى الأعمال التي تحصل عليها الشركة من هؤلاء العملاء .ويمكن أن تؤدي هذه العوامل أيضًا إلى تعليق العقود الحالية أو إلغائها أو إنهائها أو عدم تجديدها. وفي حال خسرت الشركة أي عملاء رئيسيين من الجهات الحكومية أو شبه الحكومية، او في حال انخفاض الانفاق على الخدمات والمنتجات من قبل عملاء الشركة من القطاع الحكومي، فسيكون لذلك تأثير سلبي وجوهري على أعمال الشركة ونتائج عملياتها ومركزها المالي وتوقعاتها المستقبلية.

كما تنطوي المشاريع التي تتضمن العملاء الحكوميين وشبه الحكوميين مخاطر مختلفة كامنة في عملية التعاقد مع جهات من القطاع العام وتشمل هذه المخاطر ما يلي:

- عادة ما تكون أحكام وشروط عقود القطاع العام غير موائمة للشركة بقدر مواءمة أحكام وشروط العقود التجارية التي تبرمها مع القطاع الخاص، فقد تتضمن، على سبيل المثال، عقوبات أكبر على مستوى تقديم الخدمات أو تفرض مسؤوليات أكثر على الشركة .كما لم تستطع الشركة سابقاً من التفاوض مع عملائها من الجهات الحكومية لتغيير أو تعديل نماذج الشروط والأحكام المتبعة عادة.
- عادةً ما تكون شروط وأحكام عقود القطاع العام موحدة أو غير قابلة للتفاوض.
- تختلف مشاريع عقود القطاع العام عن العقود التجارية المبرمة مع القطاع الخاص من حيث أنها تخضع عموماً لأنظمة المشتريات الحكومية في المملكة.
- قد تكون مشاريع القطاع العام في بعض الحالات عرضة لمخاطر أعلى من ناحية تضييق نطاقها أو إنهائها مقارنةً بالعقود الأخرى تأثراً بالعوامل الاقتصادية أو خفض التمويل أو عدم توفر التمويل الكافي.

وفي حال قيام الجهات الحكومية المتعاقدة مع الشركة بإنهاء أي اتفاقيات موقعة مع الشركة أو في حال رفض تجديدها بشروط مقبولة للشركة أو بشكل مطلق أو في حال توقف أو قطع العلاقة مع أحد أو مجموعة من العملاء الحكوميين، وإخفاق الشركة في إيجاد العلاقات اللازمة مع عملاء حكوميين جدد، فسيؤدي ذلك إلى خسارة الشركة لجزء من إيراداتها .وفي حال لم تتمكن الشركة من إدارة المخاطر المرتبطة بأعمال القطاع الحكومي، فقد تفقد الشركة هذه التعاقدات، مما سيكون له تأثير سلبي وجوهري على أعمال الشركة ونتائج عملياتها ومركزها المالي وتوقعاتها المستقبلية.

2.2.12 المخاطر المتعلقة بتغيير البيئة التنظيمية والتي لها تأثيرات على كيفية ممارسة الشركة لعملياتها

تخضع الشركة لمجموعة من الأنظمة واللوائح في المملكة، والتي تعمل عدد من الجهات الحكومية على تطبيقها وفقاً لسياسات الحكومة وتوجيهاتها، وفي حال وجود أي تعديلات قد تطرأ على الأنظمة واللوائح والسياسات والتوجيهات الإدارية الحكومية أو تفسيراتها في المملكة، بما في ذلك تحديداً تلك المطبقة على قطاعات العقار والمقاولات والصناعة في المملكة، فإن ذلك سيؤثر بشكل سلبي وجوهري على الطلب على المنتجات والخدمات المقدمة من قبل الشركة.

2.3 المخاطر المتعلقة بالأسهم المطروحة.

2.3.1 المخاطر المتعلقة بالتذبذبات المحتملة في سعر السهم

قد لا يكون السعر السوقي لأسهم الشركة مستقراً بعد الطرح، وقد يتأثر بشكل كبير بسبب العديد من العوامل منها دون الحصر: ظروف سوق الأسهم، ضعف أداء الشركة، عدم القدرة على تنفيذ خطط الشركة المستقبلية، دخول منافسين جدد للسوق، التغير في رؤية أو تقديرات الخبراء والمحللين لسوق الأوراق المالية، وأي إعلان للشركة أو أي من منافسيها يتعلق بعمليات اندماج واستحواذ أو تحالفات استراتيجية.

2.3.2 المخاطر المتعلقة بالبيانات المستقبلية

إن النتائج المستقبلية وبيانات الأداء للشركة لا يمكن توقعها فعلياً وقد تختلف عن الموجودة في هذه النشرة. إذ أن انجازات وقدرة الشركة على التطور هي من تحدد النتائج الفعلية والتي لا يمكن توقعها أو تحديدها. إن عدم دقة البيانات والنتائج تعتبر إحدى المخاطر التي يجب على المساهم التعرف عليها حتى لا تؤثر على قراره الاستثماري.

2.3.3 المخاطر المتعلقة باحتمال إصدار أسهم جديدة

في حال قررت الشركة إصدار أسهم جديدة في المستقبل، فمن المحتمل أن يؤدي ذلك إلى التأثير سلباً على سعر السهم في السوق أو تدني نسبة ملكيّة المساهمين في الشركة في حال عدم استثمارهم في الأسهم الجديدة في ذلك الحين.

2.3.4 المخاطر المتعلقة بالسيطرة الفعلية من قبل المساهمين الحاليين بعد الإدراج

بعد الانتهاء من عملية الطرح، قد يتمكن المساهمون الحاليون معاً أو مع مساهمين آخرين من السيطرة على القرارات والتصرفات التي تتطلب موافقة المساهمين - بما في ذلك دون حصر - عمليات الاندماج والاستحواذ وبيع الأصول، وانتخاب أعضاء مجلس الإدارة، وزيادة رأس المال أو تخفيضه، وإصدار أو عدم إصدار أسهم إضافية، أو توزيع الأرباح، أو أي تغيير في الشركة. وفي حال نشأت ظروف تتعارض فيها مصالح المساهمين الحاليين مع مصالح مساهمي الأقلية، فإن ذلك قد يضع مساهمي الأقلية في وضع ليس في صالحهم، وقد يمارس المساهمون الحاليون سيطرتهم على الشركة بطريقة تؤثر سلباً وبشكل جوهري على أعمال الشركة ووضعها المالي أو نتائج عملياتها وتوقعاتها المستقبلية.

2.3.5 المخاطر المتعلقة بعدم وجود سوق سابقة لأسهم الشركة

لا يوجد حالياً ولم يسبق وجود سوق مالي لتداول أسهم الشركة، ولا يوجد أي تأكيدات بشأن وجود سوق فعالة ومستمرة لتداول أسهم الشركة بعد إدراج الشركة، وقد يترتب على الطرح وجود عرض أو طلب محدود مما سيؤثر ذلك على سعر السهم، وإذا لم يتطور سوق نشط لتداول أسهم الشركة فقد تتأثر سيولة وسعر تداول أسهم الشركة بشكل سلبي وكبير.

2.3.6 المخاطر المتعلقة ببيع عدد كبير من الأسهم في السوق بعد الطرح

بعد الانتهاء من عملية الطرح، قد يتمكن المساهمون الحاليون معاً أو مع مساهمين آخرين من السيطرة على القرارات والتصرفات التي تتطلب موافقة المساهمين - بما في ذلك دون حصر - عمليات الاندماج والاستحواذ وبيع الأصول، وانتخاب أعضاء مجلس الإدارة، وزيادة رأس المال أو تخفيضه، وإصدار أو عدم إصدار أسهم إضافية، أو توزيع الأرباح، أو أي تغيير في الشركة. وفي حال نشأت ظروف تتعارض فيها مصالح المساهمين الحاليين مع مصالح مساهمي الأقلية، فإن ذلك قد يضع مساهمي الأقلية في وضع ليس في صالحهم، وقد يمارس المساهمون الحاليون سيطرتهم على الشركة بطريقة تؤثر سلباً وبشكل جوهري على أعمال الشركة ووضعها المالي أو نتائج عملياتها وتوقعاتها المستقبلية.

2.3.7 المخاطر المتعلقة بعدم تمكن الشركة من إستيفاء متطلبات الانتقال للسوق الرئيسية الحالية أو أي متطلبات تنظيمية مستقبلية

يمكن للشركة تقديم طلب إدراج في السوق الرئيسية بعد مرور الفترة النظامية (سنتين حسب النظام الحالي للسوق المالية) على إدراجها في السوق الموازية، وذلك بعد استيفاء جميع المتطلبات النظامية الصادرة عن هيئة السوق المالية وعن السوق المالية السعودية (تداول) بناءاً على قواعد طرح الأوراق المالية والالتزامات المستمرة وقواعد الإدراج، والمتعلقة بانتقال الشركات المدرجة في السوق الموازية إلى السوق الرئيسية، في حال عدم تمكن الشركة من استيفاء تلك المتطلبات أو أي متطلبات نظامية إضافية مستقبلية قد تعرضها الهيئة على الشركة أو السوق، فإن الشركة لن تتمكن من الانتقال إلى السوق الرئيسية، وبما أن السوق الموازية حتى تاريخ نشرة الإصدار هذه هي سوق يقتصر فيها التداول على المستثمرين المؤهلين فقط، فإن حجم التداول اليومي والسيولة سيكون أقل

منه في السوق الرئيسية، وبالتالي سيؤثر سلباً على سيولة سهم الشركة وقيمتها السوقية، والذي سيؤثر سلباً وبشكل جوهري على أعمال الشركة ووضعها المالي ونتائج عملياتها وتوقعاتها المستقبلية.

2.3.8 المخاطر المتعلقة برغبة الشركة في الاستمرار في السوق الموازية

بعد الطرح في السوق الموازية، وبعد مضي الفترة النظامية بموجب القواعد ذات الصلة قد تكون الشركة مستوفية للشروط الخاصة بالانتقال إلى السوق الرئيسية، ولكنها ترغب في الاستمرار كشركة مدرجة في السوق الموازية وعدم الانتقال للسوق الرئيسية. وبما أن السوق الموازية حتى تاريخ نشرة الإصدار هي سوق يقتصر فيها التداول على المستثمرين المؤهلين فقط، فإن حجم التداول اليومي والسيولة سيكون أقل منه في السوق الرئيسية وبالتالي التأثير سلباً على سيولة سهم الشركة وقيمته السوقية.

2.3.9 المخاطر المتعلقة بسيولة أسهم الطرح

لا يوجد حالياً ولم يسبق وجود سوق مالي لتداول أسهم الشركة، ولا يوجد أي تأكيدات بشأن وجود سوق فعالة ومستمرة لتداول أسهم الشركة بعد انتهاء فترة الطرح، وإذا لم يتطور سوق نشط لتداول أسهم الشركة، فإن ذلك سيؤثر على سيولة وسعر تداول أسهم الشركة بشكل سلبي وكبير، والذي سيؤثر سلباً وبشكل جوهري على أعمال الشركة ووضعها المالي ونتائج عملياتها وتوقعاتها المستقبيلة.

2.3.10 المخاطر المتعلقة بتوزيع الأرباح

يعتمد توزيع الأرباح في المستقبل على العديد من العوامل منها تحقق الأرباح في المستقبل، والوضع المالي، التدفقات النقدية، ومتطلبات رأس المال العامل، والنفقات الرأس مالية والاحتياطات الشركة القابلة للتوزيع، إضافة إلى عدة عوامل أخرى، وقد لا تتمكن الشركة من توزيع أرباح على المساهمين وقد لا يوصي مجلس الإدارة، أو لا يوافق المساهمين على توزيع تلك الأرباح، بالإضافة إلى ذلك في حال إبرام الشركة أي إتفاقيات تمويل مستقبلية تخضع لقيود تمنع الشركة ن توزيع أي أرباح إلا بعد الحصول على موافقة خطية للقيام بذلك من قبل الجهة التمويلية.

ومن ناحية أخرى، قد تتكبد الشركة مصاريف أو التزامات جديدة غير متوقعه قد يترتب عليها انخفاض في أرباح الشركة أو تأثر مستوى السيولة النقدية لديها، الأمر الذي قد يؤدي إلى انخفاض توزيع الأرباح أو انعدامه، وبالتالي فإن ذلك قد يؤدي إلى انخفاض العائد المتوقع على أسهم الشركة، الأمر الذي سيؤثر بشكل سلبي وجوهري على العائدات المتوقعة للمساهمين، الجدير بالذكر أن الشركة لا تقدم أي ضمان فيما يتعلق بمبلغ التوزيعات الذي سيدفع في أي سنة معينة، ويخضع توزيع الأرباح لشروط وضوابط معينة منصوص عليها في النظام الأساسي للشركة. ولمزيد من التفاصيل حول سياسة توزيع الأرباح، الرجاء مراجعة القسم (5) "سياسة توزيع الأرباح" من هذه النشرة. و بناء على ما تم ذكره فإن هذه العوامل ستؤثر سلبا وبشكل جوهري على أعمال الشركة ووضعها المالي ونتائج عملياتها وتوقعاتها المستقبلية.

3 خلفية عن الشركة وطبيعة أعمالها

3.1 نبذة عن الشركة

الشركة الدولية للموارد البشرية هي شركة مساهمة مقفلة بموجب القرار الوزاري رقم (187) الصادر بتاريخ 1442/06/06هـ (الموافق 2021/01/19م) والقرار الوزاري رقم (205) الصادر بتاريخ 1442/06/19هـ (الموافق 2021/02/01م)، والسجل التجاري رقم (1010212686) وتاريخ 1426/08/14هـ (الموافق 2005/09/18م) الصادر بمدينة الرياض. ويبلغ رأس مال الشركة الحالي عشرون مليون (20,000,000) ريال سعودي، مقسم إلى مليوني (2,000,000) سهم مدفوعة القيمة بالكامل، وجميعها أسهم عادية. ويتمثل عنوان المقر الرئيس للشركة كما هو مذكور في السجل التجاري في الرياض –العليا – ص.ب. 7021 الرمز البريدي 12482 المملكة العربية السعودية.

3.2 تاريخ الشركة وأهم التطورات في هيكل رأس مالها

- تأسست الشركة الدولية للموارد البشرية كمؤسسة فردية لصاحبها غزوة عبدالله مطر العلوي تحت اسم "مؤسسة دار الآجل للتجارة" بموجب السجل التجاري رقم (1010212686) الصادر من مدينة الرياض بتاريخ 1426/08/14هـ (الموافق 2005/09/18م) وبرأس مال قدره مائة ألف (100,000) ريال سعودي .وكان هيكل ملكية الشركة كما يلي:

الجدول رقم (11) :هيكل ملكية الشركة عند التأسيس

م	اسم المالك	القيمة الإسمية للحصة (ريال سعودي)	عدد الحصص (حصة)	إجمالي قيمة الحصص (ريال سعودي)	نسبة الملكية (%)
1	غزوة عبدالله مطر العلوي	100,000	1	100,000	%100.00
الإجمالي			1	100,000	%100.00

المصدر: الشركة

- وبتاريخ 1431/06/17هـ (2010/05/31م) قرر المالك التنازل عن المؤسسة بالكامل بما لها من حقوق وماعليها من التزامات وعمالة وتصنيف وتراخيص لصالح كل من (1) السيد/ علي بن عمار بن فلاح الحربي و (2) السيدة/ ريما علي عمار الحربي، وقد قرر الشركاء الجدد تحويل المؤسسة من مؤسسة فردية إلى شركة ذات مسؤولية محدودة وتعديل اسمها ليصبح شركة استشارة الدولية للاستشارات، وتم تحديد رأسمالها بقيمة مائة ألف (100,000) ريال سعودي مقسمة إلى مائة (100) حصة عينية متساوية القيمة قيمة كل حصة منها ألف (1,000) ريال سعودي مملوكة لكل من (1) الشريك/ علي بن عمار بن فلاح الحربي بإجمالي عدد تسعين (90) حصة عينية تبلغ إجمالي قيمتها الإسمية تسعين ألف (90,000) ريال سعودي تمثل نسبة تسعين بالمائة (90.00%) من إجمالي ملكية الشركة، و (2) الشريك/ ريما علي عمار الحربي بإجمالي عدد عشرة (10) حصص عينية تبلغ إجمالي قيمتها الإسمية عشرة آلاف (10,000) ريال سعودي تمثل نسبة عشرة بالمائة (10.00%) من إجمالي ملكية الشركة. وكان هيكل ملكية الشركة كما يلي:

الجدول رقم (12) :هيكل ملكية الشركة كما في تاريخ 1431/06/17هـ (2010/05/31م)

م	اسم الشريك	القيمة الإسمية للحصة (ريال سعودي)	عدد الحصص (حصة)	إجمالي قيمة الحصص (ريال سعودي)	نسبة الملكية (%)
1	علي بن عمار بن فلاح الحربي	1,000	90	90,000	%90.00
2	ريما علي عمار الحربي	1,000	10	10,000	%10.00
الإجمالي			100	200,000	%100.00

المصدر: الشركة

- وبتاريخ 1439/03/26هـ (الموافق 2017/12/14م) تنازل الشريك/ ريما علي عمار الحربي عن كامل الحصص التي تملكها في الشركة والبالغة عددها عشر (10) حصص عينية قيمة كل حصة منها ألف (1,000) ريال سعودي وبإجمالي قيمة إسمية تبلغ عشرة آلاف (10,000) ريال سعودي تمثل نسبة عشرة بالمائة (10.00%) من إجمالي ملكية الشركة لصالح كل من (1) الشريك الجديد/ علي ابن أسعد ابن مسفر العلياني بواقع حصة عينية واحدة (1) من أصل عدد عشر (10) حصص عينية المتنازل عنها و(2) الشريك/ علي بن عمار بن فلاح الحربي بواقع تسع (9) حصص عينية من أصل عدد عشر (10) حصص عينية المتنازل عنها، كما وافق جميع الشركاء على زيادة رأس مال الشركة من مائة ألف (100,000) ريال سعودي إلى واحد مليون (1,000,000) ريال سعودي مقسم إلى مائة (100) حصة متساوية القيمة، قيمة كل منها عشرة آلاف (10,000) ريال سعودي مقسمة بين (1) الشريك/ علي بن عمار بن فلاح الحربي بإجمالي عدد تسعة وتسعين (99) حصة وبإجمالي قيمة إسمية تبلغ تسعمائة وتسعين

ألف (990,000) ريال سعودي تمثل نسبة تسعة وتسعين بالمائة (99.00%) من إجمالي ملكية الشركة، و(2) الشريك/ علي ابن اسعد ابن مسفر العلياني بإجمالي عدد (1) حصة واحدة وبإجمالي قيمة إسمية تبلغ عشرة آلاف (10,000) ريال سعودي تمثل نسبة واحد بالمائة (1.00%) من إجمالي ملكية الشركة، وتم تغطية الزيادة البالغة قيمتها تسعمائة ألف (900,000) ريال سعودي نقداً من الشركاء حسب ملكية كل منهم في الشركة. وكان هيكل ملكية الشركة كما يلي:

الجدول رقم (13) :هيكل ملكية الشركة كما في تاريخ 1439/03/26ه (الموافق 2017/12/14م)

م	اسم الشريك	القيمة الإسمية للحصة (ريال سعودي)	عدد الحصص (حصة)	إجمالي قيمة الحصص (ريال سعودي)	نسبة الملكية (%)
1	علي بن عمار بن فلاح الحربي	10,000	99	990,000	%99.00
2	علي ابن اسعد ابن مسفر العلياني	10,000	1	10,000	%1.00
الإجمالي			100	1,000,000	%100.00

المصدر: الشركة

- وبتاريخ 1439/11/07ه (الموافق 2018/07/20م) تنازل الشريك/ علي ابن أسعد ابن مسفر العلياني عن كامل الحصص التي يملكها في الشركة والبالغة عددها حصة عينية واحدة (1) لصالح مؤسسة التخطيط المتقدم للمقاولات. وكان هيكل ملكية الشركة كما يلي:

الجدول رقم (14) :هيكل ملكية الشركة كما في تاريخ 1439/11/07ه (الموافق 2018/07/20م)

م	اسم الشريك	القيمة الإسمية للحصة (ريال سعودي)	عدد الحصص (حصة)	إجمالي قيمة الحصص (ريال سعودي)	نسبة الملكية (%)
1	علي بن عمار بن فلاح الحربي	10,000	99	990,000	%99.00
2	مؤسسة التخطيط المتقدم للمقاولات	10,000	1	10,000	%1.00
الإجمالي			100	1,000,000	%100.00

المصدر: الشركة

- وبتاريخ 1439/07/16ه (الموافق 2018/04/02م) حصلت الشركة على أول ترخيص لنشاط التوظيف برقم 374، مع الإشارة إلى أن الشركة كانت تعتمد على الأنشطة المشار إليها في السجل التجاري للشركة.

- وبتاريخ 1440/08/13ه (الموافق 2019/04/18م) تنازل الشريك/ على بن عمار بن فلاح الحربي عن عدد واحد (1) حصة نقدية لصالح السادة/ مؤسسة التخطيط المتقدم للمقاولات بمالها من حقوق وماعليها من التزامات. وكان هيكل ملكية الشركة كما يلي:

الجدول رقم (15):هيكل ملكية الشركة كما في تاريخ 1440/08/13ه (الموافق 2019/04/18م)

م	اسم الشريك	القيمة الإسمية للحصة (ريال سعودي)	عدد الحصص (حصة)	إجمالي قيمة الحصص (ريال سعودي)	نسبة الملكية (%)
1	علي بن عمار بن فلاح الحربي	10,000	98	980,000	%98.00
2	مؤسسة التخطيط المتقدم للمقاولات	10,000	2	20,000	%2.00
الإجمالي			100	1,000,000	%100.00

المصدر: الشركة

- وبتاريخ 09/ 1442/04ه (الموافق 2020/11/24م) قرر الشركاء زيادة رأسمال الشركة من واحد مليون (1,000,000) ريال سعودي إلى عشرين مليون (20,000,000) ريال سعودي مقسم إلى مليونين (2,000,000) حصة نقدية، قيمة كل حصة منها عشرة (10) ريالات سعودية، وقد تمت تغطية الزيادة البالغة تسعة عشر مليون (19,000,000) ريال سعودي من خلال (1) رسملة قيمة ستة عشر مليون وخمسمائة ألف (16,500,000) ريال سعودي تمثل نسبة (86.84%) من قيمة الزيادة في رأس المال من حساب الأرباح المبقاة كما في تاريخ 2020/10/25م، (2) سداد قيمة مليونين وخمسمائة ألف (2,500,000) ريال سعودي تمثل نسبة (13.16%) من قيمة الزيادة في رأس المال من قبل الشركاء في الشركة، كما تنازل الشريك/ مؤسسة التخطيط المتقدم للمقاولات عن عدد خمسة آلاف (5,000) حصة نقدية بإجمالي قيمة إسمية تبلغ خمسين ألف (50,000) ريال سعودي تمثل نسبة (0.25%) من إجمالي ملكية الشركة لصالح الشريك/ علي بن عمار بن فلاح الحربي تم خصمها من إجمالي عدد الحصص المملوكة للشريك/ مؤسسة التخطيط المتقدم للمقاولات بعد عملية زيادة رأس المال إلى عشرين مليون (20,000,000) ريال سعودي. وكان هيكل ملكية الشركة كما يلي:

الجدول رقم (16): هيكل ملكية الشركة كما في تاريخ 09/ 1442/04هـ (الموافق 2020/11/24م)

م	اسم الشريك	القيمة الإسمية للحصة (ريال سعودي)	عدد الحصص (حصة)	إجمالي قيمة الحصص (ريال سعودي)	نسبة الملكية (%)
1	علي بن عمار بن فلاح الحربي	10	1,965,000	19,650,000	%98.25
2	مؤسسة التخطيط المتقدم للمقاولات	10	35,000	350,000	%1.75
الإجمالي			2,000,000	20,000,000	%100.00

المصدر: الشركة

- وبتاريخ 1442/05/01هـ (الموافق 2020/12/16م) باع وتنازل الشريك / علي بن عمار بن فلاح الحربي عن عدد مليون وثلاثمائة وخمسة وستين ألف (1,365,000) حصة وبإجمالي قيمة إسمية تبلغ ثلاثة عشر مليون وستمائة وخمسين ألف (13,650,000) ريال سعودي تمثل نسبة (68.25%) من إجمالي رأسمال الشركة، حيث (1) باع الشريك / علي بن عمار بن فلاح الحربي عدد ثمانمائة وثلاثة وثلاثين ألف (833,000) حصة تمثل نسبة (41.65%) من إجمالي ملكية الشركة لصالح عدد ستة (6) شركاء جدد تم سداد قيمتها من قبل الشركاء الجدد من خلال السداد النقدي والحصول على أصول عينية، (2) تنازل الشريك / علي بن عمار بن فلاح الحربي عن عدد خمسمائة واثنين وثلاثين ألف (532,000) حصة تمثل نسبة (26.60%) من إجمالي ملكية الشركة لصالح عدد ثمانية وثمانين (88) شريك جديد بدون سداد أي مقابل نقدي من الشركاء الجدد. كماقرر الشركاء بالإجماع الموافقة على تحول الشركة من شركة ذات مسؤولية محدودة إلى شركة مساهمة مقفلة برأس مال يبلغ عشرون مليون (20,000,000) ريال سعودي مقسم إلى مليوني (2,000,000) سهم، قيمة كل سهم منها عشرة (10) ريالات سعودية وجميعها أسهم عادية. وكان هيكل الملكية كما يلي:

الجدول رقم (17): هيكل ملكية الشركة كما في تاريخ 1442/05/01ه (الموافق 2020/12/16م)

م	اسم المساهم	عدد الأسهم (سهم)	القيمة الإسمية للسهم (ريال سعودي)	إجمالي قيمة الأسهم (ريال سعودي)	نسبة الملكية (%)
1	علي عمار فلاح الحربي	600,000	10	6,000,000	%30.00
2	خالد صالح عبدالرحمن الشثري	500,000	10	5,000,000	%25.00
3	احمد ابو بكر سالم بالفقيه	99,250	10	992,500	%4.9625
4	الوكالة الاعلامية للدعاية والاعلان	90,000	10	900,000	%4.50
5	شركة موعد لتأجير السيارات	80,000	10	800,000	%4.00
6	شركة غذاء الوطنية	80,000	10	800,000	%4.00
7	يوسف محمد ناصر القفاري	70,000	10	700,000	%3.50
8	عبدالعزيز عمار فلاح الحربي	60,000	10	600,000	%3.00
9	فهد صالح محمد آل شيبان	60,000	10	600,000	%3.00
10	صالح ذياب صالح العنزي	60,000	10	600,000	%3.00
11	الأميرة / جواهر بنت بندر بن خالد بن عبدالعزيز آل سعود	43,750	10	437,500	%2.1875
12	مؤسسة التخطيط المتقدم للمقاولات	35,000	10	350,000	%1.75
13	علياء عمار فلاح الحربي	35,000	10	350,000	%1.75
14	ساره عمار فلاح الحربي	35,000	10	350,000	%1.75
15	ايلى عمار فلاح الحربي	35,000	10	350,000	%1.75
16	طيف عمارفلاح الحربي	35,000	10	350,000	%1.75
17	غدير عمار فلاح الحربي	35,000	10	350,000	%1.75
18	مريم علي سليمان العلي	17,500	10	175,000	%0.88
19	عهود ضامن عبيد العنزي	5,000	10	50,000	%0.250
20	عبدالعزيز عبدالله العلوي	5,000	10	50,000	%0.250
21	نورا عبدالله فهد بن فارس	1,000	10	10,000	%0.050
22	سعد شاهر زامل الحربي	1,000	10	10,000	%0.050
23	عادل محمد سليمان الجروع	1,000	10	10,000	%0.050
24	فايز احمد عبدالله الغامدي	1,000	10	10,000	%0.050
25	خالد محمد عبدالرحمن السالم	1,000	10	10,000	%0.050
26	صالح إبراهيم محمد الشبنان	1,000	10	10,000	%0.050
27	تادر عايد عبدالرحمن الحربي	1,000	10	10,000	%0.050
28	احمد عبدالله عبدالرحمن الكنهل	1,000	10	10,000	%0.050
29	عبدالله سعيد سعد بن سعيد	1,000	10	10,000	%0.050
30	خالد فهد سعود الداود	1,000	10	10,000	%0.050
31	عبدالعزيز عبدالعزيز عبدالله التميمي	1,000	10	10,000	%0.050
32	منصور علي مريزق الحربي	1,000	10	10,000	%0.050

م	اسم المساهم	عدد الأسهم (سهم)	القيمة الإسمية للسهم (ريال سعودي)	إجمالي قيمة الأسهم (ريال سعودي)	نسبة الملكية (%)
33	شهد سعود علي الحربي	650	10	6,500	%0.033
34	ريان عبدالعزيز عبدالله العلوي	500	10	5,000	%0.025
35	صلاح سالم حمود الغامدي	500	10	5,000	%0.025
36	نبيل حسن محمد خالد الأمير	500	10	5,000	%0.025
37	شعيل جار الله محمد عايض	500	10	5,000	%0.025
38	دلال فالح ناصر القحطاني	200	10	2,000	%0.010
39	خالد مشوح جريفان الحربي	200	10	2,000	%0.010
40	مهرة سعد عبدالله الدوسري	200	10	2,000	%0.010
41	فهدة فلاح محمد القحطاني	200	10	2,000	%0.010
42	جوهره ابراهيم عبدالعزيز العمرو	200	10	2,000	%0.010
43	خلف خالد خلف العتيبي	200	10	2,000	%0.010
44	محمد سالم محمد ال زايق	100	10	1,000	%0.005
45	فؤاد سعيد ظافر القرني	100	10	1,000	%0.005
46	عبدالله سعيد عبدالله الشهراني	100	10	1,000	%0.005
47	هيام حسين حمد اليامي	100	10	1,000	%0.005
48	وجدان ملفى سالم الحربي	100	10	1,000	%0.005
49	وليد عبدالرحمن ابراهيم المقحم	100	10	1,000	%0.005
50	اسماء محمد صالح ال شريان	100	10	1,000	%0.005
51	عمشاء عواد مرزوق الحربي	100	10	1,000	%0.005
52	صالح محمد ابراهيم الشامخ	100	10	1,000	%0.005
53	خالد احمد علي المهدي	100	10	1,000	%0.005
54	نواف احمد علي المهدي	100	10	1,000	%0.005
55	تمني فواز حسن النمري	100	10	1,000	%0.005
56	سلطان رباح عماش الحربي	100	10	1,000	%0.005
57	يسريه عبدالحليم البيلي خليفه	100	10	1,000	%0.005
58	عبدالعزيز محمد أحمد البيز	100	10	1,000	%0.005
59	طلال محمد أحمد البيز	100	10	1,000	%0.005
60	عبدالجواد علي محمد الغامدي	100	10	1,000	%0.005
61	سامر ناهض فريح الصوراني	100	10	1,000	%0.005
62	محمد فريحان عويض الحارثي	100	10	1,000	%0.005
63	ريم ابراهيم عبدالعزيز العمرو	100	10	1,000	%0.005
64	فهد عبدالله فيصل آل صقر	50	10	500	%0.0025
65	خلود خالد خلف العتيبي	50	10	500	%0.0025
66	خالد عبدالله علي الراشد	50	10	500	%0.0025
67	خلود عبدالله علي الراشد	50	10	500	%0.0025
68	علي سالم هادي آل سلامه	50	10	500	%0.0025
69	فهد عايض جدعان عتيبي	50	10	500	%0.0025
70	سعد مبارك ناصر القحطاني	50	10	500	%0.0025
71	عبدالكريم ماجد سيف العتيبي	50	10	500	%0.0025
72	خلود فالح زيد أبو اثنين السبيعي	50	10	500	%0.0025
73	سليمان عبدالرحمن سليمان السيف	50	10	500	%0.0025
74	سعاد صالح سعد العكوز	50	10	500	%0.0025
75	رباح إبراهيم رباح الحربي	50	10	500	%0.0025
76	محمد إبراهيم رباح الحربي	50	10	500	%0.0025
77	مي صفيان عبدالرحمن الصفيان	50	10	500	%0.0025
78	فارس رباح عماش الحربي	50	10	500	%0.0025
79	ماجد مليح مقحم الحربي	50	10	500	%0.0025
80	ناصر عبدالعزيز عبدالله العبدان	50	10	500	%0.0025
81	فيصل سعد صقر العتيبي	50	10	500	%0.0025
82	خالد عبدالرحمن عبدالعزيز العجيري	50	10	500	%0.0025
83	محمد عبدالله شاهر الحربي	50	10	500	%0.0025
84	سعود ناصر سعود المبدل	50	10	500	%0.0025
85	غزواء سلمان كليب الشيباني	50	10	500	%0.0025
86	محمد عبدالله ظافر البيشي	50	10	500	%0.0025
87	ريان حسين مرزوق الحربي	50	10	500	%0.0025

م	اسم المساهم	عدد الأسهم (سهم)	القيمة الإسمية للسهم (ريال سعودي)	إجمالي قيمة الأسهم (ريال سعودي)	نسبة الملكية (%)
88	حسين مرزوق راشد الحربي	50	10	500	%0.0025
89	زامل عبدالله شاهر الحربي	50	10	500	%0.0025
90	تركي فايح دامـوك العتيبي	50	10	500	%0.0025
91	مشاعل عبدالعزيز عقيل الحربي	50	10	500	%0.0025
92	مهادة محمد ذعار الحربي	50	10	500	%0.0025
93	ريم محمد ذعار الحربي	50	10	500	%0.0025
94	رغد محمد ذعار الحربي	50	10	500	%0.0025
95	باسل عبدالله محمد البريكان	50	10	500	%0.0025
96	اريج عدنان عيسى سعسع	50	10	500	%0.0025
	الاجمالي	2,000,000	10	20,000,000	%100.00

المصدر: الشركة

- وبتاريخ 1443/02/29هـ (الموافق 2021/10/06م) وافقت الجمعية العامة غير العادية على زيادة رأس مال الشركة من عشرين مليون (20,000,000) ريال سعودي مقسم إلى مليونين (2,000,000) سهم، قيمة كل سهم منها عشرة (10) ريالات سعودية إلى خمسة وعشرين مليون (25,000,000) ريال سعودي مقسم إلى مليونين وخمسمائة ألف (2,500,000) سهم، قيمة كل سهم منها عشرة (10) ريالات سعودية من خلال إصدار عدد خمسمائة ألف (500,000) سهم عادي جديد (والتي تمثل نسبة (20.00%) من رأس مال الشركة بعد الزيادة) وطرح الأسهم العادية الجديدة للاكتتاب الأولي في السوق الموازية على فئات المستثمرين المؤهلين.

يبلغ رأس مال الشركة الحالي عشرين مليون (20,000,000) ريال سعودي مقسم إلى مليونين (2,000,000) سهم عادي مدفوعة القيمة بالكامل، قيمة كل سهم منها عشرة (10) ريالات سعودية.

3.3 رؤية الشركة

تحقيق الريادة محليا و اقليمياً وان تكون الشركة الأولى سعوديا في مجال تطوير الموارد البشرية ومن أفضل عشر شركات موارد بشرية في العالم خلال عشر سنوات قادمة.

3.4 رسالة الشركة

تقديم خدمات ذات جودة عالمية عالية في تطوير الموارد البشرية والتركيز على التحول الرقمي ودعم تطوير التطبيقات الحاليه واستقطاب وتوظيف الكفاءات المؤهلة المبنية على فهم دقيق ومستمر لاحتياجات ومتطلبات سوق العمل بكافة مستوياتهم ودعم جهود التنمية والتطوير لنساهم مع شركائنا في تحقيق رؤية المملكة 2030.

3.5 استراتيجية الشركة العامة

التوسع في عقود التشغيل في القطاع المصرفي والمالي، التوسع بالعمل مع القطاع الحكومي والخاص في العقود الاستشارية طويلة الأمد، زيادة وتطوير المنتجات التقنية لنصل الى اجمالي 20 مليون مستخدم لمختلف تطبيقاتنا ومنصاتنا الرقمية، رفع مستوى التكامل والربط بين المنتجات التقنية والغير تقنية، دعم اكاديمية التدريب لتصل خلال عام الى ألف مدرب مسجل، المساهمة في معالجة تحديات السوق السعودي فيما يخص التنمية البشرية من خلال المنتجات التقنية،تعزيز مفهوم الشفافية بين اطراف العمل من خلال المعلومات المسجلة في منتجاتنا التقنية مثل (الراتب، الدرجة الوظيفية، وتاريخ الموظف، سجل الشركة)، تطوير منتجات وخدمات موارد بشرية جديدة، الدخول في أنشطة تكاملية جديدة و زيادة الحصة السوقية للشركة من خلال الاستحواذ والمشاركة وفتح باب الجولات الاستثمارية للتطبيقات الحالية.

3.6 نواحي القوة والميزات التنافسية للشركة

- خبرات الشركة في تطوير الموارد البشرية ومشاريع الاسناد الخارجي وادارة المشاريع الكبيره الأنظمة التقنية لأكثر من 16 سنة.
- خبراتنا التراكمية في الاستخدام الفعال لتكنولوجيا المعلومات حيث تمتلك الشركة عدة منتجات تقنية لإدارة عمليات الموارد البشرية والتوظيف.
- امتلاك الشركة تطبيقات رئيسية ومساندة تدعم منتجاتنا منصة أصحاب العمل والباحثين عن عمل ومزودي الخدمات IHR Job ،منصة المكالمات والإجتماعات المصورة IHR Meet ، برنامج إدارة الموارد البشرية IHR Vision ومنصة التعليم الإلكتروني IHR Academy
- امتلاك الشركة لتطبيقات تدعم مسار التعليم العالي والابحاث والذي طور خصيصاً لمعالجة تحديات الدراسات العليا والابحاث

- قوة مشروع حجم المعلومات لدينا والذي يشمل قرابة 2 مليون مستخدم للتطبيقات والمنصات الرقمية طالب عمل وصاحب عمل.
- تواجدنا من خلال شبكة فروع محلية وإقليمية.
- قوة الشركة التقنية، حيث يوجد لدى الشركة اكثر من 50 موظف بالمجالات التقنية والفنية المهمة
- قوة وخبرة الإدارة لعليا بالشركة في القطاعات المرتبطة بالموارد البشرية.
- قوة شركائنا من العملاء الحاليين.

3.7 الطبيعة العامة لأعمال الشركة

تمارس الشركة نشاطها بموجب السجل التجاري رقم (1010212686) وتاريخ 1426/08/14هـ (الموافق 2005/09/18م) والذي ينتهي بتاريخ 1444/08/22هـ (الموافق 2023/03/14م). ورخصة تدريب (رجال) الصادرة عن المؤسسة العامة للتدريب التقني و المهني – الإدارة العامة للتدريب الإهلي برخصة رقم (224197471675) وتاريخ 1442/08/29هـ (الموافق 2021/04/11م) والتي تنتهي بتاريخ 1447/05/08هـ (الموافق 2025/10/30م)، وترخيص شركة توظيف الصادر عن وزارة الموارد البشرية و التنمية الاجتماعية رقم (374) وتاريخ 1443/07/15هـ (الموافق 2022/02/16م) والذي ينتهي بتاريخ 1448/07/14هـ (الموافق 2026/12/23م).

وتتمثل أنشطة الشركة كما في سجلها التجاري في أنشطة وكالات التشغيل المؤقت لخدمات العمالة الوافدة، معاهد التدريب الإداري.
وتتمثل أنشطة الشركة كما في النظام الأساسي بمزاولة وتنفيذ الأغراض التالية:

- التجارة
- التشييد والبناء
- النقل والتخزين والتبريد
- خدمات المال والأعمال والخدمات الأخرى
- خدمات اجتماعية وجماعية وشخصية
- الخدمات الإدارية وخدمات الدعم والأنشطة العقارية
- التوظيف والتدريب والتشغيل والصيانة وإدارة المرافق والاستقدام والتشغيل للغير وتأجير القوى العاملة والاستشارات الإدارية وخدمات الإسكان والضيافة والتموين.
- تقنية المعلومات.
- الأمن والسلامة.

وتمارس الشركة أنشطتها وفق الأنظمة المتبعة وبعد الحصول على التراخيص اللازمة من جهة الاختصاص إن وجدت.
هذا وقد حصلت الشركة على جميع التراخيص النظامية اللازمة للأنشطة الحالية، ولازالت جميع تلك التراخيص سارية المفعول حتى تاريخ هذه النشـــرة (ولمزيد من المعلومات حول التراخيص التي تمارس الشـــركة أنشـــطتها بموجبها فضـــلاً راجع القســـم (3.16) "التراخيص الحكومية" من القسم (3) "خلفية عن الشركة وطبيعة أعمالها" في هذه النشرة).
يتمثل نشاط الشركة الحالي الفعلي في تقديم خدمات التشغيل الخارجي للموارد البشرية وخدمات التوظيف للوظائف القيادية والاستشارات الإدارية المتعلقة بالموارد البشرية وخدمات التوظيف والمنتجات التقنية المرتبطة بالموارد البشرية.

لا يوجد للشركة أي منتجات أو نشاطات جديدة مهمة حتى تاريخ نشر هذه النشرة، باستثناء ما تم الإفصاح عنه في القسم الفرعي (3.9) "المشاريع تحت التنفيذ" و في القسم الفرعي (3.11) "الخطة التوسعية للشركة" في هذه النشرة.

3.8 نموذج عمل الشركة:

يتمثل نشاط الشركة الحالي الفعلي في تقديم خدمات التشغيل الخارجي للموارد البشرية وخدمات التوظيف للوظائف القيادية والاستشارات الإدارية المتعلقة بالموارد البشرية وخدمات التوظيف والمنتجات التقنية المرتبطة بالموارد البشرية. وفيما يلي توضيح لقطاعات عمل الشركة:

الجدول رقم (18): تفاصيل قطاعات أعمال الشركة

القطاع/ المنتج	التفاصيل
خدمات التشغيل الخارجي	تقوم الشركة بتقديم خدمات إعارة الموظفين لجهات من القطاع الحكومي وشبه الحكومي والقطاع الخاص من خلال عقود تشغيل سنوية مقابل قيمة تتضمن إجمالي تكلفة الموظف المعار بالإضافة إلى هامش ربح محدد مستحق للشركة.
خدمات التوظيف	تقوم الشركة بتقديم خدمات تأمين القياديين وخدمات التوظيف المباشر مقابل الحصول على اتعاب يتم الاتفاق عليها.
خدمات الاستشارات والخدمات الإدارية واللوجستية	تقوم الشركة بتقديم الخدمات الاستشارات الادارية العليا للموارد البشرية مقابل الحصول على اتعاب يتم الاتفاق عليها.
خدمات التدريب	خدمات تقديم دورات تدريب وتأهيل لمرحلة ماقبل التوظيف وعلى رأس العمل مقابل الحصول على اتعاب يتم الاتفاق عليها.
المنتجات التقنية	تركز الشركة في الوقت الحالي على تطوير المنتجات التقنية المتعلقة بالقطاعات التي تخدم الموارد البشرية وتوجهات المملكة في تحقيق مستهدفات التوطين، حيث تنقسم المنتجات التقنية التي تقوم الشركة بتطويرها إلى نوعين من المنتجات: • المنتجات التقنية المملوكة للشركة. • المنتجات التقنية المتعلقة بقطاع الموارد البشرية التي يتم تطويرها وفقاً لمتطلبات العملاء.

المصدر: الشركة

3.8.1 المنتجات التقنية الخاصة بالشركة

تعمل الشركة على تطوير وإطلاق عدد خمس منصات تقنية تخدم قطاع الموارد البشرية، حيث يظهر الجدول التالي قائمة المنصات التقنية التي قامت الشركة بتطويرها كما في تاريخ هذه النشرة:

الجدول رقم (19): قائمة المنتجات التقنية المملوكة للشركة

الرقم	اسم المنتج التقني	نسبة الملكية للشركة	رقم السجل التجاري	ملخص نشاط المنتج التقني
1	منصة IHR Jobs	%100.00	1010212686	عبارة عن منصة مخصصة لتقديم خدمات التوظيف تخدم أصحاب العمل والباحثين عن عمل، بحيث تقوم بتقديم حلول لضمان الحصول على آلية توظيف بشكل الكتروني متطور وموثوق. تستخدم المنصة معايير لتصفية المتقدمين ومطابقتهم مع متطلبات الوظيفة لتسهيل الإختيار على الشركات لأفضل المتقدمين حيث انها تسمح لأصحاب العمل والباحثين بتسجيل وتحميل مقطع قصير عن أنفسهم او عن الشركة، كذلك تسمح المنصة لمسؤولي التوظيف والإستشاريين ومقدمي الخدمات ببيع خدماتهم مباشرة للمهتمين وتوفير الوقت والمال. ومن خلال المنصة يمكن التواصل مع المتقدمين عن طريق مكالمة صوتية او فيديو او دردشة.
2	منصة IHR Meet	%100.00	1010212686	عبارة عن منصة مخصصة لعقد الاجتماعات الافتراضية وإجراء المكالمات والمحاضرات التعليمية.
3	نظام IHR Vision	%100.00	1010212686	عبارة عن نظام لإدارة الموارد البشرية تم تطويره بما يتوافق مع نظام العمل بالمملكة العربية السعودية مخصص للشركات في السوق السعودي. وتقدم المنصه الخدمات التالية : ▪ معالجة كشف الرواتب بدون جهد او اخطاء. ▪ ادارة الموارد البشرية بأدوات متطوره للتركيز على الاهداف وليس على الاداره الروتينية. ▪ قاعدة بيانات الموظفين وهي قاعدة مركزيه لادارة جميع المهام في مكان واحد. ▪ الحضور والغياب عبر نظام متقدم ودقيق عبر احداثيات الموقع. ▪ تقارير الموارد البشرية الشامله لامكانية الوصول الى المعلومات وتحليلها. ▪ التقييمات باستراتيجات تقييم شفافه بالشراكة مع الموظفين.
4	منصة IHR Academy	%100.00	1010212686	عبارة عن منصة مخصصة للتعليم الإلكتروني لخدمة المدربين المعتمدين والحاصلين على شهادات، كما تقدم المنصة دورات بشهادات معتمدة، كما تقدم المنصة للمدربين نظام محاسبة متطور لإدارة الدورات والبقاء على اطلاع على آخر عمليات الشراء والأرباح والدفعات المستلمة و يستطيع المدربين بيع دوراتهم المباشرة.

5	منصة Drop CV	%100.00	1010212686	عبارة عن منصة مخصصة لاصحاب العمل وطالبي العمل الغير مهتمين بتقدم التقنيات واللذين لايرغبون قضاء وقت طويل في ملئ البيانات وعمل المقابلات عن بعد (استهداف فئة مختلف عن الفئة المستهدفة الخاصة بمنصة **IHR Jobs**).

المصدر الشركة

كما يوضح الجدول التالي آلية تحقيق الإيرادات المتوقعة للشركة من منتجاتها التقنية المشار إليها أعلاه بداية من الإنتهاء من إطلاق حملاتها الإعلانية كما تم الإشارة لها في القسم الفرعي (3.11) "الخطة التوسعية للشركة" من هذه النشرة:

الجدول رقم (20): آلية تحقيق الإيرادات من منتجات الشركة التقنية

الرقم	اسم المنتج التقني	نموذج تحقيق الإيرادات من المنتجات التقنية
1	منصة IHR Jobs	تستهدف الشركة تحقيق إيرادات من المنصة من خلال عدد (2) مصادر للدخل كالتالي: 1. المنشآت وأصحاب الأعمال: أ) البيع لمرة واحدة بمبلغ مقطوع يدفع مقدماً (**White Labelling**). ب) البيع باليوزر عن طريق الاشتراك الشهري أو السنوي. ج) البيع بالوظيفة وفقاً لباقات يتم تصميمها حسب الطلب. 2. الباحثين عن العمل: أ) اشتراك سنوي في باقة بمزايا إضافية (**Premium Subscription**). ب) عرض ملف البروفايل للباحث عن العمل في الصفحة الاولى مقابل رسوم ثابتة. ج) إرسال إشعارات بالوظائف المتاحة (سواء جميع الوظائف أو وفق الوظائف المناسبة) مقابل رسوم ثابتة. د) التواصل مع أصحاب عمل محددين من خلال إرسال رسائل لعرض الملف الشخصي مقابل رسوم ثابتة. ه) التواصل مع جميع أصحاب الأعمال من خلال إرسال رسائل لعرض الملف الشخصي مقابل رسوم ثابتة. و) تطوير نموذج سيرة ذاتية وفق التقنيات الحديثة وبإشراف خبراء موارد بشرية (على سبيل المثال تطوير السيرة الذاتية وفق الانفوجرافيك) مقابل رسوم ثابتة. ز) تطوير فيديو للباحث عن الوظيفة للتعريف بنفسه مقابل رسوم يتم احتسابها وفقاً للفترة الزمنية للفيديو.
2	منصة IHR Meet	1. البيع لمرة واحدة بمبلغ مقطوع يدفع مقدماً (White Labelling). 2. البيع وفق لنموذج الباقات السنوية مع تحمل العميل لتكلفة المكالمات.
3	نظام IHR Vision	1. البيع للمستخدم الواحد بقيمة ثابتة شهرية عن كل موظف.
4	منصة IHR Academy	1. حصول الشركة على نسبة يتم الاتفاق عليها مع المدربين على دوراتهم أو من بيع المحتوى للدورات على المنصة.
5	منصة Drop CV	1. المنشآت وأصحاب الأعمال: أ) البيع باليوزر عن طريق الاشتراك الشهري أو السنوي. 2. الباحثين عن العمل: أ) لايوجد أي رسوم ستتقاضها المنصة من الباحثين عن العمل نظير استخدامهم لخدمات المنصة.

المصدر: الشركة

3.8.2 توزيع إيرادات الشركة

3.8.2.1 الإيرادات وفق قطاعات الأعمال

يوضح الجدول التالي تفاصيل الإيرادات للشركة وفق قطاعات الأعمال للعامين 2020م و2021م على التوالي:

الجدول رقم (21) : تفاصيل الإيرادات وفق قطاعات الاعمال للعامين 2020م و2021م

القطاع /المنتج	السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2020م		السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2021م	
	القيمة (ريال سعودي)	النسبة من إجمالي الإيرادات (%)	القيمة (ريال سعودي)	النسبة من إجمالي الإيرادات (%)
خدمات التشغيل الخارجي	65,712,244	%87.80	69,924,824	%85.16
خدمات التوظيف	356,359	%0.48	628,489	%0.77
خدمات الاستشارات والخدمات المالية واللوجستية	8,778,000	%11.73	7,554,433	%9.20
المنتجات التقنية	0	%0.00	4,000,000	%4.87
المجموع	74,846,603	%100.00	**82,107,746**	%100.00

المصدر: الشركة

3.8.2.2 الإيرادات وفق نوعية العملاء

يوضح الجدول التالي تفاصيل الإيرادات للشركة وفق نوعية العملاء للعامين 2020م و 2021م على التوالي:

الجدول رقم (22): تفاصيل الإيرادات وفق نوعية العملاء للعامين 2020م و 2021م

القطاع	السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2020م		السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2021م	
	الإيرادات (ريال سعودي)	نسبة من إجمالي الإيرادات (%)	الإيرادات (ريال سعودي)	نسبة من إجمالي الإيرادات (%)
جهات حكومية	27,417,122	%36.63	12,870,746	%15.68
القطاع الخاص (قطاع الخدمات المالية والمصرفية)	40,668,045	%54.34	50,931,872	%62.03
القطاع الخاص (بقية القطاعات)	6,761,436	%9.03	18,305,128	%22.29
الإجمالي	74,846,603	%100.00	82,107,746	%100.00

المصدر: الشركة

3.8.3 العملاء الكبار

ويبين الجدول التالي قائمة أكبر خمسة عملاء للشركة كما في 31 ديسمبر 2020م و31 ديسمبر 2021م على التوالي، مع الإشارة إلى أن العلاقة مع جميع العملاء بما فيهم كبار العملاء تقوم على أساس تعاقدي:

الجدول رقم (23): قائمة أكبر خمسة عملاء للشركة

قائمة أكبر خمسة عملاء	طبيعة العلاقة		السنة	
			القيمة (ريال سعودي)	النسبة من إجمالي الإيرادات (%)
قائمة أكبر خمسة عملاء خلال العام 2020م				
جهة حكومية (2)	مستقل	تعاقدية	1,977,455	%2.64
عميل من القطاع المالي (1)	مستقل	تعاقدية	21,967,022	%29.35
جهة حكومية (1)	مستقل	تعاقدية	17,771,853	%23.74
عميل من القطاع المالي (2)	مستقل	تعاقدية	5,147,857	%6.88
عميل من القطاع المالي (3)	مستقل	تعاقدية	6,116,742	%8.17
المجموع			**52,980,929**	%70.79
قائمة أكبر خمسة عملاء خلال العام 2021م				
عميل من القطاع المالي (1)	مستقل	تعاقدية	23,055,952	%28.08
عميل من القطاع المالي (3)	مستقل	تعاقدية	12,598,204	%15.34
عميل من القطاع المالي (4)	مستقل	تعاقدية	7,517,031	%9.16

عميل من القطاع الخاص (1)	مستقل	تعاقدية	6,697,037	%8.16
شركة موعد المالية	طرف ذو علاقة	تعاقدية	5,600,000	6.82%
المجموع			**55,468,224**	**%67.56**

المصدر: الشركة

3.9 المشاريع تحت التنفيذ

تعمل الشركة كما في تاريخ هذه النشرة على تحديث أصولها بالإضافة إلى تنويع مصادر الدخل، حيث تعمل الشركة على مشروع إنشاء وتطوير مجموعة من التطبيقات والمنصات والبرمجيات الإلكترونية في قطاع الموارد البشرية وفق الجدول التالي :

الجدول رقم (24): المشاريع تحت التنفيذ

اسم المشروع*	طبيعة المشروع	إجمالي التكلفة المتوقعة (ريال سعودي)	مصادر التمويل	نسبة الانجاز الحالية (%)	تاريخ استكمال المشروع المتوقع	الرصيد كما في تاريخ 31 ديسمبر 2021م (ريال سعودي)
IHR Jobs	تطوير منصة مخصصة لتقديم خدمات التوظيف تخدم أصحاب العمل والباحثين عن عمل	5,000,000	• تمويل ذاتي بالشركة من خلال السيولة المتوفرة (مع الإشارة إلى أن التكاليف المحددة هي تكاليف تتعلق بتطوير المنتجات فقط). • إن تكاليف ومصاريف المتعلقة بالحملات الإعلانية لإطلاق المنتجات ورأس المال العامل سيتم تمويلها من خلال صافي متحصلات الطرح أو من خلال السيولة المتوفرة بالشركة بعد التأكد من قدرة الشركة على إدارة رأس المال العامل بكفاءة أو من خلال عمليات زيادة رأس مال بعد الإدراج.	%66.49	31 ديسمبر 2022م	3,324,450
IHR Vision	عبارة عن نظام لإدارة الموارد البشرية تم تطويره بما يتوافق مع نظام العمل بالمملكة العربية السعودية	3,650,000		%77.65	31 ديسمبر 2022م	2,834,400
IHR meet	عبارة عن منصة مخصصة لعقد الاجتماعات الافتراضية وإجراء المكالمات.	400,000		%83.19	31 ديسمبر 2022م	332,743.51
IHR Academy	عبارة عن منصة مخصصة للتعليم الإلكتروني لخدمة المدربين المعتمدين والحاصلين على شهادات	800,000		%81.26	31 ديسمبر 2022م	650,115.49
الإجمالي		**9,850,000**		**%72.50**		**7,141,709**

المصدر: الشركة

3.10 استثمارات الشركة في شركات أخرى

يوضح الجدول التالي استثمارات الشركة في الشركات الزميلة

الجدول رقم (25): استثمارات الشركة في الشركات المستثمر بها

اسم الشركة المستثمر بها	نسبة الملكية كما في 31 ديسمبر 2021م	بلد التسجيل	طبيعة النشاط	قيمة الإستثمار الدفترية كما في 31 ديسمبر 2021م (ريال سعودي)
شركة آي إتش إر للتدريب ونظم المعلومات	%10.00	جمهورية مصر العربية	خدمات تقنية المعلومات	1,175
الإجمالي				**1,175**

المصدر: القوائم المالية للشركة للسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2021م ومعلومات الإدارة.

3.11 الخطة التوسعية للشركة

تعمل الشركة حالياً على خطة توسعة تعتمد على التوسع في عدة قطاعات تتمثل في قطاعات مرتبطة بقطاع الموارد البشرية وقطاع الخدمات اللوجستية وتتمثل في كل من التالي:

- خدمة العملاء
- التدريب
- التطبيقات التقنية للموارد البشرية
- دعم الأعمال التشغيلية

يوضح الجدول التالي ملخص خطة التوسعة الحالية:

الجدول رقم (26):ملخص خطة التوسعة الحالية

خطة التوسعة	النطاق الجغرافي	تفاصيل الخطة	إجمالي التكلفة المتوقعة (ريال سعودي)	مصادر التمويل	نسبة الانجاز الحالية (%)	تاريخ استكمال المشروع المتوقع
تقديم حلول خدمات العملاء (الكول سنتر)	الرياض	• تخطط الشركة على البدء في تقديم حلول خدمات العملاء (الكول سنتر)، حيث ستعمل على إنشاء مركز خدمات العملاء (كول سنتر) لتقديم حلول خدمات عقود الكول سنتر بالإنابة للشركات مع التركيز على الشركات العاملة في قطاعات رئيسية ومهمة مثل قطاعات الطيران والمطاعم والبنوك والنقل والتوصيل المنزلي والخدمات الفندقية والمتاجر الإلكترونية بإستخدام أحدث التقنيات التي تضمن دعم الجهود الحكومية فيما يتعلق بتمكين المرأة من العمل وكذلك العمل عن بعد. • تعتمد مراكز الاتصالات في تقديم الخدمة على خط هاتفي يمكن العملاء من الاتصال وطلب المنتج أو الخدمة أو طرح إشكالية تحتاج لحل او حتى الاستفسار فقط ويتم الرد على العملاء من خلال الموظفين ذو المهارات واللباقة. يعتبر انشاء كول سنتر استثمارًا كبيرًا وقد أصبح أكثر سهولة في ظل التطور التكنولوجي السريع. • تتمثل المرحلة الأولى من المشروع في إنشاء فرع بمدينة الرياض ، ويعود ذلك لسبب حجم الطلب في المنطقة الوسطى ووجود المراكز الرئيسية في مدينة الرياض مثل شركات الاتصالات وشركات أجهزة الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات والمراكز الرئيسية لكبرى المتاجر الالكترونية.	عشرة ملايين (10,000,000) ريال سعودي تتمثل في كافة التكاليف الرأسمالية والتشغيلية لفرع الرياض	• ستقوم الشركة بالاعتماد على صافي متحصلات الطرح بنسبة (100.00%) لتغطية تكاليف مشروع إنشاء مركز خدمات العملاء (الكول سنتر) البالغة قيمتها عشرة ملايين (10,000,000) ريال سعودي. • كما أنه في حال وجود ارتفاع في التكاليف أو بنود لم يتم اعتمادها مسبقاً، سيتم تغطيتها من صافي متحصلات الطرح المتبقية (في حال وجود أي فائض في صافي متحصلات الطرح) أو من خلال السيولة المتوفرة بالشركة بعد التأكد من قدرة الشركة على إدارة رأس المال العامل بكفاءة أو من خلال عمليات زيادة رأس مال بعد الإدراج.	%0.00	من المتوقع أن يتم الإنتهاء من المشروع بنهاية الربع الأول من عام 2023م.
التوسع في قطاع التدريب	الرياض	• تخطط الشركة لتحويل مركز التدريب الخاص فيها إلى أكاديمية تدريب متخصصة مجهزة بكافة وسائل التكنولوجية اللازمة مع توفير خبراء التدريب لتقديم منتجات وخدمات تدريب متنوعة ومتكاملة تشمل: ○ خدمات وبرامج التدريب قبل التوظيف وعلى رأس العمل ○ خدمات التقييم المتعلقة بالموارد البشرية مثل تقييم القدرات القيادية بالشراكة مع شركات عالمية متخصصة بتقديم خدمات التقييم. ○ بناء برامج تدريبية متخصصة حسب احتياج العملاء بشراكات استراتيجية مع كبرى الجامعات العالمية والجهات المتخصصة. ○ دراسة وتحليل تجارب التدريب السابقة والحالية والمستقبلية. • تستهدف الاكاديمية التعاقد مع عدد من الجهات والقطاعات المختلفة منها على سبيل المثال لا الحصر: ○ صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف) ○ قطاعات السياحة والترفيه	أربعة ملايين وخمسمائة ألف (4,500,000) ريال سعودي كتكاليف تحويل المركز الحولي المتخصص إلى الاكاديمية الدولية للتدريب فرع الرياض	• ستقوم الشركة بالاعتماد على صافي متحصلات الطرح بنسبة (100.00%) لتغطية تكاليف المشروع البالغة قيمتها أربعة ملايين (4,500,000) ريال سعودي. • كما أنه في حال وجود ارتفاع في التكاليف أو بنود لم يتم اعتمادها مسبقاً، سيتم تغطيتها من صافي متحصلات الطرح المتبقية (في حال وجود أي فائض في صافي متحصلات الطرح) أو من خلال السيولة المتوفرة بالشركة بعد التأكد من قدرة الشركة على إدارة رأس المال العامل بكفاءة أو من خلال عمليات زيادة رأس مال بعد الإدراج.	%0.00	من المتوقع أن يتم الإنتهاء من المشروع بنهاية الربع الثاني من عام 2023م.

		○ قطاع الأمن السيبراني ○ قطاع الخدمات اللوجستية. ○ بعض القطاعات الحكومية الخدمية. ○ منظومة التجارة الالكترونية				
التوسع في قطاع التطبيقات التقنية	الرياض	• تخطط الشركة إلى إطلاق حملة إعلانية لدعم الخدمات التي يقدمها تطبيق ومنصة (IHR JOBS) الذي وصل عدد مستخدميه إلى أكثر من مليون وثمانمائة ألف مستخدم حتى تاريخ هذه النشرة، حيث توفر المنصة: ○ منصه تعمل بالذكاء الاصطناعي تم تطويرها بعد دراسة واسعة وواقعية عن أهم التحديات التي تواجه الشركات وطالبي العمل متخصصة بتقديم الخدمات الخاصة بالتوظيف و تنمية المهارات لطالبي التوظيف، و يتيح التطبيق للشركات و مزودي الخدمات و الأفراد أيضاً تقديم خدماتهم للمستخدمين مباشرة أو للشركات الأخرى. ○ تهيئة المنشآت لمواكبة التطور في قطاع التوظيف وتوفير الوقت والجهد والمال على أصحاب العمل من خلال تمكنهم من التفاوض مع طالب العمل ومقابلته بالصوت والصورة وبتقنية عالية و متطورة وارسال العقود وغيرها من الخدمات التي تقدم داخل التطبيق. • تخطط الشركة إلى إطلاق حملة إعلانية لإطلاق موقع (Acta Hub) للمساهمة في معالجة تحديات الدراسات العليا، حيث يستهدف الموقع تقديم الخدمات التالية: ○ خدمة تحكيم الأدوات البحثية من خلال أعضاء هيئة تدريس من مختلف التخصصات والرتب الأكاديمية في الجامعات العربية. ○ مجموعة متنوعة من الخدمات التي يحتاجها الطالب والباحث مثل تقديم الاستشارات بمجال البحث وتقديم معطيات بحثية قد تشكل اضافة في تحسين وتجويد البحث العلمي وتقديم المقترحات. • تخطط الشركة إلى إطلاق حملة إعلانية لإطلاق منصة (Drop CV) وهي منصة مخصصة لاصحاب العمل وطالبي العمل الغير مهتمين بتقدم التقنيات و اللذين لا يرغبون قضاء وقت طويل في ملئ البيانات وعمل المقابلات عن بعد (استهداف فئة مختلف عن الفئة المستهدفة الخاصة بمنصة IHR Jobs)، وتستهدف المنصة كلا من التالي: ○ الباحثين عن العمل، حيث ستمكن المنصة البحث عن الوظائف في مجالات عديدة بسهولة حيث يستطيع الباحث عن العمل بتحميل السيرة الذاتية بشكل مباشر ودون تعقيد والتقدم للوظائف المتاحة. ○ تقدم المنصة ميزة البحث عن الموظفين عن طريق مجموعة كبيرة من السير الذاتية المتاحة لاصحاب العمل والتواصل معه مباشرة. • تخطط الشركة إلى إطلاق حملة إعلانية لإطلاق منصة (IHR Vision)، حيث تستهدف المنصة تقديم حلول وخدمات لإدارة الموارد البشرية في المملكة من خلال نظام سهلة الاستخدام ومتوافق مع المتطلبات المتعلقة بنظام الموارد البشرية في المملكة العربية السعودية، حيث أن المنصة تعمل على أتمتة العمليات بشكل آلي بالنظام المترابط والأقسام المتكاملة بحزمة إدارية (ERP System) شاملة أهمها (إدارة الموارد البشرية بداية من الإجازات وجدول الأعمال	خمسة ملايين (5,000,000) ريال سعودي لإطلاق حملات إعلانية وتمويل رأس المال العامل للتطبيقات لأول 12 شهر.	• ستقوم الشركة بالاعتماد على صافي متحصلات الطرح بنسبة (100.00%) لتغطية تكاليف المشروع. • كما أنه في حال وجود ارتفاع في التكاليف أو بنود لم يتم اعتمادها مسبقاً، سيتم تغطيتها من صافي متحصلات الطرح المتبقية (في حال وجود أي فائض في صافي متحصلات الطرح) أو من خلال السيولة المتوفرة بالشركة بعد التأكد من قدرة الشركة على إدارة رأس المال العامل بكفاءة أو من خلال عمليات زيادة رأس مال بعد الإدراج.	%0.00	من المتوقع أن يتم الإنتهاء من المشروع بنهاية الربع الرابع من عام 2023م.

		والتقييمات ولغاية النفقات والتخصصات وعمليات التوظيف المعقدة).				

المصدر:الشركة

كما أنه وفي حال وجود فائض من متحصلات الاكتتاب بعد تمويل الخطة التوسعية، فإن الشركة تنوي استخدامه كرأس مال عامل للعمليات التشغيلية للشركة لتفادي مخاطر تأخر تحصيلات المستخلصات من العملاء دون قيامها بسداد أي التزامات أو قروض لجهات تمويلية من صافي متحصلات الطرح.

إن الشركة تستهدف من خلال خطة التوسعة المشار إليها أعلاه تحقيق كل من التالي:

- تنويع مصادر الدخل وتقليل الاعتماد على القطاعات الحكومية والقطاع المالي.
- مواكبة التغييرات في قطاع الموارد البشرية خصوصاً فيما يتعلق بالتغييرات التكنولوجية.
- الاستثمار في قطاعات قابلة للنمو بشكل كبير.
- الاستفادة من توفير خدمات ومساندة ولوجستية (خدمات مابعد البيع من خلال مركز خدمات العملاء) للمتاجر الإلكترونية في المملكة العربية السعودية.
- المساهمة في مساعدة المنشآت في مواجهة تحديات التوطين فيما يتعلق بمتطلبات التوطين لمراكز خدمات العملاء من خلال تطوير عدد من مراكز خدمات العملاء (كول سنتر) داخل المملكة.
- المساهمة في مساعدة المنشآت في تحقيق توجهات الحكومة للتحول الرقمي من خلال IHR Vision.
- تطوير البرامج المساندة للمنشآت لتحقيق متطلبات التوطين الموجه من خلال إعداد وتأهيل الكفاءات برامج متخصصة تقدمها أكاديمية التدريب.

3.12 السجلات التجارية للشركة

الجدول رقم (27): السجلات التجارية للشركة

الرقم	اسم الشركة	نوع الكيان القانوني	رقم السجل التجاري	النشاط	تاريخ الإصدار	تاريخ الانتهاء
سجل الشركة الرئيسي						
1	الشركة الدولية للموارد البشرية	شركة مساهمة مقفلة	1010212686	أنشطة وكالات التشغيل المؤقت لخدمات العمالة الوافدة، معاهد التدريب الإداري	1426/08/14هـ (الموافق 2005/09/18م)	1444/08/22هـ (الموافق 2023/03/14م)
فروع الشركة داخل المملكة						
2	الشركة الدولية للموارد البشرية	فرع - الرياض	1010377468	التوظيف الأعلى بموجب خطاب مكتب العمل بتاريخ 1439/07/16هـ	1434/07/23هـ (الموافق 2013/06/02م)	1445/07/22هـ (الموافق 2024/02/03م)
3	الشركة الدولية للموارد البشرية	فرع - الرياض	1010431527	تقديم خدمات الاستشارات الإدارية العليا	1436/05/27هـ (الموافق 2015/03/18م)	1444/05/27هـ (الموافق 2022/12/21م)
4	المركز الدولي المتخصص للتدريب	فرع الرياض	1010456285	التدريب بموجب رخصة المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني رقم 176950/1/8 وتاريخ 1439/12/23هـ	1439/11/26هـ (الموافق 2018/08/08م)	1444/11/26هـ (الموافق 2023/06/15م)
5	الشركة الدولية للموارد البشرية	فرع - الرياض	1010462158	توريد وتركيب وصيانة شبكات الاتصالات وأجهزة الاتصالات السلكية واللاسلكية	1437/09/10هـ (الموافق 2016/06/15م)	1444/02/21هـ (الموافق 2022/09/17م)
فروع الشركة خارج المملكة – فروع تسويق واستقطاب موارد بشرية						
6	الشركة الدولية للموارد البشرية STO - المملكة الأردنية الهاشمية	شركة أجنبية غير عاملة في المملكة الأردنية الهاشمية	20016/315	فرع تطوير صناعات تقنية وتسويق واستقطاب موارد بشرية	1439/08/02هـ (الموافق 2018/04/18م)	غير محددة المدة
7	الشركة الدولية للموارد البشرية (فرع م.ذ.م.س) - دبي - الإمارات العربية المتحدة	فرع لشركة أجنبية	DMCC-806146	• استشارات ودراسات إدارية	1442/08/12هـ (الموافق 2021/03/25م)	1444/09/02هـ (الموافق 2023/03/24م)
8	الشركة الدولية للموارد البشرية – جمهورية مصر العربية	ذات مسئولية محدودة	162204	• تقديم الاستشارات (فيما عدا مايتعلق بأسواق الأوراق المالية وكذا الاستشارات القانونية والاستشارات والدراسات المتعلقة بالتقييم بمناسبة زيادة رأس المال والاستحواذ وكذا الاستشارات المالية عن الأوراق المالية لأنشطة الشركات العاملة في مجال الأوراق المالية المنصوص عليها في المادة 27 من قانون سوق رأس المال ولائحته التنفيذية) • إقامة وتشغيل وإدارة مركز إعداد وتنمية وتدريب الموارد البشرية. • إعداد وتصمير التطبيقات الإلكترونية وذلك دون الإخلال بأحكام القوانين واللوائح والقرارات السارية، وبشرط استصدار التراخيص اللازمة لممارسة هذه الأنشطة.	1442/07/10هـ (الموافق 2021/02/22م)	1447/09/04هـ (الموافق 2026/02/21م)

				• ويجوز للشركة أن تشتري بأي وجه من الوجوه مع الشركات وغيرها التي تزاول أعمالها شبيهة بأعمالها أو التي قد تعاونها على تحقيق غرضها في مصر أو الخارج. كما يجوز لها أن تندمج فيها أو تشتريها أو تلحقها بها وذلك طبقاً للأحكام المقررة.		

المصدر: الشركة

3.13 فروع الشركة

لدى الشـركة عدد ثلاثة (3) فروع داخل المملكة وعدد ثلاثة (3) فروع خارج المملكة بالإضـافة إلى مركزها الرئيسـي الواقع في تقاطع طريق الملك عبدالله مع الطريق الدائري مخرج رقم (10) بمدينة الرياض.

ويبين الجدول التالي فروع الشركة داخل وخارج المملكة بالإضافة إلى مركزها الرئيسي:

الجدول رقم (28): فروع الشركة ومركزها الرئيسي

الرقم	الفرع	العنوان	رقم السجل التجاري
المقر الرئيسي			
1	مكاتب الإدارة الرئيسية	الرياض – تقاطع طريق الملك عبدالله مع الطريق الدائري مخرج رقم (10)	1010212686
فروع الشركة داخل المملكة			
2	فرع عمليات المركز الموحد للتوظيف	الرياض - طريق عثمان بن عفان	1010212686
3	فرع عمليات تشغيلية وتسويقية	الخبر- تقاطع طريق الظهران مع طريق الملك فهد	1010212686
4	فرع عمليات تشغيلية وتسويقية	جدة – منطقة المروة	1010212686
فروع الشركة خارج المملكة			
5	فرع تطوير منتجات تقنية وتسويق واستقطاب موارد بشرية	عمّان – المملكة الأردنية الهاشمية	200167315
6	فرع تسويق واستقطاب موارد بشرية	دبي – الإمارات العربية المتحدة	DMCC72573
7	فرع تسويق واستقطاب موارد بشرية	القاهرة – جمهورية مصر العربية	162204

المصدر: الشركة

3.14 عمليات الشركة خارج المملكة

تمتلك الشـركة عدد ثلاثة فروع خارج المملكة موزعة بين كل من الإمارات العربية المتحدة والمملكة الأردنية الهاشـمية وجمهورية مصـر العربية (ولمزيد من المعلومات، فضـلًا راجع القسـم الفرعي (3.13) "فروع الشـركة" من القسـم (3) "خلفية عن الشـركة وطبيعة أعمالها" في هذه النشـرة). إن جميع فروع الشـركة خارج المملكة عبارة عن فروع تسـويقية ومراكز لاسـتقطاب موارد بشـرية بالإضـافة إلى أن فرع المملكة الأردنية الهاشمية يقوم بتطوير المنتجات التقنية الخاصة بالشركة.

3.15 العلامات التجارية وحقوق الملكية

تعتمد الشـركة في تسـويق خدماتها على علامتها التجارية، والتي تدعم أعمالها ومركزها التنافسـي، وتمنحها تميزاً واضـحاً في السـوق بين العملاء، قامت الشـركة بتسـجيل علامتها التجارية لدى الهيئة السـعودية للملكية الفكرية في المملكة العربية السـعودية. وفقاً للجدول أدناه:

الجدول رقم (29): العلامات التجارية للشركة

العلامة التجارية	اسم المالك	رقم التسجيل	تاريخ التسجيل	بلد التسجيل	تاريخ بداية الحماية	تاريخ نهاية الحماية
STO	الشركة الدولية للموارد البشرية	1435013562	1435/07/13هـ (الموافق 2014/05/12م)	المملكة العربية السعودية	1435/07/13هـ (الموافق 2014/05/13م)	1445/07/12هـ (الموافق 2024/01/23م)
iHR	الشركة الدولية للموارد البشرية	1436023416	1436/12/07هـ (الموافق 2015/09/20م)	المملكة العربية السعودية	1436/11/17هـ (الموافق 2015/09/1م)	1446/12/06هـ (الموافق 2025/06/02م)

ITDC	الشركة الدولية للموارد البشرية	1441018888	1441/10/19هـ (الموافق 2020/06/11م)	المملكة العربية السعودية	1441/06/28هـ (الموافق 2020/09/23م)	1451/06/28هـ (الموافق 2029/11/05م)

المصدر: الشركة

3.16 التراخيص والرخص الحكومية

حصلت الشركة على عدد من التراخيص والتصاريح من الجهات المعنية لتمكينها من القيام بعملياتها، وهي كما يلي:

الجدول رقم (30): التراخيص الحكومية

#	الترخيص/الرخصة	صاحب الترخيص/الرخصة	رقم الترخيص/ الرخصة	الجهة المصدرة	تاريخ الإصدار/التجديد	تاريخ الانتهاء
1	رخصة تدريب	الشركة الدولية للموارد البشرية	224197471675	المؤسسة العامة للتدريب التقني و المهني – الإدارة العامة للتدريب الأهلي	1442/08/29هـ (الموافق 2021/04/11م)	1447/05/08هـ (الموافق 2025/10/30م)
2	ترخيص شركة توظيف	الشركة الدولية للموارد البشرية	374	وزارة العمل و التنمية الاجتماعية	1443/07/15هـ (الموافق 2022/02/16م)	1448/07/14هـ (الموافق 2026/12/23م)

المصدر: الشركة

3.17 العقارات التي تمتلكها أو تستأجرها الشركة

3.17.1 قائمة العقارات التي تمتلكها الشركة

الجدول رقم (31): قائمة العقارات التي تملكها الشركة:

الرقم	العقار	الاستخدام	المالك	المدينة	نوع العقار	المساحة	رقم الصك	تاريخ الصك	القيمة الدفترية للعقار كما في 31 ديسمبر 2021م (ريال سعودي)
1	مكتب إداري في جميرا باي تاور إكس *	مكتب إداري لفرع الشركة في مدينة دبي	الشركة الدولية للموارد البشرية	دبي	مكتبي	84.05 متر مربع	1310	1437/08/03هـ (الموافق 2016/05/10)	770,000
2	فيلا سكنية يتم تأجيرها لصالح الشركة**	مبنى سكني	الشركة الدولية للموارد البشرية	حي المونسية – الرياض	سكني	3,149	310110048984	1443/10/15هـ (الموافق 2022/05/16م)	5,670,378

المصدر: الشركة

* تم الإنتهاء من نقل العقار المملوك للشركة في مدينة دبي بدولة الإمارات العربية المتحدة بإسم الشركة بتاريخ 2022/06/08م كما لم تقم الشركة بسداد أي ضريبة ناتجة عن نقل الملكية بإسم الشركة، مع التنويه إلى أنه تم الإشارة في القوائم المالية المراجعة للسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2021م أن العقار مسجل بإسم أحد المساهمين.

** تم الإنتهاء من نقل عقار حي المونسية بمدينة الرياض بإسم الشركة بتاريخ 2022/05/16م، كما حصلت الشركة على استثناء فيما يتعلق بضريبة التصرفات العقارية، حيث لم تقم بسداد أي ضريبة ناتجة عن نقل الملكية بإسم الشركة، مع التنويه إلى أنه تم الإشارة في القوائم المالية المراجعة للسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2021م أن العقار مسجل بإسم أحد المساهمين.

3.17.2 قائمة العقارات التي تستأجرها الشركة

الجدول رقم (32): قائمة العقارات التي تستأجرها الشركة:

الرقم	العقار	ملك / إيجار	المؤجر	المستأجر	المدينة	نوع العقار	مدة العقد	قيمة الإيجار السنوية
1	الإدارة العامة	دور كامل بإجمالي مساحة تبلغ 1,500 متر مربع يستخدم	أحمد رميان الرميان	الشركة الدولية للموارد البشرية	الرياض	مكتبي	5 سنوات هجرية واحدة تبدأ من 1433/05/10هـ (الموافق 2012/04/02)، ويجدد تلقائياً ما لم يخطر أحد الطرفين بعدم رغبته في التجديد قبل إنتهاء المدة السارية بشهر على	150,000 ريال سعودي تستحق على دفعتين

الرقم	العقار	ملك / إيجار	المؤجر	المستأجر	المدينة	نوع العقار	مدة العقد	قيمة الإيجار السنوية
		كمقر للإدارة العامة					الأقل، ولازال العقد ساري حتى تاريخ هذه النشرة.	
2	فرع الرياض	دور كامل بإجمالي مساحة تبلغ 360 متر مربع يستخدم كمقر لفرع مدينة الرياض	عبدالرحمن إبراهيم الحديثي	الشركة الدولية للموارد البشرية	الرياض	مكتبي	10 سنوات هجرية واحدة تبدأ من 1436/09/15هـ (الموافق 2015/06/02م)، ويجدد تلقائياً ما لم يخطر أحد الطرفين بعدم رغبته في التجديد قبل إنتهاء المدة السارية بشهر على الأقل، ولازال العقد ساري حتى تاريخ هذه النشرة.	230,000 ريال سعودي تستحق على دفعتين
3	فرع جدة	مكتب بإجمالي مساحة تبلغ 250 متر مربع يستخدم كمقر لفرع مدينة جدة	سعد عبدالله فرحان الشهري	الشركة الدولية للموارد البشرية	جدة	مكتبي	5 سنوات هجرية واحدة تبدأ من 1436/12/16هـ (الموافق 2015/09/29م) ، ويجدد تلقائياً ما لم يخطر أحد الطرفين بعدم رغبته في التجديد قبل إنتهاء المدة السارية بشهر على الأقل، ولازال العقد ساري حتى تاريخ هذه النشرة.	30,960 ريال سعودي تستحق على دفعتين
4	فرع الخبر	مكتب بإجمالي مساحة تبلغ 80 متر مربع يستخدم كمقر لفرع مدينة الخبر	مازن محمد الخزيم	الشركة الدولية للموارد البشرية	الخبر	مكتبي	سنتين هجرية واحدة تبدأ من 1437/12/02هـ (الموافق 2016/09/03م)، ويجدد تلقائياً ما لم يخطر أحد الطرفين بعدم رغبته في التجديد قبل إنتهاء المدة السارية بشهر على الأقل، ولازال العقد ساري حتى تاريخ هذه النشرة.	66,000 ريال سعودي تستحق على دفعتين
5	فرع المملكة الأردنية الهاشمية	مكتب بإجمالي مساحة تبلغ 128 متر مربع يستخدم كمقر لفرع المملكة الأردنية الهاشمية	شاهر موسى جبر داود – ورثة المرحوم شاكر غفري	فرع الشركة الدولية للموارد البشرية بالمملكة الأردنية الهاشمية	عمّان	مكتبي	سنة ميلادية واحدة تبدأ من 2017/08/15م (الموافق 1438/11/23هـ) ، ويجدد تلقائياً ما لم يخطر أحد الطرفين بعدم رغبته في التجديد قبل إنتهاء المدة السارية بشهر على الأقل، ولازال العقد ساري حتى تاريخ هذه النشرة.	36,500 ريال سعودي تستحق على دفعتين
6	فرع جمهورية مصر العربية	مكتب بإجمالي مساحة تبلغ 80 متر مربع يستخدم كمقر لفرع جمهورية مصر العربية	هاف محمد عبيد محمد حسين	فرع الشركة الدولية للموارد البشرية بجمهورية مصر العربية	القاهرة	مكتبي	سنة ميلادية واحدة تبدأ من 2020/12/07م (الموافق 1442/04/22هـ)، ويجدد تلقائياً ما لم يخطر أحد الطرفين بعدم رغبته في التجديد قبل إنتهاء المدة السارية بشهر على الأقل، ولازال العقد ساري حتى تاريخ هذه النشرة.	17,300 ريال سعودي تستحق على دفعتين

المصدر الشركة

3.18 العقود الجوهرية

فيما يلي توضيح للعقود الجوهرية التي أبرمتها الشركة بشكل مباشر التي تتركز في قطاع خدمات التشغيل الخارجي:

الجدول رقم (33) : ملخص عقد تقديم خدمات عمالية مع عميل من القطاع المالي (1)

عقد تقديم خدمات عمالية		
أطراف العقد	الطرف الاول	الشركة الدولية للموارد البشرية
	الطرف الثاني	عميل من القطاع المالي (1)
موضوع العقد	تأمين الطرف الاول لكوادر بشرية مؤهلة لتقديم الخدمات المطلوبة	
مدة العقد	سنة ميلادية تبدأ في تاريخ 2021/02/08م	
قيمة العقد	اتفق الطرفان على أن تكون قيمة العقد تعتمد على الأنشطة التي ألتزم الطرف الثاني القيام بها، بحيث تحدد استحقاقات الطرف الثاني بموجب مواتير شهرية لمجموع كمية الأعمال المنجزة شهرياً.	
آلية التجديد	مدة العقد سنة ميلادية واحدة تبدأ من تاريخ 2021/02/08م ولا يتجدد هذا العقد إلا بموافقة خطية من الطرف الثاني، مع الإشارة إلى أنه جاري العمل على توقيع ملحق العقد لفترة مماثلة تنتهي في تاريخ 2023/02/07م.	

إنهاء العقد	من المتفق عليه بين الطرفين انه إذا رغب الطرف الثاني في إنهاء هذا العقد قبل مدته الأصلية أو المدة المجددة، عند ذلك يلتزم الطرف الثاني دون إبطاء بسداد كافة مستحقات الطرف الأول.
شروط جوهرية	الشركة الدولية للموارد البشرية ملزمة بالتأمين بمبلغ (50,000) ريال سعودي عن كل موظف معار للعميل يعمل في أحد قطاعات عمل العميل أو الفروع (التي يتعامل منسوبيها بالنقد) وذلك لتغطية المخاطر والأضرار والخسائر والنفقات الناشئة عن خيانة الأمانة والاختلاسات والسرقات والاحتيال المصرفي. وأن تكون وثيقة التأمين مصدرة من شركة تأمين مرخص لها العمل في المملكة العربية السعودية ومعتمدة من الطرف الثاني.

المصدر: الشركة

الجدول رقم (34): ملخص عقد تقديم خدمات تشغيل ومساندة مع عميل من القطاع المالي (3)

عقد تقديم خدمات تشغيل ومساندة		
أطراف العقد	الطرف الاول	عميل من القطاع المالي (3)
	الطرف الثاني	الشركة الدولية للموارد البشرية
موضوع العقد	تأمين الطرف الثاني للموظفين المؤهلين لتقديم الخدمات المطلوبة	
مدة العقد	سنة ميلادية تبدأ في تاريخ 2021/01/01م	
قيمة العقد	اتفق الطرفان على أن تكون قيمة العقد تعتمد على الأنشطة التي ألتزم الطرف الثاني القام بها، بحيث تحدد استحقاقات الطرف الثاني بموجب فواتير شهرية لمجموع كمية الأعمال المنجزة شهرياً.	
آلية التجديد	مدة سريان هذا العقد سنة ميلادية واحدة تبدأ من تاريخ 2021/01/01م وتتجدد تلقائياً لمدة أو مدد مماثلة بذات الشروط، مالم يقم أحد الأطراف بإخطار الطرف الآخر خطياً قبل انتهاء مدة العقد الأصلية أو المجددة بـ(30) يوماً بعدم رغبته بالتجديد.	
إنهاء العقد	يحق للطرف الأول إنهاء هذا العقد بشرط إخطار الطرف الآخر قبل مدة ثلاثة أشهر من تاريخ انتهاء الاتفاقية.	

المصدر: الشركة

الجدول رقم (35): ملخص عقد تقديم خدمات مع عميل من قطاع التقنية المالية (1)

عقد تقديم خدمات موارد بشرية		
أطراف العقد	الطرف الاول	الشركة الدولية للموارد البشرية
	الطرف الثاني	عميل من قطاع التقنية المالية (1)
موضوع العقد	قيام الطرف الاول بتأمين فريق من منسوبيه من ذوي المؤهلات العلمية والخبرات العملية في الوظائف والاختصاصات التي يطلبها الطرف الثاني من وقت لاخر لتنفيذ المهام العملية الوظيفية التي يقرها الطرف الثاني.	
مدة العقد	سنة ميلادية تبدأ في تاريخ 2021/07/14م	
قيمة العقد	اتفق الطرفان على أن تكون قيمة هذا العقد حسب العرض المرسل لكل موظف (عامل) بعد موافقة الطرف الثاني، شريطة أن يقوم الطرف الثاني بإصدار طلب شراء لكل موظف، وبين طلب الشراء نوع الخدمة، عدد الموظفين، الفترة والرسوم الشهرية.	
آلية التجديد	مدة هذا العقد سنة ميلادية واحدة تبدأ من تاريخ توقيع العقد وينجدد باتفاق الطرفين لمدة أو لمدة مماثلة بنفس الشروط والنصوص الواردة في هذا العقد، مع الإشارة إلى أن العقد ساري المدة حتى تاريخ هذه النشرة.	
إنهاء العقد	يبلغ أحد الطرفين برغبته في عدم تجديد العقد قبل (60) يوم عمل من تاريخ انتهاء العقد.	

المصدر: الشركة

الجدول رقم (36): ملخص عقد تقديم خدمات موارد بشرية مع عميل من القطاع الخاص (1)

عقد تقديم خدمات موارد بشرية		
أطراف العقد	الطرف الاول	الشركة الدولية للموارد البشرية
	الطرف الثاني	عميل من القطاع الخاص (1)
موضوع العقد	تأمين طاقم مقتدر ومؤهل تأهيلاً عالياً الى الخطوط الجوية العربية السعودية وفقاً للشروط المنصوص عليها في مجال العمل لتقديم الخدمات (سفير الخطوط السعودية، مساعد سفير الخطوط السعودية).	
مدة العقد	سنة ميلادية تبدأ في تاريخ 2021/07/29م	
قيمة العقد	يلتزم الطرف الثاني بدفع التكاليف الشهرية عن إعارة منسوبي الطرف الأول بموجب فاتورة مرفوعة له من الطرف الأول.	
آلية التجديد	مدة سريان العقد سنة ميلادية واحدة تبدأ من تاريخ توقيع العقد وينجدد لفترة مماثلة بموافقة الطرف الثاني الخطية، مع الإشارة إلى أن العقد ساري المدة حتى تاريخ هذه النشرة.	
إنهاء العقد	يحق للطرف الثاني إنهاء العقد لأي سبب بعد تقديم إشعار خطي للطرف الأول قبل (4) أشهر من تاريخ الرغبة بالإنهاء، ويحق للطرفين إنهاء العقد دون الإلتزام بفترة إخطار في حال وجود قوة قاهرة تحول دون الاستمرار بالعمل بأحكام العقد.	
شروط جوهرية	في حال إخفاق او عدم نجاح او استقالة أحد منسوبي الطرف الأول خلال (3) أشهر يتحمل الطرف الأول كامل التكاليف الخاصة بالتدريب والزي الرسمي التي قام الطرف الثاني بتقديمها لمنسوبي الطرف الأول المعارين بواقع (13,000) ريال.	

المصدر: الشركة

3.19 الموظفون والسعودة

كما في تاريخ 31 ديسمبر 2020م، بلغ عدد موظفي الشركة (711) موظف منهم (488) موظف سعودي و(223) موظف غير سعودي أي بنسبة سعودة قدرها (68.64%) ، و كما في تاريخ 31 ديسمبر2021م، بلغ عدد موظفي الشركة (603) موظف منهم (351) موظف سعودي و(252) موظف غير سعودي أي بنسبة سعودة قدرها (58.21%) وتندرج الشركة حالياً تحت النطاق "الأخضر المتوسط" من برنامج نطاقات للسعودة بنسبة سعودة تبلغ (58.21%).

وتوضح الجداول التالية أعداد الموظفين ونسبة السعودة وتوزيعهم على إدارات الشركة خلال العامين 2020م و 2021م.

الجدول رقم (37): أعداد العاملين بالشركة

الفئة	كما في تاريخ 31 ديسمبر 2020م		كما في تاريخ 31 ديسمبر 2021م	
	العدد	النسبة	العدد	النسبة
السعوديون	488	%68.64	351	%58.21
غير السعوديين	223	%31.36	252	%41.79
المجموع	711	%100.00	603	%100.00

المصدر: الشركة

الجدول رقم (38) : توزيع الموظفين على الإدارات

الإدارة	كما في تاريخ 31 ديسمبر 2020م		كما في تاريخ 31 ديسمبر 2021م	
	السعوديون	غير السعوديين	السعوديون	غير السعوديين
الإدارة التنفيذية (الرئيس التنفيذي ومدير مكتب الرئيس التنفيذي)	1	1	1	1
إدارة العمليات*	461	191	327	222
إدارة البحث والتطوير والشراكات الإستراتيجية	6	2	7	1
إدارة تطوير المشاريع	7	1	7	1
إدارة الإشراف العام على التدريب والتطوير	3	0	3	0
إدارة تقنية المعلومات**	1	24	0	23
الإدارة المالية والخدمات المشتركة والمساندة	9	4	6	4
المجموع	488	223	351	252

المصدر: الشركة

* إن إدارة العمليات تتضمن من ضمن موظفيها موظفي خدمات التشغيل الخارجي الذين تقوم الشركة بإعارتهم لجهات أخرى من خلال عقود تشغيل سنوية، حيث يوضح الجدول التالي موظفي خدمات التشغيل الخارجي:

الجدول رقم (39): عدد موظفي خدمات التشغيل الخارجي

الفئة	كما في تاريخ 31 ديسمبر 2020م				كما في تاريخ 31 ديسمبر 2021م			
	العدد	النسبة من إجمالي عدد موظفي التشغيل الخارجي	النسبة من إجمالي عدد موظفي إدارة العمليات	النسبة من إجمالي عدد العاملين في الشركة	العدد	النسبة من إجمالي عدد موظفي التشغيل الخارجي	النسبة من إجمالي عدد موظفي إدارة العمليات	النسبة من إجمالي عدد العاملين في الشركة
السعوديون	446	%70.24	%68.40	%62.73	313	%58.50	%57.01	%51.91
غير السعوديين	189	%29.76	%28.99	%26.58	222	%41.50	%40.44	%36.82
المجموع	635	%100.00	%97.39	%89.31	535	%100.00	%97.45	%88.72

المصدر: الشركة

** تعتمد الشركة على فرعها في المملكة الأردنية الهاشمية لتطوير المنتجات التقنية، وبالتالي فإن غالبية موظفي إدارة تقنية المعلومات يتركزون ضمن فرع الشركة في المملكة الأردنية الهاشمية.

حتى تاريخ هذه النشرة، يوجد للشركة نشاط تجاري خارج المملكة من خلال فروعها في كل من دولة الإمارات العربية المتحدة والمملكة الأردنية الهاشمية وجمهورية مصر العربية وجميعها فروع تسويق واستقطاب موارد بشرية بالإضافة إلى أن فرع المملكة الأردنية الهاشمية يقوم بتطوير المنتجات التقنية الخاصة بالشركة (للمزيد من التفاصيل، يرجى الرجوع إلى القسم الفرعي "3.13" وبعنوان "فروع الشركة" من القسم رقم 3 بعنوان "خلفية عن الشركة وطبيعة أعمالها"). ، كما وبتاريخ نشر هذه النشرة، فإن الشركة تملك مكتب إداري في جميرا باي تاور أكس بمدينة دبي بدولة الإمارات العربية المتحدة (للمزيد من التفاصيل، يرجى الرجوع إلى القسم الفرعي "3.17.1" وبعنوان "قائمة العقارات التي تمتلكها الشركة" من القسم رقم 3 بعنوان "خلفية عن الشركة وطبيعة أعمالها").

تقوم إدارة الشركة بمتابعة السوق بشكل دائم سواءً داخل المملكة أو خارجها للتعرف على المستجدات والأفكار والابتكارات الجديدة في مجال عمل الشركة، وباستثناء ذلك فإنه لا يوجد لدى الشركة أي سياسات محددة أو مكتوبة بشأن الأبحاث والتطوير للمنتجات الجديدة.

ويقر أعضاء مجلس الإدارة بأنه لم يحدث أي انقطاع في أعمال الشركة يمكن أن يؤثر أو يكون أثر تأثيراً ملحوظاً في الوضع المالي خلال (12) شهراً الأخيرة من تاريخ هذه النشرة.

كما يقر أعضاء مجلس الإدارة بعدم وجود أي نية لإجراء أي تغيير جوهري في طبيعة عمل الشركة

4 هيكل الملكية والهيكل التنظيمي

4.1 هيكل ملكية الشركة قبل وبعد الطرح

يوضح الجدول التالي هيكل ملكية الشركة قبل وبعد الطرح:

الجدول رقم (40): هيكل ملكية الشركة قبل وبعد الطرح

ت	إسم المساهم	هيكل الملكية قبل الطرح (بشكل مباشر)			الأسهم المطروحة (سهم)	هيكل الملكية بعد الطرح (بشكل مباشر)		
		عدد الاسهم (سهم)	إجمالي القيمة الإسمية (ريال سعودي)	نسبة الملكية (%)		عدد الاسهم (سهم)	إجمالي القيمة الإسمية (ريال سعودي)	نسبة الملكية (%)
1	علي عمار فلاح الحربي *	600,000	6,000,000	%30.00	0	600,000	6,000,000	%24.000
2	خالد صالح عبدالرحمن الشتري	500,000	5,000,000	%25.00	0	500,000	5,000,000	%20.000
3	احمد ابو بكر سالم بالفقيه	99,250	992,500	%4.9625	0	99,250	992,500	%3.970
4	مؤسسة الوكالة الاعلامية للدعاية والاعلان**	90,000	900,000	%4.50	0	90,000	900,000	%3.600
5	شركة موعد لتأجير السيارات	80,000	800,000	%4.00	0	80,000	800,000	%3.200
6	شركة غذاء الوطنية	80,000	800,000	%4.00	0	80,000	800,000	%3.200
7	يوسف محمد ناصر القضاي	70,000	700,000	%3.50	0	70,000	700,000	%2.800
8	عبدالعزيز عمار فلاح الحربي***	60,000	600,000	%3.00	0	60,000	600,000	%2.400
9	شهد صالح محمد آل شريان	60,000	600,000	%3.00	0	60,000	600,000	%2.400
10	صالح ذياب صالح العنزي	60,000	600,000	%3.00	0	60,000	600,000	%2.400
11	الاميرة / جواهر بنت بندر بن خالد بن عبدالعزيز آل سعود	43,750	437,500	%2.1875	0	43,750	437,500	%1.750
12	مؤسسة التخطيط المتقدم للمقاولات****	35,000	350,000	%1.75	0	35,000	350,000	%1.400
13	علياء عمار فلاح الحربي	35,000	350,000	%1.75	0	35,000	350,000	%1.400
14	ساره عمار فلاح الحربي	35,000	350,000	%1.75	0	35,000	350,000	%1.400
15	لولي عمار فلاح الحربي	35,000	350,000	%1.75	0	35,000	350,000	%1.400
16	طيف عمارفلاح الحربي	35,000	350,000	%1.75	0	35,000	350,000	%1.400
17	غدير عمار فلاح الحربي	35,000	350,000	%1.75	0	35,000	350,000	%1.400
18	مريم علي سليمان العلي	17,500	175,000	%0.88	0	17,500	175,000	%0.700
19	عهود ضامن عزيد العنزي	5,000	50,000	%0.250	0	5,000	50,000	%0.200
20	عبدالعزيز عبدالله العلوي	5,000	50,000	%0.250	0	5,000	50,000	%0.200
21	نورا عبدالله فهد بن فارس	1,000	10,000	%0.050	0	1,000	10,000	%0.040
22	سعد شاهر زامل الحربي	1,000	10,000	%0.050	0	1,000	10,000	%0.040
23	عادل محمد سليمان الجروع	1,000	10,000	%0.050	0	1,000	10,000	%0.040
24	فايز احمد عبدالله الغامدي	1,000	10,000	%0.050	0	1,000	10,000	%0.040
25	خالد محمد عبدالرحمن السالم	1,000	10,000	%0.050	0	1,000	10,000	%0.040
26	صالح إبراهيم محمد الشرتان	1,000	10,000	%0.050	0	1,000	10,000	%0.040
27	نادر عايد عبدالرحمن الحربي	1,000	10,000	%0.050	0	1,000	10,000	%0.040
28	احمد عبدالله عبدالرحمن الكنهل	1,000	10,000	%0.050	0	1,000	10,000	%0.040
29	عبدالله سعيد سعد بن سعيد	1,000	10,000	%0.050	0	1,000	10,000	%0.040
30	خالد فهد سعود الداود	1,000	10,000	%0.050	0	1,000	10,000	%0.040
31	عبدالعزيز عبدالعزيز عبدالله التميمي	1,000	10,000	%0.050	0	1,000	10,000	%0.040
32	منصور علي مرتق الحربي	1,000	10,000	%0.050	0	1,000	10,000	%0.040
33	شهد سعود علي الحربي	650	6,500	%0.033	0	650	6,500	%0.026
34	ريان عبدالعزيز عبدالله العلوي	500	5,000	%0.025	0	500	5,000	%0.020
35	صالح سالم حمود الغامدي	500	5,000	%0.025	0	500	5,000	%0.020
36	نبيل حسن محمد خالد الامير	500	5,000	%0.025	0	500	5,000	%0.020
37	شعيل جار الله محمد عايض	500	5,000	%0.025	0	500	5,000	%0.020
38	دلال خالح ناصر القحطاني	200	2,000	%0.010	0	200	2,000	%0.008
39	خالد مفور جريمان الحربي	200	2,000	%0.010	0	200	2,000	%0.008
40	مهرة سعد عبدالله الدوسري	200	2,000	%0.010	0	200	2,000	%0.008
41	فهدة فالح محمد القحطاني	200	2,000	%0.010	0	200	2,000	%0.008
42	جوهره ابراهيم عبدالعزيز العمرو	200	2,000	%0.010	0	200	2,000	%0.008
43	خلف خالد خلف العتيبي	200	2,000	%0.010	0	200	2,000	%0.008
44	محمد سالم محمد ال زايق	100	1,000	%0.005	0	100	1,000	%0.004
45	مؤاد سعيد ظافر الغربي	100	1,000	%0.005	0	100	1,000	%0.004
46	عبدالله سعيد عبدالله الشهراني	100	1,000	%0.005	0	100	1,000	%0.004
47	هيام حسين حمد الياسي	100	1,000	%0.005	0	100	1,000	%0.004
48	وجدان ملفي سالم الحربي	100	1,000	%0.005	0	100	1,000	%0.004
49	وليد عبدالرحمن ابراهيم المقحم	100	1,000	%0.005	0	100	1,000	%0.004
50	اسماء محمد صالح ال شريان	100	1,000	%0.005	0	100	1,000	%0.004
51	عبشاء عواد مرزوق الحربي	100	1,000	%0.005	0	100	1,000	%0.004
52	صالح محمد ابراهيم الشامخ	100	1,000	%0.005	0	100	1,000	%0.004
53	خالد احمد علي المهدي	100	1,000	%0.005	0	100	1,000	%0.004
54	نواف احمد علي المهدي	100	1,000	%0.005	0	100	1,000	%0.004
55	تميني فواز حسن التميمي	100	1,000	%0.005	0	100	1,000	%0.004
56	سلطان وابر عياش الحربي	100	1,000	%0.005	0	100	1,000	%0.004
57	يسريه عبدالحليم البيلي خليفه	100	1,000	%0.005	0	100	1,000	%0.004
58	عبدالعزيز محمد أحمد البيز	100	1,000	%0.005	0	100	1,000	%0.004
59	طلال محمد أحمد البيز	100	1,000	%0.005	0	100	1,000	%0.004
60	عبدالجواد علي محمد الغامدي	100	1,000	%0.005	0	100	1,000	%0.004
61	سامر ناهض فريح الصوالي	100	1,000	%0.005	0	100	1,000	%0.004
62	محمد فرحان عويض الحارثي	100	1,000	%0.005	0	100	1,000	%0.004
63	ريم ابراهيم عبدالعزيز العمرو	100	1,000	%0.005	0	100	1,000	%0.004
64	فهد عبدالله فيصل آل صقر	50	500	%0.0025	0	50	500	%0.002
65	خلود خالد خلف العتيبي	50	500	%0.0025	0	50	500	%0.002
66	خالد عبدالله علي الراشد	50	500	%0.0025	0	50	500	%0.002
67	خلود عبدالله علي الراشد	50	500	%0.0025	0	50	500	%0.002
68	علي سالم هادي آل سالمه	50	500	%0.0025	0	50	500	%0.002
69	فهد عايض جدعان عتيبي	50	500	%0.0025	0	50	500	%0.002

ت	إسم المساهم	هيكل الملكية قبل الطرح (بشكل مباشر)			الأسهم المطروحة (سهم)	هيكل الملكية بعد الطرح (بشكل مباشر)		
		عدد الأسهم (سهم)	إجمالي القيمة الإسمية (ريال سعودي)	نسبة الملكية (%)		عدد الأسهم (سهم)	إجمالي القيمة الإسمية (ريال سعودي)	نسبة الملكية (%)
70	سعد مبارك ناصر القحطاني	50	500	%0.0025	0	50	500	%0.002
71	عبدالكريم ماجد سيف العاتيبي	50	500	%0.0025	0	50	500	%0.002
72	داود صالح زيد أبو الزين السريحي	50	500	%0.0025	0	50	500	%0.002
73	سليمان عبدالرحمن سليمان السيف	50	500	%0.0025	0	50	500	%0.002
74	سعاد صالح سعد العكوز	50	500	%0.0025	0	50	500	%0.002
75	رياح إبراهيم رياح الحربي	50	500	%0.0025	0	50	500	%0.002
76	محمد إبراهيم رياح الحربي	50	500	%0.0025	0	50	500	%0.002
77	مي صفوان عبدالرحمن الصفوان	50	500	%0.0025	0	50	500	%0.002
78	فارس رياح عماش الحربي	50	500	%0.0025	0	50	500	%0.002
79	ماجد مليح مقحم الحربي	50	500	%0.0025	0	50	500	%0.002
80	ناصر عبدالعزيز عبدالله العبدان	50	500	%0.0025	0	50	500	%0.002
81	فيصل سعد صقر العاتيبي	50	500	%0.0025	0	50	500	%0.002
82	خالد عبدالرحمن عبدالعزيز العجيري	50	500	%0.0025	0	50	500	%0.002
83	محمد عبدالله شاهر الحربي	50	500	%0.0025	0	50	500	%0.002
84	سعود ناصر سعود المبدل	50	500	%0.0025	0	50	500	%0.002
85	غزواء سليمان كليب الشيباني	50	500	%0.0025	0	50	500	%0.002
86	محمد عبدالله ظافر البيشي	50	500	%0.0025	0	50	500	%0.002
87	وائل حسين مرزوق الحربي	50	500	%0.0025	0	50	500	%0.002
88	حسين مرزوق راشد الحربي	50	500	%0.0025	0	50	500	%0.002
89	امل عبدالله شاهر الحربي	50	500	%0.0025	0	50	500	%0.002
90	تركي فايح دامـوك العتيبي	50	500	%0.0025	0	50	500	%0.002
91	مشاعل عبدالعزيز عقيل الحربي	50	500	%0.0025	0	50	500	%0.002
92	مرادة محمد ذعار الحربي	50	500	%0.0025	0	50	500	%0.002
93	ريم محمد ذعار الحربي	50	500	%0.0025	0	50	500	%0.002
94	رغد محمد ذعار الحربي	50	500	%0.0025	0	50	500	%0.002
95	باسل عبدالله محمد المريكان	50	500	%0.0025	0	50	500	%0.002
96	اريج عدنان عيسى سمسم	50	500	%0.0025	0	50	500	%0.002
97	الجمهور (مستثمرون مؤهلون)				500,000	500,000	5,000,000	%20.000
	الاجمالي	2,000,000	20,000,000	%100.00	500,000	2,500,000	25,000,000	%100.000

المصدر: الشركة

* إن المساهم/ علي بن عمار بن فلاح الحربي يملك بشكل غير مباشر في الشركة ناتجة عن ملكيته المباشرة في عدد من المساهمين من فئة الشركات التي تملك بشكل مباشر في الشركة الدولية للموارد البشرية وفق الجدول التالي:

م	اسم المساهم	عدد الأسهم المملوكة بشكل مباشر في الشركة الدولية للموارد البشرية قبل الطرح (سهم)	نسبة الملكية المباشرة للمساهم/ علي بن عمار الحربي في المساهمين من فئة الشركات (%)	عدد الأسهم المملوكة للمساهم/ علي بن عمار فلاح الحربي بشكل غير مباشر في الشركة قبل الطرح (سهم)
1	شركة غذاء الوطنية	80,000	%99.00	79,200
2	شركة موعد لتأجير السيارات	80,000	%99.00	79,200
إجمالي عدد الأسهم المملوكة بشكل غير مباشر من قبل المساهم / علي بن عمار بن فلاح الحربي				158,400
إجمالي نسبة الملكية غير المباشرة للمساهم/ علي بن عمار بن فلاح الحربي في الشركة قبل الطرح				%7.92

المصدر: الشركة

**إن السيد/ فلاح بن عمار بن فلاح الحربي (عضو مجلس الإدارة وأمين السر) يملك بشكل غير مباشر في الشركة ناتجة عن ملكيته المباشرة بنسبة (100.00%) في مؤسسة الوكالة الإعلامية للدعاية والإعلان، مع الإشارة إلى أن مؤسسة الوكالة الإعلامية للدعاية والإعلان تملك نسبة (4.50%) من إجمالي رأس مال الشركة الدولية للموارد البشرية قبل الطرح، وستملك نسبة (3.60%) من إجمالي رأس مال الشركة الدولية للموارد البشرية بعد الطرح.

*** إن المساهم/ عبدالعزيز بن عمار بن فلاح الحربي يملك بشكل غير مباشر في الشركة ناتجة عن ملكيته المباشرة في عدد من المساهمين من فئة الشركات التي تملك بشكل مباشر في الشركة الدولية للموارد البشرية وفق الجدول التالي:

م	اسم المساهم	عدد الأسهم المملوكة بشكل مباشر في الشركة الدولية للموارد البشرية قبل الطرح (سهم)	نسبة الملكية المباشرة للمساهم/ عبدالعزيز بن عمار الحربي في المساهمين من فئة الشركات (%)	عدد الأسهم المملوكة للمساهم/ عبدالعزيز بن عمار بن فلاح الحربي بشكل غير مباشر في الشركة قبل الطرح (سهم)
1	شركة غذاء الوطنية	80,000	%1.00	800
2	شركة موعد لتأجير السيارات	80,000	%1.00	800
إجمالي عدد الأسهم المملوكة بشكل غير مباشر من قبل المساهم / عبدالعزيز بن عمار بن فلاح الحربي				1,600
إجمالي نسبة الملكية غير المباشرة للمساهم/ عبدالعزيز بن عمار بن فلاح الحربي في الشركة قبل الطرح				%0.08

المصدر: الشركة

****إن السيدة/ مريم فلاح رزيق العتيبي تملك بشكل غير مباشر في الشركة ناتجة عن ملكيتها المباشرة بنسبة (100.00%) في مؤسسة التخطيط المتقدم للمقاولات، مع الإشارة إلى أن مؤسسة التخطيط المتقدم للمقاولات تملك نسبة (1.75%) من إجمالي رأس مال الشركة الدولية للموارد البشرية قبل الطرح، وستملك نسبة (1.40%) من إجمالي رأس مال الشركة الدولية للموارد البشرية بعد الطرح.

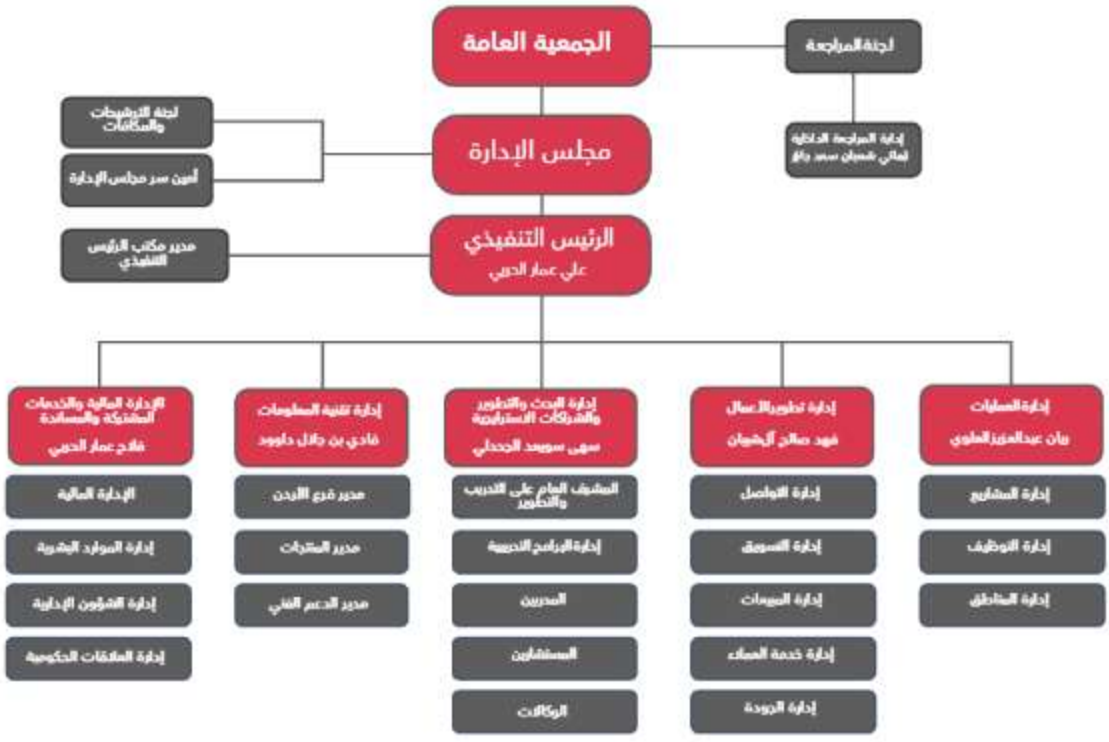
ويوضح الشكل التالي هيكل ملكية الشركة قبل الطرح:

الشكل رقم (1): هيكل ملكية الشركة قبل الطرح

المصدر: الشركة

4.2 الهيكل التنظيمي

الشكل رقم(2): الهيكل التنظيمي للشركة



المصدر: الشركة

4.3 مجلس الإدارة

4.3.1 أعضاء مجلس الإدارة وأمين سر المجلس

يدير الشركة مجلس إدارة يتألف من عدد سبعة (7) أعضاء، أربعة (4) منهم مستقلين وثلاثة (3) منهم غير مستقلين.

يوضح الجدول التالي أعضاء مجلس الإدارة وأمين سر المجلس:

الجدول رقم (41): أعضاء مجلس الإدارة وأمين سر المجلس

أعضاء مجلس الإدارة وأمين السر *												
الاسم	المنصب	صفة العضوية	الاستقلالية ****	الجنسية	العمر (سنة)	الأسهم المملوكة قبل الطرح "مباشرة"		الأسهم المملوكة قبل الطرح "غير مباشرة" *****		الأسهم المملوكة بعد الطرح "مباشرة"		الأسهم المملوكة بعد الطرح "غير مباشرة"	
						العدد (سهم)	النسبة (%)	العدد (سهم)	النسبة (%)	العدد (سهم)	النسبة (%)	العدد (سهم)	النسبة (%)
يوسف محمد ناصر العفالق	رئيس مجلس الإدارة	غير تنفيذي	مستقل	سعودي	48	70,000	%3.50	-	-	70,000	%2.80	-	-
عادل محمد سليمان الجروع	نائب رئيس مجلس الإدارة**	غير تنفيذي	مستقل	سعودي	52	1,000	%0.05	-	-	1,000	%0.04	-	-
علي عمار فلاح الحربي	عضو مجلس الإدارة والعضو المنتدب والرئيس التنفيذي	تنفيذي	غير مستقل	سعودي	40	600,000	%30.00	158,400	*****%7.92	600,000	%24.00	158,400	%6.34
محمد هزاع غالب الضاع	عضو مجلس الإدارة	غير تنفيذي	مستقل	سعودي	59	-	-	-	-	-	-	-	-
سهى سويعد مسعود الحجلي	عضو مجلس الإدارة	تنفيذي	مستقل	سعودي	40	-	-	-	-	-	-	-	-
صالح ذياب صالح العتيبي	عضو مجلس الإدارة	غير تنفيذي	غير مستقل	سعودي	45	60,000	%3.00	-	-	60,000	%2.40	-	-
فلاح عمار فلاح الحربي	عضو مجلس الإدارة وأمين السر ***	تنفيذي	غير مستقل	سعودي	33	-	-	90,000	*****%4.50	-	-	90,000	%3.60

المصدر: الشركة

* وافقت الجمعية التحولية المنعقدة في تاريخ 1442/06/13هـ (الموافق 2021/01/26م) على انتخاب أعضاء مجلس الإدارة ورئيس مجلس الإدارة المذكورين أعلاه لدورة مجلس الإدارة الحالية التي بدأت من تاريخ 1442/06/13هـ (الموافق 2021/01/26م) ولمدة ثلاث سنوات، تنتهي في تاريخ 1445/06/12هـ (الموافق 2023/12/25م).

** قرر مجلس الإدارة كما في تاريخ 1442/06/20هـ (الموافق 2021/02/02م) الموافقة على تعيين السيد/ عادل محمد سليمان الجروع بمنصب نائب رئيس مجلس الإدارة بدلا عن السيد/ فيصل عبدالله سحلي العتيبي.

*** قرر مجلس الإدارة كما في تاريخ 1442/07/02هـ (الموافق 2021/02/14م) الموافقة على تعيين السيد/ فلاح عمار فلاح الحربي كأمين سر لمجلس الإدارة وذلك لدورة مجلس الإدارة الحالية التي تنتهي في تاريخ 1445/06/12هـ (الموافق 2023/12/25م).

**** تم الاستناد على لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة السوق المالية في تحديد عوارض الاستقلال لأعضاء مجلس الإدارة، وتتمثل عوارض الاستقلال لأعضاء مجلس الإدارة للشركة في كل من:

- ✓ أن يكون مالكاً أو له مصلحة فيما نسبته خمسة في المائة أو أكثر من أسهم الشركة أو من أسهم شركة أخرى من مجموعتها أو له صلة قرابة مع من يملك هذه النسبة.
- ✓ أن كون له صلة قرابة مع أي من أعضاء مجلس الإدارة في الشركة أو في شركة أخرى من مجموعتها.
- ✓ أن تكون له صلة قرابة مع أي من كبار التنفيذيين في الشركة أو في شركة أخرى من مجموعتها.
- ✓ أن يعمل أو كان يعمل موظفاً خلال العامين الماضيين لدى الشركة أو أي طرف متعامل معها أو شركة أخرى من مجموعتها، كمراجعي الحسابات وكبار الموردين، أو أن يكون مالكاً لحصص سيطرة لدى أي من تلك الأطراف خلال العامين الماضيين.

***** إن الملكية غير المباشرة للمساهم/ علي بن عمار بن فلاح الحربي ناتجة عن ملكيته المباشرة في عدد من المساهمين من فئة الشركات التي تملك بشكل مباشر في الشركة الدولية للموارد البشرية وفق الجدول التالي:

م	اسم المساهم	عدد الأسهم المملوكة بشكل مباشر في الشركة الدولية للموارد البشرية قبل الطرح (سهم)	نسبة الملكية المباشرة للمساهم/ علي بن عمار الحربي في المساهمين من فئة الشركات (%)	عدد الأسهم المملوكة للمساهم/ علي بن عمار بن فلاح الحربي بشكل غير مباشر في الشركة قبل الطرح (سهم)
1	شركة غذاء الوطنية	80,000	%99	79,200
2	شركة موعد لتأجير السيارات	80,000	%99	79,200
إجمالي عدد الأسهم المملوكة بشكل غير مباشر من قبل المساهم / علي بن عمار بن فلاح الحربي				158,400
إجمالي نسبة الملكية غير المباشرة للمساهم/ علي بن عمار بن فلاح الحربي في الشركة قبل الطرح				%7.92

المصدر: الشركة

****** إن الملكية غير المباشرة للسيد/ فلاح بن عمار بن فلاح الحربي (عضو مجلس الإدارة وأمين السر) ناتجة عن ملكيته المباشرة بنسبة (100%) في مؤسسة الوكالة الإعلامية للدعاية والإعلان، مع الإشارة إلى أن مؤسسة الوكالة الإعلامية للدعاية والإعلان تملك نسبة (4.50%) من إجمالي رأس مال الشركة الدولية للموارد البشرية قبل الطرح، وستملك نسبة (3.60%) من إجمالي رأس مال الشركة الدولية للموارد البشرية بعد الطرح.

4.3.2 مسؤوليات مجلس الإدارة

تتضمن مسؤوليات رئيس مجلس الإدارة وأعضاء مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي وأمين سر المجلس على التالي:

4.3.3 أعضاء مجلس الإدارة

وفقاً لنظام الشركات والنظام الأساسي للشركة ولائحة حوكمة الشركة الداخلية، يتمتع مجلس الإدارة بأوسع الصلاحيات في إدارة الأعمال اليومية للشركة. وبموجب لائحة حوكمة الشركة الداخلية، لمجلس الإدارة المسؤوليات الآتية:

- اعتماد التوجهات الاستراتيجية والأهداف الرئيسية للشركة والإشراف على تنفيذها، ومن ذلك:
  - وضع الاستراتيجية الكاملة للشركة وخطط العمل الرئيسية وسياسة إدارة المخاطر ومراجعتها وتوجيهها.
  - تحديد الهيكل الرأسمالي الأمثل للشركة واستراتيجيتها وأهدافها المالية وإقرار الميزانيات السنوية.
  - الإشراف على النفقات الرأسمالية الرئيسية للشركة وتملك الأصول والتصرف بها.
  - وضع أهداف الأداء ومراقبة التنفيذ والأداء الشامل في الشركة.
  - المراجعة الدورية للهياكل التنظيمية والوظيفية في الشركة واعتمادها.
- وضع أنظمة وضوابط للرقابة الداخلية والإشراف العام عليها، ومن ذلك:
  - وضع سياسة مكتوبة تنظم تعارض المصالح، وتعالج حالات التعارض المحتملة لكل من أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية والمساهمين، ويشمل ذلك إساءة استخدام أصول الشركة ومرافقها، وإساءة التصرف الناتج عن التعاملات مع الأشخاص ذوي العلاقة.
  - التأكد من سلامة الأنظمة المالية المحاسبية، بما في ذلك الأنظمة ذات الصلة بإعداد التقارير المالية.
  - التأكد من تطبيق أنظمة رقابية مناسبة لإدارة المخاطر، وذلك من خلال تحديد التصور العام عن المخاطر التي قد تواجه الشركة وطرحها بشفافية.
  - المراجعة السنوية لفاعلية إجراءات الرقابة الداخلية في الشركة.
  - تحضير والموافقة على مصفوفة الصلاحيات التابعة للشركة.
- وضع نظام حوكمة خاص بالشركة، بما لا يتعارض مع نظام الشركات والنظام الأساسي للشركة.
- وضع سياسات ومعايير وإجراءات واضحة ومحددة للعضوية في مجلس الإدارة ووضعها موضع التنفيذ بعد إقرار الجمعية العامة لها.
- وضع سياسة مكتوبة لتنظيم هذه العلاقة مع أصحاب المصالح من أجل حمايتهم، وحفظ حقوقهم ويجب أن تغطي هذه السياسة على وجه خاص الآتي:
  - آليات تعويض أصحاب المصالح، وفي حالة انتهاك حقوقهم التي تقرها الأنظمة وتحميها العقود.
  - آليات تسوية الشكاوى أو الخلافات التي قد تنشأ بين الشركة وأصحاب المصالح.
  - آليات مناسبة لإقامة علاقات جيدة مع العملاء والموردين والمحافظة على سرية المعلومات المتعلقة بهم.
  - قواعد السلوك المهني للمديرين والعاملين في الشركة، بحيث تتوافق مع المعايير المهنية والأخلاقية السليمة وتنظم العلاقة بينهم وبين أصحاب المصالح على أن يضع المجلس الإدارة آليات مرافقة تطبيق هذه القواعد والالتزام بها.
  - وضع السياسات والإجراءات التي تضمن احترام الشركة للأنظمة واللوائح والتزامها بالإفصاح عن المعلومات الجوهرية للمساهمين والدائنين وأصحاب المصالح للآخرين.

4.3.4 رئيس مجلس الإدارة:

تتلخص مسؤولية رئيس مجلس الإدارة في قيادة المجلس وتسهيل الإسهامات والمبادرات البناءة من قبل كل أعضاء مجلس الإدارة لضمان فاعلية المجلس في أداء وظائفه ككل عبر ممارسة واجباته ومسؤولياته.

وفقاً لنظام الشركات ونظام الشركة الأساسي، تكون لرئيس مجلس الإدارة أوسع الصلاحيات لتمثيل الشركة أمام سائر الجهات الحكومية، وبموجب لائحة حوكمة الشركات، تشمل المسؤوليات الأساسية لرئيس مجلس الإدارة ما يلي:

- ضمان حصول أعضاء مجلس الإدارة في الوقت المناسب على المعلومات الكاملة والواضحة والصحيحة وغير المضللة.
- التحقق من قيام مجلس الإدارة بمناقشة جميع المسائل الأساسية بشكل فعال وفي الوقت المناسب.
- تمثيل الشركة أمام الغير وفق ما ينص عليه نظام الشركات ولوائحه التنفيذية ونظام الشركة الأساسي.
- تشجيع أعضاء مجلس الإدارة على ممارسة مهامهم بفاعلية وبما يحقق مصلحة الشركة.
- ضمان وجود قنوات للتواصل الفعلي مع المساهمين وإيصال آرائهم إلى مجلس الإدارة.
- تشجيع العلاقات البناءة والمشاركة الفعالة بين كل من مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية وبين الأعضاء التنفيذيين وغير التنفيذيين والمستقلين، وإيجاد ثقافة تشجع على النقد البناء.
- إعداد جدول أعمال اجتماعات مجلس الإدارة مع الأخذ بعين الاعتبار أي مسألة يطرحها أحد أعضاء مجلس الإدارة أو يثيرها مراجع الحسابات، والتشاور مع أعضاء المجلس والعضو المنتدب عند إعداد جدول أعمال المجلس.
- عقد لقاءات بصفة دورية مع أعضاء مجلس الإدارة غير التنفيذيين دون حضور أي تنفيذي في الشركة.
- إبلاغ الجمعية العامة العادية عند انعقادها بالأعمال والعقود التي يكون لأحد أعضاء مجلس الإدارة مصلحة مباشرة أو غير مباشرة فيها.

تشمل المسؤوليات الأخرى للرئيس كونه المتحدث الرسمي باسم المجلس. إضافة إلى ذلك، يعتبر الرئيس حلقة الوصل الرئيسية بين الإدارة والمجلس. ومن مهام الرئيس أيضا إدارة الاجتماعات العامة السنوية ولعب الدور الرئيسي في علاقة الشركة مع أي من أصحاب المصالح بالشركة.

4.3.5 العضو المنتدب والرئيس التنفيذي

للشركة عضو منتدب ورئيس تنفيذي يمثل المساهمين في متابعة الأنشطة اليومية للشركة، والقيام بتوجيه الإدارة ومراجعة القرارات الهامة قبل تمريرها لهيئات مجلس الإدارة. وفقاً لنظام الشركة الأساسي، للعضو المنتدب والرئيس التنفيذي أوسع الصلاحيات لتمثيل الشركة أمام مختلف الجهات الحكومية، وبموجب لائحة حوكمة الشركة الداخلية، تشمل المسؤوليات الرئيسية للرئيس التنفيذي مايلي:

- تنفيذ السياسات والأنظمة الداخلية للشركة المقرة من مجلس الإدارة.
- تنفيذ أنظمة وضوابط الرقابة الداخلية والإشراف العام عليها.
- تنفيذ قواعد الحوكمة الخاصة بالشركة بفاعلية واقتراح تعديلها عند الحاجة.
- تنفيذ السياسات والإجراءات التي تضمن تقيد الشركة بالأنظمة واللوائح والتزامها بالإفصاح عن المعلومات الجوهرية للمساهمين وأصحاب المصالح.
- تزويد مجلس الإدارة بالمعلومات اللازمة لممارسة اختصاصاته.
- اقتراح سياسة وأنواع المكافآت التي تُمنح للعاملين.
- إعداد التقارير الدورية المالية وغير المالية بشأن التقدم المحرز في نشاط الشركة في ضوء خطط وأهداف الشركة الاستراتيجية، وعرض تلك التقارير على مجلس الإدارة.
- إدارة العمل اليومي للشركة وتسيير أنشطتها، فضلاً عن إدارة مواردها بالشكل الأمثل وبما يتفق مع أهداف الشركة واستراتيجيتها.
- المشاركة الفعالة في بناء ثقافة القيم الأخلاقية وتنميتها داخل الشركة.
- تنفيذ نظم الرقابة الداخلية وإدارة المخاطر، والتحقق من فاعلية تلك النظم وكفايتها، والحرص على الالتزام بمستوى المخاطر المعتمد من مجلس الإدارة.
- اقتراح السياسات الداخلية المتعلقة بعمل الشركة وتطويرها، بما في ذلك تحديد المهام والاختصاصات والمسؤولية الموكلة الى المستويات التنظيمية المختلفة.
- اقتراح سياسة واضحة لتفويض الاعمال للإدارة وطريقة تنفيذها.
- اقتراح الصلاحيات التي تفوض إليه، وإجراءات اتخاذ القرار ومدة التفويض، على أن ترفع إلى مجلس الإدارة تقارير دورية عن ممارساته لتلك الصلاحيات.

4.3.6 أمين سر المجلس

يكون أمين سر مجلس الإدارة مسؤولا عن تنظيم اجتماعات المجلس، تتمثل أهم المهام الرئيسية لأمين سر مجلس الإدارة ما يلي:

- توثيق اجتماعات مجلس الإدارة وإعداد محاضر لها.
- حفظ التقارير التي تُرفع إلى مجلس الإدارة والتقارير التي يعدها المجلس.
- تزويد أعضاء مجلس الإدارة بجدول أعمال المجلس وأوراق العمل والوثائق والمعلومات المتعلقة به، وأي وثائق أو معلومات إضافية يطلبها أي من أعضاء مجلس الإدارة ذات عالقة بالموضوعات المشمولة في جدول الاجتماع.
- التحقق من تقيد أعضاء مجلس الإدارة بالاجراءات التي أقرها المجلس.
- تبليغ أعضاء مجلس الإدارة بمواعيد اجتماعات المجلس قبل التاريخ المحدد بمدة كافية.
- عرض مسودات المحاضر على أعضاء مجلس الإدارة لإبداء مرئياتهم حيالها قبل توقيعها.
- تقديم العون والمشورة إلى أعضاء مجلس الإدارة.
- التحقق من حصول أعضاء مجلس الإدارة بشكل كامل وسريع على نسخة من محاضر اجتماعات المجلس والمعلومات والوثائق المتعلقة بالشركة.

4.3.7 السير الذاتية لأعضاء مجلس الإدارة وأمين السر:

فيما يلي ملخص السيرة الذاتية لأعضاء مجلس الإدارة وأمين سر المجلس

الجدول رقم (42): السيرة الذاتية ليوسف بن محمد بن ناصر القفاري

يوسف بن محمد بن ناصر القفاري	
العمر	48 سنة
الجنسية	سعودي
المنصب	رئيس مجلس الإدارة – غير تنفيذي – مستقل
المؤهلات العلمية	• حاصل على شهادة الثانوية العامة بمدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية في عام 1988م
الخبرات العملية	• شغل منصب الرئيس التنفيذي لشركة مهارة للموارد البشرية (شركة مساهمة عامة تعمل في مجال خدمات الموارد البشرية وتوفير المصادر لها) خلال الفترة من عام 2018م وحتى عام 2020م. • شغل منصب عضو مجلس الإدارة لشركة مهارة للموارد البشرية (شركة مساهمة عامة تعمل في مجال خدمات الموارد البشرية وتوفير المصادر لها) خلال الفترة من عام 2018م وحتى عام 2019م. • شغل منصب عضو مجلس إدارة في شركة أسواق عبدالله العثيم (شركة مساهمة عامة تعمل في مجال سلسلة الأسواق المركزية) خلال الفترة من عام 2009م وحتى عام 2017م. • شغل منصب العضو المنتدب لشركة عبد الله أبومعطي للمكتبات (شركة مساهمة عامة تعمل في مجال بيع القدوات المدرسية والمكتبية) خلال الفترة من عام 2017م وحتى عام 2018م. • شغل منصب عضو مجلس إدارة في شركة العثيم القابضة (شركة مساهمة مقفلة تعمل في مجال الاستثمار) خلال الفترة من عام 2008م وحتى عام 2017م. • شغل منصب عضو مجلس إدارة في شركة العثيم للاستثمار والتطوير العقاري (شركة مساهمة مقفلة سعودية تعمل في مجال الاستثمار والتطوير العقاري) خلال الفترة من عام 2007م وحتى عام 2017م. • شغل منصب الرئيس التنفيذي في شركة العثيم القابضة (شركة مساهمة مقفلة تعمل في مجال الاستثمار المتنوع) خلال الفترة من عام 2011م وحتى عام 2017م. • شغل منصب عضو مجلس إدارة في شركة الوسطى للخدمات الغذائية (شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في مجال الأغذية) خلال الفترة من عام 2015م وحتى عام 2017م. • شغل منصب عضو مجلس إدارة في شركة الرياض للصناعات الغذائية (شركة مساهمة مقفلة تعمل في مجال تقديم الخدمات الغذائية) خلال الفترة من عام 2013م وحتى عام 2017م. • شغل منصب نائب الرئيس التنفيذي لشركة لازوردي للمجوهرات (شركة مساهمة عامة تعمل في مجال تصنيع المجوهرات بأنواعها) خلال الفترة من عام 2005م حتى عام 2006 م. • شغل منصب نائب الأمين العام المساعد ومدير عام التطوير الإداري لدى وزارة السياحة (الهيئة العامة للسياحة والآثار سابقاً) (وزارة حكومية تعمل في مجال السياحة) خلال الفترة من عام 2000م وحتى عام 2004م. • شغل منصب مدير موارد بشرية بمجموعة ساسبا المالية (شركة مساهمة عامة تعمل في مجال تقديم الخدمات المالية) خلال الفترة من عام 1997م وحتى عام 2004م. • شغل منصب مسؤول الائتمان في بنك الرياض (شركة مساهمة عامة تعمل في مجال تقديم الخدمات المالية والبنكية) خلال الفترة من عام 1995م وحتى عام 1997م. • شغل منصب مدير شؤون الموظفين بمصرف الراجحي (شركة مساهمة عامة تعمل في مجال تقديم الخدمات المالية والبنكية) خلال الفترة من عام 1991م وحتى عام 1994م.
العضويات الحالية في مجالس إدارة أخرى	• يشغل منصب عضو مجلس الإدارة في شركة أبو معطي للمكتبات (شركة مساهمة عامة تعمل في مجال بيع القدوات المدرسية والمكتبية) منذ 2013م وحتى الآن. • يشغل منصب رئيس مجلس الإدارة في شركة ضمة النجاح للتطوير العقاري (شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في مجال خدمات التطوير العقاري) منذ عام 2020م وحتى الآن. • يشغل منصب عضو مجلس الإدارة في شركة الاستثمارات المبتكرة العقارية (شركة مساهمة مقفلة تعمل في مجال التطوير والاستثمار العقاري) منذ 2021م وحتى الآن.

المصدر: الشركة

الجدول رقم (43): السيرة الذاتية لعادل محمد سليمان الجربوع

عادل محمد سليمان الجربوع	
العمر	52 سنة
الجنسية	سعودي
المنصب	نائب رئيس مجلس الإدارة – غير تنفيذي – مستقل
المؤهلات العلمية	• حاصل على درجة البكالوريوس في الهندسة الصناعية من جامعة الملك فهد للبترول والمعادن عام 1994م
الخبرات العملية	• يشغل منصب المدير العام في شركة مارينا للتجارة (شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في مجال تجارة الجملة في أجهزة الكمبيوتر والمعدات المكتبية) منذ عام 2006م وحتى الآن. • شغل منصب مدير الموارد البشرية والإدارية في شركة أنوال المتحدة للتجارة (شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في مجال تجارة التجزئة في الملابس) خلال الفترة من عام 2001م وحتى عام 2002م. • شغل منصب مهندس صناعي في شركة الزيت العربية السعودية (أرامكو) (شركة مساهمة عامة تعمل في مجال الطاقة) خلال الفترة من عام 1994م وحتى عام 2001م.
العضويات الحالية في مجالس إدارة أخرى	• لايوجد

المصدر: الشركة

الجدول رقم (44): السيرة الذاتية لعلي عمار فلاح الحربي

علي عمار فلاح الحربي	
العمر	40 سنة
الجنسية	سعودي
المنصب	عضو مجلس الإدارة والعضو المنتدب والرئيس التنفيذي -تنفيذي - غير مستقل
المؤهلات العلمية	• حاصل على درجة الماجستير المصغر في الموارد البشرية من جامعة ميزوري في الولايات المتحدة الامريكية عام 2020م. • حاصل على درجة الثانوية العامة من مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية عام 1422ه.
الخبرات العملية	• يشغل منصب العضو المنتدب والرئيس التنفيذي في الشركة الدولية للموارد البشرية (شركة مساهمة مقفلة تعمل في مجال تقديم خدمات استقطاب وتوظيف الكفاءات المؤهلة) منذ عام 2009م وحتى الآن. • شغل منصب رئيس تنفيذي للشركة السعودية للتجهيزات والتشغيل (شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في التشغيل مع البنوك والقطاعات المالية وإدارة المشاريع) منذ عام 2012 حتى عام 2015 م. • شغل منصب مدير إدارة تطوير الأعمال في مجموعة العيسى للسيارات (شركة مساهمة مقفلة تعمل في مجال بيع وصيانة السيارات) خلال الفترة من عام 2011م وحتى عام 2012م. • شغل منصب مدير الموارد البشرية والشؤون الإدارية في مجموعة شركات أجل (شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في مجال التجارة والتشغيل) خلال الفترة من عام 2008م وحتى عام 2012 م. • شغل منصب مساعد تخطيط قوى عاملة في إدارة الخطط والقوى البشرية في وزارة الدفاع (وزارة حكومية تعمل في مجال الدفاع والأمن القومي) خلال الفترة من عام 2000م وحتى عام 2008م.
العضويات الحالية في مجالس إدارة أخرى	• يشغل منصب عضو مجلس مديرين في شركة ميسان للتنمية المالية (شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في مجال التنمية المالية) منذ عام 2017م وحتى الآن. • يشغل منصب رئيس مجلس مديرين في شركة أجل للاستثمار (شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في مجال التطوير العقاري) منذ عام 2009م وحتى الآن. • يشغل منصب رئيس مجلس مديرين في شركة غذاء الوطنية (شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في مجال تجارة المواد الغذائية والاستهلاكية) منذ عام 2018م وحتى الآن. • يشغل منصب رئيس مجلس مديرين في شركة موعد لتأجير السيارات (شركة ذات مسؤولية تعمل في مجال تأجير السيارات) منذ عام 2018م وحتى الآن. • يشغل منصب عضو مجلس إدارة في شركة اسوج شي (كولدت) (شركة مساهمة مقفلة تعمل في مجال النقل المبرد) منذ عام 2020م وحتى الآن.

المصدر :الشركة

الجدول رقم (45): السيرة الذاتية لسهى سويعد مسيعيد الجحدلي

سهى سويعد مسيعيد الجحدلي	
العمر	40 سنة
الجنسية	سعودي
المنصب	عضو مجلس الإدارة – تنفيذي – مستقل
المؤهلات العلمية	• حصلت على درجة الماجستير في الإدارة العامة من جامعة لونج ايلاند بالولايات المتحدة الأمريكية عام 2014م. • حصلت على درجة البكالوريوس في الأدب الإنجليزي واللغويات من جامعة الملك عبدالعزيز بجدة عام 2007م.
الخبرات العملية	• تشغل منصب نائب الرئيس للبحث والتطوير والشراكات الاستراتيجية في الشركة الدولية للموارد البشرية (شركة مساهمة مقفلة تعمل في مجال تقديم خدمات استقطاب وتوظيف الكفاءات المؤهلة) منذ عام 2022م وحتى الآن. • شغلت منصب مدير تخطيط وتطوير الموظفين في شركة الاتصالات السعودية (شركة مساهمة عامة تعمل في مجال الاتصالات وتقنية المعلومات) خلال الفترة من عام 2020م وحتى العام 2021م. • شغلت منصب أخصائي تطوير تنظيمي في شركة الاتصالات السعودية (شركة مساهمة عامة تعمل في مجال الاتصالات وتقنية المعلومات) خلال الفترة من عام 2018م وحتى عام 2020م. • شغلت منصب مساعد مدير في شركة فيجن كابيتال بالولايات المتحدة الأمريكية (شركة أمريكية محدودة تعمل في مجال الاستشارات الاستثمارية) خلال الفترة من عام 2016م وحتى عام 2017م. • شغلت منصب أخصائي موارد بشرية في شركة لوس انجلس سانتلايت ستراتلايت بالولايات المتحدة الأمريكية (شركة أمريكية محدودة تعمل في مجالالتزويد حلول البيانات والخدمات) خلال الفترة من عام 2011م وحتى عام 2015م. • شغلت منصب محلل ضمان الجودة في شركة موبايلي (شركة مساهمة عامة تعمل في مجال الاتصالات وتقنية المعلومات) خلال الفترة من عام 2008م وحتى عام 2011م.
العضويات الحالية في مجالس إدارة أخرى	• لا يوجد

المصدر: الشركة

الجدول رقم (46): السيرة الذاتية لصالح ذياب صالح العنزي

صالح ذياب صالح العنزي	
العمر	45 سنة
الجنسية	سعودي
المنصب	عضو مجلس الإدارة -غير تنفيذي – غير مستقل
المؤهلات العلمية	• حاصل على درجة دبلوم محترف تأمين من معهد البحرين للدراسات المصرفية والمالية بمملكة البحرين عام 2012م. • حاصل على درجة دبلوم في إدارة العمليات والموارد البشرية من جامعة هاميروج بدولة الولايات المتحدة الأمريكية عام 2005م.
الخبرات العملية	• يشغل منصب الرئيس التنفيذي في شركة اسرع شي (كولدت) (شركة مساهمة مقفلة تعمل في مجال النقل المبرد) منذ عام 2022م وحتى الآن. • شغل منصب نائب الرئيس للتخطيط والشراكة الاستراتيجية في الشركة الدولية للموارد البشرية (شركة مساهمة مقفلة تعمل في مجال تقديم خدمات استقطاب وتوظيف الكفاءات المؤهلة) خلال الفترة من عام 2018م وحتى عام 2021م. • يشغل منصب الرئيس التنفيذي في مؤسسة أفكار الحلا التجارية (مؤسسة فردية تعمل في مجال الحلويات والقهوة) منذ عام 2015م وحتى الآن. • شغل منصب المدير الإقليمي في الشركة السعودية المتحدة للتأمين التعاوني (ولاء) (شركة مساهمة عامة تعمل في مجال التأمين وإعادة التأمين) خلال الفترة من عام 2011م وحتى عام 2015م. • شغل منصب مدير الموارد البشرية والإدارية في شركة الصيح للسيارات (شركة مساهمة مقفلة تعمل في مجال بيع وصيانة السيارات) خلال الفترة من عام 2006م وحتى عام 2009م. • شغل منصب مدير العمليات ومدير الموارد البشرية في شركة الرياض العالمية للأغذية (شركة مساهمة مقفلة تعمل في مجال الأغذية) خلال الفترة من عام 1999م وحتى عام 2005م.
العضويات الحالية في مجالس إدارة أخرى	• يشغل منصب عضو مجلس إدارة في شركة اسرع شي (كولدت) (شركة مساهمة مقفلة تعمل في مجال النقل المبرد) منذ عام 2022م وحتى الآن

المصدر: الشركة

الجدول رقم (47): السيرة الذاتية لمحمد هزاع غالب الهزاع

محمد هزاع غالب الهزاع	
العمر	59 سنة
الجنسية	سعودي
المنصب	عضو مجلس الإدارة – غير تنفيذي –مستقل
المؤهلات العلمية	• حاصل على درجة الماجستير في الإدارة العامة من جامعة سياتل من الولايات المتحدة الأمريكية في عام 1991م. • حاصل على درجة البكالوريوس في الإدارة العامة من جامعة الملك عبد العزيز بالمملكة العربية السعودية في عام 1984م.
الخبرات العملية	• يشغل منصب رئيس لجنة المراجعة في الشركة الدولية للموارد البشرية (شركة مساهمة مقفلة تعمل في مجال تقديم خدمات استقطاب وتوظيف الكفاءات المؤهلة) منذ عام 2020م وحتى الآن. • يشغل منصب مدير عام في شركة سندس للتطوير العقاري (شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في مجال التطوير العقاري) منذ عام 2016م وحتى الآن. • شغل منصب المدير التنفيذي في شركة عطاء التعليمية (شركة مساهمة عامة تعمل في مجال التعليم) خلال الفترة من عام 2015م وحتى عام 2016م. • شغل منصب مدير عام في شركة المدينة المنورة والعربية لنقل الحجاج (شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في مجال النقل) خلال الفترة من عام 2014م وحتى عام 2015م. • شغل منصب مدير عام في مجموعة العيسى العالمية للسيارات (شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في مجال تجارة السيارات)خلال الفترة من عام 2012م وحتى عام 2013م. • شغل منصب مدير عام في شركة الأفضل لتأجير السيارات (ذات مسؤولية محدودة تعمل في مجال تأجير السيارات) خلال الفترة من عام 2011م وحتى عام 2012م. • شغل منصب مدير مجموعات البيع بالتجزئة وخدمات الدعم في شركة أملاك العالمية للتمويل العقاري (شركة مساهمة عامة تعمل في مجال التمويل العقاري) خلال الفترة من عام 2007م وحتى عام 2010م • شغل منصب رئيس مخاطر العمليات واستمرارية الأعمال في البنك العربي الوطني (شركة مساهمة عامة تعمل في مجال تقديم الخدمات المالية والبنكية) خلال الفترة من عام 2002م وحتى عام 2007م. • شغل منصب مدير خدمات و تعزيز وتطوير ومراقبة قسم خدمات العمولات في بنك ساب (شركة مساهمة عامة تعمل في مجال تقديم الخدمات المالية والبنكية) خلال الفترة من عام 1998م وحتى عام 2002م. • شغل منصب مدير مصرفية خاصة في بنك ساب (شركة مساهمة عامة تعمل في مجال تقديم الخدمات المالية والبنكية) خلال الفترة من عام 1995م وحتى عام 1996م. • شغل منصب مدير ائتمان التجزئة في بنك ساب (شركة مساهمة عامة تعمل في مجال تقديم الخدمات المالية والبنكية) خلال الفترة من عام 1993م وحتى عام 1995م. • شغل منصب مدير منطقة التجزئة المصرفية في بنك ساب (شركة مساهمة عامة تعمل في مجال تقديم الخدمات المالية والبنكية) خلال الفترة من عام 1992م وحتى عام 1993م. • شغل منصب مدير فرع في بنك الرياض (شركة مساهمة عامة تعمل في مجال تقديم الخدمات المالية والبنكية) خلال الفترة من عام 1991م وحتى عام 1992م. • شغل منصب ضابط الائتمان في بنك الرياض (شركة مساهمة عامة تعمل في مجال تقديم الخدمات المالية والبنكية) خلال الفترة عام 1984م وحتى عام 1986م
العضويات الحالية في مجالس إدارة أخرى	• لا يوجد

المصدر: الشركة

الجدول رقم (48): السيرة الذاتية لفلاح عمار فلاح الحربي

فلاح عمار فلاح الحربي	
العمر	33 سنة
الجنسية	سعودي
المنصب	عضو مجلس الإدارة وأمين سر مجلس الإدارة -تنفيذي - غير مستقل
المؤهلات العلمية	• حاصل على درجة الماجستير من جامعة فلوريدا بالولايات المتحدة الأمريكية في إدارة الأعمال التنفيذية عام 2018م. • حاصل على درجة البكالوريوس في التمويل والاستثمار من جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية في عام 2013م
الخبرات العملية	• يشغل منصب نائب الرئيس للمالية والخدمات المشتركة والمساندة في الشركة الدولية للموارد البشرية (شركة مساهمة مقفلة تعمل في مجال تقديم خدمات استقطاب وتوظيف الكفاءات المؤهلة) منذ عام 2018م وحتى الآن. • شغل منصب مدير الجودة في الشركة السعودية للتجهيزات الفنية والتشغيل (شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في مجال التشغيل والصيانة) خلال الفترة من عام 2015م وحتى عام 2016م. • شغل منصب مستشار علاقات العملاء في مصرف الراجحي (شركة مساهمة عامة تعمل في مجال تقديم الخدمات المالية والبنكية) خلال الفترة من عام 2009م وحتى عام 2013م. • شغل منصب مشرف خدمات عملاء في شركة أجل للاستثمارات العقارية (شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في مجال العقارات) خلال الفترة من عام 2009م وحتى عام 2010م. • شغل منصب مسؤول علاقات عامة في شركة الوكالة الإعلامية للدعاية والاعلان (مؤسسة فردية تعمل في مجال الإعلانات) خلال الفترة من عام 2007م وحتى عام 2009م.
العضويات الحالية في مجالس إدارة أخرى	• يشغل منصب عضو مجلس مديرين في شركة أجل العقارية (شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في مجال العقارات) منذ عام 2013م وحتى الآن. • يشغل منصب رئيس مجلس مديرين في شركة غذاء الوطنية (شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في مجال تجارة المواد الغذائية والاستهلاكية) منذ عام 2018م وحتى الآن.

المصدر: الشركة

4.4 الإدارة التنفيذية

الجدول رقم (49): أعضاء الإدارة التنفيذية

م	الاسم	المنصب	الجنسية	العمر (سنة)	تاريخ التعيين	الأسهم المملوكة "مباشرة" قبل الطرح		الأسهم المملوكة "غير مباشرة" قبل الطرح	
						العدد (سهم)	النسبة (%)	العدد (سهم)	النسبة (%)
1	علي عمار فلاح الحربي	العضو المنتدب والرئيس التنفيذي	سعودي	40	2009/03/01م	600,000	%30.00	158,400	*7.92%
2	سهى سويعد مسعيد الحجلي	نائب الرئيس للبحث والتطوير والشراكات الإستراتيجية	سعودية	40	2022/01/01م	0	%0.00	0	%0.00
3	فلاح عمار فلاح الحربي	نائب الرئيس للمالية والخدمات المشتركة والمساندة	سعودي	33	2018/09/01م	0	%0.00	90,000	**%4.50
4	ريان عبدالعزيز عبدالله العلوي	نائب الرئيس للعمليات	سعودي	33	2014/06/08م	500	%0.03	0	%0.00
5	فهد صالح محمد آل شيبان	نائب الرئيس لإدارة تطوير الأعمال	سعودي	38	2018/06/01م	60,000	%3.00	0	%0.00
6	شادي جلال عبدالهادي داوود	نائب الرئيس لتقنية المعلومات	أردني	39	2019/03/10م	0	%0.00	0	%0.00
7	هاني شعبان سيد جابر	مدير إدارة المراجعة الداخلية	مصري	34	2022/05/14م	0	%0.00	0	%0.00

المصدر: الشركة

* إن الملكية غير المباشرة للمساهم/ علي بن عمار بن فلاح الحربي ناتجة عن ملكيته المباشرة في عدد من المساهمين من فئة الشركات التي تملك بشكل مباشر في الشركة الدولية للموارد البشرية وفق الجدول التالي:

م	اسم المساهم	عدد الأسهم المملوكة بشكل مباشر في الشركة الدولية للموارد البشرية (سهم) قبل الطرح	نسبة الملكية المباشرة للمساهم/ علي بن عمار الحربي في المساهمين من فئة الشركات (%)	عدد الأسهم المملوكة للمساهم/ علي بن عمار بن فلاح الحربي بشكل غير مباشر في الشركة (سهم) قبل الطرح
1	شركة غذاء الوطنية	80,000	%99	79,200
2	شركة موعد لتأجير السيارات	80,000	%99	79,200
	إجمالي عدد الأسهم المملوكة بشكل غير مباشر من قبل المساهم / علي بن عمار بن فلاح الحربي			158,400
	إجمالي نسبة الملكية غير المباشرة في الشركة			%7.92

المصدر: الشركة

** إن الملكية غير المباشرة للسيد/ فلاح بن عمار بن فلاح الحربي (عضو مجلس الإدارة وأمين السر) ناتجة عن ملكيته المباشرة بنسبة (100%) في مؤسسة الوكالة الإعلامية للدعاية والإعلان، مع الإشارة إلى أن مؤسسة الوكالة الإعلامية للدعاية والإعلان تملك نسبة (4.50%) من إجمالي رأس مال الشركة الدولية للموارد البشرية قبل الطرح، وستملك نسبة (3.60%) من إجمالي رأس مال الشركة الدولية للموارد البشرية بعد الطرح.

وفيما يلي نبذة عن ملخص السيرة الذاتية لأعضاء الإدارة التنفيذية

الجدول رقم (50): السيرة الذاتية لعلي عمار فلاح الحربي

علي عمار فلاح الحربي
فضلاً راجع القسم رقم (4.3.1) أعضاء مجلس الإدارة وأمين سر المجلس

المصدر: الشركة

الجدول رقم (51): السيرة الذاتية لسهى سويعد مسيعيد الجحدلي

سهى سويعد مسيعيد الجحدلي
فضلاً راجع القسم رقم (4.3.1) أعضاء مجلس الإدارة وأمين سر المجلس

المصدر: الشركة

الجدول رقم (52): السيرة الذاتية لفلاح عمار فلاح الحربي

فلاح عمار فلاح الحربي
فضلاً راجع القسم رقم (4.3.1) أعضاء مجلس الإدارة وأمين سر المجلس

المصدر: الشركة

الجدول رقم (53): ريان عبدالعزيز عبدالله العلوي

ريان عبدالعزيز عبدالله العلوي	
العمر	33 سنة
الجنسية	سعودي
المنصب	نائب الرئيس للعمليات
المؤهلات العلمية	• حاصل على درجة دبلوم عالي في الموارد البشرية من الغرفة التجارية الصناعية بالقريات عام 2019م.
الخبرات العملية	• يشغل منصب نائب الرئيس للعمليات في الشركة الدولية للموارد البشرية (شركة مساهمة مقفلة تعمل في مجال تقديم خدمات استقطاب وتوظيف الكفاءات المؤهلة) منذ عام 2014م وحتى الآن. • شغل منصب مدير اكتساب المواهب في الشركة الدولية للموارد البشرية (شركة مساهمة مقفلة تعمل في مجال تقديم خدمات استقطاب وتوظيف الكفاءات المؤهلة) خلال الفترة من عام 2015 م وحتى عام 2019 م • شغل منصب أخصائي توظيف في شركة الأفضل لتأجير السيارات (شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في مجال تأجير السيارات) خلال الفترة من عام 2013 م وحتى عام 2015 م. • شغل منصب أخصائي توظيف في الشركة السعودية للتجهيزات الفنية والتشغيل (شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في مجال التشغيل والصيانة) خلال الفترة عام 2014م حتى عام 2018م.

المصدر: الشركة

الجدول رقم (54): فهد صالح محمد آل شيبان

فهد صالح محمد آل شيبان	
العمر	38 سنة
الجنسية	سعودي
المنصب	نائب الرئيس لتطوير الأعمال
المؤهلات العلمية	• حاصل على شهادة الثانوية العامة بالمملكة العربية السعودية
الخبرات العملية	• يشغل منصب نائب الرئيس لإدارة تطوير الأعمال في الشركة الدولية للموارد البشرية (شركة مساهمة مقفلة تعمل في مجال تقديم خدمات استقطاب وتوظيف الكفاءات المؤهلة) منذ عام 2018م وحتى الآن. • شغل منصب مدير مشروع في شركة تطوير (شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في قطاع الاستثمار) خلال الفترة من عام 2012م وحتى عام 2017م. • شغل منصب سكرتير تحرير تنفيذي في مجلة ليالينا السعودية وتوب جير البريطانية – النسخة العربية – ومجلة ماري كلير الفرنسية – النسخة العربية (شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في مجال التوزيع) خلال الفترة من عام 2011م وحتى عام2014م. • شغل منصب نائب رئيس في شركة روتانا للصوتيات والمرئيات (شركة مساهمة مقفلة تعمل في مجال الإعلام وإنتاج المواد المرئية والمسموعة) خلال الفترة عام 2009م وحتى عام 2011م. • شغل منصب مدير مكتب في جريدة شمس (شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في مجال الإعلام) خلال الفترة عام 2008م وحتى عام 2009م.

المصدر: الشركة

الجدول رقم (55): فادي جلال عبدالهادي داوود

فادي جلال عبدالهادي داوود	
العمر	39 سنة
الجنسية	أردني
المنصب	نائب الرئيس لتقنية المعلومات
المؤهلات العلمية	• حاصل على درجة الماجستير في علوم الحاسب من معهد نيويورك للتقنية في المملكة الأردنية الهاشمية عام 2003م. • حاصل على درجة البكالوريوس في علوم الحاسب من جامعة عمان في المملكة الأردنية الهاشمية عام 2002م.
الخبرات العملية	• يشغل منصب نائب الرئيس لتقنية المعلومات في الشركة الدولية للموارد البشرية (شركة مساهمة مقفلة تعمل في مجال تقديم خدمات استقطاب وتوظيف الكفاءات المؤهلة) منذ عام 2019م وحتى الآن. • شغل منصب مدير تقنية المعلومات في شركة سوفت ثينجز (شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في مجال تقنية المعلومات) خلال الفترة عام 2015م وحتى عام 2019م. • شغل منصب مدير تقنية المعلومات في شركة لمسة (شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في مجال تقنية المعلومات والتطبيقات) خلال الفترة عام 2010م وحتى عام 2015م. • شغل منصب هندسة حلول/مدير تقني في شركة الخدمات التقنية المتخصصة (شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في مجال تقنية المعلومات والشبكات والاستشارات) خلال الفترة عام 2006م وحتى عام 2010م. • شغل منصب مستشار حلول هندسية لعدة مشاريع: سداد، مصرف الإنماء، برنامج المعاملات الإلكترونية الحكومية، شركة لوسون الامريكية (شركة الخدمات التقنية المتخصصة تعمل في مجال تقنية المعلومات والشبكات والاستشارات) خلال الفترة عام 2006م وحتى عام2010م.

المصدر: الشركة

الجدول رقم (56): هاني شعبان سعد جابر

هاني شعبان سعد جابر	
العمر	39 سنة
الجنسية	مصري
المنصب	مدير إدارة المراجعة الداخلية
المؤهلات العلمية	• حاصل على درجة بكالوريوس في المحاسبة من جامعة بني سويف بجمهورية مصر العربية في عام 2006م.
الخبرات العملية	• يشغل منصب مدير إدارة المراجعة الداخلية في الشركة الدولية للموارد البشرية (شركة مساهمة مقفلة تعمل في مجال تقديم خدمات استقطاب وتوظيف الكفاءات المؤهلة) منذ عام 2022م وحتى الآن. • شغل منصب مدقق داخلي في شركة الاتصالات السعودية (شركة مساهمة عامة تعمل في مجال الاتصالات) خلال الفترة عام 2013م وحتى عام 2021م. • شغل منصب مدقق داخلي في شركة منظفات اونيكس (شركة ذات مسئولية محدودة تعمل في مجال مواد التنظيف) خلال الفترة من عام 2008م وحتى عام 2012م. • مدقق خارجي في مكتب حسن حشيش محاسبون قانونيون (مكتب مصري يعمل في مجال المحاسبة) خلال الفترة من عام 2007م وحتى عام 2008م.

المصدر: الشركة

4.5 لجان الشركة

تلتزم الشركة بكافة متطلبات الحوكمة الإلزامية الواردة في نظام الشركات، وتتمثل سياسة الشركة في تبني معايير متقدمة في حوكمة الشركات بما في ذلك من فصل لمسؤوليات ومهام مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية والسياسات التي تضمن عمل مجلس إدارة الشركة بما يحقق مصالح المساهمين.
قامت الشركة بتشكيل لجنة المراجعة نظراً لحاجة الشركة وظروفها بما يمكنها من تأدية مهامها بفعالية بالإضافة إلى الوفاء بالمتطلبات النظامية ذات العلاقة وفيما يلي وصف للجنة المراجعة ومسؤولياتها والأعضاء الحاليين:

4.5.1 لجنة المراجعة

وافقت الجمعية العامة العادية في اجتماعها المنعقد في تاريخ 1442/07/26هـ (الموافق 2021/03/10م) على تشكيل لجنة المراجعة وتحديد مهامها وضوابط عملها ومكافآت أعضائها ومدة عضويتهم والتي بدأت من تاريخ الجمعية العامة غير العادية وتنتهي بنهاية دورة مجلس الإدارة الحالية.

4.5.2 اختصاصات لجنة المراجعة:

تختص لجنة المراجعة بالمراقبة على أعمال الشركة، والتحقق من سلامة ونزاهة التقارير والقوائم المالية وأنظمة الرقابة الداخلية فيها، وتشمل مهمات اللجنة بصفة خاصة مايلي:

أ) التقارير المالية:

- ✓ دراسة القوائم المالية الأولية والسنوية للشركة قبل عرضها على مجلس الإدارة وإبداء رأيها والتوصية في شأنها؛ لضمان نزاهتها وعدالتها وشفافيتها.
- ✓ إبداء الرأي الفني – بناءً على طلب مجلس الإدارة – فيما إذا كان تقرير مجلس الإدارة والقوائم المالية للشركة عادلة ومتوازنة ومفهومة وتتضمن المعلومات التي تتيح للمساهمين والمستثمرين تقييم المركز المالي للشركة وأدائها ونموذج عملها واستراتيجيتها.
- ✓ دراسة أي مسائل مهمة أو غير مألوفة تتضمنها التقارير المالية.
- ✓ البحث بدقة في أي مسائل يثيرها المدير المالي للشركة أو من يتولى مهامه أو مسؤول الالتزام في الشركة أو مراجع الحسابات.
- ✓ التحقق من التقديرات المحاسبية في المسائل الجوهرية الواردة في التقارير المالية.
- ✓ دراسة السياسات المحاسبية المتبعة في الشركة وإبداء الرأي والتوصية لمجلس الإدارة في شأنها.

ب) مراجع الحسابات:

- ✓ التوصية لمجلس الإدارة بترشيح مراجعي الحسابات وعزلهم وتحديد أتعابهم وتقييم أدائهم، بعد التحقق من استقلالهم ومراجعة نطاق عملهم وشروط التعاقد معهم.
- ✓ التحقق من استقلال مراجع الحسابات وموضوعيته وعدالته، ومدى فعالية أعمال المراجعة، مع الأخذ في الاعتبار القواعد والمعايير ذات الصلة.
- ✓ مراجعة خطة مراجع حسابات الشركة وأعماله، والتحقق من عدم تقديمه أعمالاً فنية أو إدارية تخرج عن نطاق أعمال المراجعة، وإبداء مرئياتها حيال ذلك.
- ✓ الإجابة عن استفسارات مراجع حسابات الشركة.
- ✓ دراسة تقرير مراجع الحسابات وملاحظاته على القوائم المالية ومتابعة ما اتُخذ بشأنها.

ج) ضمان الإلتزام :

- ✓ مراجعة نتائج تقارير الجهات الرقابية والتحقق من اتخاذ الشركة الإجراءات اللازمة بشأنها.
- ✓ التحقق من التزام الشركة بالأنظمة واللوائح والسياسات والتعليمات ذات العلاقة.
- ✓ مراجعة العقود والتعاملات المقترح أن تجريها الشركة مع الأطراف ذوي العلاقة، وتقديم مرئياتها حيال ذلك إلى مجلس الإدارة.
- ✓ رفع ما تراه من مسائل ترى ضرورة اتخاذ إجراء بشأنها إلى مجلس الإدارة، وإبداء توصياتها بالإجراءات التي يتعين اتخاذها.
- ✓ دراسة ومراجعة إدارة المخاطر في الشركة.

ويوضح الجدول التالي أعضاء لجنة المراجعة:

الجدول رقم (57)أعضاء لجنة المراجعة

الاسم	المنصب
تركي محمد بن أحمد البيز	رئيس لجنة المراجعة
علي يحي منصر آل همام	عضو لجنة المراجعة
عزام محمد عبدالله العلوي	عضو لجنة المراجعة

المصدر: الشركة

وفيما يلي السيرة الذاتية لأعضاء لجنة المراجعة:

الجدول رقم (58) : السيرة الذاتية لتركي محمد بن أحمد البيز

تركي محمد بن أحمد البيز	
العمر	47 سنة
الجنسية	سعودي
المنصب	رئيس لجنة المراجعة
المؤهلات العلمية	• حاصل على درجة البكالوريوس في نظم المعلومات الإدارية من جامعة الملك فيصل بالمملكة العربية السعودية عام 2001م.
الخبرات العملية	• يشغل حالياً منصب الرئيس التنفيذي في شركة إيجارة للتمويل (وهي شركة مساهمة مقفلة تعمل في مجال خدمات التأجير التمويلي المتكاملة) في مدينة الرياض منذ عام 2012م وحتى الآن. • شغل منصب نائب رئيس – ادارة المبيعات في بنك الرياض (وهي شركة مساهمة مدرجة تعمل في مجال الخدمات المصرفية) خلال الفترة من عام 2011م وحتى عام 2012م. • شغل منصب مساعد نائب رئيس –إدارة المبيعات في بنك الرياض (وهي شركة مساهمة مدرجة تعمل في مجال الخدمات المصرفية) خلال الفترة من عام 2010م وحتى عام 2011م.

المصدر: الشركة

الجدول رقم (59): السيرة الذاتية لعلي يحي منصر آل همام

علي يحي منصر آل همام	
العمر	45 سنة
الجنسية	سعودي
المنصب	عضو لجنة المراجعة
المؤهلات العلمية	• حاصل على درجة البكالوريوس في المالية من جامعة الملك فهد للبترول والمعادن عام 2000م
الخبرات العملية	• يشغل منصب المدير المالي لدى الشركة المتحدة لزيوت التشحيم (شركة ذات مسئولية محدودة تعمل في مجال إنتاج الزيوت) منذ عام 2020 وحتى الآن. • شغل منصب المدير المالي لدى شركة هادي حمد الهمام القابضة (شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في مجال الخدمات البحرية) خلال الفترة من 2018م وحتى عام 2020م. • شغل منصب المدير المالي شركة الجبيل لخدمات الطاقة (جيسكو) (شركة مساهمة مقفلة تعمل في مجال إنتاج أنابيب الصلب) خلال الفترة من 2016 م وحتى عام 2018م • شغل منصب مدير الخزينة شركة كيمانيات الميثانول (كيمانول) (شركة مساهمة عامة تعمل في مجال إنتاج الميثانول ومشتقاته) خلال الفترة من 2013م وحتى 2016م. • شغل منصب مدير الشؤون القانونية والائتمان والتحصيل لدى مجموعة عبداللطيف العيسى (شركة مساهمة مقفلة تعمل في مجال التجارة) خلال الفترة من 2011 م وحتى عام 2013م. • شغل منصب مدير مجموعة الائتمان والتحصيل لدى شركة أمبانتيت العربية السعودية (شركة مساهمة عامة تعمل في مجال صناعة الانابيب) خلال الفترة من 2003م وحتى عام 2011م

المصدر: الشركة

الجدول رقم (60) : السيرة الذاتية لعزام محمد عبدالله العلوي

عزام محمد عبدالله العلوي	
العمر	34 سنة
الجنسية	سعودي
المنصب	عضو لجنة المراجعة
المؤهلات العلمية	• حاصل على درجة الماجستير في إدارة الأعمال التنفيذية في تخصص الإدارة المالية من جامعة سيكرانتون في الولايات المتحدة الأمريكية عام 2016م • حاصل على درجة البكالوريوس في إدارة الأعمال من جامعة طيبة عام 2011م.
الخبرات العملية	• يشغل منصب مدير موارد بشرية في مركز الإقامة المميزة (مركز حكومي يعمل في مجال بتنظيم وإدارة جميع ما يتصل بالإقامة المميزة) منذ عام 2019م وحتى الآن. • شغل منصب مدير الشؤون المالية والإدارية في الشركة السعودية للتجهيزات الفنية والتشغيل (شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في مجال التشغيل والصيانة خلال الفترة من 2016م وحتى عام 2019م. • شغل منصب مدير العلاقات الحكومية في فنادق ومنتجعات الموفنبيك (مجموعة قابضة تعمل في مجال الفنادق) خلال الفترة من 2011م وحتى عام 2012م.

المصدر: الشركة

4.5.3 لجنة المكافآت والترشيحات

تقوم اللجنة بالتوصية لمجلس الإدارة للموافقة على عمليات التقييم الذاتي السنوي للمجلس والإشراف عليها. وتشمل مهمات اللجنة بصفة خاصة مايلي:

- ✓ مراجعة هيكل مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية ورفع التوصيات في شأن التغييرات التي يمكن إجراؤها.
- ✓ اقتراح سياسات ومعايير واضحة للعضوية في مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية.
- ✓ المراجعة الدورية لسياسة المكافآت وتقييم فعاليتها في تحقيق الاهداف.
- ✓ مراجعة محاضر الاجتماعات السابقة للجنة والتأكد من عدم وجود مسائل عالقة.

الجدول رقم (61): أعضاء لجنة المكافآت و الترشيحات

الاسم	المنصب
فلاح عمار فلاح الحربي	رئيس لجنة المكافآت والترشيحات
دلال فالح ناصر القحطاني	عضو لجنة المكافآت والترشيحات
سمر حسين بن فهيد الحربي	عضو لجنة المكافآت والترشيحات

المصدر: الشركة

وفيما يلي السيرة الذاتية لأعضاء لجنة المكافآت والترشيحات:

الجدول رقم (62): السيرة الذاتية لفلاح عمار فلاح الحربي

فلاح عمار فلاح الحربي
فضلاً راجع القسم رقم (4.3.1) أعضاء مجلس الإدارة وأمين سر المجلس

المصدر: الشركة

الجدول رقم (63): السيرة الذاتية لدلال فالح ناصر القحطاني

دلال فالح ناصر القحطاني	
العمر	31 سنة
الجنسية	سعودية
المنصب	عضو لجنة الترشيحات والمكافآت
المؤهلات العلمية	• حصلت على درجة البكالوريوس في إدارة الأعمال من جامعة الإمام محمد بن سعود بالمملكة العربية السعودية عام 2011م
الخبرات العملية	• تشغل منصب مسؤول أول موارد بشرية في الشركة الدولية للموارد البشرية (شركة مساهمة مقفلة تعمل في مجال تقديم خدمات استقطاب وتوظيف الكفاءات المؤهلة) منذ عام 2015م وحتى الآن. • شغلت منصب مسؤول شؤون موظفين في شركة الإتحاد للمقاولات (شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في مجال المقاولات العامة) خلال الفترة من عام 2013م وحتى عام 2015م.

المصدر: الشركة

الجدول رقم (64): السيرة الذاتية لسمر حسين بن فهيد الحربي

سمر حسين بن فهيد الحربي	
العمر	38 سنة
الجنسية	سعودية
المنصب	عضو لجنة الترشيحات والمكافآت
المؤهلات العلمية	• حصلت على درجة البكالوريوس في الإدارة العامة من جامعة الملك سعود في عام 2009م
الخبرات العملية	• تشغل منصب مدير شؤون اجتماعية في الشركة الدولية للموارد البشرية (شركة مساهمة مقفلة تعمل في مجال تقديم خدمات استقطاب وتوظيف الكفاءات المؤهلة) منذ 2017 م وحتى الآن • شغلت منصب مندوب مبيعات لدى مؤسسة هدية طلة لتجهيز لوازم الدعاية والإعلان (مؤسسة فردية تعمل في مجال الدعاية والإعلان) خلال الفترة من 2009م وحتى 2011م. • شغلت منصب مدير شؤون موظفين لدى مؤسسة اريزه للتجارة (مؤسسة فردية تعمل في مجال الدعاية والإعلان) خلال الفترة من عام 2011م وحتى 2012م.

المصدر: الشركة

5 سياسة توزيع الأرباح

وفق المادة (49) من النظام الأساسي للشركة، توزع أرباح الشركة الصافية السنوية على الوجه الآتي:

1. يجنب (10%) من صافي الأرباح لتكوين الاحتياطي النظامي للشركة ويجوز أن تقرر الجمعية العامة العادية وقف هذا التجنيب متى بلغ الاحتياطي المذكور (30%) من رأس المال المدفوع.
2. للجمعية العامة العادية بناءً على إقتراح مجلس الإدارة أن تجنب (5%) من صافي الأرباح لتكوين احتياطي اتفاقي يخصص لغرض أو أغراض معينة.
3. للجمعية العامة العادية أن تقرر تكوين احتياطيات أخرى، وذلك بالقدر الذي يحقق مصلحة الشركة أو يكفل توزيع أرباح ثابتة قدر الإمكان على المساهمين، وللجمعية المذكورة كذلك أن تقتطع من صافي الأرباح مبالغ لإنشاء مؤسسات اجتماعية لعاملي الشركة أو لمعاونة مايكون قائماً من هذه المؤسسات.
4. يوزع من الباقي بعد ذلك على المساهمين نسبة لاتقل عن (5%) من رأسمال الشركة المدفوع.
5. مع مراعاة الأحكام المقررة في المادة (23) من النظام الأساسي للشركة، والمادة (76) من نظام الشركات يخصص بعد ماتقدم نسبة (10%) كحد أقصى من الباقي لمكافأة مجلس الإدارة، على أن يكون استحقاق هذه المكافأة متناسباً مع عدد الجلسات التي يحضرها العضو.
6. يجوز للشركة بعد استيفاء الضوابط الموضوحة من الجهات المختصة توزيع أرباح مرحلية نصف سنوية وربع سنوية.

يستحق المساهم حصته في الأرباح وفقاً لقرار الجمعية العامة الصادر في هذا الشأن، ويبين القرار تاريخ الاستحقاق وتاريخ التوزيع. وتكون أحقية الأرباح لمالكي الأسهم المسجلين في سجلات المساهمين في نهاية اليوم المحدد للاستحقاق. وتستحق أسهم الطرح حصتها من أي أرباح تعلنها الشركة اعتباراً من تاريخ نشرة الإصدار هذهوعن السنوات المالية التي تليها.

لم تقم الشركة بتوزيع أي أرباح خلال السنة المالية المنتهية في السنة المالية في 31 ديسمبر 2020م والسنة المالية في 31 ديسمبر 2021م ، كما أنه لم يتم الإعلان أو توزيع أرباح أخرى حتى تاريخ هذه النشرة، كما أن الشركة لاتضمن أنها ستقوم بتوزيع أي أرباح في المستقبل.

6 استخدام متحصلات الطرح والمشاريع المستقبلية

6.1 متحصلات الطرح

يقدر إجمالي متحصلات الطرح بحوالي (××) ×× ريال سعودي، سيخصص منها واحد مليون وخمسمائة ألف (1,500,000) ريال سعودي لتسديد جميع التكاليف والمصاريف المتعلقة بالطرح والتي تشمل أتعاب كل من المستشار المالي ومدير الاكتتاب وغيره من المستشارين ومصاريف الطباعة والتوزيع والتسويق والمصاريف الأخرى المتعلقة بعملية الطرح. وستتحمل الشركة كافة التكاليف والاتعاب والمصاريف المتعلقة بالطرح.

6.2 صافي متحصلات الطرح

من المتوقع أن يبلغ صافي متحصلات الطرح مبلغ وقدره (××)×× ريال سعودي، لن يحصل المساهمين على أي جزء من متحصلات الطرح.

6.3 استخدام صافي متحصلات الطرح

حيث تنوي الشركة استخدام صافي متحصلات الطرح في تمويل خطتها التوسعية. حيث ستستخدم نسبة (100.00%) من صافي متحصلات الطرح لتمويل خطتها التوسعية المستقبلية (لمزيد من التفاصيل يرجى الرجوع إلى القسم الفرعي "3.10" بعنوان (خطة التوسعة الحالية)، حيث تستهدف الشركة تمويل خطتها التوسعية بنسبة (100%) من صافي متحصلات الطرح دون استخدام أي تمويل من خلال الديون. مع الإشارة إلى أنه في حال بلغت قيمة صافي متحصلات الطرح أقل من تكلفة خطة التوسعة الموضحة في هذه النشرة او أي تكاليف إضافية أو بنود لم يتم تضمينها ضمن خطة التوسعة، فإن الشركة ستعتمد على السيولة المتوفرة بالشركة بعد التأكد من قدرة الشركة على إدارة رأس المال العامل بكفاءة وعمليات زيادة رأس المال بعد الإدراج. كما أنه سيتم استخدام أي فائض في صافي متحصلات الطرح كرأس مال عامل للعمليات التشغيلية للشركة.

يوضح الجدول التالي ملخص التكلفة التقديرية لخطة التوسعة:

الجدول رقم (65): ملخص التكلفة التقديرية لخطة التوسعة:

تفاصيل المشروع	التكلفة التقديرية (ريال سعودي)	ملخص الجدول الزمني لاستخدام صافي المتحصلات*					
		2022م		2023م			
		الربع الثالث	الربع الرابع	الربع الأول	الربع الثاني	الربع الثالث	الربع الرابع
إنشاء مركز خدمات العملاء (كول سنتر) لتقديم دلول خدمات عقود الكول سنتر	• عشرة ملايين (10,000,000) ريال سعودي تتمثل في كافة التكاليف الرأسمالية والتشغيلية لفرع الرياض، سيتم تمويلها بالكامل من خلال صافي متحصلات الطرح. • في حال وجود ارتفاع في التكاليف أو بنود لم يتم اعتمادها مسبقاً، سيتم تغطيتها من متحصلات الطرح المتبقية (في حال وجود أي فائض في متحصلات الطرح) أو من خلال السيولة المتوفرة بالشركة بعد التأكد من قدرة الشركة على إدارة رأس المال العامل بكفاءة.	إجمالي قيمة واحد مليون وخمسمائة ألف (2,500,000) ريال سعودي تمثل نسبة (25.00%) من إجمالي تكاليف مشروع إنشاء مركز خدمات العملاء	إجمالي قيمة أربعة ملايين (4,000,000) ريال سعودي تمثل نسبة (40.00%) من إجمالي تكاليف مشروع إنشاء مركز خدمات العملاء.	إجمالي قيمة ثلاثة ملايين وخمسمائة ألف (3,500,000) ريال سعودي تمثل نسبة (35.00%) من إجمالي تكاليف مشروع إنشاء مركز خدمات العملاء.	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
تحويل مركز التدريب الخاص فيها إلى اكاديمية تدريب متخصصة	• أربعة ملايين وخمسمائة ألف (4,500,000) ريال سعودي تمثل في كافة التكاليف الرأسمالية والتشغيلية لتحويل مركز التدريب الخاص فيها إلى اكاديمية تدريب متخصصة، سيتم تمويلها بالكامل من خلال صافي متحصلات الطرح. • في حال وجود ارتفاع في التكاليف أو بنود لم يتم اعتمادها مسبقاً، سيتم تغطيتها من متحصلات الطرح المتبقية (في حال وجود أي فائض في متحصلات الطرح) أو من خلال السيولة المتوفرة بالشركة بعد التأكد من قدرة الشركة على إدارة رأس المال العامل بكفاءة.	إجمالي قيمة واحد مليون وخمسمائة وعشرين ألف (1,125,000) ريال سعودي تمثل نسبة (25.00%) من إجمالي تكاليف المشروع	إجمالي قيمة واحد مليون وثمانمائة وخمسة وعشرين ألف (1,825,000) ريال سعودي تمثل نسبة (40.00%) من إجمالي تكاليف المشروع	إجمالي قيمة واحد مليون وثمانمائة وخمسة وعشرين ألف (1,825,000) ريال سعودي تمثل نسبة (40.00%) من إجمالي تكاليف المشروع	إجمالي قيمة واحد مليون وثمانمائة وخمسة وعشرين ألف (1,125,000) ريال سعودي تمثل نسبة (25.00%) من إجمالي تكاليف المشروع	لا يوجد	لا يوجد
إطلاق حملات إعلانية للمنتجات التقنية	• خمسة ملايين (5,000,000) ريال سعودي لإطلاق حملات إعلانية وتمويل رأس المال العامل للتطبيقات لأول 12 شهر، مع الإشارة إلى أنه لم يتم البدء في إطلاق الحملات الإعلانية للمنتجات التقنية المطورة من قبل الشركة كما في تاريخ هذه النشرة. • في حال وجود ارتفاع في التكاليف أو بنود لم يتم اعتمادها مسبقاً، سيتم تغطيتها من متحصلات الطرح المتبقية (في حال وجود أي فائض في متحصلات الطرح) أو من خلال	إجمالي قيمة واحد مليون وخمسمائة ألف (1,500,000) ريال سعودي تمثل نسبة (30.00%) من إجمالي تكاليف المشروع	إجمالي قيمة واحد مليون (1,000,000) ريال سعودي تمثل نسبة (20.00%) من إجمالي تكاليف المشروع	إجمالي قيمة سبعمائة وخمسين ألف (750,000) ريال سعودي تمثل نسبة (15.00%) من إجمالي	إجمالي قيمة سبعمائة وخمسين ألف (750,000) ريال سعودي تمثل نسبة (15.00%) من إجمالي تكاليف المشروع	إجمالي قيمة خمسمائة ألف (500,000) ريال سعودي تمثل نسبة (10.00%) من إجمالي تكاليف المشروع	إجمالي قيمة خمسمائة ألف (500,000) ريال سعودي تمثل نسبة (10.00%) من إجمالي تكاليف المشروع

	السيولة المتوفرة بالشركة بعد التأكد من قدرة الشـــركة على إدارة رأس المال العامل بكفاءة ومن خلال عمليات زيادة رأس المال بعد الإدراج.		تكاليف المشروع				

المصدر: الشركة

كما أنه وفي حال وجود فائض من متحصلات الاكتتاب بعد تمويل الخطة التوسعية، فإن الشركة تنوي استخدامه كرأس مال عامل للعمليات التشغيلية للشركة لتفادي مخاطر تأخر تحصيلات المستخلصات من العملاء دون قيامها بسداد أي التزامات أو قروض لجهات تمويلية من صافي متحصلات الطرح.

*يوضح الجدول التالي تفاصيل الاستخدام وفق المراحل والجدول الزمني لصافي متحصلات الطرح المستخدمة في تمويل خطة التوسعة:

الجدول رقم (66): ملخص تفاصيل الاستخدام لصافي متحصلات الطرح وفق المراحل والجدول الزمني

القيمة بالريالات السعودية	2022م		2023م				الإجمالي
	الربع الثالث	الربع الرابع	الربع الأول	الربع الثاني	الربع الثالث	الربع الرابع	
إنشاء مركز خدمات العملاء (كول سنتر) لتقديم حلول خدمات عقود الكول سنتر							
المرحلة الأولى: إختيار وتطوير نظام متكامل متخصصة بتقديم حلول خدمات العملاء	1,500,000	1,500,000	0	0	0	0	3,000,000
المرحلة الثانية: اختيار وتجهيز البنية التحتية للموقع والتي تشمل على المكاتب وخطوط الهاتف والإنترنت وغير ذلك	0	4,300,000	0	0	0	0	4,300,000
المرحلة الثالثة: تعيين وتدريب الموظفين وبدء التشغيل	0	0	2,700,000	0	0	0	2,700,000
إجمالي التكلفة التقديرية لإنشاء مركز خدمات العملاء (كول سنتر)	**1,500,000**	**5,800,000**	**2,700,000**	**0**	**0**	**0**	**10,000,000**
النسبة من إجمالي تكلفة خطة التوسعة للشركة	**7.69%**	**%29.74**	**%13.85**	**%0.00**	**%0.00**	**%0.00**	**%51.28**
تحويل مركز التدريب الخاص فيها إلى أكاديمية تدريب متخصصة							
المرحلة الأولى: الحصول على الترخيص من المؤسسة العامة للتدريب المهني والتقني وتقديم الضمان البنكي المطلوب	500,000	0	0	0	0	0	500,000
المرحلة الثانية: اختيار وتطوير النظام الخاص بالأكاديمية	250,000	750,000	0	0	0	0	1,000,000
المرحلة الثالثة: تجهيز البنية التحتية للأكاديمية	500,000	500,000	500,000	0	0	0	1,500,000
المرحلة الرابعة : تعيين وتدريب الموظفين وبدء التشغيل	0	0	500,000	1,000,000	0	0	1,500,000
إجمالي التكلفة التقديرية لمشروع تحويل مركز التدريب الخاص فيها إلى معهد او أكاديمية تدريب متخصصة	**1,250,000**	**1,250,000**	**1,000,000**	**1,000,000**	**0**	**0**	**4,500,000**
النسبة من إجمالي تكلفة خطة التوسعة	**%6.41**	**%6.41**	**%5.13**	**%5.13**	**%0.00**	**%0.00**	**%23.08**
إطلاق حملات إعلانية للمنتجات التقنية							
المرحلة الأولى: الحملة الإعلانية الأولى	1,500,000	0	0	0	0	0	1,500,000
المرحلة الثانية: الحملة الإعلانية الثانية	0	1,000,000	0	0	0	0	1,000,000
المرحلة الثالثة: الحملة الإعلانية الثالثة	0	0	750,000	0	0	0	750,000
المرحلة الرابعة: الحملة الإعلانية الرابعة	0	0	0	750,000	0	0	750,000
المرحلة الخامسة: الحملة الإعلانية الخامسة	0	0	0	0	500,000	0	500,000
المرحلة السادسة: الحملة الإعلانية السادسة	0	0	0	0	0	500,000	500,000
إجمالي التكلفة التقديرية لمشروع إطلاق حملات إعلانية للمنتجات التقنية	**1,500,000**	**1,000,000**	**750,000**	**750,000**	**500,000**	**500,000**	**5,000,000**
النسبة من إجمالي تكلفة خطة التوسعة	**%7.69**	**%5.13**	**%3.85**	**%3.85**	**%2.56**	**%2.56**	**%25.64**

المصدر: الشركة

6.3.1 الجدول الزمني والمراحل الرئيسية لتنفيذ خطة التوسعة

يوضح الجدول التالي الجدول الزمني المتوقع والمراحل الرئيسية لتنفيذ خطة التوسعة.

الجدول رقم (67): الجدول الزمني المتوقع والمراحل الرئيسية لتنفيذ خطة التوسعة:

رقم المرحلة	تفاصيل المرحلة	الفترة الزمنية المتوقعة (شهر)*	نسبة الانجاز حتى تاريخ 31 مارس 2022م	التاريخ المتوقع لاستكمال المرحلة
إنشاء مركز خدمات العملاء (كول سنتر) لتقديم حلول خدمات عقود الكول سنتر				
1	إختيار وتطوير نظام متكامل متخصصة بتقديم حلول خدمات العملاء	6	%0.00	2022/12/31م
2	اختيار وتجهيز البنية التحتية للموقع والتي تشمل على المكاتب وخطوط الهاتف والإنترنت وغير ذلك	3	%0.00	2022/12/31م
3	تعيين وتدريب الموظفين وبدء التشغيل	3	%0.00	2023/03/31م
إجمالي الفترة الزمنية المتوقعة		9		
تحويل مركز التدريب الخاص فيها إلى معهد أو أكاديمية تدريب متخصصة				
1	الحصول على الترخيص من المؤسسة العامة للتدريب المهني والتقني وتقديم الضمان البنكي المطلوب	3	%0.00	2022/09/30م
2	اختيار وتطوير النظام الخاص بالأكاديمية	6	%0.00	2022/12/31م
3	تجهيز البنية التحتية للأكاديمية	6	%0.00	2023/03/31م
4	تعيين وتدريب الموظفين وبدء التشغيل	6	%0.00	2023/06/30م
إجمالي الفترة الزمنية المتوقعة		12		
إطلاق حملات إعلانية للمنتجات التقنية				
1	الحملة الإعلانية الأولى	3	%0.00	2022/09/30م
2	الحملة الإعلانية الثانية	3	%0.00	2022/12/31م
3	الحملة الإعلانية الثالثة	3	%0.00	2023/03/31م
4	الحملة الإعلانية الرابعة	3	%0.00	2023/06/30م
5	الحملة الإعلانية الخامسة	3	%0.00	2023/09/30م
6	الحملة الإعلانية السادسة	3	%0.00	2023/12/31م
إجمالي الفترة الزمنية المتوقعة		18		

المصدر: الشركة

* سيتم تنفيذ بعض مراحل خطة التنفيذ بالتوازي وفي نفس الوقت.

6.3.2 الجدول الزمني والمراحل الرئيسية لتنفيذ خطة التوسعة وفق لمراحل التنفيذ

يوضح الجدول التالي ملخص التكاليف التقديرية لخطة التوسعة.

الجدول رقم (68): ملخص التكاليف التقديرية وفق المراحل

رقم المرحلة	تفاصيل المرحلة	التكلفة التقديرية للمرحلة (ريال سعودي)
إنشاء مركز خدمات العملاء (كول سنتر) لتقديم حلول خدمات عقود الكول سنتر		
1	إختيار وتطوير نظام متكامل متخصصة بتقديم حلول خدمات العملاء	3,000,000
2	اختيار وتجهيز البنية التحتية للموقع والتي تشمل على المكاتب وخطوط الهاتف والإنترنت وغير ذلك	4,300,000
3	تعيين وتدريب الموظفين وبدء التشغيل	2,700,000
إجمالي التكلفة التقديرية لإنشاء مركز خدمات العملاء (كول سنتر) لتقديم حلول خدمات عقود الكول سنتر		10,000,000
تحويل مركز التدريب الخاص فيها إلى معهد أو أكاديمية تدريب متخصصة		
1	الحصول على الترخيص من المؤسسة العامة للتدريب المهني والتقني وتقديم الضمان البنكي المطلوب	500,000
2	اختيار وتطوير النظام الخاص بالأكاديمية	1,000,000
3	تجهيز البنية التحتية للأكاديمية	1,500,000
4	تعيين وتدريب الموظفين وبدء التشغيل	1,500,000
إجمالي التكلفة التقديرية لمشروع تحويل مركز التدريب الخاص فيها إلى معهد أو أكاديمية تدريب متخصصة		4,500,000
إطلاق حملات إعلانية للمنتجات التقنية		
1	الحملة الإعلانية الأولى	1,500,000
2	الحملة الإعلانية الثانية	1,000,000
3	الحملة الإعلانية الثالثة	750,000
4	الحملة الإعلانية الرابعة	750,000
5	الحملة الإعلانية الخامسة	500,000
6	الحملة الإعلانية السادسة	500,000
إجمالي التكلفة التقديرية لإطلاق حملات إعلانية للمنتجات التقنية		5,000,000
إجمالي التكلفة التقديرية لخطة التوسعة		19,500,000
(يخصم منها): التكاليف المدفوعة حتى تاريخ 31 مارس 2022م		(0)
صافي التكاليف التقديرية المتبقية لخطة التوسعة		19,500,000

المصدر: الشركة

7 الإقرارات

يقر أعضاء مجلس إدارة الشركة بما يلي:

1- لم يكن هناك أي انقطاع في أعمال المُصدر يمكن أن يؤثر أو يكون قد أثر تأثيراً ملحوظاً في الوضع المالي خلال الـ (12) شهراً الأخيرة من تاريخ هذه النشرة.

2- لم تُمنح أي عمولات أو خصومات أو أتعاب وساطة أو أي عوض غير نقدي من قبل المُصدر خلال السنة السابقة مباشرة لتاريخ طلب التسجيل وطرح الأسهم فيما يتعلق بإصدار أو طرح أي أسهم.

3- بخلاف ما ورد في الخطر رقم (2.1.38) "المخاطر المتعلقة بتفشي الأمراض المعدية أو غيرها مما يهدد الصحة العامة بما في ذلك الانتشار العالمي المستمر لجائحة فيروس كورونا (كوفيد - 19)" في القسم (2) "عوامل المخاطرة" في هذه النشرة، لم يكن هناك أيّ تغير سلبي وجوهري في الوضع المالي والتجاري للمُصدر خلال السنة السابقة مباشرة لتاريخ تقديم طلب التسجيل وطرح الأسهم.

4- بخلاف ما ورد في الصفحات (ج، 54) في هذه النشرة، ليس لأعضاء مجلس الإدارة أو لأيّ من أقربائهم أيّ سهم أو مصلحة من أي نوع في المُصدر.

5- باستثناء ماورد في الخطر رقم (2.1.26) "المخاطر المتعلقة بالدعاوى القضائية" في القسم (2) "عوامل المخاطرة" في هذه النشرة، أن الشركة ليست خاضعة لأيّ دعاوى أو إجراءات قانونية قد تؤثر بمفردها أو بمجملها جوهرياً في أعمال الشركة أو في وضعها المالي.

6- باستثناء ماورد في الخطر رقم (2.1.52) "المخاطر المتعلقة بالمعاملات مع الأطراف ذات العلاقة" في القسم (2) "عوامل المخاطرة" في هذه النشرة، لا يوجد لدى الشركة أي تعاملات مع أطراف ذات علاقة، وأن الشركة حصلت على موافقة الجمعية العامة لمساهمي الشركة المنعقدة بتاريخ 2022/04/25م على جميع التعاملات التجارية مع الأطراف ذات العلاقة، وأنه سيتم التصويت على أي أعمال وعقود مع الأطراف ذات العلاقة في الجمعية العامة لمساهمي الشركة.

7- لا يشترك أي من أعضاء مجلس الإدارة في أعمال منافسة للشركة.

8- أنه لا توجد أي وقائع أخرى يمكن أن تؤثر على طلب تسجيل الأوراق المالية لم يتم تضمينها في هذه النشرة.

9- أن الشركة حاصلة على جميع التراخيص والموافقات الأساسية المطلوبة لممارسة أنشطتها، ولازالت جميع تلك التراخيص سارية المفعول حتى تاريخ هذه النشرة.

10- أن الشركة قد حصلت على جميع الموافقات اللازمة لتسجيل وطرح أسهمها في السوق الموازية.

11- باستثناء ما ورد في القسم (2) "عوامل المخاطرة" في هذه النشرة، فإن أعضاء مجلس الإدارة ليسوا على علم بأي مخاطر جوهرية أخرى من الممكن أن تؤثر على قرار المستثمرين المحتملين في الاستثمار في أسهم الشركة.

12- لا يخضع أعضاء مجلس الإدارة لأي دعاوى أو إجراءات قانونية قد تؤثر بمفردها أو بمجملها جوهرياً في أعمال الشركة أو في وضعها المالي.

13- لا توجد أي صلاحية تعطي أحد أعضاء مجلس الإدارة أو الرئيس التنفيذي حق التصويت على مكافآت تمنح لهما.

14- لا توجد أي صلاحية تجيز لأعضاء مجلس الإدارة أو كبار التنفيذيين حق الاقتراض من المُصدر.

15- أنه لم يتم الإعلان عن إفلاس أي عضو من أعضاء مجلس إدارة الشركة أو أياً من أعضاء الإدارة التنفيذية بالشركة أو أمين سر مجلس الإدارة ولم يخضعوا لأي إجراءات إفلاس.

16- أن الشركة ملتزمة بجميع أحكام نظام الشركات ولم يسبق لها مخالفتها أحكام نظام الشركات كما بتاريخ هذه النشرة.

17- باستثناء ماورد في الخطر رقم (2.1.17) "المخاطر المتعلقة باستحقاقات الزكاة الشرعية المحتملة والمطالبات الإضافية " في القسم (2) "عوامل المخاطرة" لا يوجد لدى الشركة أي نزاعات أو مطالبات بفروقات زكوية قائمة من قبل هيئة الزكاة والضريبة والجمارك.

18- أن الشركة ملتزمة بجميع التزاماتها التعاقدية الواردة في اتفاقية التسهيلات ائتمانية الموقعة مع مصرف الراجحي بتاريخ 1440/09/18هـ (الموافق 2019/05/23م) والتي تم تجديدها بتاريخ 2021/09/12م.

19- أن الشركة ملتزمة بجميع التزاماتها التعاقدية الواردة في اتفاقية التسهيلات ائتمانية الموقعة مع بنك الرياض بتاريخ 1441/11/03هـ (الموافق 2020/06/24م).

20- أن الشركة حصلت على عدم ممانعة الجهات الممولة على تسجيل وإدراج أسهم الشركة في السوق الموازية.

8 مصاريف الطرح

تتحمل الشركة جميع التكاليف المتعلقة بالطرح، والتي يتوقع لها أن تبلغ حوالي واحد مليون وخمسمائة ألف (1,500,000) ريال سعودي، حيث سيتم خصمها بالكامل من إجمالي متحصلات الإكتتاب البالغة (××××) ×××× ريال سعودي. وتشمل مصاريف الطرح أتعاب المستشار المالي ومدير الاكتتاب، والمحاسب القانوني، وتكاليف التسويق والطباعة، والمصاريف الأخرى المتعلقة بالطرح. و سيتم خصم مصاريف الطرح بالكامل من إجمالي متحصلات الاكتتاب، ولن يتحمل المساهمون أي مصاريف تتعلق بالطرح.

9 المعلومات المتعلقة بالأسهم وأحكام الطرح وشروطه

تقدمت الشركة بطلب لهيئة السوق المالية لتسجيل وطرح الأسهم في السوق الموازية وفقاً لمتطلبات قواعد طرح الأوراق المالية والالتزامات المستمرة الصادرة عن هيئة السوق المالية. وقد تمت الموافقة على نشرة الإصدار هذه وتم تقديم كافة المستندات المؤيدة التي طلبتها الهيئة، كما تم الحصول على جميع الموافقات الرسمية اللازمة لعملية طرح الأسهم في السوق الموازية.

يجب على جميع المستثمرين المؤهلين قراءة شروط وأحكام الطرح بعناية تامة قبل استكمال تعبئة نموذج طلب الاكتتاب، حيث أن تقديم طلب الاكتتاب من خلال نظام الاكتتاب الإلكتروني الخاص بمدير الاكتتاب يعتبر بمثابة إقرار بالقبول على شروط وأحكام الطرح المذكورة.

9.1 الاكتتاب

سوف يتم طرح (500,000) خمسمائة ألف سهم عادي ذات قيمة اسمية قدرها (10) ريالات سعودية للسهم الواحد، ، تمثل نسبة (20.00%) من رأس مال الشركة بعد الطرح (والتي تمثل نسبة (25.00%) من إجمالي رأس مال الشركة قبل الزيادة)، سيتم طرحها للاكتتاب في السوق الموازية بسعر (××) ×××× ريال للسهم الواحد وبقيمة إجمالية قدرها (××××) ×××× ريال سعودي، ويقتصر الطرح على فئات المستثمرين المؤهلين، وهم كما يلي:

1. مؤسسات سوق مالية تتصرف لحسابها الخاص.
2. عملاء مؤسسة سوق مالية مرخص لها في ممارسة أعمال الإدارة شريطة أن تكون مؤسسة السوق المالية قد عُيّنت بشروط تمكنه من اتخاذ القرارات الخاصة بقبول المشاركة في الطرح والاستثمار في السوق الموازية نيابة عن العميل ودون الحاجة إلى الحصول على موافقة مسبقة منه.
3. حكومة المملكة، أو أي جهة حكومية، أو أي هيئة دولية تعترف بها الهيئة، أو السوق، وأي سوق مالية أخرى تعترف بها الهيئة، أو مركز الإيداع.
4. الشركات المملوكة من الحكومة، مباشرة أو عن طريق محفظة تديرها مؤسسة سوق مالية مرخص لها في ممارسة أعمال الإدارة.
5. الشركات والصناديق المؤسسة في دول مجلس التعاون لدول الخليج العربية.
6. صناديق الاستثمار.
7. الأجانب غير المقيمين المسموح لهم بالاستثمار في السوق الموازية والذين يستوفون المتطلبات المنصوص عليها في الدليل الاسترشادي لاستثمار الأجانب غير المقيمين في السوق الموازية.
8. المؤسسات المالية الأجنبية المؤهلة.
9. أي أشخاص اعتباريين آخرين يجوز لهم فتح حساب استثماري في المملكة وحساب لدى مركز الإيداع.
10. أشخاص طبيعيون يجوز لهم فتح حساب استثماري في المملكة وحساب لدى مركز الإيداع، ويستوفون أي من المعايير الآتية:
    أ) أن يكون قد قام بصفقات في أسواق الأوراق المالية لا يقل مجموع قيمتها عن أربعين مليون ريال سعودي ولا تقل عن عشرة صفقات في كل ربع سنة خلال الاثني عشرة شهراً الماضية.
    ب) أن لا تقل قيمة صافي أصوله عن خمسة ملايين ريال سعودي.
    ج) أن يعمل أو سبق له العمل مدة ثلاث سنوات على الأقل في القطاع المالي.
    د) أن يكون حاصلاً على الشهادة العامة للتعامل في الأوراق المالية المعتمدة من قبل الهيئة.
    ه) أن يكون حاصلاً على شهادة مهنية متخصصة في مجال أعمال الأوراق المالية معتمدة من جهة معترف بها دوليًا.
11. أي أشخاص آخرين تحددهم الهيئة.

9.2 طريقة التقدم بطلب الاكتتاب

سوف يكون طلب الاكتتاب متاحاً للمكتتبين خلال فترة الطرح عبر نظام الاكتتاب الإلكتروني الخاص بمدير الاكتتاب والذي سيتمكن المستثمرون المؤهلون من خلاله الاكتتاب في أسهم الشركة خلال فترة الطرح، ويتعين على المكتتب استيفاء متطلبات الاكتتاب الموضحة في نموذج الاكتتاب وفي هذه النشرة. وينبغي على المكتتب الموافقة على كافة الشروط والاحكام وأن يستكمل كافة الأقسام ذات الصلة في نموذج الاكتتاب. تحتفظ الشركة بالحق في رفض أي طلب اكتتاب جزئياً او كلياً، في حالة عدم استيفاء أي من شروط وأحكام الاكتتاب أو عدم اتباع التعليمات اللازمة. لا يجوز إدخال أي تعديلات على نموذج طلب الاكتتاب أو سحبه بعد تقديمه، حيث يمثل نموذج طلب الاكتتاب بمجرد استكماله اتفاقاً ملزماً قانونياً بين الشركة والمكتتب.

ويمكن للمستثمرين الحصول على نسخة إلكترونية من نشرة الإصدار هذه ونموذج طلب الاكتتاب (الإلكتروني) من المستشار المالي أو مدير الاكتتاب من خلال معلومات الاتصال الموضحة أدناه:

المستشار المالي ومدير الاكتتاب

شركة يقين المالية (يقين كابيتال)

الرياض – حي الورود – شارع العليا
ص.ب 884 الرياض 11421
هاتف: 8004298888 966+
فاكس: 2054827 11 966+
الموقع الإلكتروني: www.yaqeen.com.sa
البريد الإلكتروني: Addingvalue@yaqeen.com.sa

9.3 فترة الطرح وشروطه

سيبدأ مدير الاكتتاب باستلام نماذج طلبات الاكتتاب ابتداءً من يوم الأحد 1444/01/02هـ (الموافق 2022/07/31م) وحتى يوم الثلاثاء 1444/01/04هـ (الموافق 2022/08/02م). وفي حالة عدم اكتمال طلب الاكتتاب أو عدم صحة المعلومات المقدمة فيه، فإن نموذج طلب الاكتتاب يعتبر لاغياً.

يجب على المستثمر أن يوضح في نموذج طلب الاكتتاب عدد الأسهم التي يرغب الاكتتاب بها، بحيث يكون إجمالي مبلغ الاكتتاب هو حاصل ضرب عدد الأسهم التي يرغب الاكتتاب بها في سعر الطرح البالغ (××) ×× ريالاً سعودي للسهم الواحد. إن الحد الأدنى للاكتتاب هو عشرة (10) أسهم، بينما الحد الأقصى للاكتتاب هو مائة وأربعة وعشرين ألف وتسعمائة وتسعين (124,990) سهم لكل مكتتب.

يجب استكمال نموذج طلب الاكتتاب خلال فترة الطرح مع إرفاق المستندات التالية (حسبما ينطبق الحال):

الجدول رقم (69): قائمة المستندات المطلوبة للاكتتاب في الأسهم المطروحة

نوع المستثمر		المستندات المطلوبة للاكتتاب في الأسهم المطروحة
الأفراد السعوديين	فرد	• صورة بطاقة الهوية الوطنية. • صورة صك الوكالة الشرعية (عند تقديم طلب الاكتتاب بواسطة الوكيل بالنيابة عن المستثمر). (في حال الانطباق) • صورة صك حصر الإرث في حال وجود ورثة. (في حال الانطباق) • خطاب يُفيد بأن المكتتب مستثمر مؤهل لدى مؤسسة السوق المالية المراد إيداع الأسهم في المحفظة لديهم.
	محفظة استثمارية يتم إدارتها من خلال مؤسسة سوق مالية	• صورة بطاقة الهوية الوطنية • خطاب يُفيد بأن المكتتب مستثمر مؤهل لدى مؤسسة السوق المالية المراد إيداع الأسهم في المحفظة لديهم. • تقديم ما يثبت الملاءة المالية للمحفظة الاستثمارية وأن لديه التغطية النقدية بما يغطي الحد الأعلى من الطلب. • خطاب من مؤسسة السوق المالية يؤكد تفويض مؤسسة السوق المالية للاستثمار نيابة عن المحفظة الاستثمارية للمستثمر. • نسخة من تقرير صافي أصول المحفظة (NAV).
فرد غير سعودي (مقيم)	فرد	• صورة الإقامة. • خطاب يُفيد بأن المكتتب مستثمر مؤهل لدى مؤسسة السوق المالية المراد إيداع الأسهم في المحفظة لديهم.
	محفظة استثمارية يتم إدارتها من خلال مؤسسة سوق مالية	• صورة الإقامة. • خطاب يُفيد بأن المكتتب مستثمر مؤهل لدى مؤسسة السوق المالية المراد إيداع الأسهم في المحفظة لديهم. • تقديم ما يثبت الملاءة المالية للمحفظة الاستثمارية وأن لديه التغطية النقدية بما يغطي الحد الأعلى من الطلب. • خطاب من مؤسسة السوق المالية يؤكد تفويض مؤسسة السوق المالية للاستثمار نيابة عن المحفظة الاستثمارية للمستثمر. • نسخة من تقرير صافي أصول المحفظة (NAV).

نوع المستثمر		المستندات المطلوبة للاكتتاب في الأسهم المطروحة
الشركات	شركة سعودية	• صورة السجل التجاري. • نسخة من الوكالة الموقعة أو قرار التفويض من الشركاء أو مجلس الإدارة ينص على التفويض لتقديم طلب الاكتتاب. • خطاب يُفيد بأن المكتتب مستثمر مؤهل لدى مؤسسة السوق المالية المراد إيداع الأسهم في المحفظة لديهم.
	مؤسسة سوق مالية	• صورة من السجل التجاري وصورة من هوية المفوض بالتوقيع وصورة من تراخيص هيئة السوق المالية (في حال كان المستثمر عبارة عن شركة مرخصة من هيئة السوق المالية). • خطاب يُفيد بأن المكتتب مستثمر مؤهل لدى مؤسسة السوق المالية المراد إيداع الأسهم في المحفظة لديهم.
	محفظة استثمارية عائدة لشركة سعودية تم إدارتها من خلال مؤسسة سوق مالية	• صورة السجل التجاري. • نسخة من الوكالة الموقعة أو قرار التفويض من الشركاء أو مجلس الإدارة ينص على التفويض لتقديم طلب الاكتتاب. • خطاب يُفيد بأن المكتتب مستثمر مؤهل لدى مؤسسة السوق المالية المراد إيداع الأسهم في المحفظة لديهم. • تقديم ما يثبت الملاءة المالية للمحفظة الاستثمارية وأن لديه التغطية النقدية بما يغطي الحد الأعلى من الطلب. • خطاب من مؤسسة السوق المالية يؤكد تفويض مؤسسة السوق المالية للاستثمار نيابة عن المحفظة الاستثمارية للمستثمر. • نسخة من تقرير صافي أصول المحفظة (NAV).
صندوق استثماري	صندوق استثماري	• نسخة من الوكالة الموقعة أو قرار التفويض من مجلس إدارة الصندوق ينص على التفويض لتقديم طلب الاكتتاب. • الشروط والأحكام الخاصة بالصندوق. • خطاب يُفيد بأن المكتتب مستثمر مؤهل لدى مؤسسة السوق المالية المراد إيداع الأسهم في المحفظة لديهم. • تقديم ما يثبت الملاءة المالية للصندوق الاستثماري وأن لديه التغطية النقدية بما يغطي الحد الأعلى من الطلب. • خطاب من مدير الصندوق يؤكد التزامه بلوائح هيئة أسواق المالية المعمول بها والمتعلقة بالحدود القصى المسموح بها للاكتتاب. • نسخة من تقرير صافي أصول الصندوق (AUM).
مواطن خليجي	شركة خليجية	• نسخة من شهادة التسجيل التجاري لمقدم الطلب (أو ما يعادلها)، والنظام الأساسي وعقد التأسيس، حسب الحاجة وأي وثائق أخرى قد تكون مطلوبة لإثبات (في حالة الشركات) أن غالبية رأس المال مملوك من قبل مواطني دول مجلس التعاون الخليجي أو حكوماتهم. • نسخة من الوكالة الموقعة أو قرار التفويض من الشركاء أو مجلس الإدارة ينص على التفويض لتقديم طلب الاكتتاب. • خطاب يُفيد بأن المكتتب مستثمر مؤهل لدى مؤسسة السوق المالية المراد إيداع الأسهم في المحفظة لديهم.
	فرد خليجي	• صورة بطاقة الهوية الوطنية. • خطاب يُفيد بأن المكتتب مستثمر مؤهل لدى مؤسسة السوق المالية المراد إيداع الأسهم في المحفظة لديهم.
	صندوق استثماري خليجي	• نسخة من الوكالة الموقعة أو قرار التفويض من مجلس إدارة الصندوق ينص على التفويض لتقديم طلب الاكتتاب. • الشروط والأحكام الخاصة بالصندوق. • نسخة من أي وثائق تثبت أن غالبية ملكي وحدات الصندوق هم من مواطني دول مجلس التعاون الخليجي أو حكوماتهم. • خطاب يُفيد بأن المكتتب مستثمر مؤهل لدى مؤسسة السوق المالية المراد إيداع الأسهم في المحفظة لديهم. • خطاب من مدير الصندوق يؤكد التزامه بلوائح هيئة أسواق المالية المعمول بها والمتعلقة بالحدود القصى المسموح بها للاكتتاب.
	محفظة استثمارية لمواطن خليجي	• نسخة من السجل التجاري (للشركات) أو نسخة من بطاقة الهوية الوطنية (للأفراد). • نسخة من الوكالة الموقعة أو قرار التفويض من مجلس إدارة الصندوق ينص على التفويض لتقديم طلب الاكتتاب. • خطاب يُفيد بأن المكتتب مستثمر مؤهل لدى مؤسسة السوق المالية المراد إيداع الأسهم في المحفظة لديهم. • خطاب من مؤسسة السوق المالية يؤكد تفويض مؤسسة السوق المالية للاستثمار نيابة عن المحفظة الاستثمارية للمستثمر. • نسخة من تقرير صافي أصول المحفظة (NAV).

نوع المستثمر		المستندات المطلوبة للاكتتاب في الأسهم المطروحة
مستثمر أجنبي مؤهل	مستثمر أجنبي مؤهل	• نسخة من السجل التجاري (للشركات) أو نسخة من بطاقة الهوية الوطنية (للأفراد). • نسخة من الوكالة الموضحة أو قرار التفويض من مجلس إدارة الصندوق ينص على التفويض لتقديم طلب الاكتتاب. • خطاب يُفيد بأن المكتتب مستثمر مؤهل لدى مؤسسة السوق المالية المراد إيداع الأسهم في المحفظة لديهم. • نسخة من إشعار قبول التسجيل للمستثمر الصادر عن هيئة السوق المالية. (في حال الانطباق)

المصدر: شركة يقين المالية

يجب أن تسدد كامل قيمة الأسهم المكتتب بها بإجراء حوالة مباشرة إلى حساب الاكتتاب، ويحق للشركة أن ترفض نموذج طلب الاكتتاب كلياً أو جزئياً إذا لم يستوف الطلب شروط وأحكام الطرح، وسيقبل المكتتب عدد الأسهم المخصصة له ما لم تزد هذه الأسهم عن الأسهم التي طلب الاكتتاب بها.

9.4 الإشعار بالتخصيص ورد الفائض

سيقوم مدير الاكتتاب بفتح حساب الاكتتاب بمسمى (الطرح الأولي للشركة الدولية للموارد البشرية)، ويجب على كل مكتتب تحويل المبالغ المكتتب بها في حساب الاكتتاب المذكور، والذي سيتم توضيحه في نموذج طلب الاكتتاب.

يجب على المستثمرين المؤهلين أن يقدموا طلب الاكتتاب إلى مدير الاكتتاب، من خلال نظام الاكتتاب الإلكتروني الخاص بمدير الاكتتاب والذي سيتمكن المستثمرون المؤهلون من خلاله الاكتتاب في أسهم الشركة خلال فترة الطرح، على أن يتم تقديم طلب الاكتتاب في موعد أقصاه الساعة الرابعة مساءً من تاريخ الإقفال. يجب أن يرفق بطلب الاكتتاب في أسهم الطرح جميع المستندات المؤيدة المطلوبة حسب التعليمات، وبإكمال طلب الاكتتاب، يقر كل مكتتب بأنه استلم هذه النشرة وقرأها، وبناءً عليه يقر برغبته في الاكتتاب في الأسهم المطروحة حسب ماهو مبين في طلب الاكتتاب.

سيتم الاكتتاب في أسهم الطرح من خلال استكمال طلب الاكتتاب وتحويل الأموال إلى حساب الاكتتاب الخاص بعملية الطرح مباشرة حسب نموذج الاكتتاب، وسيتم تخصيص الأسهم المطروحة للاكتتاب وفقاً لما يقترحه المستشار المالي ومدير الاكتتاب بالتشاور مع الشركة، وسيتم الإعلان عن عملية التخصيص النهائي لأسهم الطرح في موعد أقصاه يوم حد 1444/01/09ه (الموافق 2022/08/07م)، وسيكون رد الفائض خلال (4) أربعة أيام عمل من تاريخ التخصيص، ولن تكون هناك أي عمولات أو استقطاعات من الجهة المستلمة لمتحصلات الطرح أو المستشار المالي ومدير الاكتتاب أو الشركة.

سوف يقوم المستشار المالي ومدير الاكتتاب بإرسال إشعارات للمكتتبين توضح العدد النهائي للأسهم المخصصة لكل منهم والمبالغ الفائضة التي سيتم ردها لهم، إن وجدت، ولمزيد من المعلومات يتعين على المكتتبين التواصل مع المستشار المالي ومدير الاكتتاب.

أحكام متفرقة

1. يكون طلب الاكتتاب وكافة الشروط والأحكام والتعهدات ذات العلاقة ملزمة ولمنفعة أطراف الاكتتاب وخلفائهم والمتنازل لهم ومنفذي الوصايا ومديري التركات والورثة. ولا يجوز التنازل عن طلب الاكتتاب أو عن أي حقوق أو مصالح أو التزامات ناشئة عنه أو تفويض أي منها من قِبل الأطراف في الاكتتاب دون الحصول على موافقة خطية مسبقة من الطرف الآخر.
2. تخضع هذه التعليمات والبنود وأي استلام لنماذج طلب الاكتتاب أو العقود المترتبة عليها لأنظمة المملكة وتفسر وتنفذ طبقاً لها.
3. سيتم نشر نشرة الإصدار هذه باللغة العربية بعد موافقة هيئة السوق المالية عليها.
4. مع مراعاة متطلبات المادة (79) التاسعة والسبعون من قواعد طرح الأوراق المالية والالتزامات المستمرة، تلتزم الشركة بتقديم نشرة إصدار تكميلية إلى الهيئة في أي وقت بعد تاريخ نشرة الإصدار الأولية وقبل اكتمال الطرح، إذا تبين ما يلي:
   أ) وجود تغير مهم في أمور جوهرية واردة في نشرة الإصدار.
   ب) ظهور أي مسائل مهمة كان يجب تضمينها في نشرة الإصدار.

كما تجدر الإشارة إلى أنه يحق للمكتتب الذي قدم طلب اكتتاب في أسهم الطرح قبل نشرة الإصدار التكميلية أن يلغي أو يعدّل طلب اكتتابه في تلك الأسهم قبل انتهاء فترة الطرح، وذلك وفقاً للفقرة (د) من المادة (79) التاسعة والسبعون من قواعد طرح الأوراق المالية والالتزامات المستمرة.

9.5 الأوقات والظروف التي يجوز فيها تعليق التداول أو إلغاء الإدراج

9.5.1 صلاحية تعليق التداول أو إلغاء الإدراج

أ) يجوز للهيئة تعليق التداول أو إلغاء الإدراج في أي وقت حسبما تراه مناسباً، وذلك في أي من الحالات الآتية:
1- إذا رأت ضرورة ذلك حمايةً للمستثمرين أو للمحافظة على سوق منتظمة.
2- إذا أخفقت الشركة إخفاقاً تراه الهيئة جوهرياً في الالتزام بنظام السوق المالية أو لوائحه التنفيذية أو قواعد السوق.
3- إذا لم تسدد الشركة أي مقابل مالي مستحق للهيئة أو السوق أو أي غرامات مستحقة للهيئة في مواعيدها.
4- إذا رأت أن الشركة أو أعمالها أو مستوى عملياتها أو أصولها لم تعد مناسبة لاستمرار إدراج الأسهم في السوق الموازية.
5- عند الإعلان عن استحواذ عكسي لا يتضمن معلومات كافية بشأن الصفقة المقترحة. وفي حال أعلنت الشركة عن معلومات كافية تتعلق بالكيان المستهدف، واقتنعت الهيئة بعد إعلان الشركة ، بأنه ستتوافر معلومات كافية متاحة للجمهور حول الصفقة المقترحة للاستحواذ العكسي، فللهيئة اتخاذ قرار بعدم تعليق التداول في هذه المرحلة.
6- عند تسرب معلومات عن الصفقة المقترحة للاستحواذ العكسي، ويتعذر على الشركة تقييم وضعها المالي بدقة ويتعذر عليه إبلاغ السوق وفقاً لذلك.
7- إذا لم تُستوفَ متطلبات السيولة المحددة في الفقرة (ب) من المادة الحادية والأربعين (41) من قواعد الإدراج بعد مضي المدة المحددة في الفقرة الفرعية (1) من الفقرة (د) من المادة الثالثة والأربعين (43) من قواعد الإدراج.
8- عند قيد طلب افتتاح إجراء إعادة التنظيم المالي للمصدر الذي بلغت خسائره المتراكمة (50%) فأكثر من رأس ماله لدى المحكمة بموجب نظام الإفلاس.
9- عند قيد طلب افتتاح إجراء التصفية أو إجراء التصفية الإدارية للمصدر لدى المحكمة بموجب نظام الإفلاس.
10- عند صدور حكم المحكمة النهائي بإنهاء إجراء إعادة التنظيم المالي وافتتاح إجراء التصفية أو إجراء التصفية الإدارية للمُصدر بموجب نظام الإفلاس.
11- عند صدور حكم المحكمة النهائي بافتتاح إجراء التصفية أو إجراء التصفية الإدارية للمصدر بموجب نظام الإفلاس.

ب) يخضع رفع تعليق التداول المفروض بموجب الفقرة (أ) المذكورة أعلاه للاعتبارات الآتية:
1- معالجة الأوضاع التي أدت إلى التعليق بشكل كافٍ، وعدم وجود ضرورة لاستمرار التعليق حمايةً للمستثمرين.
2- أن رفع التعليق من المرجح عدم تأثيره في النشاط العادي للسوق.
3- التزام المُصدر بأي شروط أخرى تراها الهيئة.
4- عند صدور حكم المحكمة النهائي بافتتاح إجراء إعادة التنظيم المالي للمُصدر بموجب نظام الإفلاس ما لم يكن مُوقفاً عن مزاولة نشاطاته من قبل الجهة المختصة ذات العلاقة، وذلك في حال كان التعليق وفق الفقرة الفرعية (8) من الفقرة (أ) أعلاه.
5- عند صدور حكم المحكمة النهائي برفض افتتاح إجراء التصفية أو إجراء التصفية الإدارية بموجب نظام الإفلاس ما لم يكن مُوقفاً عن مزاولة نشاطاته من قبل الجهة المختصة ذات العلاقة، وذلك في حال كان التعليق وفق الفقرة الفرعية (9) من الفقرة (أ) أعلاه.

ج) تعلق السوق تداول الأوراق المالية المُصدر في أي من الحالات الآتية:
1- عند عدم التزام الشركة بالمواعيد المحددة للإفصاح عن معلوماته المالية الدورية وفق اللوائح التنفيذية ذات العلاقة.
2- عند تضمن تقرير مراجع الحسابات على القوائم المالية للشركة رأي معارض أو امتناع عن إبداء الرأي.
3- إذا لم تستوفِ متطلبات السيولة المحددة في البابين الثاني والثامن من قواعد الإدراج بعد مضي المهلة التي تحددها السوق المالية للشركة لتصحيح أوضاعه ما لم توافق الهيئة على خلاف ذلك.
4- عند نفاذ قرار الجمعية العامة غير العادية للشركة بتخفيض رأس ماله وذلك ليومي التداول التاليين لنفاذ القرار.

د) ترفع السوق التعليق المشار إليه في الفقرات الفرعية (1) و(2) و(3) من الفقرة (ج) أعلاه، بعد مضي جلسة تداول واحدة تلي انتفاء سبب التعليق، وفي حالة إتاحة تداول أسهم المُصدر خارج المنصة، ترفع السوق التعليق خلال مدة لا تتجاوز خمسة جلسات تداول تلي انتفاء سبب التعليق.

ه) يجوز للسوق في أي وقت أن تقترح على الهيئة تعليق تداول أي أوراق مالية مدرجة أو إلغاء إدراجها إذا رأت من المرجح حدوث أي من الحالات الواردة في الفقرة (أ) أعلاه.

و) يجب على المُصدر الذي غلق تداول أوراقه المالية الاستمرار في الالتزام بنظام السوق المالية ولوائحه التنفيذية وقواعد السوق.

ز) إذا استمر تعليق تداول الأوراق المالية مدة (6) أشهر من دون أن يتخذ المُصدر إجراءات مناسبة لتصحيح ذلك التعليق، فيجوز للهيئة إلغاء إدراج الأوراق المالية للمصدر.

ح) عند إكمال المُصدر لعملية استحواذ عكسي، يلغى إدراج أسهم المُصدر. وإذا رغب المُصدر في إعادة إدراج أسهمه، فعليه تقديم طلب جديد لإدراج أسهمه وفقاً لقواعد الإدراج واستيفاء المتطلبات ذات العلاقة المنصوص عليها في قواعد طرح الأوراق المالية والالتزامات المستمرة.

ط) لا تحلّ هذه المادة بتعليق التداول أو إلغاء الإدراج الناتج عن خسائر الشركة بناءً على اللوائح التنفيذية وقواعد السوق ذات العلاقة.

9.5.2 الإلغاء الاختياري للإدراج

أ) لا يجوز للشركة بعد إدراج أوراقها المالية في السوق الموازية إلغاء الإدراج إلا بموافقة مسبقة من الهيئة. وللحصول على موافقة الهيئة، يجب على الشركة تقديم طلب الإلغاء إلى الهيئة مع تقديم إشعار متزامن للسوق المالية بذلك، وأن يشمل الطلب المعلومات الآتية:
1) الأسباب المحددة لطلب الإلغاء.
2) نسخة من الإفصاح المشار إليه في الفقرة (د) أدناه.
3) نسخة من المستندات ذات العلاقة ونسخة من كل وثيقة مرسلة إلى المساهمين، إذا كان إلغاء الإدراج نتيجة عملية استحواذ أو أي إجراء آخر تتخذها الشركة.
4) أسماء ومعلومات الاتصال الخاصة بالمستشار المالي والمستشار القانوني المعينين بموجب اللوائح التنفيذية ذات العلاقة.

ب) يجوز للهيئة أن تقبل وترفض طلب التعليق حسب تقديرها.

ج) يجب على الشركة الحصول على موافقة الجمعية العامة غير العادية على إلغاء الإدراج بعد حصوله على موافقة الهيئة.

د) عند إلغاء الإدراج بناءً على طلب الشركة ، يجب على الشركة أن تفصح للجمهور عن ذلك في أقرب وقت ممكن. ويجب أن يتضمن الإفصاح على الأقل سبب الإلغاء وطبيعة الحدث الذي أدى إليه ومدى تأثيره في نشاطات الشركة.

9.5.3 تعليق التداول المؤقت بطلب من المُصدر

أ) يجوز للشركة أن تطلب من السوق المالية تعليق تداول أوراقها المالية مؤقتاً عند وقوع حدث خلال فترة التداول يجب الإفصاح عنه من دون تأخير بموجب نظام السوق المالية، أو لوائحه التنفيذية، أو قواعد السوق، ولا تستطيع الشركة تأمين سريته حتى نهاية فترة التداول. وتقوم السوق المالية بتعليق تداول الأوراق المالية لذلك المُصدر فور تلقيها للطلب.

ب) عند تعليق التداول مؤقتاً بناءً على طلب المُصدر، يجب على الشركة أن تفصح للجمهور في - أقرب وقت ممكن - عن سبب التعليق والمدة المتوقعة له وطبيعة الحدث الذي أدى إليه ومدى تأثيره في نشاطات الشركة.

ج) يجوز للهيئة أنْ تعلق التداول مؤقتاً من دون طلب من الشركة عندما يكون لديها معلومات أو تكون هناك ظروف قد تؤثر في نشاطات الشركة وترى أن تلك الظروف ربما تؤثر في نشاط السوق المالية أو تخلّ بحماية المستثمرين. ويجب على الشركة عندما تخضع أوراقها المالية للتعليق المؤقت للتداول الاستمرار في الالتزام بنظام السوق المالية ولوائحه التنفيذية وقواعد السوق.

د) للسوق أن تقترح على الهيئة ممارسة صلاحيتها وفق الفقرة (ج) المذكورة أعلاه إذا تبين لها معلومات أو ظروف قد تؤثر في نشاطات الشركة ، ومن المحتمل أن تؤثر في نشاط السوق أو في حماية المستثمرين.

ه) يُرفع التعليق المؤقت للتداول عند انتهاء المدة المحددة في الإفصاح المشار إليه في الفقرة (ب) أعلاه، ما لم تر الهيئة أو السوق المالية خلاف ذلك.

9.5.4 إعادة تسجيل وقبول إدراج أوراق مالية سبق إلغاء إدراجها

إذا رغب المُصدر في إدراج أوراق مالية سبق إلغاء طلب إدراجها، يجب عليه تقديم طلب جديد وفق الإجراءات المنصوص عليها في قواعد طرح الأوراق المالية والالتزامات المستمرة وقواعد الإدراج.

9.5.5 القرارات والموافقات التي ستطرح الأسهم بموجبها

تم الحصول على جميع الموافقات الرسمية اللازمة لعملية طرح الأسهم بما في ذلك:

1) قرار مجلس إدارة الشركة الصادر بتاريخ 1443/02/26هـ (الموافق 2021/10/03م). بالموافقة على طرح عدد (500,000) خمسمائة ألف سهم تمثل (20.00%) من رأس مال الشركة في السوق الموازية وذلك بهد الحصول على الموافقات النظامية اللازمة.

2) قرار الجمعية العامة العادية بتاريخ 1443/02/29هـ (الموافق 2021/10/06م) بالموافقة على توصية مجلس الإدارة بالتسجيل والطرح في السوق الموازية ودلك بعد الحصول على الموافقات النظامية اللازمة.

3) موافقة الهيئة على نشرة الإصدار هذه وكافة المستندات المؤيدة التي طلبتها الهيئة وذلك بتاريخ إعلانها في موقعها الرسمي يوم الاربعاء 1443/11/16هـ (الموافق 2022/06/15م).

4) موافقة من شركة تداول السعودية "تداول السعودية" على الإدراج يوم الأربعاء 1443/03/25هـ (الموافق 2021/10/31م). وهذه الموافقة مشروطة بالحصول على موافقة هيئة السوق المالية.

9.5.6 إفادة عن أي ترتيبات قائمة لمنع التصرف في أسهم معينة

يحظر على كبار المساهمين الذين تظهر أسمائهم في هذه النشرة (فضلاً راجع "المساهمين الكبار الذين يملكون (5%) أو أكثر من أسهم الشركة" في صفحة (ص) من هذه النشرة)، التصرف فيما يملكونه من أسهم قبل مضي فترة اثني عشر (12) شهراً من تاريخ تسجيل وإدراج أسهم الشركة في السوق الموازية (فترة الحظر)، وبخلاف فترة الحظر المفروضة من الهيئة على المساهمين الكبار، لا توجد أي ترتيبات قائمة أخرى تمنع التصرف في أسهم معينة.

10 التغير في سعر السهم نتيجة لزيادة رأس المال

10.1 معلومات عن التغير المتوقع في سعر السهم

يبلغ عدد الأسهم في الشركة قبل الطرح مليوني (2,000,000) سهم، القيمة الإسمية لكل سهم منها عشرة (10) ريالات سعودية، وبإجمالي قيمة إسمية تبلغ عشرين مليون (20,000,000) ريال سعودي، وسيبلغ عدد الأسهم في الشركة بعد الطرح مليونين وخمسمائة ألف (2,500,000) سهم عادي مدفوعة القيمة بالكامل، وبقيمة أسمية للسهم قدرها (10) عشرة ريالات سعودية، وبإجمالي قيمة إسمية تبلغ خمسة وعشرين مليون (25,000,000) ريال سعودي. وسيتم تخصيص كامل أسهم الطرح على المستثمرين المؤهلين في السوق الموازية (نمو).بعد الإنتهاء من الطرح، ستنخفض نسبة ملكية المساهمين الحاليين في الشركة الدولية للموارد البشرية بعد اكتمال الطرح من نسبة (100%) إلى (80%)، أي بنسبة انخفاض قدرها (20%).

من المتوقع أن تتأثر قيمة الأسهم المملوكة للمساهمين الحاليين عند أول يوم إدراج، حيث سيتم افتتاح سعر السهم في أول يوم إدراج على أساس سعر الطرح المحدد والذي يبلغ ××××(××) ريال سعودي، مع الإشارة إلى أنه ستتأثر القيمة السوقية لأسهم الشركة بعد الإدراج وفقاً لنسب التذبذب اليومية المسموح بها في السوق الموازية هي (30% ارتفاعاً وهبوطاً)

10.2 تأثير التغير المتوقع في سعر السهم على حملة الأسهم

من المتوقع أن تتأثر قيمة الأسهم المملوكة للمساهمين الحاليين بشكل إيجابي عند أول يوم إدراج، حيث سيتم افتتاح سعر السهم في أول يوم إدراج على أساس سعر الطرح المحدد والذي يبلغ ××××(××) ريال سعودي بنسبة ارتفاع تبلغ (××××%) عن القيمة الإسمية للسهم المحدد بقيمة عشرة (10) ريالات سعودية

11 التعهدات الخاصة بالاكتتاب

11.1 إقرارات المكتتبين

بتعبئة نموذج طلب الاكتتاب وتقديمه، فإن المكتتب يقر بما يلي:

- الموافقة على اكتتابه في الشركة بعدد الأسهم الموضحة في نموذج طلب الاكتتاب.
- أنه قد اطلع على نشرة الإصدار هذه وعلى كافة محتوياتها ودرسها بعناية وفهم مضمونها.
- الموافقة على النظام الأساسي للشركة والشروط الواردة في نشرة الإصدار.
- عدم التنازل عن حقه بمطالبة الشركة والرجوع عليها بكل ضرر ينجم بشكل مباشر من جراء احتواء نشرة الإصدار هذه على معلومات جوهرية غير صحيحة أو غير كافية أو نتيجة إغفال معلومات جوهرية تؤثر بشكل مباشر على قبول المكتتب بالاكتتاب في حال تمت إضافتها في النشرة.
- أنه لم يسبق له ولأي فرد من عائلته المشمولين في نموذج طلب الاكتتاب، التقدم بطلب للاكتتاب في الأسهم المطروحة، ويوافق على أن للشركة الحق في رفض طلبات الاكتتاب المزدوجة.
- قبوله الأسهم المخصصة بموجب طلب الاكتتاب وقبوله كافة شروط وتعليمات الاكتتاب الواردة في الطلب وفي هذه النشرة.
- ضمان عدم إلغاء أو تعديل طلب الاكتتاب بعد استكمال تعبئته.

11.2 سجل الأسهم وترتيبات التعامل

تحتفظ تداول بسجل للمساهمين يحتوي على أسمائهم وجنسياتهم وعناوين إقامتهم ومهنهم والأسهم التي يمتلكونها والمبالغ المدفوعة من هذه الأسهم.

11.3 شركة تداول السعودية (تداول السعودية)

تم تأسيس نظام تداول في عام 2001م كنظام بديل لنظام معلومات الأوراق المالية الإلكتروني، وبدأ تداول الأسهم الإلكتروني في المملكة عام 1990م. تتم عملية التداول من خلال نظام إلكتروني متكامل ابتداءً من تنفيذ الصفقة وانتهاءً بتسويتها. ويتم التداول كل يوم عمل من أيام الأسبوع من يوم الأحد حتى يوم الخميس على فترة واحدة من الساعة 10 صباحاً وحتى الساعة 3 عصراً، ويتم خلالها تنفيذ الأوامر. أما خارج هذه الأوقات فيسمح بإدخال الأوامر وتعديلها وإلغائها من الساعة 9:30 صباحاً وحتى الساعة 10 صباحاً.

ويتم تنفيذ الصفقات من خلال مطابقة آلية للأوامر، ويتم استقبال وتحديد أولوية الأوامر وفقاً للسعر. وبشكل عام تنفذ أوامر السوق أولاً وهي الأوامر المشتملة على أفضل الأسعار، وتليها الأوامر محددة السعر، وفي حال إدخال عدة أوامر بنفس السعر فإنه يتم تنفيذها وفقاً لتوقيت الإدخال.

يقوم نظام تداول بتوزيع نطاق شامل من المعلومات من خلال قنوات مختلفة أبرزها موقع تداول على الإنترنت، ويتم توفير بيانات السوق بشكل فوري لمزودي المعلومات المعروفين مثل "رويترز". وتتم تسوية الصفقات آلياً خلال يومي عمل حسب (T+2).
وينبغي على الشركة الإفصاح عن جميع القرارات والمعلومات المهمة بالنسبة للمستثمرين عبر نظام "تداول". ويتولى نظام تداول مسؤولية مراقبة السوق، بهدف ضمان عدالة التداول وكفاءة عمليات السوق.

11.4 تداول الأسهم في السوق الموازية

تم تقديم طلب لدى هيئة السوق المالية لتسجيل وطرح أسهم الشركة في السوق الموازية، كما تم تقديم طلب إلى شركة تداول السعودية لإدراج أسهم الشركة في السوق الموازية.

يتوقع البدء بتداول أسهم الشركة بعد التخصيص النهائي لتلك الأسهم وإعلان تداول عن تاريخ بدء تداول أسهم الشركة، وتعتبر التواريخ والأوقات المذكورة في هذه النشرة تواريخ مبدئية ذكرت للاستدلال فقط، ويمكن تغييرها أو تمديدها بموافقة هيئة السوق المالية.

ولا يمكن التداول في الأسهم المطروحة إلا بعد اعتماد تخصيص الأسهم في حسابات المكتتبين في "تداول"، وتسجيل الشركة وإدراج أسهمها في السوق الموازية، ويحظر التداول في أسهم الشركة حظراً تاماً قبل التداول الرسمي، ويتحمل المكتتبون الذين يتعاملون في تلك الأنشطة المحظورة من التداول المسؤولية الكاملة عنها، ولن تتحمل الشركة أو أي من مستشاريها أي مسؤولية قانونية في هذه الحالة.

يقتصر تداول الأسهم المدرجة في السوق الموازية على المستثمرين المؤهلين (فضلاً راجع القسم (1) "التعريفات والمصطلحات").

12 إجراءات عدم اكتمال الطرح

إذا لم يكتمل الطرح في التاريخ المحدد لانتهاء عملية الطرح المبين في نشرة الإصدار هذه (فضلاً راجع "التواريخ المهمة وإجراءات الطرح" في صفحة (ظ) من هذه النشرة)، سيقوم المستشار المالي ومدير الاكتتاب خلال (10) عشرة أيام انتهاء فترة الطرح بإشعار الهيئة كتابياً بعدم اكتمال الطرح ومن ثم سيقوم بإشعار المكتتبين، وبالتنسيق مع مدير الاكتتاب ستتم إعادة المبالغ التي تم جمعها من المكتتبين -إن وجدت- من دون خصم أي عمولات أو رسوم.

وتؤكد الشركة التزامها بأي قرارات أو تعليمات أو إجراءات تصدر من هيئة السوق المالية في حال عدم الطرح.

13 المستندات المتاحة للمعاينة

ستكون جميع مستندات الشركة المتعلقة بطرح أسهم الشركة وقبول إدراجها في السوق الموازية متاحة للمعاينة في المقر الرئيس على طريق الملك عبدالله بالدائري الشرقي بمدينة الرياض، ص.ب. 12482 الرمز البريدي 7021، المملكة العربية السعودية. وفي المقر الرئيس للمستشار المالي ومدير الاكتتاب، ومن خلال غرفة بيانات افتراضية سيتيحها المستشار المالي ومدير الاكتتاب "شركة يقين المالية (يقين كابيتال)" من خلال البريد الإلكتروني (IPO@yaqeen.sa). وذلك خلال أيام العمل (من الأحد إلى الخميس) بين الساعة 9 صباحاً إلى الساعة 4 مساءً، وابتداءً من تاريخ 1443/12/25هـ (الموافق 2022/07/24م) وحتى تاريخ 1444/01/04هـ (الموافق 2022/08/02م) على ألا تقل تلك الفترة عن (7) أيام قبل نهاية فترة الطرح، ومن تلك المستندات على سبيل المثال لا الحصر:

- النظام الأساسي للشركة وعقد التأسيس.
- السجل التجاري للشركة.
- قرار مجلس إدارة الشركة بالموافقة على طرح وإدراج أسهم الشركة في السوق المالية السعودية (السوق الموازية – نمو).
- موافقة الجمعية العامة غير العادية المنعقدة بتاريخ 1443/02/29هـ (الموافق 2021/10/06م) بناءً على توصية مجلس الإدارة بالتسجيل والطرح في السوق الموازية وذلك بعد الحصول على الموافقات النظامية اللازمة.
- موافقة هيئة السوق المالية على طلب التسجيل والطرح في السوق الموازية.
- موافقة شركة تداول السعودية (تداول السعودية) على الإدراج في السوق الموازية
- تقرير التقييم للمصدر المعد من قبل المستشار المالي
- خطابات الموافقة على تضمين الاسم والشعار والإفادة في نشرة الإصدار لكل من:
  أ. المستشار المالي ومدير الاكتتاب "شركة يقين المالية (يقين كابيتال)".
  ب. المحاسب القانوني (شركة سليمان عبدالله الخراشي "الخراشي وشركاه محاسبون ومراجعون قانونيون").
- القوائم المالية المراجعة للشركة للسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2021م والإيضاحات المرفقة بها.

14 تقرير المحاسب القانوني

14.1 القوائم المالية المراجعة للسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2021م.

الشركة الدولية للموارد البشرية
(شركة مساهمة مقفلة)
القوائم المالية وتقرير مراجع الحسابات المستقل
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١م

الشركة الدولية للموارد البشرية
(شركة مساهمة مقفلة)
القوائم المالية وتقرير مراجع الحسابات المستقل
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١

فهرس	الصفحة
تقرير مراجع الحسابات المستقل	١-٢
قائمة المركز المالي	٣
قائمة الأرباح أو الخسائر والدخل الشامل الأخر	٤
قائمة التغيرات في حقوق المساهمين	٥
قائمة التدفقات النقدية	٦
إيضاحات حول القوائم المالية	٧ - ٢٤

mazars

الخراشي وشركاه
محاسبون ومراجعون قانونيون

7425 برج سحاب - شارع التخصصي
الرياض - المملكة العربية السعودية
ص.ب 8306 - الرياض 11482
هاتف: 920028229 966+
فاكس: 11 477 4924 966+
www.mazars.sa

"تقرير مراجع الحسابات المستقل"

إلى السادة / المساهمين **المحترمين**
الشركة الدولية للموارد البشرية
(شركة مساهمة مقفلة)
الرياض – المملكة العربية السعودية

الرأي:

لقد راجعنا القوائم المالية المرفقة **للشركة الدولية للموارد البشرية** (شركة مساهمة مقفلة)، والتي تتضمن قائمة المركز المالي كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١م، وقائمة الأرباح أو الخسائر والدخل الشامل الآخر وقائمة التغيرات في حقوق المساهمين، وقائمة التدفقات النقدية للسنة المنتهية في ذلك التاريخ، والتي تشتمل على الإيضاحات والسياسات المحاسبية الهامة والإيضاحات التفسيرية الأخرى.

في رأينا، فإن القوائم المالية المرفقة تظهربعدل من جميع الجوانب الجوهرية، المركز المالي للشركة كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١م وأدائها المالي وتدفقاتها النقدية للسنة المنتهية في ذلك التاريخ وفقاً للمعايير الدولية للتقرير المالي المعتمدة في المملكة العربية السعودية، والمعايير والإصدارات الأخرى المعتمدة من الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين.

أساس إبداء الرأي:

لقد قمنا بمراجعتنا وفقاً للمعايير الدولية للمراجعة المعتمدة في المملكة العربية السعودية. ومسؤوليتنا بموجب تلك المعايير تم توضيحها في قسم" مسؤوليات المراجع عن مراجعة القوائم المالية " في تقريرنا. ونحن مستقلون عن الشركة وفقاً لقواعد سلوك وآداب المهنة المعتمدة في المملكة العربية السعودية. كما وقد أستوفينا بمسؤوليتنا الأخلاقية ومتطلبات سلوك وآداب المهنة الأخرى وفقاً لتلك القواعد. ونعتقد أن أدلة المراجعة التي حصلنا عليها تعد كافية ومناسبة لتوفير أساس لابداء رأينا.

مسؤوليات الإدارة والمكلفين بالحوكمة عن القوائم المالية:

إن الإدارة هي المسؤولة عن إعداد القوائم المالية وعرضها بشكل عادل، وفقاً للمعايير الدولية للتقرير المالي المعتمدة في المملكة العربية السعودية، والمعايير والإصدارات الأخرى المعتمدة من الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين ومتطلبات نظام الشركات والنظام الأساسي للشركة، وهي المسؤولة عن الرقابة الداخلية التي تراها الإدارة ضرورية لإعداد قوائم مالية خالية من تحريف جوهري سواء بسبب غش أو خطأ.
وعند إعداد القوائم المالية، فإن الإدارة هي المسؤولة عن تقييم قدرة الشركة على البقاء كمنشأة مستمرة وعن الإفصاح بحسب مقتضى الحال، عن الأمور ذات العلاقة بالاستمرارية، واستخدام أساس الاستمرارية في المحاسبة، ما لم تكن هناك نية لتصفية الشركة أو إيقاف عملياتها، أو ليس هناك خيار آخر واقعي بخلاف ذلك.
والمكلفون بالحوكمة هم المسؤولون عن الإشراف على عملية التقرير المالي في الشركة.

مسؤوليات المراجع عن مراجعة القوائم المالية:

تتمثل أهدافنا في الوصول إلى تأكيد معقول عما إذا كانت القوائم المالية ككل خالية من تحريف جوهري سواء بسبب غش أو خطأ، وإصدار تقرير المراجع الذي يتضمن رأينا. والتأكيد المعقول هو مستوى عال من التأكيد، إلا أنه ليس ضماناً على أن المراجعة التي تم القيام بها وفقاً للمعايير الدولية للمراجعة المعتمدة في المملكة العربية السعودية ستكشف دائماً عن تحريف جوهري عندما يكون موجوداً ويمكن أن تنشأ التحريفات عن غش أو خطأ، وتُعد جوهرية إذا كان يمكن بشكل معقول توقع أنها ستؤثر بمفردها أو في مجموعها على القرارات الاقتصادية التي يتخذها المستخدمون على أساس هذه القوائم المالية.

mazars

الخراشي وشركاه
محاسبون ومراجعون قانونيون

7425 برج سحاب - شارع التخصصي
الرياض - المملكة العربية السعودية
ص.ب 8306 - الرياض 11482
هاتف: 920028229 966+
فاكس: 11 477 4924 966+
www.mazars.sa

مسؤوليات المراجع عن مراجعة القوائم المالية (تتمة) :

وكجزء من عملية المراجعة التي تتم وفقاً للمعايير الدولية للمراجعة المعتمدة في المملكة العربية السعودية، فإننا نمارس الحكم المهني ونحافظ على نزعة الشك المهني خلال المراجعة وعلينا أيضاً:

- تحديد وتقييم مخاطر التحريفات الجوهرية في القوائم المالية سواء بسبب غش أو خطأ، وتصميم وتنفيذ إجراءات مراجعة استجابةً لتلك المخاطر، والحصول على أدلة مراجعة كافية ومناسبة لتوفير أساس لرأينا .ويعد خطر عدم اكتشاف تحريف جوهري ناتج عن غش أعلى من الخطر الناتج عن خطأ، لأن الغش قد ينطوي على تواطؤ أو تزوير أو حذف متعمد أو إفادات مضللة أو تجاوز الرقابة الداخلية.
- الحصول على فهم للرقابة الداخلية ذات الصلة بالمراجعة، من أجل تصميم إجراءات مراجعة مناسبة للظروف، وليس بغرض إبداء رأي في فاعلية الرقابة الداخلية للشركة.
- تقييم مدى ملائمة السياسات المحاسبية المستخدمة، ومدى معقولية التقديرات المحاسبية والإفصاحات ذات العلاقة التي قامت بها الإدارة.
- استنتاج مدى ملائمة استخدام الإدارة لأساس الاستمرارية في المحاسبة، واستناداً إلى أدلة المراجعة التي تم الحصول عليها، ما إذا كان هناك عدم تأكد جوهري ذا علاقة بأحداث أو ظروف قد تثير شكاً جوهرياً بشأن قدرة الشركة على البقاء كمنشأة مستمرة وإذا خلصنا إلى وجود عدم تأكد جوهري، فإننا مطالبون بأن نلفت الانتباه في تقرير مراجعتنا إلى الإفصاحات ذات العلاقة الواردة في القوائم المالية، أو إذا كانت تلك الإفصاحات غير كافية، فإننا مطالبون بتعديل رأينا وتستند استنتاجاتنا إلى أدلة المراجعة التي تم الحصول عليها حتى تاريخ تقريرنا. ومع ذلك، فإن الأحداث أو الظروف المستقبلية قد تتسبب في توقف الشركة عن البقاء كمنشأة مستمرة.
- تقييم العرض العام، الشكل والمحتوى للبيانات المالية، بما في ذلك الإفصاحات، وما إذا كانت القوائم المالية تعبر عن المعاملات والأحداث التي تمثلها بطريقة تحقق عرضاً عادلاً.

لقد أبلغنا المكلفين بالحوكمة فيما يتعلق، من بين أمور أخرى، بالنطاق والتوقيت المخطط للمراجعة والنتائج المهمة للمراجعة، بما في ذلك أي أوجه قصور مهمة في الرقابة الداخلية اكتشفناها خلال المراجعة.

عن الخراشي وشركاه

سليمان عبد الله الخراشي
ترخيص رقم (٣٨١)

الخراشي وشركاه
محاسبون و مراجعون قانونيون
س ت: 1010327044 C.R.:
Certified Accountants
& Auditors
AL-Kharashi Co.

الرياض في:
التاريخ: ١٧ إبريل ٢٠٢٢م
الموافق: ١٦ رمضان ١٤٤٣هـ

الشركة الدولية للموارد البشرية
(شركة مساهمة مقفلة)
قائمة المركز المالي

	إيضاح	كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١	٢٠٢٠
الموجودات :			
الموجودات غير المتداولة			
ممتلكات ومعدات، صافي	٧	١٣,٠٠٧,٤٦٢	١١,٢٦٤,٦٦٨
عقارات إستثمارية، صافي	٨	٧٧٠,٠٠٠	٦٣٦,٣٦٤
حق إستخدام أصول، صافي	٩	٨٦٥,١٥٧	١,٤١٠,٥٨٨
إستثمار في شركة شقيقة	١٠	١,١٧٥	-
إجمالي الموجودات غير المتداولة		١٤,٦٤٣,٧٩٤	١٣,٣١١,٦٢٠
الموجودات المتداولة			
مستحق من أطراف ذات علاقة	١١	٤,٤١٤,٠٨٥	١١٩,١٠٩
مدينون تجاريون، صافي	١٢	١٤,٩٥٤,٥٣١	١٧,١٠٤,٦٧٢
أرصدة مدينة أخرى	١٣	١,٩٥٢,٥٣٩	١,١٧٠,٠٣٩
نقد ومعادلاته	١٤	١,٥٢٠,٩٨٥	٤,٤٩٨,٦٣٧
إجمالي الموجودات المتداولة		٢٢,٨٤٢,١٤٠	٢٢,٨٩٢,٤٥٧
إجمالي الموجودات		٣٧,٤٨٥,٩٣٤	٣٦,٢٠٤,٠٧٧
حقوق المساهمين والمطلوبات			
حقوق المساهمين			
رأس المال	١٥	٢٠,٠٠٠,٠٠٠	٢٠,٠٠٠,٠٠٠
إحتياطي نظامي		٥٤٥,٨٨٣	٣٠٠,٠٠٠
خسائر متراكمة		(١,٥٧٣,٤٢٦)	(٤,٠٩٨,٥٨٤)
إجمالي حقوق المساهمين		١٨,٩٧٢,٤٥٧	١٦,٢٠١,٤١٦
المطلوبات غير المتداولة			
الجزء غير المتداول من إلتزامات عقود الايجار	٩	٤٣٥,٣٣١	١,٠٣٦,٧٨٩
مخصص مكافأة نهاية الخدمة للموظفين	١٦	٤,٨٤٤,٢١٦	٤,٠٤٤,٥٤٢
إجمالي المطلوبات غير المتداولة		٥,٢٧٩,٥٤٧	٥,٠٨١,٣٣١
المطلوبات المتداولة			
قروض قصيرة الأجل	١٧	٨,١١٨,٦٢٩	٨,١١٨,٦٢٩
الجزء المتداول من إلتزامات عقود الإيجار	٩	٩٠٩,١٢٣	٤٧١,٩٦٠
أرصدة دائنة أخرى	١٨	٣,٥٧٦,٩٤٤	٥,٩٥٨,٩٥٣
مخصص الزكاة	١٩	٦٢٩,٢٣٤	٣٧١,٧٨٨
إجمالي المطلوبات المتداولة		١٣,٢٣٣,٩٣٠	١٤,٩٢١,٣٣٠
إجمالي المطلوبات		١٨,٥١٣,٤٧٧	٢٠,٠٠٢,٦٦١
مجموع حقوق المساهمين والمطلوبات		٣٧,٤٨٥,٩٣٤	٣٦,٢٠٤,٠٧٧

إن الإيضاحات المرفقة تشكل جزءا لا يتجزأ من هذه القوائم المالية

الشركة الدولية للموارد البشرية
(شركة مساهمة مقفلة)
قائمة الأرباح أوالخسائر والدخل الشامل الآخر

	إيضاح	للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١	٢٠٢٠
الإيرادات		٨٢,١٠٧,٧٤٦	٧٤,٨٤٦,٦٠٣
تكلفة الإيرادات		(٦٦,٤٤٠,٠٨٠)	(٦٦,٣٦٥,٦٧٩)
مجمل الربح		١٥,٦٦٧,٦٦٦	٨,٤٨٠,٩٢٤
يخصم:			
مصاريف عمومية وإدارية	٢٠	(١١,٦٧٠,٨٩٣)	(٧,٦٧٧,٩٩٩)
إهلاك ممتلكات ومعدات	٧	(٣١٥,٩٢٠)	(٣٩٨,٧٧٤)
إهلاك عقارات إستثمارية	٨	-	(٢١,٢١٢)
إطفاء حق إستخدام الاصول	٩	(٤٧٠,١٩٦)	(٤٧٠,١٩٦)
ربح/ (خسارة) العام من العمليات الرئيسة		٣,٢١٠,٦٥٧	(٨٧,٢٥٧)
مصروفات تمويلية		-	(٢٩٧,٤٩٥)
خسائر أسمالية		-	(٥٢,٥٦٣)
إيرادات أخرى		١٣٥,٤٧٦	٢١,٨٩٨
ربح / (خسارة) العام العام قبل الزكاة		٣,٣٤٦,١٣٣	(٤١٥,٤١٧)
يخصم:			
فروقات زكوية	١٩	(٢٥٨,٠٧٤)	(١٨٥,٤٧٥)
الزكاة	١٩	(٦٢٩,٢٣٤)	(٣٧١,٧٨٨)
صافي ربح / (خسارة) العام		٢,٤٥٨,٨٢٥	(٩٧٢,٦٨٠)
الدخل الشامل الآخر			
أرباح إعادة قياس منافع الموظفين إكتوارياً		٣١٢,٢١٦	١,٢٧٥,٦٦٠
إجمالي الدخل الشامل للعام		٢,٧٧١,٠٤١	٣٠٢,٩٨٠
ربحية (خسارة) السهم الأساسي والمخفض للسنة:	٢١		
من العمليات الرئيسة		١,٦١	(٠,٠٤)
من صافي الربح (الخسارة) للعام		١,٢٣	(٠,٤٩)
المتوسط المرجح لعدد الأسهم		٢,٠٠٠,٠٠٠	٢,٠٠٠,٠٠٠

الشركة الدولية للموارد البشرية
(شركة مساهمة مقفلة)
قائمة التغيرات في حقوق المساهمين

	إيضاح	رأس المال	إحتياطي نظامي	الخسائر المتراكمة (الأرباح المبقاة)	الإجمالي
الرصيد في ١ يناير ٢٠٢١		٢٠,٠٠٠,٠٠٠	٣٠٠,٠٠٠	(٤,٠٩٨,٥٨٤)	١٦,٢٠١,٤١٦
صافي ربح العام		-	-	٢,٤٥٨,٨٢٥	٢,٤٥٨,٨٢٥
الدخل الشامل الأخر		-	-	٣١٢,٢١٦	٣١٢,٢١٦
إحتياطي مكون		-	٢٤٥,٨٨٣	(٢٤٥,٨٨٣)	-
الرصيد فى ٣١ ديسمبر ٢٠٢١		٢٠,٠٠٠,٠٠٠	٥٤٥,٨٨٣	(١,٥٧٣,٤٢٦)	١٨,٩٧٢,٤٥٧
الرصيد في ١ يناير ٢٠٢٠		١,٠٠٠,٠٠٠	٣٠٠,٠٠٠	١٢,٠٩٨,٤٣٦	١٣,٣٩٨,٤٣٦
زيادة رأس المال	١	١٩,٠٠٠,٠٠٠	-	(١٦,٥٠٠,٠٠٠)	٢,٥٠٠,٠٠٠
صافي خسارة العام		-	-	(٩٧٢,٦٨٠)	(٩٧٢,٦٨٠)
الدخل الشامل الأخر		-	-	١,٢٧٥,٦٦٠	١,٢٧٥,٦٦٠
الرصيد في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠		٢٠,٠٠٠,٠٠٠	٣٠٠,٠٠٠	(٤,٠٩٨,٥٨٤)	١٦,٢٠١,٤١٦

إن الإيضاحات المرفقة تشكل جزءا لا يتجزأ من هذه القوائم المالية

الشركة الدولية للموارد البشرية
(شركة مساهمة مقفلة)
قائمة التدفقات النقدية

	للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر	
	٢٠٢١	٢٠٢٠
التدفقات النقدية من الأنشطة التشغيلية:		
صافي ربح/ (خسارة) العام	٢,٤٥٨,٨٢٥	(٩٧٢,٦٨٠)
تعديلات لتسوية صافي الربح إلى صافي النقد المحصل من أنشطة التشغيل :		
استهلاكات	٣١٥,٩٢٠	٣٩٨,٧٧٤
إستهلاك عقارات إستثمارية	-	٢١,٢١٢
إطفاء حق إستخدام الأصول	٤٧٠,١٩٦	٤٧٠,١٩٦
خسائر رأسمالية	-	٥٢,٥٦٣
أرباح إعادة تقييم عقارات إستثمارية	(٧٠,٠٠٠)	-
تسويات على مجمع إهلاك عقارات إستثمارية	(٦٣,٦٣٦)	-
مخصص خسائر إئتمانية (مكون)	٢,٢٠٩,٩٣٧	٤٦٥,٠٨٢
مخصص نهاية الخدمة للموظفين (المكون)	١,٩٤٢,٢١٠	١,٤٨٠,٤٢٩
مخصص الزكاة (المكون)	٦٢٩,٢٣٤	٣٧١,٧٨٨
أعباء تمويلية من إلتزامات عقود إيجار	٢٥,٧٦٥	٣٩,٢٦٨
	٧,٩١٨,٤٥١	٢,٣٢٦,٦٣٢
التغيرات في الموجودات والمطلوبات التشغيلية:		
مدينون تجاريون	(٥٩,٧٩٦)	(١,٦٨٤,٠١٧)
أرصدة مدينة أخرى	(٧٨٢,٥٠٠)	(٢٦٥,٨٠١)
دفعات مقدمة من العملاء	-	(٣,١٣٢,٢٦٨)
أرصدة دائنة أخرى	(٢,٣٨٢,٠٠٩)	٥,٣٥٠,٣٢٩
اطراف ذات علاقة	(٤,٢٩٤,٩٧٦)	-
مخصص نهاية الخدمة للموظفين (المسدد)	(٨٣٠,٣٢٠)	(٧٧,٤١٣)
مخصص الزكاة (المسدد)	(٣٧١,٧٨٨)	(٣١٢,٣٨٢)
صافي النقد (المستخدم في) الناتج من الانشطة التشغيلية	(٨٠٢,٩٣٨)	٢,٢٠٥,٠٨٠
التدفقات النقدية من الأنشطة الاستثمارية:		
إضافات ممتلكات ومعدات	(٥٤,٦٥٠)	(٢١٠,٩٧٥)
مشروعات تحت التنفيذ	(٢,٠٠٤,٠٦٤)	(١,٧٦٥,٥٧٦)
حق إستخدام الأصول	٧٥,٢٣٥	
إضافات إلى إستثمار في شركة شقيقة	(١,١٧٥)	-
صافي النقد (المستخدم في) الانشطة الإستثمارية	(١,٩٨٤,٦٥٤)	(١,٩٧٦,٥٥١)
التدفقات النقدية من الأنشطة التمويلية:		
قروض قصيرة الاجل	-	٦٦,٩٠٣
المسدد من إلتزامات عقود إيجار	(٤٩٣,٨٠٩)	(٤٢٩,٩١٣)
تسويات على إلتزامات عقود الإيجار	٣٠٣,٧٤٩	-
زيادة رأس المال	-	٢,٥٠٠,٠٠٠
صافي النقد (المستخدم في) الناتج من الانشطة التمويلية	(١٩٠,٠٦٠)	٢,١٣٦,٩٩٠
صافي التغير في أرصدة النقد ومعادلاته	(٢,٩٧٧,٦٥٢)	٢,٣٦٥,٥١٩
أرصدة النقد ومعادلاته في بداية العام	٤,٤٩٨,٦٣٧	٢,١٣٣,١١٨
أرصدة النقد ومعادلاته في نهاية العام	١,٥٢٠,٩٨٥	٤,٤٩٨,٦٣٧
تدفقات غير نقدية:		
المحول من الأرباح المبقاة لزيادة رأس المال	-	١٦,٥٠٠,٠٠٠

(١) الشركة والنشاط:

الشركة الدولية للموارد البشرية (شركة مساهمة مقفلة) ("الشركة") تأسست في مدينة الرياض بموجب السجل التجاري رقم ١٠١٠٢١٢٦٨٦ بتاريخ ١٤٢٦/٨/١٤ هـ.

يتمثل نشاط الشركة في الخدمات الاستشارات الادارية العليا وتشمل الإدارة العامة والمالية والتسويق والموارد البشرية والإنتاج والعلاقات العامة وخدمات أخرى في مجال الإدارة العليا وخدمات وتطوير الموارد البشرية ومشاريع الإسناد الخارجي وتشغيل القوى العاملة.

التراخيص الممنوحة للشركة داخل المملكة العربية السعودية:

- ترخيص رقم ٣٧٤ الصادر من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية بتاريخ ١٦/٧/١١٤١هـ للسجل التجاري رقم ١٠١٠٣٧٧٤٦٨.
- ترخيص رقم ٢٢٤١٩٧٤٧١٦٧٥ صادر من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني بتاريخ ٢٣/١٢/١٤٣٩هـ للسجل التجاري رقم ١٠١٠٢١٢٦٨٦.

فروع الشركة داخل المملكة:

الاسم التجاري	رقم السجل	تاريخ السجل	المدينة	حالة الفرع
فرع الشركة الدولية للموارد البشرية	١٠١٠٣٧٧٤٦٨	١٤٣٤/٧/٢٣هـ	الرياض	يعمل
فرع الشركة الدولية للموارد البشرية	١٠١٠٤٣١٥٢٧	١٤٣٦/٥/٢٧هـ	الرياض	لا يعمل
فرع الشركة الدولية للموارد البشرية	١٠١٠٤٦٢١٥٨	١٤٣٧/٩/١٠هـ	الرياض	لا يعمل
المركز الدولي المتخصص للتدريب	١٠١٠٤٥٦٢٨٥	١٤٣٩/١١/٢٦هـ	الرياض	لا يعمل

- بتاريخ ١٤٤٢/٠٤/٠٩هـ الموافق ٢٠٢٠/١١/٢٥م إتخذ الشركاء قرار بزيادة رأسمال الشركة من ١,٠٠٠,٠٠٠ ريال سعودي (مليون ريال سعودي) إلي ٢٠,٠٠٠,٠٠٠ ريال سعودي (عشرون مليون ريال سعودي) مقسم إلي ٢,٠٠٠,٠٠٠ حصة (مليوني حصة) متساوية القيمة قيمة كل منها ١٠ ريالات سعودية (عشرة ريالات سعودية) وتنازل الشريك/ مؤسسة التخطيط المتقدم للمقاولات عن جزء من حصصه إلي الشريك/ علي عمار فلاح الحربي، وكانت هذه الزيادة عن طريق تحويل مبلغ (١٦,٥٠٠,٠٠٠) ريال سعودي ستة عشر مليونأوخمسمائة ألف ريال من الارباح المبقاة ومبلغ (٢,٥٠٠,٠٠٠) ريال سعودي مليونان وخمسمائة ألف ريال سعودي عن طريق إيداعهم بالبنك.
- بتاريخ ١٤٤٢/٠٥/٠١هـ الموافق ٢٠٢٠/١٢/١٦م إتخذ الشركاء قرار بتحول الشركة من شركة ذات مسئولية محدودة إلى شركة مساهمة مقفلة برأسمال قدره ٢٠,٠٠٠,٠٠٠ ريال سعودي مقسم إلى ٢,٠٠٠,٠٠٠ سهم (مليوني سهم) متساوية القيمة قيمة كل سهم ١٠ ريال سعودي (عشرة ريالات سعودية) وصدر القرار الوزاري رقم (٢٠٥) بتاريخ ١٤٤٢/٠٦/٠٩هـ الموافق ٢٠٢١/٠٢/٠٢م بإعلان تحول الشركة إلى شركة مساهمة مقفلة.
- حصلت الشركة على موافقة مشروطة لطلب الإدراج من مجموعة تداول السعودية بتاريخ ٣١ أكتوبر ٢٠٢١م على أن تكون الموافقة مشروطة بحصول المُصدر على موافقة هيئة سوق المال على طلب التسجيل والطرح ذي العلاقة وفقاً للوائح والقوانين ذات الصلة.

فروع الشركة خارج المملكة العربية السعودية:

- الشركة الدولية للموارد البشرية رخصة رقم DMCC-٨٠٦١٤٦ صادرة من حكومة دبي بدولة الإمارات العربية المتحدة.
- الشركة الدولية للموارد البشرية برقم وطني ٢٠٠١٦٧٣١٥ ورقم تسجيل ٢٩٠٧ وتاريخ ١٨/٤/٢٠١٨م صادرة من المملكة الأردنية الهاشمية.

(٢) بيان الالتزام:

تم إعداد القوائم المالية المرفقة وفقاً للمعايير الدولية للتقرير المالي الصادر عن مجلس المعايير المحاسبية الدولية والمعتمدة في المملكة العربية السعودية والمعايير والاصدارات الأخرى التي أقرتها الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين.

(٣) أسس الإعداد:

أعدت القوائم المالية وفقاً لمبدأ التكلفة التاريخية وباستخدام أساس الإستحقاق ومفهوم استمرارية النشاط باستثناء الأدوات المالية التي يتم قياسها بالتكلفة المطفأة باستخدام معدل العائد الفعلي أو بالقيمة العادلة من خلال الأرباح أو الخسائر أو الدخل الشامل الأخر والتزامات خطة المنافع المحددة للموظفين التي يتم الإعتراف بها بالقيمة الحالية للإلتزامات المستقبلية لخطة المنافع المحددة باستخدام طريقة الإئتمان المتوقعة للوحدة.

(٤) السنة المالية:

السنة المالية للشركة أثني عشر شهراً من بداية شهر يناير حتى نهاية شهر ديسمبر من كل عام ميلادي.

(٥) عملة العرض والنشاط:

إن الريال السعودي هو عملة عرض القوائم المالية والذي يمثل العملة الوظيفية للشركة. كافة الأرقام تم تقريبها لأقرب ريال.

(٦) ملخص السياسات المحاسبية الهامة:

أهم السياسات المحاسبية المطبقة في إعداد هذه القوائم المالية تم إدراجها أدناه:

٦-١ ممتلكات وآلات ومعدات

تقيد الممتلكات والآلات والمعدات مبدئياً بالتكلفة، وتظهر لاحقاً بالتكلفة ناقصاً الاستهلاك المتراكم والانخفاض في القيمة. باستثناء المشاريع الرأسمالية قيد التنفيذ والتي تقيد بالتكلفة ولا تستهلك. تستهلك تكلفة الأصل وفقاً لمكوناته الأساسية القابلة للفصل بمفردها وعمرها الافتراضي ناقصاً القيمة التقديرية المتبقية لكل مكون من هذه المكونات بطريقة القسط الثابت على مدى الأعمار الإنتاجية المتوقعة لها وذلك باستخدام طريقة القسط الثابت ووفقاً للنسب التالية:

	النسبة المئوية
مباني	٣٪
تحسينات على مباني مستأجرة	٢٠٪
أجهزة كهربائية	١٥٪
أثاث ومفروشات	١٥٪
أجهزة حاسب آلي وملحقاتها	٢٥٪

تحدد الأرباح والخسائر الناتجة عن استبعاد الأصل بمقارنة المتحصلات مع القيمة الدفترية وتُقيد في قائمة الأرباح أو الخسائر.

تُقيد مصاريف الإصلاح والصيانة العادية، التي لا تزيد جوهرياً من العمر الانتاجي المقدر للأصل، في قائمة الأرباح أو الخسائر عند تكبدها. يتم رسملة التجديدات والتحسينات الهامة، إن وجدت، ويتم استبعاد الأصل الذي يتم استبداله.

(٦) ملخص السياسات المحاسبية الهامة:

٦-٢ الانخفاض في قيمة الموجودات غير المتداولة

يتم في تاريخ كل قائمة مركز مالي مراجعة الموجودات غير المالية لتحديد ما إذا كان هناك أي ظروف تشير إلى حدوث خسارة الانخفاض في القيمة أو عكس خسارة الانخفاض في القيمة. وفي حالة وجود هذا المؤشر، يتم تقدير القيمة القابلة للاسترداد لهذه الموجودات لتحديد مقدار خسارة الانخفاض في القيمة أو عكس خسارة الانخفاض في القيمة، إن وجدت.

يتم اختبار الوحدة المدرة للنقد للتأكد فيما إذا كانت تعرضت لانخفاض القيمة سنوياً على الأقل أو عند وجود مؤشر أن الوحدة سوف تتعرض لانخفاض في القيمة.

وعند تعذر تقدير القيمة القابلة للاسترداد للموجودات الفردية، تقوم الشركة بتقدير القيمة القابلة للاسترداد للوحدة المنتجة للنقد التي تنتمي إليها الموجودات. وعند إمكانية تحديد أساس معقول وثابت للتوزيع، يتم توزيع الموجودات المشتركة على الوحدات الفردية المنتجة للنقد، أو بخلاف ذلك يتم توزيعها على المجموعة الأصغر من الوحدات المنتجة للنقد والتي يمكن تحديد أساس توزيع معقول وثابت لها.

القيمة القابلة للاسترداد هي القيمة العادلة ناقصاً تكاليف البيع أوالقيمة قيد الإستخدام أيهما أعلى، وعند تحديد القيمة القابلة قيد الإستخدام، يتم خصم التدفقات النقدية المستقبلية المقدرة إلى قيمتها الحالية باستخدام معدل خصم والذي يعكس تقييمات السوق الحالية للقيمة الزمنية للنقد والمخاطر المحددة للموجودات التي لم يتم تعديل تقديرات التدفقات النقدية المستقبلية لها.

إذا تم تقدير القيمة القابلة للاسترداد إلى ما دون قيمتها الدفترية، يتم تخفيض القيمة الدفترية للموجودات أو الوحدة المنتجة للنقد إلى قيمتها القابلة للاسترداد يتم الاعتراف بخسارة الانخفاض في القيمة مباشرة في قائمة الأرباح أو الخسائر.

وعندما يتم عكس خسارة الإنخفاض في القيمة في وقت لاحق، يتم زيادة القيمة الدفترية إلى التقدير المعدل لقيمتها القابلة للإسترداد، بحيث لا تتجاوز القيمة الدفترية التي تمت زيادتها، القيمة الدفترية التي كان سيتم تحديدها فيما لو تم الإعتراف بخسارة الإنخفاض في القيمة في سنوات سابقة. يتم الإعتراف بعكس خسارة الإنخفاض في القيمة مباشرة في قائمة الأرباح أو الخسائر.

٦-٣ العقارات الاستثمارية

يتم إثبات العقارات الاستثمارية المتمثلة في مباني بالقيمة العادلة، التي يتم الانتفاع منها بالتأجير أو التملك أو تلك التي يتم الإحتفاظ بها لفترات طويلة لتحقيق عائد رأسمالي من زيادة قيمتها السوقية بعد خصم الاستهلاكات المتراكمة وأي خسائر إنخفاض في قيمتها، إن وجدت، يتم إثبات الدخل من تأجيرها والأرباح أو الخسائر عند بيعها في قائمة الأرباح أو الخسائر في الفترة التي تتحقق فيها.

٦-٤ استثمارات في شركات شقيقة

- الشركة الشقيقة هي تلك التي يكون للشركة القدرة على ممارسة نفوذ هام عليها، ولكن ليست سيطرة أو سيطرة مشتركة، من خلال المشاركة في القرارات المالية والتشغيلية المتعلقة بالسياسات للشركة المستثمر فيها.
- يتم اتباع طريقة حقوق الملكية اعتبارا من تاريخ بدء التأثير الهام حتى التاريخ الذي يتوقف فيه التأثير الهام أو عندما تتجاوز حصة الشركة من الخسارة قيمة الإستثمار حيث لا يتم ا الإعتراف بأي خسائر إضافية باستثناء الخسائر التي قد تتكبدها الشركة نتيجة أي التزامات قانونية أو إجبارية.

(٦) ملخص السياسات المحاسبية الهامة (تتمه):

٦-٥ استثمارات في شركات شقيقة (تتمة):

- يتم إثبات حصة الشركة من أرباح أو خسائر الشركات المستثمر فيها في قائمة الأرباح والخسائر والدخل الشامل الأخر استناداً إلى آخر قوائم مالية صادرة للشركة المستثمر فيها وتظهر في قائمة المركز المالي ضمن الموجودات غير المتداولة في بند الاستثمارات في شركات زميلة.
- تسجل توزيعات الأرباح من الشركات الزميلة عند استلامها كتخفيض من حساب الاستثمار.

٦-٦ الأدوات المالية

الإثبات وإلغاء الإثبات

يتم إثبات الموجودات والمطلوبات المالية في قائمة المركز المالي فقط عندما تصبح الشركة طرفاً في الأحكام التعاقدية للأداة المالية. يتم التوقف عن إثبات الموجودات المالية عندما تنقضي الحقوق التعاقدية للتدفقات النقدية من الأصل المالي، أو عندما يتم تحويل الأصل المالي وجميع المخاطر والمنافع بشكل جوهري. ويلغى الإعتراف بالإلتزام المالي عندما يتم إطفاؤه أو إلغاءه أو إستبعاده أو إنقضاءه.

التصنيف والقياس الأولي للموجودات المالية

يتم قياس جميع الموجودات المالية أولياً بالقيمة العادلة المعدلة بتكاليف العملية (إن وجد).

يتم تصنيف الموجودات المالية، عدا تلك المخصصة والفعالة كأدوات تحوط، إلى الفئات التالية:

- بالتكلفة المُطفأة.
- بالقيمة العادلة من خلال الأرباح أو الخسائر.
- بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الأخر.

يتم تحديد فئة التصنيف عن طريق كل من:

- نموذج اعمال الشركة في إدارة الموجودات المالية.
- خصائص التدفقات النقدية التعاقدية للموجودات المالية.

جميع الإيرادات والمصروفات المتعلقة بالموجودات المالية المعترف بها في الأرباح أو الخسائر يتم عرضها ضمن تكاليف التمويل أو إيرادات التمويل أو البنود المالية الأخرى.

القياس اللاحق للموجودات المالية

الموجودات المالية بالتكلفة المطفأة

يتم قياس الموجودات المالية بالتكلفة المُطفأة إذا كانت الموجودات المالية تلبي الشروط التالية:

- يتم الإحتفاظ بها ضمن نموذج أعمال يهدف إلى الإحتفاظ بالموجودات المالية وتحصيل تدفقاتها النقدية التعاقدية.
- أن ينتج عن الشروط التعاقدية للموجودات المالية تدفقات نقدية تقتصر فقط على دفعات من أصل المبلغ والفائدة المستحقة على المبلغ الأصلي القائم.

(٦) ملخص السياسات المحاسبية الهامة (تتمه):

تشمل هذه الفئة الموجودات المالية غير المشتقة مثل القروض والذمم المدينة بدفعات ثابتة أو قابلة للتحديد وغير مدرجة في سوق نشط. وبعد الإعتراف المبدئي يتم قياسها بالتكلفة المُطفأة بإستخدام طريقة سعر الفائدة الفعال. ويتم حذف الخصم عندما يكون تأثير الخصم غير جوهري.

الموجودات المالية بالقيمة العادلة من خلال الأرباح أو الخسائر

هي الموجودات المالية التي يُحتفظ بها ضمن نموذج أعمال مختلف عدا عن "الإحتفاظ للتحصيل" أو "الإحتفاظ للتحصيل ثم البيع" والموجودات المالية التي تدفقاتها النقدية التعاقدية لا تقتصر على دفعات أصل الدين والفائدة المستحقة، ويتم قياسها بالقيمة العادلة من خلال الأرباح أو الخسائر.

يتم قياس الموجودات المالية في هذه الفئة بالقيمة العادلة مع إثبات الأرباح أو الخسائر في قائمة الأرباح أو الخسائر. يتم تحديد القيمة العادلة للموجودات المالية في هذه الفئة بالرجوع إلى تعاملات سوق نشط أو باستخدام تقنية تقييم عندما لا يكون هناك سوق نشط.

الموجودات المالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر

يتم قياس الموجودات المالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر إذا إستوفت الشروط التالية:

- يتم الإحتفاظ بها ضمن نموذج أعمال يهدف إلى الإحتفاظ بالموجودات المالية وتحصيل تدفقاتها النقدية المرتبطة بها والبيع و؛
- أن ينتج عن الشروط التعاقدية تدفقات نقدية تقتصر فقط على دفعات من أصل المبلغ والفائدة المستحقة على مبلغ أصل الدين القائم.

الانخفاض في قيمة الموجودات المالية

تقوم الشركة، بناء على النظرة المستقبلية، بتقييم خسائر الائتمان المتوقعة المصاحبة لأدوات الدين الخاصة بها كجزء من موجوداتها المالية لإثبات الخسائر الإئتمانية المتوقعة.

لتحديد الخسائر الإئتمانية المتوقعة، تأخذ الشركة بالحسبان نطاق أوسع من تحديد حدث لخسارة الإئتمان ليمتد إلى المعلومات المتوفرة عن الأحداث الماضية والظروف الحالية والتنبؤات المعقولة والداعمة التي تؤثر على إمكانية التحصيل المتوقع للتدفقات النقدية المستقبلية للأداة.

عند تطبيق هذا النهج يتم التمييز بين:

- الأدوات المالية التي لم تنخفض جودتها الإئتمانية بشكل جوهري منذ الإعتراف المبدئي أو التي تحتوي على مخاطر إئتمانية منخفضة (المرحلة الأولى)، و؛
- الأدوات المالية التي تنخفض جودتها الإئتمانية بشكل جوهري منذ الإعتراف المبدئي ولم تكن مخاطرها الإئتمانية منخفضة (المرحلة الثانية).

تغطي المرحلة الثالثة موجودات مالية لديها دليل موضوعي على الإنخفاض في قيمتها بتاريخ التقرير. ومع ذلك، لا يقع أي من موجودات الشركة ضمن هذه الفئة.

يتم إثبات "١٢ شهراً من الخسائر الإئتمانية المتوقعة" للفئة ضمن المرحلة الأولى بينما يتم إثبات " خسائر إئتمانية متوقعة على مدى عمر الأداة" للفئة في المرحلة الثانية.

يتم تحديد مقياس الخسائر الإئتمانية المتوقعة من خلال تقدير الإحتمال المرجح للخسائر الإئتمانية على مدى العمر المتوقع للأداة المالية.

(٦) ملخص السياسات المحاسبية الهامة (تتمه):

في تاريخ البدء بالإيجار، يتم قياس التزامات الإيجار بالقيمة الصافية الحالية لجميع دفعات الإيجار غير المدفوعة كما في ذلك التاريخ باستخدام معدل الاقتراض الإضافي والذي يمثل السعر الذي سيدفعه المستأجر ليقترض الأموال اللازمة للحصول على أصل ما بقيمة مماثلة في بيئة اقتصادية مماثلة بشروط وأحكام مماثلة. بعد القياس الأولي يتم قياس التزامات الإيجار بشكل دوري من خلال زيادة التكلفة الدفترية لتعكس تكلفة الفائدة على التزامات الإيجار المستقبلية غير المدفوعة وأي تعديل إعادة قياس مطروحاً منها مدفوعات الإيجار التي تم دفعها حتى ذلك التاريخ.

يتم تحميل استهلاك حق استخدام الأصل والفائدة المحتسبة على التزامات الإيجار على قائمة الأرباح أو الخسائر كمصاريف استهلاك ومصاريف تمويل.

في حالة عقود الإيجار التشغيلية قصيرة الأجل، والعقود ذات القيمة الصغيرة والعقود القابلة للإلغاء، تستمر الشركة بقيد دفعات الإيجار الدورية في الأرباح أو الخسائر كمصروف على أساس القسط الثابت على مدى فترة الإيجار ذات الصلة.

٦-٨ منافع التقاعد

تقوم الشركة بالمساهمة في تكاليف منافع التقاعد الخاصة بالموظفين وفقاً لأنظمة المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية وتحتسب كنسبة من أجور الموظفين. يتم التعامل مع الدفعات الى خطط منافع التقاعد المدارة من الحكومة كدفعات الى خطط مساهمة محددة حيث أن التزامات الشركة مقابل هذه الخطط معادلة لتلك التي تنشأ في خطة تقاعد مساهمة محددة. تحمل الدفعات الى خطط منافع التقاعد المساهمة المحددة كمصروف عند استحقاقها.

٦-٩ مخصص مكافأة نهاية الخدمة

تستحق مكافأة نهاية الخدمة لكافة الموظفين والعاملين في الشركة وفقا لشروط وأحكام نظام العمل المتّبع في الشركة، عند انتهاء عقود خدماتهم. يتم احتساب التزام الشركة المتعلق بخطط المنافع المحددة عن طريق تقدير قيمة المنافع المستقبلية التي تستحق للموظفين في الفترات الحالية والسابقة وتخصم القيمة للوصول إلى القيمة الحالية.

تضع الشركة الافتراضات التي تستخدم عند تحديد العناصر الرئيسية للتكاليف بغرض الوفاء بهذه الالتزامات المستقبلية. يتم وضع هذه الافتراضات بعد إستشارة الخبير الاكتواري في الشركة وتشمل تلك الافتراضات التي تستخدم لتحديد تكلفة الخدمة الاعتيادية وكذلك عناصر التمويل المتعلقة بالمطلوبات. يقوم الاكتواري المؤهل باحتساب التزام المنافع المحددة وذلك باستخدام طريقة المبالغ المستحقة حسب الوحدة.

تحدد الشركة مصروف الفائدة على التزامات المنافع المحددة للسنة عن طريق تطبيق معدل الخصم الذي يستخدم في قياس التزامات المنافع المحددة عند بداية السنة السنوية بعد الأخذ بالاعتبار أي تغير يطرأ على صافي التزامات المنافع المحددة خلال السنة نتيجة المساهمات والمدفوعات للالتزامات. يتم الاعتراف بمصروف الفائدة الصافي والمصاريف الأخرى المتعلقة بخطط المنافع المحددة في قائمة الربح أو الخسارة. يتم الإعتراف بالأرباح والخسائر الإكتوارية الناتجة عن إعادة قياس إلتزامات المنافع المحددة مباشرة في الدخل الشامل الآخر.

٦-١٠ مخصص الزكاة

تخضع الشركة للزكاة الشرعية حسب تعليمات الهيئة العامة للزكاة والدخل وفقاً لمبدأ الإستحقاق، يتم إحتساب مخصص الزكاة وفقاً للوعاء الزكوي ويتم إستدراك الزكاة الشرعية في قائمة الأرباح أوالخسائر .

٦-١١ الأطراف ذات علاقة

الطرف ذو العلاقة هو شخص أو منشأة ذات علاقة بالشركة، ويكون الشخص طرف ذو علاقة إذا إمتلك سيطرة أو تأثير جوهري على الشركة أو كان عضو في الإدارة الرئيسة. المعاملة مع الأطراف ذات العلاقة هي تحويل الموارد أو الخدمات أو الإلتزامات بين الشركة والطرف ذو العلاقة بغض النظر عما إذا تم تحميل السعر. وأن أفراد الإدارة الرئيسين هم الأشخاص المفوضين والمسؤولين عن التخطيط والإدارة ولهم سيطرة مباشرة أو غير مباشرة على العمليات التشغيلية للشركة بما فيهم مدير الشركة.

(٦) ملخص السياسات المحاسبية الهامة (تتمه):

في تاريخ البدء بالإيجار، يتم قياس التزامات الإيجار بالقيمة الصافية الحالية لجميع دفعات الإيجار غير المدفوعة كما في ذلك التاريخ باستخدام معدل الاقتراض الإضافي والذي يمثل السعر الذي سيدفعه المستأجر ليقترض الأموال اللازمة للحصول على أصل ما بقيمة مماثلة في بيئة اقتصادية مماثلة بشروط وأحكام مماثلة. بعد القياس الأولي يتم قياس التزامات الإيجار بشكل دوري من خلال زيادة التكلفة الدفترية لتعكس تكلفة الفائدة على التزامات الإيجار المستقبلية غير المدفوعة وأي تعديل إعادة قياس مطروحاً منها مدفوعات الإيجار التي تم دفعها حتى ذلك التاريخ.

يتم تحميل استهلاك حق استخدام الأصل والفائدة المحتسبة على التزامات الإيجار على قائمة الأرباح أو الخسائر كمصاريف استهلاك ومصاريف تمويل.

في حالة عقود الإيجار التشغيلية قصيرة الأجل، والعقود ذات القيمة الصغيرة والعقود القابلة للإلغاء، تستمر الشركة بقيد دفعات الإيجار الدورية في الأرباح أو الخسائر كمصروف على أساس القسط الثابت على مدى فترة الإيجار ذات الصلة.

٦-٨ منافع التقاعد

تقوم الشركة بالمساهمة في تكاليف منافع التقاعد الخاصة بالموظفين وفقاً لأنظمة المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية وتحتسب كنسبة من أجور الموظفين. يتم التعامل مع الدفعات الى خطط منافع التقاعد المدارة من الحكومة كدفعات الى خطط مساهمة محددة حيث أن التزامات الشركة مقابل هذه الخطط معادلة لتلك التي تنشأ في خطة تقاعد مساهمة محددة. تحمل الدفعات الى خطط منافع التقاعد المساهمة المحددة كمصروف عند استحقاقها.

٦-٩ مخصص مكافأة نهاية الخدمة

تستحق مكافأة نهاية الخدمة لكافة الموظفين والعاملين في الشركة وفقا لشروط وأحكام نظام العمل المتّبع في الشركة، عند انتهاء عقود خدماتهم. يتم احتساب التزام الشركة المتعلق بخطط المنافع المحددة عن طريق تقدير قيمة المنافع المستقبلية التي تستحق للموظفين في الفترات الحالية والسابقة وتخصم القيمة للوصول إلى القيمة الحالية.

تضع الشركة الافتراضات التي تستخدم عند تحديد العناصر الرئيسية للتكاليف بغرض الوفاء بهذه الالتزامات المستقبلية. يتم وضع هذه الافتراضات بعد إستشارة الخبير الاكتواري في الشركة وتشمل تلك الافتراضات التي تستخدم لتحديد تكلفة الخدمة الاعتيادية وكذلك عناصر التمويل المتعلقة بالمطلوبات. يقوم الاكتواري المؤهل باحتساب التزام المنافع المحددة وذلك باستخدام طريقة المبالغ المستحقة حسب الوحدة.

تحدد الشركة مصروف الفائدة على التزامات المنافع المحددة للسنة عن طريق تطبيق معدل الخصم الذي يستخدم في قياس التزامات المنافع المحددة عند بداية السنة السنوية بعد الأخذ بالاعتبار أي تغير يطرأ على صافي التزامات المنافع المحددة خلال السنة نتيجة المساهمات والمدفوعات للالتزامات. يتم الاعتراف بمصروف الفائدة الصافي والمصاريف الأخرى المتعلقة بخطط المنافع المحددة في قائمة الربح أو الخسارة. يتم الإعتراف بالأرباح والخسائر الإكتوارية الناتجة عن إعادة قياس إلتزامات المنافع المحددة مباشرة في الدخل الشامل الأخر.

٦-١٠ مخصص الزكاة

تخضع الشركة للزكاة الشرعية حسب تعليمات الهيئة العامة للزكاة والدخل وفقاً لمبدأ الإستحقاق، يتم إحتساب مخصص الزكاة وفقاً للوعاء الزكوي ويتم إستدراك الزكاة الشرعية في قائمة الأرباح أوالخسائر .

٦-١١ الأطراف ذات علاقة

الطرف ذو العلاقة هو شخص أو منشأة ذات علاقة بالشركة، ويكون الشخص طرف ذو علاقة إذا إمتلك سيطرة أو تأثير جوهري على الشركة أو كان عضو في الإدارة الرئيسة. المعاملة مع الأطراف ذات العلاقة هي تحويل الموارد أو الخدمات أو الإلتزامات بين الشركة والطرف ذو العلاقة بغض النظر عما إذا تم تحميل السعر. وأن أفراد الإدارة الرئيسين هم الأشخاص المفوضين والمسؤولين عن التخطيط والإدارة ولهم سيطرة مباشرة أو غير مباشرة على العمليات التشغيلية للشركة بما فيهم مدير الشركة.

(٦) ملخص السياسات المحاسبية الهامة (تتمه):

٦-١٢ المخصصات

يتم إثبات المخصصات عند وجود إلتزامات (قانونية أو متوقعة) على الشركة ناتجة عن أحداث سابقة، وأن تكاليف سداد الإلتزام محتملة ويمكن قياسها بشكل موثوق به.

٦-١٣ الاحتياطي النظامي

طبقاً لنظام الشركات السعودي، يجب على الشركة أن تحول ١٠٪ من صافي ربح السنة إلى الاحتياطي النظامي حتى يبلغ مجموع الاحتياطي ٣٠٪ من رأس المال. إن هذا الإحتياطي غير قابل للتوزيع كأنصبة أرباح.

٦-١٤ الاعتراف بالإيرادات

تعترف الشركة بالإيرادات مقابل الخدمات المقدمة للعملاء بالمبلغ الذي يعكس التعويض المادي الذي تتوقعه الشركة مقابل تلك الخدمات. ووفقاً للمعيار الدولي للتقرير المالي ١٥ من خلال خطوات الاعتراف بالإيرادات كما يلي:

- الخطوة الأولى: تحديد العقد (العقود) مع العميل.
العقد هو اتفاقية تعقد بين طرفين أو أكثر لتؤسس حقوقاً وتعهدات وتضع المعايير التي يجب الوفاء بها لكل عقد.
- الخطوة الثانية: تحديد التزامات الأداء في العقد.
التزام الأداء هو وعد في العقد بتقديم خدمات من قبل الشركة إلى العميل.
- الخطوة الثالثة: تحديد سعر المعاملة.
سعر المعاملة هو المبلغ الذي تتوقع الشركة الحصول عليه نظير الخدمات المتعهد بتقديمها إلى العميل، باستثناء المبالغ المحصلة بالنيابة عن أطراف ثالثة.
- الخطوة الرابعة: تخصيص سعر المعاملة لالتزامات الأداء في العقد.
في العقد الذي يحتوي على أكثر من التزام أداء، تقوم الشركة بتوزيع سعر المعاملة إلى كل التزام أداء بمبلغ يحدد مقدار المقابل الذي تتوقع المؤسسة الحصول عليه في مقابل الوفاء بكل التزام أداء.
- الخطوة الخامسة: إثبات الإيراد متى (أو عندما) تفي الشركة بكامل التزام الأداء المتفق عليه في العقد مع العميل.

تقوم الشركة بالوفاء بالتزام الأداء وتثبت الإيرادات على مدى زمني، في حال توفر أحد المعايير أو الشروط التالية:

(أ) أداء الشركة للالتزام لا يُكون موجودات ذات استخدامات بديلة للشركة، كما يكون للشركة الحق في تحصيل المبلغ أو المقابل المادي للأداء المكتمل حتى تاريخه.
(ب) أن ينتج عن أداء الشركة إنشاء أو تحسين أصل أو حق استخدام ما، يسيطر عليه العميل.
(ت) أن يقوم العميل في نفس الوقت باستلام واستهلاك المنافع المقدمة بواسطة الشركة عند وفاء الشركة بالتزامات الأداء المتفق عليه في العقد.

بالنسبة لإلتزامات الأداء التي لا يتم فيها إستيفاء أي من الشروط المذكورة أعلاه، يتم إثبات الإيرادات في الوقت الذي يتم فيه الوفاء بالتزامات الأداء.

إذا كان المبلغ المزمع دفعه في العقد يتضمن مبلغاً متغيراً، تقوم الشركة بتقدير المبلغ الذي تستحقه مقابل بيع السلع أو الخدمات المتعهد بتقديمها إلى العميل.

قد يختلف مبلغ المقابل بسبب الخصومات أو الحسومات أو المبالغ القابلة للإسترداد أو الإئتمانات أو الإمتيازات السعرية أو الحوافز أو مكافآت الأداء أو العقوبات أو غيرها من البنود المماثلة. كما يمكن أن يختلف مبلغ المقابل المتعهد به إذا كان استحقاق الشركة للمقابل مشروطاً بحدوث أو عدم حدوث حدث مستقبلي.

(٦) ملخص السياسات المحاسبية الهامة (تتمه):

٦-١٥ المصاريف

يتم إثبات جميع المصروفات المباشرة المتعلقة بتحقيق إيرادات النشاط كمصاريف تشغيلية وباقي المصاريف الغير مباشرة والغير متعلقة بتحقيق إيرادات النشاط يتم إثباتها كمصاريف عمومية وإدارية.

٦-١٦ تحويل العملات الأجنبية

يتم تسجيل المعاملات التي تتم بالعملات الأجنبية خلال السنة بأسعار الصرف السائدة في تاريخ إجراء المعاملات. يتم تحويل أرصدة الموجودات المالية والمطلوبات المالية بأسعار العملات الأجنبية السائدة في تاريخ قائمة المركز المالي والمعلنة. يتم تحويل الموجودات غير المالية والمطلوبات غير المالية بالعملات الأجنبية والظاهرة بالقيمة العادلة في تاريخ تحديد قيمتها العادلة. يتم تسجيل الأرباح أو الخسائر الناتجة عن تحويل العملات الأجنبية في قائمة الأرباح أو الخسائر.

٦-١٧ تقديرات وافتراضات محاسبية مؤثرة

يتطلب إعداد القوائم المالية وفقاً للمعيار الدولي للتقرير المالي من إدارة الشركة القيام بتقديرات وافتراضات تؤثر على مبالغ الموجودات والمطلوبات والافصاح عن الموجودات والالتزامات المحتملة كما في تاريخ القوائم المالية، وكذلك تقدير مبالغ الإيرادات والمصاريف خلال الفترة المالية. يتم تقييم التقديرات والافتراضات بشكل مستمر وهي مبنية على خبرة سابقة وعوامل أخرى تتضمن توقعات بالأحداث المستقبلية والتي تعتبر مناسبة للظروف. تقوم الشركة بتقديرات وافتراضات متعلقة بالمستقبل، والتي وفقاً لتعريفها، نادراً ما تتساوى مع النتائج الفعلية. التقديرات والفرضيات المستخدمة في القوائم المالية مفصلة على النحو الاتي:

- تقوم الشركة بإعادة تقدير الأعمار الإنتاجية للممتلكات والمعدات والعقارات الاستثمارية سنوياً لغايات إحتساب الإستهلاكات السنوية إعتماداً على الحالة العامة لتلك الموجودات وتقديرات الأعمار الإنتاجية المتوقعة في المستقبل، ويتم إحتساب خسائر التدني وتحميلها على قائمة الأرباح أوالخسائر خلال الفترة التي تحدث فيها.
- يتم تقدير الخسائر الإئتمانية المتوقعة وتكوين مخصص لقاء الذمم المدينة إعتماداً على أسس وفرضيات معتمدة من قبل إدارة الشركة لتقدير المخصص الواجب تكوينه.
- التقييم الإكتواري لمخصص مكافأة نهاية الخدمة للموظفين وذلك باستخدام القيمة الحالية حسب الوحدة.

وبالرغم من أن هذه التقديرات مبنية على أفضل المعلومات والأحداث الحالية المتوفرة لدى الإدارة بتاريخ إعداد القوائم المالية، إلا أن النتائج الفعلية النهائية قد تختلف عن هذه التقديرات.

٦-١٨ قياس القيمة العادلة

القيمة العادلة هو المبلغ الذي يتم استلامه عند بيع أحدى الموجودات أو دفعه لتحويل إحدى المطلوبات في معاملة منظمة بين المشاركين في السوق بتاريخ القياس.

تستخدم الشركة التسلسل الهرمي التالي لتحديد والكشف عن القيمة العادلة للأدوات المالية حسب أسلوب التقييم:

المستوى ١: أسعار (غير معدلة) مدرجة في أسواق نشطة لموجودات أو مطلوبات مماثلة؛

المستوى ٢: أساليب تقييم أخرى تستعمل مدخلات لها تأثير جوهري على القيمة العادلة المسجلة التي تكون ملحوظة، بشكل مباشرأو غير مباشر ؛

المستوى ٣: أساليب تعتمد على توفير مدخلات لا تعتمد على معلومات السوق القابلة للملاحظة ولا يمكن ملاحظتها بشكل مباشر أو غير مباشر.

يتم قياس القيمة العادلة لبند الموجودات أو بند المطلوبات باستخدام الإفتراضات التي سوف يستخدمها المشاركون في السوق عند تسعير بند الموجودات أو بند المطلوبات، على إفتراض أن المشاركين في السوق يتصرفون على أساس مصلحتهم الإقتصادية.

إن قياس القيمة العادلة للموجودات غير المالية يأخذ بعين الإعتبار قدرة المشارك في السوق على تحقيق مزايا إقتصادية باستخدام بند الموجودات بأعلى وأفضل استخدام له أو عن طريق بيعه إلى مشارك آخر في السوق الذي سوف يستخدم بند الموجودات بأعلى وأفضل استخدام له.

إيضاح (٧): ممتلكات ومعدات، صافي:

	أراضي	مباني	تحسينات على مباني مستأجرة	أجهزة كهربائية	أثاث ومفروشات	أجهزة حاسب الى وملحقاتها	مشروعات تحت التنفيذ	الاجمالي
التكلفة:								
الرصيد في ١ يناير ٢٠٢١	٣,٠٠٠,٠٠٠	٣,٠٩٠,٣٧٨	٧٠٦,٧٣٨	٦١,٩٧٦	٩٤٢,٤٠٥	٢٤٣,٨٩٠	٥,١٣٧,٦٤٥	١٣,١٨٣,٠٣٢
إضافات	-	-	٥,٠٠٠	١٠,٩٧٤	١٤,٩٨٨	٢٣,٦٨٨	٢,٠٠٤,٠٦٤	٢,٠٥٨,٧١٤
الرصيد في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١	**٣,٠٠٠,٠٠٠**	**٣,٠٩٠,٣٧٨**	**٧١١,٧٣٨**	**٧٢,٩٥٠**	**٩٥٧,٣٩٣**	**٢٦٧,٥٧٨**	**٧,١٤١,٧٠٩**	**١٥,٢٤١,٧٤٦**
الاستهلاك المتراكم:								
الرصيد ١ يناير ٢٠٢١	-	٤٢٠,٠٠٠	٥١٦,٤٢٣	٥٣,٨٢٣	٧٤٩,٢٥٢	١٧٨,٨٦٦	-	١,٩١٨,٣٦٤
اهلاك العام	-	١٠٤,٧٨٤	٤٠,١٨١	١٠,٠٢١	١٤٢,٦٠٤	١٨,٣٣٠	-	٣١٥,٩٢٠
الرصيد في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١	**-**	**٥٢٤,٧٨٤**	**٥٥٦,٦٠٤**	**٦٣,٨٤٤**	**٨٩١,٨٥٦**	**١٩٧,١٩٦**	**-**	**٢,٢٣٤,٢٨٤**
صافي القيمة الدفترية:								
كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١	**٣,٠٠٠,٠٠٠**	**٢,٥٦٥,٥٩٤**	**١٥٥,١٣٤**	**٩,١٠٦**	**٦٥,٥٣٧**	**٧٠,٣٨٢**	**٧,١٤١,٧٠٩**	**١٣,٠٠٧,٤٦٢**
كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠	**٣,٠٠٠,٠٠٠**	**٢,٦٧٠,٣٧٨**	**١٩٠,٣١٥**	**٨,١٥٣**	**١٩٣,١٥٣**	**٦٥,٠٢٤**	**٥,١٣٧,٦٤٥**	**١١,٢٦٤,٦٦٨**

* تعود ملكية الأرض والمبني المقام عليها إلي أحد المساهمين بالشركة وجاري العمل على نقل ملكيتها بإسم الشركة.

* تتمثل مشروعات تحت التنفيذ في ما تم إنفاقه على إنشاء وتطوير مجموعة من التطبيقات الإلكترونية للتوظيف والمتخصصة في أعمال الشركة ويتوقع الإنتهاء من هذه التطبيقات بنهاية عام ٢٠٢٢م.

إيضاح (٨) : عقارات إستثمارية، صافي:

	في ٣١ ديسمبر	
	٢٠٢١	٢٠٢٠
القيمة الدفترية قبل التقييم	٢,١٠٠,٠٠٠	٢,١٠٠,٠٠٠
قيمة الإنخفاض في القيمة الدفترية الناتجة عن التقييم	(١,٣٣٠,٠٠٠)	(١,٤٠٠,٠٠٠)
	٧٧٠,٠٠٠	٧٠٠,٠٠٠
مجمع الإستهلاك:		
رصيد ١ يناير	٦٣,٦٣٦	٤٢,٤٢٤
إستهلاك العام	-	٢١,٢١٢
تسويات	(٦٣,٦٣٦)	-
رصيد ٣١ ديسمبر	-	٦٣,٦٣٦
الصافي	٧٧٠,٠٠٠	٦٣٦,٣٦٤

بتاريخ ١٣ يناير ٢٠٢١م قامت الشركة بتقييم العقار الإستثماري بواسطة شركة الشرق الأوسط للتقييم العقاري بصفته مُقيم مستقل ومُرخص من قبل حكومة دبي للمقيمين المعتمدين وبلغت القيمة السوقية للعقار ٧٠٠,٠٠٠ ريال سعودي حيث كانت قيمة هذا العقار ٢,١ مليون ريال سعودي، كما قامت الشركة في تاريخ ٢٠٢٢/٢/٢١م بتقييم العقار بواسطة مقيم عقاري مستق ومرخص من قبل حكومة دبي وبلغت قيمة العقار السوقية ٧٧٠,٠٠٠ ريال سعودي.

يقع هذا العقار في دولة الإمارات العربية المتحدة في برج شاطئ الجميرة - دبي وتعود ملكيته إلى أحد الشركاء وجاري إتخاذ الإجراءات النظامية لنقل ملكيته بإسم الشركة.

وفقاً لطريقة القيمة العادلة التى تتبعها الشركة في معالجة العقارات الإستثمارية فإنه لا يتم إهلاك العقار دفتريا لذلك تم إقفال رصيد مجمع إستهلاك العقار في ١ يناير ٢٠٢١م وعدم إحتساب إستهلاك له عن هذا العام.

إيضاح (٩) : حق إستخدام أصول، صافي:

	في ٣١ ديسمبر	
	٢٠٢١	٢٠٢٠
رصيد ٣١ ديسمبر	٢,٢٧٥,٧٤٥	٢,٣٥٠,٩٨٠
مجمع الإطفاء:		
رصيد ١ يناير	٩٤٠,٣٩٢	٤٧٠,١٩٦
إطفاء العام	٤٧٠,١٩٦	٤٧٠,١٩٦
رصيد ٣١ ديسمبر	١,٤١٠,٥٨٨	٩٤٠,٣٩٢
الصافي	٨٦٥,١٥٧	١,٤١٠,٥٨٨

وكانت حركة إلتزامات عقود الايجار طويلة الأجل كما يلي:

	في ٣١ ديسمبر	
	٢٠٢١	٢٠٢٠
رصيد ١ يناير	١,٥٠٨,٧٤٩	١,٨٩٩,٣٩٤
تسويات	٣٠٣,٧٤٩	-
مدفوع خلال العام	(٤٩٣,٨٠٩)	(٤٢٩,٩١٣)
أعباء تمويلية محملة	٢٥,٧٦٥	٣٩,٢٦٨
رصيد ٣١ ديسمبر	١,٣٤٤,٤٥٤	١,٥٠٨,٧٤٩

ويمكن تصنيف إلتزامات عقود الإيجار طويلة الأجل كما في ٣١ ديسمبر كما يلي:

الجزء المتداول	٩٠٩,١٢٣	٤٧١,٩٦٠
الجزء غير المتداول	٤٣٥,٣٣١	١,٠٣٦,٧٨٩

إيضاح (١٠) : إستثمار في شركة شقيقة:

خلال عام ٢٠٢١ قامت الشركة بتأسيس شركة أي إتش ار للتدريب ونظم المعلومات (شركة مصرية ذات مسئولية محدودة) مسجلة بالسجل التجاري رقم ١٦٢٢٠٤ بجمهورية مصر العربية بنسبة ١٠% من رأس المال البالغ قدره ٥٠٠٠٠٠ جنيه

إيضاح (١١): المعاملات مع أطراف ذات علاقة:

أ) المستحق من أطراف ذات علاقة:

	طبيعة العلاقة	طبيعة التعاملات	رصيد ١ يناير	حركة السنة		رصيد ٣١ ديسمبر
				مدين	دائن	
شركة أي إتش آر - مصر	شركة شقيقة	معاملات متبادلة	-	٢٤,٧٦٧	-	٢٤,٧٦٧
شركة موعد المالية	احد المساهمين شريك بالشركة	معاملات تجارية	-	٥,٦٠٠,٠٠٠	١,٦٠٠,٠٠٠	٤,٠٠٠,٠٠٠
شركة اسرع شيء (كولدت)	احد المساهمين شريك بالشركة	معاملات تجارية	-	٧٥١,١٨٩	٥٧١,٥٤٩	١٧٩,٦٤٠
شركة ميسان للتقنية المالية	احد المساهمين شريك بالشركة	معاملات تجارية	١١٩,١٠٩	١,٨٧٧,٤٩١	١,٧٨٦,٩٢٣	٢٠٩,٦٧٧
الإجمالى			١١٩,١٠٩	٨,٢٥٣,٤٤٨	٣,٩٥٨,٤٧٢	٤,٤١٤,٠٨٥

ب) المزايا التى يتقاضاها أعضاء المجلس واللجان اللذين يشغلوا مناصب تنفيذية:

			للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر	
			٢٠٢١	٢٠٢٠
يوسف القفاري	مساهم/العضو المنتدب/ الرئيس التنفيذي-عضو مجلس ادارة	رواتب	٤٢٠,٠٠٠	-
على عمار الحربي	مساهم/العضو المنتدب/ الرئيس التنفيذي-عضو مجلس ادارة	رواتب	١,٧٦٠,٠٠٠	-
		مخصص نهاية الخدمة	١٣٢,٢٥٠	-
			١,٨٩٢,٢٥٠	-
فلاح عمار الحربي	مساهم/العضو المنتدب/ الرئيس التنفيذي-عضو مجلس ادارة	رواتب	٢٨٥,٢٧٢	-
		مخصص نهاية الخدمة	١٠,٠٠٠	-
			٢٩٥,٢٧٢	-

إيضاح (١٢): مدينون تجاريون، صافي:

	في ٣١ ديسمبر	
	٢٠٢١	٢٠٢٠
المدينون التجاريون	١٧,٧٦٣,٢٣٥	١٧,٧٠٣,٤٣٩
يخصم: مخصص خسائر إئتمانية	(٢,٨٠٨,٧٠٤)	(٥٩٨,٧٦٧)
صافي	١٤,٩٥٤,٥٣١	١٧,١٠٤,٦٧٢

وكانت حركة مخصص خسائر إئتمانية متوقعة في ٣١ ديسمبر كما يلي:

	في ٣١ ديسمبر	
	٢٠٢١	٢٠٢٠
رصيد ١ يناير	٥٩٨,٧٦٧	١٣٣,٦٨٥
مكون	٢,٢٠٩,٩٣٧	٤٦٥,٠٨٢
رصيد ٣١ ديسمبر	٢,٨٠٨,٧٠٤	٥٩٨,٧٦٧

إيضاح (١٣) : أرصدة مدينة أخرى:

	في ٣١ ديسمبر	
	٢٠٢١	٢٠٢٠
مصروفات مدفوعة مقدما	٦٣٠,٢٨٠	٥٢٢,٧٨٠
خطابات ضمان	٦٩١,٩٧٨	٤٣٨,٢٢٣
سلف وعهد عاملين	١٦٤,٥٣١	٤٨,٠٣٦
أخرى	٤٦٥,٧٥٠	١٦١,٠٠٠
الإجمالي	١,٩٥٢,٥٣٩	١,١٧٠,٠٣٩

إيضاح (١٤) : نقد ومعادلاته:

	في ٣١ ديسمبر	
	٢٠٢١	٢٠٢٠
نقد بالبنوك	١,٥٢٠,٩٨٥	٤,٤٩٨,٦٣٧

إيضاح (١٥) : رأس المال:

حدد راس مال الشركة كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١ و٢٠٢٠ بمبلغ (٢٠,٠٠٠,٠٠٠) ريال مقسم إلى (٢,٠٠٠,٠٠٠) سهم عادي متساوية القيمة قيمة كل سهم (١٠) ريال سعودى وتم توزيع الأسهم على المساهمين كما يلي:

الشريك	عدد الأسهم	قيمة الأسهم
السيد / علي عمار فلاح الحربي	٦٠٠,٠٠٠	٦,٠٠٠,٠٠٠
السيد / خالد بن صالح عبد الرحمن الشثري	٥٠٠,٠٠٠	٥,٠٠٠,٠٠٠
السيد / أحمد أبو بكر سالم بلفقيه	٩٩,٢٥٠	٩٩٢,٥٠٠
الوكالة الاعلانية للدعاية والاعلان	٩٠,٠٠٠	٩٠٠,٠٠٠
شركة موعد لتأجير السيارات	٨٠,٠٠٠	٨٠٠,٠٠٠
شركة غذاء الوطنية	٨٠,٠٠٠	٨٠٠,٠٠٠
مساهمون آخرون (اقل من ٤% لكل مساهم)	٥٥٠,٧٥٠	٥,٥٠٧,٥٠٠
الإجمالى	٢,٠٠٠,٠٠٠	٢٠,٠٠٠,٠٠٠

إيضاح (١٦): مخصص نهاية الخدمة للموظفين:

قامت الشركة بإجراء تقييم إكتواري لإلتزاماتها المتعلقة بإستحقاقات موظفيها كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١م وقد إستعانت بخبير إكتواري مستقل مرخص له لإجراء هذا التقييم.

أهم الإفتراضات التى بُنيَ عليها التقييم الإكتواري:

	في ٣١ ديسمبر	
	٢٠٢١	٢٠٢٠
معدل الخصم	٢,٧٪	٢,٧٥٪
معدل الزيادة في الرواتب	٥٪	٥٪
معدل دوران الموظفين	متوسط	متوسط
سن التقاعد	٦٠	٦٠

كانت حركة المخصص في ٣١ ديسمبر كما يلي:

	في ٣١ ديسمبر	
	٢٠٢١	٢٠٢٠
رصيد ١ يناير	٤,٠٤٤,٥٤٢	٣,٩١٧,١٨٦
مكون	١,٩٤٢,٢١٠	١,٤٨٠,٤٢٩
(أرباح) إعادة قياس مناقع الموظفين إكتوارياً	(٣١٢,٢١٦)	(١,٢٧٥,٦٦٠)
الممدد	(٨٣٠,٣٢٠)	(٧٧,٤١٣)
رصيد ٣١ ديسمبر	٤,٨٤٤,٢١٦	٤,٠٤٤,٥٤٢

إيضاح (١٧) : القروض والتسهيلات:

وقعت الشركة اتفاقية تسهيلات مع مصرف الراجحي بتاريخ ٢٠٢١/٩/١٢م حتى ٢٠٢٢/٧/٣١م بسقف ائتماني قدره ١٠,٠٠٠,٠٠٠ ريال سعودى يستخدم منه مبلغ ٨,٠٠٠,٠٠٠ ريال سعودى لتمويل جزء من الرواتب الشهرية لمدة ٣ أشهر وبحد اقصي ٢,٨٠٠,٠٠٠ ريال سعودى للدفعة الواحدة ومبلغ ٢,٠٠٠,٠٠٠ ريال سعودى يستخدم للبيع الأجل وذلك بضمان كفالة غرم من المساهم/ علي بن عمار بن فلاح العلوى الحربى وبضمان سندات لامر بمبلغ ١٠,١١١,٥٨٤ ريال سعودى وسيتم سداد القرض على ثلاث أقساط شهرية تبدأ من ٢٠٢٢/٢/٧م.

وقعت الشركة إتفاقية تسهيلات مع بنك الرياض بتاريخ ٢٠٢٠/٦/٢٤م وتنتهي بتاريخ ٢٠٢٣/٦/٢٤م وبسقف إئتماني قدره ٨,٠٠٠,٠٠٠ ريال سعودى يستخدم في تمويل المستخلصات الحكومية والخاصة بضمان مستخلصات متنازل عنها وكفالة غرم وأداء تضامنية من الشريك/ علي عمار فلاح العلوي الحربي والشريك/ مؤسسة التخطيط المتقدم للمقاولات وسند لأمر بمبلغ ٨,٠٠٠,٠٠٠ ريال سعودى.

وكان رصيد المستخدم من التسهيلات حتى ٢٠٢١/١٢/٣١م.

		الحد المسموح به	المستخدم	المتبقي (غير المستخدم)
مصرف الراجحى	قروض قصيرة الأجل	٨,٠٠٠,٠٠٠	٨,٠٠٠,٠٠٠	-
	بيع أجل	٢,٠٠٠,٠٠٠	-	٢,٠٠٠,٠٠٠
بنك الرياض	تورق	٦,٠٠٠,٠٠٠	-	٦,٠٠٠,٠٠٠
	ضمانات	٢,٠٠٠,٠٠٠	٥٠٥,٣٠٠	١,٤٩٤,٧٠٠
الإجمالى		١٨,٠٠٠,٠٠٠	٨,٥٠٥,٣٠٠	٩,٤٩٤,٧٠٠

وكان رصيد القروض في ٣١ ديسمبر كما يلي:

	في ٣١ ديسمبر	
	٢٠٢١	٢٠٢٠
قروض قصيرة الأجل	٨,١١٨,٦٢٩	٨,١١٨,٦٢٩

إيضاح (١٨) : أرصدة دائنة أخرى:

	في ٣١ ديسمبر	
	٢٠٢١	٢٠٢٠
مصاريف مستحقة	٢,٨١١,٧٥٩	٥,٨٤٧,٦١٥
ضريبة قيمة مضافة	٢٢٢,٦٧٦	١١١,٣٣٨
أخرى	٥٤٢,٥٠٩	-
الإجمالي	٣,٥٧٦,٩٤٤	٥,٩٥٨,٩٥٣

إيضاح (١٩) : مخصص الزكاة:

	في ٣١ ديسمبر	
	٢٠٢١	٢٠٢٠
الربح قبل الزكاة	٣,٣٤٦,١٣٣	(٤١٥,٤١٧)
تعديلات	٤,١٥٢,١٤٧	٣,٠٣٥,٦٩٦
الربح المعدل	٧,٤٩٨,٢٨٠	٢,٦٢٠,٢٧٩
بنود مضافة:		
رأس المال	٢٠,٠٠٠,٠٠٠	٢٠,٠٠٠,٠٠٠
الإحتياطيات	٣٠٠,٠٠٠	٣٠٠,٠٠٠
المخصصات	٣,٨١٢,٩٨٩	٢,٦٩٧,٧٩٨
أرباح مبقاة	-	٢,٦٢٠,٢٧٩
أخرى	١٢,٠١٨,٢٢١	٢,١٦٣,٣٩٣
إجمالى الإضافات	٣٦,١٣١,٢١٠	٢٧,٧٨١,٤٧٠
بنود مخصومة:		
صافي الممتلكات والامعدات	(١٣,٠٠٧,٤٦٢)	(١١,٢٦٤,٦٦٨)
خسائر متراكمه	(٤,٠٩٨,٥٨٤)	-
استثمارات عقارية	(٧٧٠,٠٠٠)	(٦٣٦,٣٦٤)
حق إستخدام الأصول	(٨٦٥,١٥٧)	(١,٤١٠,٥٨٨)
إستثمار في شركة شقيقه	(١,١٧٥)	
إجمالى الحسميات	(١٨,٧٤٢,٣٧٨)	(١٣,٣١١,٦٢٠)
الوعاء الزكوي	٢٤,٨٨٧,١١٢	١٤,٨٧١,٥٣٠
الزكاة	٦٢٩,٢٣٤	٣٧١,٧٨٨

وكانت حركة المخصص على النحو التالي:

	في ٣١ ديسمبر	
	٢٠٢١	٢٠٢٠
الرصيد في بداية السنة	٣٧١,٧٨٨	٣١٢,٣٨٢
المكون	٦٢٩,٢٣٤	٣٧١,٧٨٨
المسدد	(٣٧١,٧٨٨)	(٣١٢,٣٨٢)
الرصيد في نهاية السنة	٦٢٩,٢٣٤	٣٧١,٧٨٨

قامت الشركة خلال عام ٢٠٢١م بسداد الربوط المستحقة عليها من هيئة الزكاة والضريبة والجمارك عن عامي ٢٠١٦م، ٢٠١٧م بمبلغ ١١١,٨٥٣ ريال سعودى و ١٤٦,٢٢٠ ريال سعودى على التوالي ولا يوجد حتى تاريخه أي ربوط على الشركة.

قدمت الشركة إقراراتها الزكوية حتى عام ٢٠٢٠م وحصلت على شهادة نهائية.

إيضاح (٢٠) : مصروفات عمومية وإدارية:

	عن السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر	
	٢٠٢١	٢٠٢٠
تكلفة عمالة	٧,٧٢١,٦٥١	٦,١٠١,٦٨٤
مصروف مخصص خسائر إئتمانية متوقعة	٢,٢٠٩,٩٣٧	٤٦٥,٠٨٢
هاتف وبريد	١٤١,٧٩٣	١٠٧,٧٩٥
رسوم واشتراكات	٦٣٨,٩٩٥	٢٧٣,٠١٨
اتعاب مهنية واستشارية	٢٦٥,٤٠٠	١٩٧,١٥٠
عمولات	١٢,٩٩٠	١٥١,٦٠٠
اخري	٦٨٠,١٢٧	٣٨١,٦٧٠
الإجمالي	١١,٦٧٠,٨٩٣	٧,٦٧٧,٩٩٩

إيضاح (٢١) ربحية (خسارة) السهم:

تم احتساب ربحية (خسارة) السهم كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١ و ٢٠٢٠ على أساس المتوسط المرجح لعدد الأسهم القائمة في نهاية السنة، إن الربح المخفض للسهم هو نفس الربح الأساسي للسهم حيث أن الشركة لا يوجد لديها أوراق مالية قابلة للتحويل ولا أدوات مالية مخفضة لممارستها.

إيضاح (٢٢) : إلتزامات محتملة:

		للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر	
		٢٠٢١	٢٠٢٠
تأمين خطابات ضمان	بنك الراجحي	٣٧٥,٠٠٠	٣٨٦,٠٤٠
	بنك الرياض	٣١٦,٩٧٧	٥٢,١٨٣
		٦٩١,٩٧٧	٤٣٨,٢٢٣
خطابات ضمان	بنك الراجحي	٣٧٥,٠٠٠	٣٨٦,٠٤٠
	بنك الرياض	٨٢٢,٢٧٧	٧٩١,٧٥٠
		١,١٩٧,٢٧٧	١,١٧٧,٧٩٠

ضمن خطابات الضمان الصادرة عن بنك الرياض يوجد خطابات ضمان بقيمة ٥٠٥,٣٠٠ ريال سعودى في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١م (٢٠٢٠: ٧٣٩,٥٦٧ ريال سعودي) صادرة بدون تأمين (إيضاح ١٧) كما يوجد خطابات ضمان صادرة عن بنك الرياض مغطاة بالكامل بقيمة ٣١٦,٩٧٧ ريال سعودى في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١م (٣١ ديسمبر ٢٠٢٠: ٥٢,١٨٣ ريال سعودى).

إيضاح (٢٣) : الأدوات المالية وإدارة المخاطر:

إن أنشطة الشركة تعرضها لمخاطر مالية مختلفة، وتتضمن هذه المخاطر: مخاطر السوق (تشمل مخاطر العملة ومخاطر أسعار العمولات) مخاطر الائتمان ومخاطر السيولة. يركز برنامج إدارة المخاطر العام لدى الشركة على مخاطر عدم إمكانية التنبؤ بأوضاع السوق المالية ويسعى إلى التقليل من التأثيرات العكسية المحتملة على الأداء المالي للشركة.
تتم إدارة المخاطر من قبل الإدارة العليا وفقاً لسياسات معتمدة من قبل مجلس المديرين. تقوم الإدارة العليا بتحديد وتقييم عمليات التحوط ضد المخاطر المالية من خلال تعاون وثيق مع الوحدات التشغيلية للشركة. إن أهم أنواع المخاطر هي مخاطر الائتمان، مخاطر العملة، مخاطر القيمة العادلة، مخاطر التدفقات النقدية لسعر العمولة.
تتضمن الأدوات المالية المعروضة ضمن قائمة المركز المالي النقد لدى البنوك والذمم المدينة وأرصدة مستحقة من أطراف ذات علاقة والذمم الدائنة والمصاريف المستحقة وأرصدة مستحقة لأطراف ذات علاقة والمطلوبات المتداولة الأخرى. إن طرق القيد المطبقة والخاصة بهذه البنود تم الإفصاح عنها ضمن السياسة المحاسبية لكل منها.
يتم إجراء مقاصة بين الموجودات والمطلوبات المالية وإثبات الصافي بالقوائم المالية عندما يكون لدى الشركة حقاً قانونياً في إجراء المقاصة والنية إما للتسوية على أساس الصافي أو إثبات الموجودات والمطلوبات في نفس الوقت.

مخاطر العملة
تمثل المخاطر الناجمة عن تذبذب قيمة الأدوات المالية نتيجة للتغيرات في أسعار صرف العملات الأجنبية. تتم معاملات الشركة بصورة رئيسة بالريال السعودي والدولار الأمريكي. ونظراً لارتباط الريال السعودي بالدولار الأمريكي فإن الشركة لا تتعرض لمخاطر عملات أجنبية من هذه المعاملات.

مخاطر أسعار العمولات
هي مخاطر تعرض القيمة العادلة للتدفقات النقدية المستقبلية للأدوات المالية للتقلبات بسبب التغيرات في معدلات العمولات السائدة في السوق. لا تتعرض الموجودات والمطلوبات المالية للشركة كما في تاريخ قائمة المركز المالي لمخاطر أسعار العمولات لأن ليس لديها أي موجودات أو مطلوبات تحمل عمولة.

مخاطر الائتمان
إن مخاطر الائتمان هي عدم مقدرة طرف ما لأداء مالية على الوفاء بالتزاماته مما يؤدي إلى تكبد الطرف الآخر لخسارة مالية. ليس لدى الشركة تركيز هام لمخاطر الإئتمان. يتم إيداع النقد لدى بنوك ذوي تصنيف إئتماني مرتفع. تقيد الذمم المدينة بعد خصم مخصص الديون المشكوك في تحصيلها، إن وجدت.

مخاطر السيولة
إن مخاطر السيولة هي مخاطر أن تواجه منشأة ما صعوبات في تأمين السيولة اللازمة لمقابلة الإلتزامات المتعلقة بالأدوات المالية. قد تنتج مخاطر السيولة عن عدم القدرة على بيع أحد الموجودات المالية بسرعة وبقيمة تقارب قيمته العادلة. تدار مخاطر السيولة عن طريق التأكد بشكل دوري من توفر سيولة كافية، من خلال تسهيلات إئتمانية، لمقابلة أية التزامات مستقبلية.

الشركة الدولية للموارد البشرية

International Human Resources Co

يدعو مجلس ادارة شركة الدولية للموارد البشرية مساهميها الى حضور اجتماع الجمعية العامة العادية رقم (٢) لعام ٢٠٢٢م عن طريق وسائل التقنية الحديثة (الاجتماع الأول)

البند	
مقدمة	يسر مجلس إدارة الشركة الدولية للموارد البشرية شركة مساهمة مدرجة دعوة المساهمين الكرام للمشاركة والتصويت في اجتماع الجمعية العامة العادية والمقرر انعقادها عن طريق وسائل التقنية الحديثة بمشيئة الله تعالى في تمام الساعة 19:30 يوم الثلاثاء 2022/11/29 الموافق 1444/05/05 .
مدينة ومكان انعقاد الجمعية العامة	مركز الشركة الرئيسي بمدينة الرياض- عن طريق وسائل التقنية الحديثة
رابط بمقر الاجتماع	https://www.tadawulaty.com.sa
تاريخ انعقاد الجمعية العامة	في يوم الثلاثاء 2022/11/29 الموافق 1444/05/05
وقت انعقاد الجمعية العامة	الساعة 19:30
حق الحضور	يحق لكل مساهم من المساهمين المقيدين في سجل مساهمي الشركة لدى مركز الإيداع بنهاية جلسة التداول التي تسبق اجتماع الجمعية العامة حضور اجتماع الجمعية وبحسب الأنظمة واللوائح.
النصاب اللازم لانعقاد الجمعية	يكون اجتماع الجمعية العامة (العادية) صحيحاً إذا حضره مساهمون يمثلون (نصف رأس المال على الأقل)
جدول أعمال الجمعية	-التصويت على تفويض مجلس الإدارة بتوزيع أرباح مرحلية بشكل نصف/ ربع سنوي عن العام المالي 2022م - التصويت على توصية مجلس الإدارة بتوزيع أرباح نقدية بمبلغ (0.75) ريال للسهم على المساهمين عن النصف الاول من عام 2022 للفترة المالية المنتهية في (30-06-2022م)، وبنسبة (7.5%) من راسل المال وبإجمالي قدرة (1,875,000) ريال, على أن تكون الأحقية للمساهمين المالكين للأسهم بنهاية تداول يوم انعقاد الجمعية العامة والمقيدين في سجل مساهمي الشركة لدى شركة مركز إيداع الأوراق المالية (مركز الإيداع) في نهاية ثاني يوم تداول يلي تاريخ الاستحقاق، (سيتم الإعلان عن تاريخ توزيع الأرباح لاحقا).
نموذج التوكيل	
التصويت الالكتروني	بإمكان المساهمين المسجلين في خدمات تداولاتي التصويت إلكترونياً عن بعد على بنود الجمعية بدءاً من الساعة (1:00صباحاً) يوم الجمعة 01 جماد الأولى 1444هـ الموافق 25 نوفمبر 2022م، وحتى نهاية انعقاد الجمعية www.tadawulaty.com.sa وسيكون التسجيل والتصويت في خدمات تداولاتي متاحاً لجميع المساهمين باستخدام الرابط التالي
احقية تسجيل الحضور والتصويت	احقية تسجيل الحضور لاجتماع الجمعية تنتهي وقت انعقاد اجتماع الجمعية. كما ان احقية التصويت على بنود الجمعية للحاضرين تنتهي عند انتهاء لجنة الفرز من فرز الاصوات
طريقة التواصل	في حال وجود استفسارات نأمل التواصل على أن ترسل الاستفسارات متضمنة رقم الهوية الى investorrelations@ihr.sa علاقات المساهمين و يمكن الاتصال على الرقم التالي: (920000414) تحويلة 222-666 أو على واتس رقم 0500481131

#SMART_CHOICE

سياســـة تعارض المصالح للشركة الدولية للموارد البشرية

المملكة العربية السعودية - الرياض 12482 Code ,KSA P.O.Box 7021
شركة مساهمة مقفلة برأس مال مدفوع 20,000,000 عشرون مليون ريال سعودي
مسجلة بالسجل التجاري رقم 1010212686 عضوية 235805
www.ihr.sa | www.sto.com.sa | info@sto.com.sa | 920000414

#SMART_CHOICE

اولاً: مقدمة

تهدف هذه السياسة إلى حماية مصالح الشركة من خلال تنظيم تعارض المصالح المحتملة مع كل من أعضاء مجلس الإدارة، كبار التنفيذيين، موظفي الشركة، المساهمين والجهات ذات العلاقة.

ثانيا: نطاق تعارض المصالح

يحدث تعارض المصالح عندما تتعارض مصلحة خاصة بعضو المجلس أو كبار التنفيذيين أو موظفي الشركة مع المصلحة العامة للشركة. يمكن أن ينشأ التعارض عندما يقوم عضو المجلس أو كبار التنفيذيين أو موظفي الشركة باتخاذ قرارات أو لديهم مصالح تحول دون أدائهم لمهامهم بموضوعية وفعالية. كما ينشأ تعارض المصالح عندما يقوم أي من أعضاء المجلس أو كبار التنفيذين أو موظفي الشركة أو أحد أفراد عائلتهم بتلقي منافع شخصية نتيجة لموقعهم في الشركة.

تعتبر الحالات التالية الاكثر شيوعا بتعارض المصالح:

١. **الإرتباط بعمل آخر**

يخصص الموظف وقته للعمل بالشركة، ولا يسمح له الإرتباط بعمل آخر الا بموافقة كتابية من رئيس الشركة، على ان لا تشمل الموافقة على ممارسة العمل تعارضا فعليا او محتمال مع مصالح الشركة.

٢. **الاستثمار**

أن يكون لمن يعمل لصالح الشركة أو عائلته مصلحة استثمارية مع منافس حالي أو محتمل أو مع موردي الشركة أو مقاوليها أو عملائها. ويعد الاستثمار موطناً لتعارض المصالح إذا تحصل منه على مصلحة جوهرية.

٣. **وجود مصلحة مع الأطراف المتعاقدة مع الشركة والأطراف ذوى العلاقة**

إن وجود مصلحة مباشرة أو فائدة بين من يعمل لصالح الشركة أو أحد الأطراف المتعاقدة مع الشركة، سواء كان موضوع التعاقد توريد مواد أو تنفيذ أعمال سواء أبرم العقد باسمه أو بإسم أحد أفراد عائلته أو تمثل تعارضاً . كما يمكن ان ينشأ تعارض المصالح عند إساءة التصرف الناتج عن التعاملات مع الأطراف ذوي العلاقة بإعطائهم أفضلية أو شروط خاصة عند تعاملهم مع الشركة. وتعريف الأطراف ذوي العلاقة كما يلي:

- كبار التنفيذيين في الشركة
- أعضاء مجلس إدارة الشركة أو أي من شركاتها التابعة وأقاربهم.
- كبار التنفيذيين في الشركة أو أي من شركاتها التابعة
-أعضاء مجلس الإدارة وكبار التنفيذيين لدى كبار المساهمين في الشركة
- المنشآت – من غير الشركات المملوكة لعضو مجلس الإدارة أو أحد كبار التنفيذيين أو أقاربهم
- الشركات التي يكون أي من أعضاء مجلس الإدارة أو كبار التنفيذيين أو أقاربهم شريكا فيها
- الشركات التي يكون أي من أعضاء مجلس الإدارة أو كبار التنفيذيين أو أقاربهم عضوا في مجلس إدارتها أو من كبار التنفيذيين.

- شركات المساهمة التي يملك فيها أي من أعضاء مجلس الإدارة أو كبار التنفيذيين أو أقاربهم ما نسبته (٥)%أو أكثر.

- الشركات التي يكون أي من أعضاء مجلس الإدارة أو كبار التنفيذيين أو أقاربهم تأثير في قراراتها لو بإسداء النصح أو التوجيه

- أي شخص تكون لنصائحه أو توجيهاته تأثير في قرارات الشركة وأعضاء مجلس إدارتها وكبار تنفيذيها

- .الشركات القابضة أو التابعة للشركة

٤. **الولاء للأقارب**

أن يكون لمن يعمل لصالح الشركة دور في اتخاذ القرار بتعاقد الشركة مع شركة تجارية تعود لقريب له .

٥. **المنافسة**

إن الإشتراك في عمل أو تقديم خدمة لشركة أخرى منافسة للشركة، أو شركة تزاول أو تعمل في أحد أنشطة الشركة من شأنه أن يكون موطنا فعليا أو محتملاً لتعارض المصالح في الشركة.

٦. **تقديم أو ضمان العروض**

يعد تقديم الشركة لأي نوع من القروض لأعضاء مجلس الإدارة أو مساهميها أو ضمان تلك القروض المبرمة مع الغير مظهراً من مظاهر تعارض المصالح .

٧. **الهدايا**

إن الهدايا المقدمة من الأطراف التي تتعامل معها الشركة لمن يعمل لصالحها يمكن أن تؤثر في قرارته ويمكن أن تحدث تعارض في المصالح فعليا أو محتملاً.

٨. **أستخدام أصول وممتلكات الشركة**

إن استخدام أصول الشركة وممتلكاتها لأغراض شخصية يمكن أن يظهر تعارض في المصالح، كإستغلال أوقات دوام الشركة، أو موظفيها أو مرافقها لغير مصالح الشركة أو إساءة استخدام المعلومات التي حصل عليها بطبيعة عمله لتحقيق مصالح شخصية.

ثالثاً: الإفصاح عن تضارب المصالح

يلتزم أعضاء مجلس الإدارة وكبار التنفيذيين وموظفي الشركة بالإفصاح عن أي حالات تعارض مصالح فعلية أو محتملة. كما يجب عليهم تجنب الدخول أو المشاركة في أي نشاط يتعارض بشكل مباشر أو غير مباشر مع مصالح الشركة.

رابعاً: تعارض المصالح في مجلس الإدارة

١. يجب على عضو مجلس الإدارة ممارسة مهامه بأمانة ونزاهة، وأن يقدم مصلحة الشركة على مصلحته الشخصية، وأن لا يستغل منصبه لتحقيق مصالح خاصة.
٢. لا يجوز لعضو مجلس الإدارة (بغير ترخيص من الجمعية العامة يجدد كل سنة) أن تكون له أي مصلحة مباشرة أو غير مباشرة في الإعمال والعقود التي تتم لحساب الشركة أو أي من شركاتها التابعة، ويستثنى من ذلك الأعمال التي تتم بطريق المنافسة العامة إذا كان عضو المجلس صاحب العرض الأفضل.
٣. يجب على عضو مجلس الإدارة تجنب تعارض المصالح، و أن يبلغ المجلس بما له من مصلحة شخصية في الأعمال والعقود التي تتم لحساب الشركة ويثبت هذا التبليغ في محضر الإجتماع، ولا يجوز للعضو صاحب المصلحة الاشراك في التصويت على القرار الذي يصدر في هذا الشأن.
٤. يبلغ رئيس مجلس الإدارة الجمعية العامة عند انعقادها عن الأعمال والعقود التي يكون لأي من أعضاء مجلس الإدارة مصلحة فيها، ويرفق بهذا التبليغ تقرير خاص من المحاسب القانوني.

المملكة العربية السعودية - الرياض KSA P.O.Box 7021 Code 12482،
شركة مساهمة مقفلة برأس مال مدفوع 20,000,000 عشرون مليون ريال سعودي
مسجلة بالسجل التجاري رقم 1010212686 عضوية 235805
www.ihr.sa | www.sto.com.sa | info@sto.com.sa | 920000414

٥. لا يجوز لعضو مجلس الإدارة (بغير ترخيص من الجمعية العامة يجدد كل سنة) أن يشترك في أي عمل من شأنه منافسة الشركة أو أن يتاجر في أحد فروع النشاط الذي تزاوله الشركة. وفي حالة رفض الجمعية العامة تجديد الترخيص الممنوح، فعلى عضو مجلس الإدارة تقديم استقالته خلال مهلة تحددها الجمعية العامة، وإلا عدّت عضويته في المجلس منتهية، وذلك ما لم يقرر العدول عن العقد أو التعامل أو المنافسة أو تصحيح أوضاعه قبل انتهاء المدة المحددة من قبل الجمعية العامة.

٦. يجب على الشركة أن تدرج ضمن جدول أعمال الجمعية العامة بنداً مستقلاً للأعمال وللعقود التي يكون لعضو مجلس الإدارة مصلحة مباشرة أو غير مباشرة فيها، ويشمل البند اسم العضو صاحب المصلحة وطبيعة وشروط ومدة وقيمة التعامل، ويتم التصويت في الجمعية العامة على كل بند على حده، ولا يحق للعضو صاحب المصلحة التصويت على هذا البند.

٧. يجب على الشركة إبلاغ الهيئة والجمهور عند حدوث تعاقد أو تعامل مع طرف ذو علاقة، إذا كان هذا التعاقد أو التعامل مساويا أو يزيد عن ١ %من إجمالي إيرادات الشركة وفقا لأخر قوائم مالية سنوية مراجعة.

٨. لا يجوز للشركة أن تقدم قرضا نقديا من أي نوع أي من أعضاء مجلس الإدارة أو أن تضمن أي قرض يعقده مع الغير.

٩. يحظر على عضو مجلس الإدارة الاستفادة بشكل مباشر أو غير مباشر من أي من أصول الشركة أو معلوماتها أو الفرص الاستثمارية المعروضة عليه بصفته عضوا في مجلس الإدارة، أو المعروضة على الشركة، ويشمل ذلك الفرص الاستثمارية التي تدخل ضمن أنشطة الشركة، أو التي ترغب الشركة في الاستفادة منها، ويسرى الحظر على عضو المجلس الذي يستقيل لأجل استغلال الفرص الاستثمارية التي ترغب الشركة في الاستفادة منها والتي علم بها أثناء عضويته بمجلس الإدارة.

١٠. يحظر على أعضاء مجلس الإدارة التداول بناء على معلومات داخلية.

١١. يحظر على أعضاء مجلس الإدارة التداول بناء على معلومات داخلية.

١٢. يحظر على أعضاء مجلس الإدارة التداول خلال فترات الحظر المحددة من قبل هيئة السوق المالية.

١٣. يجب على عضو مجلس الإدارة إبلاغ هيئة السوق المالية والشركة عندما يصبح مالكا أو له مصلحة في أي من حقوق أسهم أو أدوات دين، وكذلك عند حدوث تغيير في ملكيته أو مصلحته بنسبة (٥٠%)أو أكثر من الأسهم أو أدوات الدين التي يمتلكها في الشركة وأيضا عند تغيير هدف التملك الذي سبق الافصاح عنه.

١٤. يجب على أعضاء مجلس الإدارة المحافظة على سرية المعلومات ذات الصلة بالشركة وأنشطتها وعدم إفشائها إلى أي شخص.

١٥. على من يرغب في ترشيح نفسه لعضوية مجلس الإدارة أن يفصح للمجلس وللجمعية العامة عن أي من حالات تعارض المصالح مثل وجود مصلحة مباشرة أو غير مباشرة في الأعمال والعقود التي تتم لحساب الشركة التي يرغب في الترشح لمجلس إدارتها أو اشتراكه في أي عمل من شأنه منافسة الشركة، أو منافستها في أحد فروع النشاط الذي تزاوله.

٩. **<u>خامساً: تعارض المصالح لكبار التنفيذيين</u>**

١. الإمتناع عن الدخول في أي تعاملات خاصة مع الشركة الا بموافقة مجلس الإدارة.
٢. الإمتناع عن المشاركة في أي أعمال من شأنها منافسة الشركة الإ بموافقة مجلس الإدارة.
٣. الإمتناع عن استغلال وضعهم الوظيفي في الشركة لتحقيق أي مصلحة أو منفعة او مكاسب شخصية.
٤. الإمتناع عن الإفصاح عن المعلومات غير العامة أو السرية أو استخدام تلك المعلومات لتحقيق مصالح شخصية.
٥. الإلتزام بالمحافظة على أصول الشركة وعدم استخدامها لأي مصلحة شخصية لا تقع ضمن نشاط وعمل الشركة.

المملكة العربية السعودية - الرياض 12482 Code 7021 P.O.Box KSA.
شركة مساهمة مقفلة برأس مال مدفوع 20,000,000 عشرون مليون ريال سعودي
مسجلة بالسجل التجاري رقم 1010212686 عضوية 235805
www.ihr.sa | www.sto.com.sa | info@sto.com.sa | 920000414

٦. يحظر على كبار التنفيذيين التداول بناءاً على معلومات داخلية.
٧. يحظر على كبار التنفيذيين التداول خلال فترات الحظر المحددة من قبل هيئة السوق المالية.
٨. يجب على كبار التنفيذيين إبلاغ هيئة السوق المالية والشركة عندما يصبح مالكا أو له مصلحة في أي من حقوق أسهم أو أدوات دين، وكذلك عند حدوث تغيير في ملكيته أو مصلحته بنسبة (٥٠%)أو أكثر من الأسهم أو أدوات الدين التي يملكها في الشركة وأيضا عند تغيير هدف التملك الذي سبق الإفصاح عنه.
٩. عدم قبول هدايا من أي شخص له تعاملات تجارية مع الشركة، إذا كان من شأن تلك الهدايا أن تؤدي إلى تعارض في المصالح.

سادساً: تعارض المصالح لموظفي الشركة

١. يلتزم موظفي الشركة بعدم المشاركة أو المتاجرة في أعمال من شأنها منافسة أعمال الشركة، وعدم الدخول في تعاملات مع الشركة الا بموافقة مجلس الإدارة.
٢. يلتزم موظفي الشركة بالمحافظة على أصول الشركة ومرافقها وممتلكاتها.
٣. يلتزم موظفي الشركة بعدم قبول اي هدايا من اي شخص له تعاملات تجارية مع الشركة.
٤. يلتزم موظفي الشركة بعدم إفشاء المعلومات السرية التي يطلعوا عليها بحسب طبيعة عملهم.

سابعاً: أحكام عامة

يجب أن يكون مراجعي الحسابات مستقلين وليس لديهم تعارض مصالح وذلك وفقا لما تقتضي به الأنظمة والمعايير المهنية، وفي حالة وجود مثل هذا التعارض فإنه يجب الإفصاح عنه ومعالجة تلك الحالات وفقا للأنظمة التي تحكمها، وبما يحقق مصالح الشركة.

ثامناً : ادارة وتنظيم تعارض المصالح

١. إن إدارة تعارض المصالح أحد الإختصاصات الرئيسية لمجلس الإدارة.
٢. يجوز للمجلس تكليف لجنة المراجعة للنظر في المسائل التي من المحتمل أن تنطوي على تعارض في المصالح.
٣. لا يكون الشخص في حالة تعارض المصالح الا إذا قرر المجلس أن هذا التعامل ينطوي على تعارض في المصالح.
٤. إذا قرر مجلس الإدارة ان الحالة المعروضة تنطوي على تعارض مصالح، يلتزم صاحب المصلحة المتعارضة بتصحيح وضعه وبجميع الإجراءات التي يقررها المجلس.
٥. لمجلس الإدارة صلاحية إيقاع العقوبات على مخالفي هذه اللائحة.
٦. المجلس هو المخول بتفسير أحكام هذه الائحة على أن لا يتعارض ذلك مع الأنظمة السارية والنظام الأساسي للشركة والأنظمة الأخرى.

تاسعاً: النشر والتعديل

يتم العمل بموجب هذه السياسة من تاريخ اعتمادها من قبل مجلس الإدارة، ويبلغ بها جميع موظفي الشركة، وتنشر على موقع الشركة الإلكتروني. يتولى المجلس إجراء التعديلات اللازمة على هذه السياسة.

إسم السياسة	الإعداد	المراجعة والإعتماد	تاريخ الإعتماد
سياسة تعارض المصالح	أمين سر المجلس	مجلس الإدارة	2023/09/21م

#SMART_CHOICE

نموذج إفصاح عن تعارض المصالح

تعهد

أقر أنا الموقع أدناه / ---------- وبصفتي ---------- بأنني إطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بالشركة الدولية للموارد البشرية المنبثقة من لائحة حوكمة الشركات الصادره عن هيئة السوق المالية وفهمتها ، وبناء عليه أوافق والتزم بما يلي:

أ. عدم الحصول على اي مكاسب او ارباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيدا من موقعي في الشركة.

ب. عدم استخدام اي معلومات تخص الشركة او اصولها او مو اردها الغراض شخصية أو استغاللها لمنفعتي الخاصة.

كما أود الإفصاح اعتبارا من تاريخه بأنني أمتلك او لي استثمار أو مصلحة في النشاطات أو المنشآت التالية:

_____

_____

_____

إضافة إلى ذلك أوكد بأنني لست مشاركاً بطريقة مباشرة أو غير مباشرة في أي ترتيبات ، اتفاقيات ، استثمار ، أو أي نشاط آخر مع أي من العملاء ، أو أي طرف له نشاط مع الشركة والذي قد يترتب عنه مصلحة أو منفعة شخصية لي.

التوقيع /

التاريخ /

الموافق /

#SMART_CHOICE

لائحـــة السلوك المهني والقيم الأخلاقية

المملكـة العـربية السعودية - الريـاض 12482 Code 7021 P.O.Box KSA،
شركة مساهمة مدرجة برأس مال مدفوع 25,000,000 خمسة وعشرين مليون ريال
مسجـــلة بالسجـــل التجـــاري رقـــم 1010212686 عضـــوية 235805
www.ihr.sa | www.sto.com.sa | info@sto.com.sa | 920000414

#SMART_CHOICE

مقدمة:

من منطلق إلتزام الشركة بتطبيق كافة القوانين والأنظمة المعمول بها في المملكة العربية السعودية في كافة تعاملاتها ومن منطلق حرص الشركة على تحقيق العدالة والنزاهة والشفافية في تعاملاتها مع الأخرين وفقاً للقيم والمعايير والمبادئ الأخلاقية التي تلتزم بها الشركة في كافة تعاملاتها من أجل الحفاظ على سمعتها الطيبة بين شركائها في العمل وعملائها والمتعاملين معها ومنسوبيها والمجتمع ومن أجل ذلك حرصت الشركة على إرساء قواعد وسياسات للمعايير الأخلاقية وقيم وثقافة مهنية عالية لدى جميع المتعاملين معها وتعزيز الإلتزام بهذه المعايير والقواعد والقيم وترسيخ أسس الممارسات الجيدة وذلك من خلال التوعية والتوجيه نحو القيم الأخلاقية السليمة وأطر الانضباط الذاتي التي تحكم سير العمل والمنسجمة مع القوانين والأنظمة السارية وكذلك من خلال بيان الواجبات والمسؤوليات ودورها في تحسين الخدمات وتعزيز المصداقية بالخدمات التي تقدمها الشركة من أجل تعزيز ثقة جميع المتعاملين مع الشركة وزيادة الاحترام والتقدير لدورها في توفير كافة الخدمات الخاصة بها مهما اختلف شكل هذه الخدمة وبأفضل طريقة ممكنة.

ومن منطلق حرص الشركة على الإلتزام بأعلى المعايير الأخلاقية في تنفيذ أعمالها فيجب على جميع المتعاملين معها التصرف وفقاً لقيم الشركة ولإطارها الأخلاقي بحيث يكون أداء العمل في أطار منظومة من القيم والمبادئ لأخلاقية التي تحكم السلوك المهني لتضبط حركة إيقاع أداء الأعمال وبما ينعكس إيجاباً على المجتمع الذي نعمل فيه.

من أجل ذلك فقد تبنت الشركة وضع قواعد وسياسات لتعزيز السلوك المهني والقيم الأخلاقية تطبق على كل شخص يعمل لصالح الشركة سواء كان من أعضاء مجلس الإدارة وكبار التنفيذيين أو مدراء الشركة وجميع العاملين وقد روعي فيها بصفة خاصة ما يلي:

١. التأكيد على كل عضو من أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية وموظفي الشركة ببذل واجبي العناية والولاء تجاه الشركة وكل ما من شأنة صون مصالح الشركة وتنميتها وتعظيم قيمتها وتقديم مصالحها على مصلحته الشخصية في جميع الأحوال.
٢. تمثيل مجلس الإدارة لجميع المساهمين في الشركة والإلتزام بما يحقق مصلحة الشركة ومصلحة المساهمين ومراعاة حقوق أصحاب المصالح الأخرين وليس مصلحة المجموعة التي انتخبته فحسب.
٣. ترسيخ مبدأ إلتزام أعضاء مجلس الإدارة وكبار التنفيذيين بإتباع جميع الأنظمة واللوائح والتعليمات ذات الصلة.
٤. التأكيد على قصر استعمال أصول الشركة ومواردها على تحقيق أغراض الشركة وأهدافها وعدم إستغلال تلك الأصول أو الموارد لتحقيق مصالح خاصة.
٥. وضع قواعد دقيقة ومحكمة وواضحة تنظم صلاحية وتوقيت الإطلاع على المعلومات الداخلية الخاصة بالشركة بما يحول دون إستفادة أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية وغيرهم منها أو الإفصاح عنها لأي شخص الا في حدود مقررة أو جائزة نظاماً.
٦. الحيلولة دون إستغلال عضو مجلس الإدارة أو عضو الإدارة التنفيذية لمنصبه الوظيفي بهدف تحقيق مصلحة خاصة به أو بغيره.

وبناءاً على ما تقدم وبعد الإطلاع على نظام الشركات السعودي ولائحته التنفيذية وبعد الإطلاع على نظام هيئة سوق المال السعودي ولوائحه وبعد الإطلاع على لائحة حوكمة الشركات الصادرة بتاريخ ٢٠١٧/٠٢/١٣م وبعد الإطلاع على نظام الشركة الأساس قرر مجلس ادارة الشركة الدولية للموارد البشرية بما له من صلاحيات إصدار لائحة السلوك المهني والقيم الأخلاقية.

المادة الأولى: أهداف اللائحة

تهدف هذه اللائحة إلى تحقيق ما يلي:

١. إرساء المعايير الأخلاقية والقواعد والمبادئ الأساسية للسلوك المهني وتعزيز الإلتزام بهذه المعايير والقواعد والقيم.
٢. ترسيخ أسس الممارسات الجيدة والحاكمية الرشيدة وذلك من خلال توعية منسوبي الشركة وتوجيههم نحو الأخلاقيات الوظيفية السليمة وأطر الانضباط الذاتي التي تحكم سير العمل والمنسجمة مع القوانين والأنظمة السارية وكذلك من خلال بيان واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية ودورهم في تحسين الخدمات وتعزيز المصداقية بالخدمة التي تقدمها الشركة.
٣. إرساء مبادئ الانضباط والشفافية والنزاهة الموضوعية والكفاءة والولاء والفاعلية في سلوك جميع المتعاملين مع الشركة أثناء تأديتهم واجباتهم ومهامهم الوظيفية.
٤. غرس مكارم الأخلاق لدى الموظفين للنأي بأنفسهم عن مواطن الشبهات التي قد تنال كرامة الوظيفة وهيبتها.

٥. تنمية القيم الأخلاقية التي تدعم القيم المهنية وتنمي فيه روح المسؤولية والتمسك بالأخلاق السامية في التعامل مع الرؤساء والزملاء في العمل والعملاء والمجتمع.
٦. تحقيق رؤية ورسالة الشركة وترسيخ مفهوم الإدارة الرشيدة وتعزيز الأداء الوظيفي والسلوك للموظفين ومكافأة الموظف المجتهد ومساءلة المقصر وتحسين صورة العاملين بالشركة.

المادة الثانية: تعريف السلوك المهني والقيم الأخلاقية

السلوك المهني والقيم الأخلاقية هي مجموعة من القواعد والآداب السلوكية والأخلاقية التي يجب أن تصاحب الأنسان المحترف في مهنته تجاه عمله وتجاه المجتمع ككل وتجاه نفسه وذاته.

حيثُ يعرف البعض السلوك المهني والقيم الأخلاقية بصفة عامة بأنهاً عبارة عن تفكير منهجي يتعلق بالتبعات الأخلاقية للقرارات التي يتم إتخاذهاً ويمكن وضع هذه التبعات في إطار حدوث ضرر أو أذى معين لمن يتعلق بهم هذه القرارات ويعرفهاً الآخرون بأنها معايير قياسية للسلوك الأخلاقي أي السلوك المقبول من المجتمع في إطار الصواب مقابل الخطأ.

فالسلوك المهني: هو النشاط الذي يعبر عنه الفرد من خلال علاقاته بمن حوله وقواعد السلوك هي عبارة عن مجموعة مبادئ ومعايير تهدف إلى ضمان النزاهة والشفافية والمساءلة لجميع منسوبي الشركة بدأً في ذلك أعضاء مجلس الإدارة وكبار التنفيذيين والمدراء والموظفون والعملاء وغيرهم وتعد هذه القواعد ملزمة بشكل قانوني.

وعن أخلاقيات المهنة: في فئة فرعية من منظومة الأخلاق بصفة عامة والممارس لمهنة معينة يواجه أنواعاً خاصة من المشكلة ذات الطبيعة الأخلاقية يتعين عليه أن يتعلم كيف يواجهها بشكل منهجي ولا يعينه بالضرورة تدريبه ومعرفته بالمنظومة الأخلاقية للأشخاص العاديين على مواجهة مثل هذه المشكلات وإتخاذ القرارات المناسبة لها ومن الأعمال والمواقف التي نواجهها والتي يمكن وضعها في إطار الأعمال غير الأخلاقية والتي لا تتوافق مع الآداب العامة المقبولة للممارسة المهنية على سبيل المثال الحصول على أعمال بطرق غير أخلاقية مثل الرشوة والمحسوبية وتضارب المصالح وتقديم الهدايا للحصول على منافع وغير ذلك من الأعمال غير الأخلاقية.

المادة الثالثة: القيم الأساسية لقواعد السلوك المهني والقيم الأخلاقية

تمثل المبادئ الأساسية لقواعد السلوك المهني والقيم الأخلاقية والقيم السامية التي تضمن للشركة ممارسة اختصاصاتها وأداء دورها بأمانة وموضوعية وتعزيز ثقة كل الأطراف ذات الصلة بأعمال الشركة وفي سبيل إدراك هذه الغاية النبيلة فإن الشركة وجميع منسوبيها يلتزمون بالمبادئ والقيم التالية:

١. الشفافية
والمقصود بذلك إعلان الشركة عن رسالتها وأهدافها وسياساتها والمعايير المتبعة لديها وقيمها التي تتمثل في تعزيز المشاركة والإبداع والتحفيز والإنجاز وتطبيقها لمبدأ المساءلة في حدود القوانين والتشريعات السارية في المملكة.
٢. النزاهة
أن يكون كافة منسوبي الشركة فوق كل الشبهات وأن لا يشوب سلوكهم المهني أية مآخذ ويمكن قياس نزاهة منسوبي الشركة على أساس القصد من التصرف ومدى ارتباطه أو بعده عن الأهواء والمصالح الشخصية ويتطلب مبدأ النزاهة الإلتزام بالترفع عن الانحياز لأية اتجاهات سياسية أو اجتماعية أو طائفية وعدم توظيف أعمال الشركة وصلاحياتها القانونية لمصلحة أي طرف على حساب طرف آخر.
٣. الأمانة والاستقامة
تعني الأمانة والاستقامة والتحلي بكل خلق حميد مما يتطلب من الشركة ومنسوبيها أداء واجباتهم المهنية بكل أمانة وتجرد وحياد ومسؤولية مع الحرص على الإلتزام بالقوانين والتشريعات السارية في المملكة.

٤. الحيادية والموضوعية
يعتبر مبدأ الحيادية والموضوعية عنصراً جوهرياً لتعزيز ثقة المجتمع بأعمال الشركة وتتبنى الشركة هذا مبدأ من خلال إلتزامها بممارسة اختصاصاتها بكل حياد ونزاهة وشفافية وتعني الموضوعية بالنسبة للشركة إلتزام كافة منسوبيها بالقوانين والتشريعات والتعاميم والمعايير المهنية بما يمكنها من العمل بموضوعية ومهنية عالية.

٥. العدالة والمساواة
تلتزم الشركة بالتعامل بعدل مع كافة الأطراف ولا يحق لأي شخص الانتفاع بشكل غير عادل من أي فرد عن طريق التلاعب أو إخفاء المعلومات أو إساءة استعمال المعلومات السرية أو تشويه الحقائق أو غيرها من التصرفات أو الممارسات غير العادلة.

المادة الرابعة: قيم الكفاءة المهنية لقواعد السلوك المهني والقيم الأخلاقية

تنص قواعد السلوك المهني والقيم الأخلاقية على وجوب تمتع منسوبي الشركة بكفاءة مهنية عالية تؤهلهم لأداء الواجبات والمسؤوليات المهنية المناطة بهم على الوجه الأكمل ولتحقيق ذلك تلتزم الشركة ومنسوبيها بالقواعد الآتية:

١. الإلمام بالمعايير المهنية
تلتزم الشركة ومنسوبيها بضرورة الإلمام بالمعايير المهنية وتطبيقها قدر الإمكان أثناء أدائهم لمهامهم الوظيفية وتتضمن المعايير التي يتعين على الموظف الإلتزام بها على سبيل المثال التعاون والإلتزام الوظيفي والمشاركة وتحمل المسؤولية والمبادرة والإبداع.
٢. بذل العناية المهنية الواجبة
يجب على الشركة ومنسوبيها أن يبذلوا العناية المهنية الواجبة عند أدائهم للمهام الموكلة إليهم وذلك من خلال الإلتزام بالقوانين والتشريعات والمعايير المهنية ذات الصلة بعمل الشركة إضافة إلى كل التوجيهات والتعاميم الصادرة عن إدارة الشركة.
٣. التعلم والتدريب المستمر وتأهيل الذات
تشجع الشركة منسوبيها على التعلم والتدريب المستمر والحصول على درجات علمية ودورات تدريبية أعلى وتضع الحوافز المادية والمعنوية اللازمة لتحقيق هذه القيم ومن ناحية أخرى يتعين على الموظف أن يلتزم بالتعلم والتدريب المستمر وتطوير نفسه في مجال عمله طيلة مساره المهني فالموظف مسؤول عن تحديث معارفه وتحسين مهاراته للقيام بواجباته المهنيه على الوجه الأكمل.
٤. أوقات العمل
يجب على منسوبي الشركة أن يخصصوا وقت للعمل لأداء واجباتهم الوظيفية بمهنية ودقة وأمانة وإخلاص وأن لا يستغلوا الوقت لإنجاز أو قضاء أعمال شخصية بهم وعليهم أن يحافظوا على أوقات العمل من الضياع والهدر في أمور خاصة وشخصية دون الإستفادة منها في إنجاز العمل.
٥. السرية المهنية
يجب على منسوبي الشركة المحافظة على سرية المعلومات والبيانات والوثائق التي يطلعوا عليها أثناء أداءهم لمهامهم الوظيفية ويحظر عليهم إفشاء هذه المعلومات والبيانات والوثائق المتعلقة بالعمل للغير ويظل هذا الحظر قائماً حتى بعد ترك الموظف الخدمة بالشركة.
٦. المحافظة على الوثائق والمستندات والسجلات
يلتزم منسوبي الشركة بالمحافظة على كافة الوثائق والمستندات والسجلات التي تكون في عهدتهم كما يجب عليهم الإعتناء بالملفات الدائمة وملفات أوراق العمل وحفظها وفقاً للقواعد والإجراءات المتبعة بالشركة ولا يجوز للموظف إتلاف تلك المستندات والوثائق إلا بعد الحصول على الموافقة الخطية من الجهة المختصة بالشركة.
٧. المحافظة على أصول الشركة ومواردها
يقع على عاتق جميع منسوبي الشركة مسؤولية المحافظة على جميع الأصول والممتلكات الخاصة بالشركة والمواد والمعلومات التي تكون في عهدتهم أو تحت سيطرتهم وعدم استخدامها لأي أغراض شخصية بإستثناء ما نص عليه خطياً أو بموجب النظام.

المادة الخامسة: قواعد السلوك المهني والقيم الإخلاقية

يتعين على كل منسوبي الشركة الإلتزام بقواعد السلوك المهني والقيم الإخلاقية ومراعاتها في سائر المعاملات وفي كل موقع يؤدون فيه أعمالهم وتعمل الشركة في حال وجود أية مخاوف أو شكوك بشأن عدم الإمتثال لقواعد السلوك المهني والقيم الإخلاقية على التحفيز وخلق ثقافة الإبلاغ عن ذلك فوراً إلى الجهة المختصة عبر عدة قنوات منها المدير المباشر والموارد البشرية والإدارة القانونية والخط الهاتفي أو البريد الإلكتروني المخصص للشكاوى والتظلمات مع التأكيد على عدم إتخاذ أية إجراءات مسائلة أو تبعات نظامية من أي نوع ضد أي شخص جراء إبلاغه عن مخاوفه أو شكوكه حيال وقوع مخالفات قانونية أو نظامية.

وتتألف سياسة السلوك المهني والقيم الإخلاقية من عدة قواعد تغطي أبرز مجالات المخاطر والمهددات التي تحكم السلوك في عدة أوجه ومنها على سبيل المثال لا الحصر القواعد التالية:

أ. يجب تجنب تعارض المصالح وذلك بالإمتناع عن القيام بأي نشاط من شأنه أن يؤدي إلى نشوء تعارض حقيقي أو ظاهري أو محتمل بين المصالح الشخصية من جهة وبين المسؤوليات والمهام الوظيفية من جهة أخرى.
ب. يجب الإمتناع عن القيام بأي نشاط لا يتناسب مع الاداء الموضوعي والمتجرد للمهام الوظيفية أو يمكن أن يؤدي إلى معاملة تفضيلية لأشخاص طبيعيين أو اعتباريين في تعاملاتهم مع الشركة أو يسئ لسمعتها أو يعرض علاقتها مع العموم للخطر.
ت. يجب عدم استغلال السلطة الوظيفية بصورة مباشرة أو غير مباشرة من أجل تحقيق مكاسب شخصية.
ث. يجب التعامل وتسيير شؤون عمل الشركة بصدق وأمانه ومراعاة أرقى الأساليب والمبادئ الأخلاقية في الإدارة.
ج. يجب تكريس الوقت والجهد لأداء العمل والحرص على عدم إضاعة وقت الآخرين.
ح. يجب التعاون مع الزملاء في العمل على الوجه الذي يؤدي إلى حسن سير العمل بالشركة.
خ. يجب على الجميع تأكيد الولاء للشركة والتصرف دائماً من أجل مصلحة الشركة في كافة علاقات العمل بما في ذلك العلاقات مع العملاء والجهات الحكومية والرؤساء والزملاء من العاملين وإطلاع الإدارة العليا على أي تصرف قد ينعكس سلباً على الشركة.
د. الإدراك والتصرف على أساس أن جميع الموظفين شركاء في المسؤولية لدعم أهداف الشركة والإلتزام بهذه الأهداف.
ذ. الإمتناع عن المساهمة بمقابل أو دون مقابل في اي نشاط إعلامي مثل الإدلاء بتصريحات أو نشر مقالات إلا بإذن كتابي من المسؤول المفوض في الشركة.
ر. الامتناع عن قبول هدايا أو ميزات من جهات خارجية أو داخلية من شأنها التأثير على قرار الموظف أو أداءه لواجباته داخل الشركة أو الإخلال بذلك من أجل تلك الجهات.
ز. إلتزام الدقة والإنصاف في تسجيل كافة العمليات المالية الخاصة بالشركة طبقاً لمعايير المحاسبة المتعارف عليها وحماية ممتلكات الشركة والتأكد من استخدام موجودات الشركة على الوجه الصحيح وأن السجلات والتقارير المالية والتشغيلية دقيقة وكاملة ويعتمد عليها.
س. المحافظة على أسرار العمل وعلى المعلومات التي يتم الإطلاع عليها بحكم الوظيفة وعدم نقلها إلى اي طرف آخر خارج الشركة إلا إذا كان ذلك جزءاً من الأداء العادي لواجبات الوظيفة أو كان مصرحاً بذلك من قبل الشركة.
ش. المحافظة على أموال الشركة ومصالحها وممتلكاتها وعدم التفريط بأي حق من حقوقها وتبليغ الرئيس المباشر عن أي تجاوز على المال العام للشركة أو المصلحة العامة وعن أي اهمال او تصرف يضر بمصلحة الشركة وأيضاً عدم إستخدام ممتلكات الشركة للحصول على مكاسب خاصة أو للترويج عن سلع أو خدمات للمنفعة الشخصية أو منفعة طرف ثالث.
ص. يجب أستخدام أجهزة الحاسب الآلي وخطوط ومعدات الهاتف والإنترنت ونظام البريد الإلكتروني في الأعمال الخاصة بالشركة وعدم إساءة إستخدامها لإنجاز أعمال شخصية أو للإضرار بالشركة أو بالآخرين.
ض. يجب مراعاة كافة الأنظمة والتعليمات المعمول بها في المملكة العربية السعودية.

المادة السادسة: إلتزاماً تجاه بعضاً البعض

يجب على جميع منسوبي الشركة التعامل بأحترام تجاه بعضهم البعض واحترام مدرائهم وزملائهم في العمل والتصرف بلباقة وحكمة وموضوعية وحيادية وتجرد أثناء مخاطبتهم لبعض وذلك وفقاً لما تقتضيه العادات الاجتماعية والأعراف المهنية وذلك على النحو الآتي:

أ. التعامل مع المدراء والمسؤولين

١. يجب التقيد بتنفيذ أوامر المدراء وتوجيهاتهم وتعليماتهم وفقاً للتسلسل الإداري وإذا كانت تلك الأوامر والتعليمات مخالفة للأنظمة واللوائح فعلى الموظف أن يعلم مديره خطياً بالمخالفة وإلا يلتزم بتنفيذ هذه الأوامر والتعليمات إلا إذا أكدها مديره خطياً ويجب في هذه الحالة أن يعلم الرئيس التنفيذي بالمخالفة وفي جميع الأحوال على الموظف أن يرفض تنفيذ التعليمات إذا كانت مخالفتها تشكل مخالفة أو جنحة أو جناية يعاقب عليها قانون العقوبات أو أي تشريع آخر وإخطار المدير بذلك.

٢. التعامل مع المدراء والمسؤولين بإحترام وعدم محاولة كسب أي معاملة تفضيلية عبر أساليب التملق أو الخداع أو من خلال الواسطة والمحسوبية وعدم خداع أو تضليل المدراء والامتناع عن إخفاء أي معلومات متعلقة بعمله بهدف التأثير على القرارات المتخذة أو إعاقة سير العمل وعلى الموظف أن يتعاون مع مدراءه وأن يزودهم بالرأي والمشورة والخبرة التي يتمتع بها بكل موضوعية وصدق وأن يضع تحت تصرفهم المعلومات التي بحوزته لما فيه مصلحة العمل.

٣. إعلام مديره عن أي تجاوز أو مخالفة أو صعوبات يواجهها في مجال العمل.

٤. إطلاع المدير والمسؤول المباشر الذي تم تعيينه حديثاً وبشكل كامل ودقيق على كل المواضيع والوثائق بما في ذلك الأمور العالقة لضمان إستمرارية العمل.

ب. التعامل مع العملاء

١. التعامل بإحترام ولباقة وصدق مع زملاء العمل والمحافظة على علاقات سليمة وودية معهم دون تمييز والحرص على احترام خصوصياتهم والإمتناع عن إستغلال أية معلومات تتعلق بحياتهم الخاصة بقصد الإساءة.

٢. التعاون مع زملاءه ومشاركتهم أراءه بمهنية وبموضوعية عالية وتقديم المساعدة لهم حيثما أمكن ذلك لحل المشكلات التي تواجههم في مجال العمل والحرص على نشر الاتجاهات الإيجابية بين الزملاء للمساعدة في الإرتقاء بأداء العمل وتحسين بيئته.

٣. الإمتناع عن أية تصرفات أو ممارسات الأعمال لا أخلاقية تنتهك الآداب العامة والسلوك القويم وإلتزام الرجل بإحترام المرأة كزميلة وشريكة في العمل والعكس صحيح.

ت. التعامل مع المرؤوسين

على مدير الإدارة:

١. تنمية قدرات مرؤوسيه ومساعدتهم وتحفيزهم على تحسين أداءهم وان يكون قدوة حسنة لمرؤوسيه بالعمل على الإلتزام بالقوانين والأنظمة والتعليمات النافذة.

٢. نقل المعرفة والخبرات التي إكتسبتها إلى مرؤوسيه وتشجيعهم على زيادة تبادل المعلومات ونقل المعرفة فيما بينهم.

٣. الأشراف على مرؤوسيه ومساءلتهم عن أعمالهم وتقييم أداءهم بموضوعية وتجرد والسعي لتوفير الفرص، فرص التدريب والتطوير لهم وفقاً للأنظمة والتعليمات ذات العلاقة.

٤. رفض أية ضغوطات من طرف ثالث تؤدي إلى التعامل مع المرؤوس معاملة تفضيلية.

٥. احترام حقوق مرؤوسيه والتعاون معهم بمهنية عالية دون تمييز.

٦. الإلتزام بأن تكون التوجيهات لمرؤوسيه خطية في حالة تلقى ملاحظة خطية من مرؤوسيه بأن أوامره أو توجيهاته التي أصدرها مخالفة للتشريعات المعمول بها.

ث. التعامل مع متلقي الخدمة

على الموظف:

١. إحترام حقوق ومصالح الآخرين دون إستثناء والتعامل مع الجمهور بإحترام ولباقة وكياسة وحيادية وتجرد وموضوعية دون تمييز.

٢. السعي إلى إكتساب ثقة الجمهور من خلال نزاهته وتجاوبه وسلوكه السليم في كل أعماله بما يتوافق مع القوانين والأنظمة والتعليمات النافذة.

٣. إنجاز المعاملات المطلوبة بالسرعة والدقة المطلوبة والإجابه على الإستفسارات وشكاوى متلقي الخدمة بدقة وموضوعية وسرعة وبيان الأسباب في حالة عدم الموافقة أو حصول تأخير في معاملاتهم.

٤. توفير المعلومات المطلوبة لمتلقي الخدمة والمتعلقة بأعمال ونشاطاته إدارته بدقة وسرعة دون خداع أو تظليل وفقاً للأنظمة والقيام بإرشادهم إلى آلية تقديم الشكاوى في حالة رغبتهم في رفع الشكوى إلى الجهات المعنية.

٥. إعطاء أولوية العناية والرعاية لذي الاحتياجات الخاصة وتقديم العون والمساعدة لهم.
٦. التعامل مع الوثائق والمعلومات الشخصية المتعلقة بالأفراد الذين يتعامل معهم بسرية تامة وفقاً للقوانين والأنظمة المعمول بها وعدم إستغلال هذه المعلومات لغايات شخصية.
٧. الإمتناع عن أي عمل يؤثر سلباً على ثقة الجمهور بالشركة.

ج. إلتزام الشركة تجاه منسوبيها

تلتزم الشركة بإيجاد بيئة عمل سليمة توفر لكافة منسوبيها جميع المتطلبات التي تمكنهم من تحقيق طموحاتهم الوظيفية وذلك وفقاً لما يلي:

١. تعريف الموظفين وإطلاعهم على قواعد السلوك الوظيفي وعلى قيمها الأساسية وإخطارهم بأن السلوك الأخلاقي القويم واجب وإلتزام وأنه يعتبر جزء من الطريقة التي يؤدون بها أعمالهم.
٢. التعامل مع الموظفين بعدالة وإنصاف بدون تمييز غير مبرر.
٣. تهيئة ظروف عمل آمنة وعادلة وصحيحة للموظفين تلبي متطلباتهم الأساسية وإحتياجاتهم وأهدافهم الشخصية والعملية.
٤. تشجيع روح المبادرة والإبتكار بين الموظفين وتوفير الآليات التي تشجعهم على تقديم الاقتراحات المتعلقة بتحسين وتطوير مختلف جوانب العمل في الشركة.
٥. تشجيع الموظفين على التواصل والاتصالات المفتوحة للنقاش الهادف لحل المسائل ذات العلاقة التي تشغلهم أثناء تأدية واجبات وظيفتهم والعمل على إيجاد الحلول المناسبة لها.

المادة السابعة: التبليغ والإستفسار

١. إذا ساورك الشك في أن هنالك شيئاً غير قانوني أو طلب منك شيئاً ما تعتقد أنه غير قانوني وغير ملائم أو قد يؤدي إلى تضارب المصالح بشكل مباشر أو غير مباشر أو أي فعل يتعارض مع محتوى لائحة السلوك المهني والقيم الإخلاقية في الشركة وينطوي عليه في مخالفة للقوانين واللوائح والقرارات والإجراءات المطبقة في الشركة عليك أن تثير هذه المسألة بالسرعة الممكنة مع مسؤولك المباشر وإذا تعذر ذلك ترفع المسألة إلى مدير الإدارة المعني أو إلى الرئيس التنفيذي والذي بدوره يتخذ الإجراءات المناسبة سواء بإحالة الحالة إلى الإدارة القانونية بالشركة أو إلى اللجنة المختصة للتحقيق بالأمر ويتم ذلك بسرية تامة ودون تأخير والموظف الذي يعلم بمسألة ما وإن لم يكن له علاقة بها وجب عليه أن يثيرها بشرط
   - أن يكون لديه دليلاً أو أدلة عن المسألة المثارة سواء جنائية أو من الأنشطة المحظورة.
   - يعتقد أن هناك إساءة أو سلوك لا أخلاقي أو مخالفة واضحة.
   - أن تثار مثل هذه الأمور بوجود حسن نية إذا ما تبين ان هناك سوء نية وراء البلاغ يتحمل الموظف المبلغ كافة المسؤوليات المترتبة على ذلك.
٢. أن إدارة الشركة تشجع جميع منسوبيها في جميع المستويات الإدارية على عدم التردد في الاستفسار وطلب النصيحة فيما يتعلق بتطبيق لائحة السلوك المهني والقيم الإخلاقية وبأداء العمل والتعامل مع الآخرين من المسؤول المباشر أو المسؤول الأعلى.
٣. تطمح الشركة إلى تحقيق أعلى مستويات السلوك الأخلاقي والمهني في العمل وتؤكد إدارة الشركة على وجوب الإلمام بهذه القواعد السلوكية والقيم الإخلاقية والإلتزام من قبل كافة منسوبيها وتقديم أعلى مستوى ممكن من الخدمات لكافة الأعضاء والمتعاملين وتلتزم إدارة الشركة بمكافأة الموظف المجتهد ومساءلة المقصر لتحقيق رؤية ورسالة الشركة وترسيخ مفهوم الإدارة الرشيدة وتعزيز الأداء الوظيفي والسلوكي للموظفين.

المادة الثامنة: الجزاءات التأديبية

إذا إرتكب الموظف مخالفة للقوانين والأنظمة والتعليمات والقرارات المعمول بها في الشركة وقواعد السلوك هذه أو في تطبيقها أو أقدم على عمل أو تصرف من شأنه الإخلال بالمسؤوليات والصلاحيات المنوطة به او عرقلتها أو الإخلال بواجباته فتوقع عليه العقوبات المنصوص عليها في لائحة الجزاءات المعمول بها في الشركة.

المادة التاسعة:

١. يجب الإطلاع على هذه اللائحة والإلتزام باحكامها من خلال نشرها على الموقع الإلكتروني الخاص بالشركة.
٢. لا يتم آجراء أي تعديل أو أضافة أو إلغاء على بنود هذه اللائحة الا من خلال مجلس الإدارة.
٣. يتم العمل بهذه اللائحة إعتباراً من تاريخ أقرارها من مجلس الإدارة.
٤. تم اعتماد هذه اللائحة من قبل مجلس الادارة اعتبارا من تاريخ 2023/09/21م الموافق يوم الخميس.

الشركة الدولية للموارد البشرية
International Human Resources
المملكة العربية السعودية - الرياض 12482 Code 7021 P.O.Box KSA،
شركة مساهمة مدرجة برأس مال مدفوع 25,000,000 خمسة وعشرين مليون ريال
مسجلة بالسجل التجاري رقم 1010212686 عضوية 235805
www.ihr.sa | www.sto.com.sa | info@sto.com.sa | 920000414